

**TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS  
(TPD NR. K-VT-82-23-665)**

2023 m. rugpjūčio 30 d. Nr. S10-5  
Utena

Utenos rajono savivaldybės administracijos direktorius Paulius Čyvas (toliau – planavimo organizatorius), įstaigos kodas 188710442, Utenio a. 4, Utena, veikiantis pagal administracijos nuostatus, ir UAB „Utenos šilumos tinklai“, atstovaujama direktoriaus Dariaus Šinkūno, įmonės kodas 183843314, Pramonės g. 11, Utena (toliau – planavimo iniciatorius) (toliau – šalys), susitarė ir sudarė šią sutartį.

**1. SUTARTIES DALYKAS**

1.1. Šalys susitaria dėl detaliojo plano, patvirtinto Utenos rajono savivaldybės tarybos 2007 m. gegužės 31 d. sprendimu Nr. TS-88 „Dėl detaliųjų planų patvirtinimo“, keitimo (toliau – detaliojo plano keitimas) teritorijų planavimo proceso inicijavimo, rengimo ir finansavimo.

**2. PLANAVIMO TIKSLAI**

- 2.1. Sujungti du žemės sklypus (kadastro Nr. 8270/0008:6 ir Nr. 8270/0008:17 Utenos m. k. v.), esančius J. Basanavičiaus g. 118 ir 118B, Utenos m., į vieną sklypą.
- 2.2. Pakeisti naujai suformuoto žemės sklypo naudojimo būdą iš susisiekimo ir inžinerinių komunikacijų aptarnavimo objektų teritorijos į visuomeninės paskirties teritoriją.
- 2.3. Nustatyti ir (ar) patikslinti teritorijos naudojimo reglamentus, susisiekimo ir inžinerinių komunikacijų koridorius, specialiąsias žemės naudojimo sąlygas ir servitutus.
- 2.4. Nustatyti kitus galimus naudojimo būdus.

**3. PLANAVIMO INICIATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS**

- 3.1. Sutarties 4.5. punkte nurodytu pagrindu rengti detaliojo plano keitimą pagal Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.
- 3.2. Finansuoti detaliojo plano keitimo rengimą.
- 3.3. Sutarties 4.5. punkte nurodytu pagrindu kreiptis į Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8 „Dėl Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, nurodytas institucijas, kad jos pateiktų detaliojo plano keitimui rengti reikalingas teritorijų planavimo sąlygas, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme.
- 3.4. Sutarties 4.5. punkte nurodytu pagrindu teikti detaliojo plano keitimo projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.
- 3.5. Pasirinkti detaliojo plano keitimo rengėją, kai planavimo iniciatorius finansuoja teritorijų planavimo dokumento rengimą (planavimo iniciatorius detaliojo plano keitimo rengėją pasirenka savo nuožiūra).

**4. PLANAVIMO ORGANIZATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS**

- 4.1. Bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia detaliojo plano keitimui rengti, derinti ir tikrinti.
- 4.2. Bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi viešinant teritorijų planavimo procesą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje, savivaldybės interneto svetainėje, seniūnijos, kurioje rengiamas teritorijų planavimo dokumentas, skelbimų lentoje, nagrinėjant ir aptariant pasiūlymus dėl teritorijų planavimo dokumento keitimo.

4.3. Detaliojo plano keitimo derinimo procedūras vykdyti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.4. Detaliojo plano keitimą patvirtinti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.5. Sudarydamas šią sutartį, planavimo organizatorius suteikia planavimo iniciatoriui įgaliojimą detaliojo plano keitimo rengimo metu planavimo organizatoriaus vardu kreiptis į Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų detaliojo plano keitimui rengti reikalingas teritorijų planavimo sąlygas, teikti detaliojo plano keitimo projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti kitus būtinus veiksmus, pasirašyti prašymus ir dokumentus, kurių reikia detaliojo plano keitimui rengti, derinti, tikrinti ir patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka.

4.6. Privaloma teikti registruoti duomenis apie patvirtintą detaliojo plano keitimo dokumentą ir teisės aktą, kuriuo patvirtintas teritorijų planavimo dokumentas, kartu su patvirtinto teritorijų planavimo dokumento sprendiniais Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatuose nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo teritorijų planavimo dokumento patvirtinimo.

## 5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalis, pažeidusi sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## 6. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki teritorijų planavimo dokumento tvirtinimo dienos, tačiau ne ilgiau kaip 7 metus.

6.2. Šalių teisės ir pareigos baigiasi pasibaigus sutarties galiojimo terminui (jeigu kitaip nenumatyta sutartyje).

6.3. Sutartis šalių rašytiniu susitarimu gali būti keičiama, gali būti vieniems metams pratęsiamas sutartyje nurodytas jos galiojimo terminas ar sutartis nutraukiama.

6.4. Kuriai nors iš šalių pažeidus sutartį ir nepašalinus pažeidimo per papildomą 30 darbo dienų terminą, kita šalis turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai ir reikalauti iš pažeidusios sutartį šalies atlyginti nuostolius.

## 7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Ši Sutartis yra sudaryta 1 (vienu) egzemplioriumi lietuvių kalba ir Šalių pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu Sutartis bus pasirašoma fiziniu parašu, tuomet sudaroma 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.2. Sutartis skelbiama viešai planavimo organizatoriaus interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje.

7.3. Ginčai, kilę dėl sutarties vykdymo, sprendžiami šalių derybomis. Jeigu šalys nesusitaria, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

### Planavimo organizatorius

Utenos rajono savivaldybės  
administracijos direktorius  
Paulius Čyvas

### Planavimo iniciatorius

UAB „Utenos šilumos tinklai“  
direktorius  
Darius Šinkūnas

(parašas)

A.V.

(parašas)

A. V.

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Utenos rajono savivaldybės administracija
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	UAB „Utenos šilumos tinklai“
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Teritorijų planavimo proceso inicijavimo sutartis (TPD Nr. K-VT-82-23-665)
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2023-08-30 Nr. S10-5
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Paulius Čyvas Administracijos direktorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-08-29 15:06
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2023-08-29 15:07
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-10-12 13:26 - 2024-10-10 23:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	DARIUS,ŠINKŪNAS -
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-08-30 12:21
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-05-09 09:40 - 2027-05-08 23:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Gražina Lilionienė Sekretorė
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-08-30 14:36
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-03-04 11:41 - 2025-03-03 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20230829.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-08-30)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2023-08-30 nuorašą suformavo Jolana Bivainienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-