

TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS (TPD NR. K-VT-82-24-170)

2024 m. kovo 27 d. Nr. S10-3
Utena

Utenos rajono savivaldybės administracijos direktorius Paulius Čyvas (toliau – planavimo organizatorius), įstaigos kodas 188710442, Utenio a. 4, Utena, veikiantis pagal administracijos nuostatus, BIOVELA-UTENOS MĖSA, UAB, atstovaujama generalinio direktoriaus Žilvino Lenkaičio, įmonės kodas 284268020, Pramonės g. 4, Utena ir UAB „Lašų duona“, atstovaujama generalinės direktorės Ivetos Aukštuolienės, įmonės kodas 173727496, Respublikos g. 106, Rokiškis (toliau – planavimo iniciatoriai) (toliau – šalys), susitarė ir sudarė šią sutartį.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šalys susitaria dėl Utenos miesto teritorijos bendrojo plano, patvirtinto Utenos rajono savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 23 d. sprendimu Nr. TS-62 „Dėl Utenos miesto teritorijos bendrojo plano pavirtinimo“, koregavimo (toliau – Bendrojo plano koregavimas) teritorijų planavimo proceso inicijavimo, rengimo ir finansavimo.

2. PLANAVIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

2.1. Keisti Bendrojo plano privalomuosius reikalavimus kitais, neprieštaraujančiais planavimo tikslams ir uždaviniams, nustatytiems galiojančiame Bendrajame plane.

2.2. Koreguoti vidutinio užstatymo intensyvumo paslaugų funkcinės zonos (indeksas 36-KV) ir pramonės ir sandėliavimo funkcinės zonos (indeksas 2-P) ribas ir plotus, tikslinti koreguojamos teritorijos tvarkymo ir naudojimo reikalavimus, pagrindinį brėžinį ir aiškinamąjį raštą.

2.3. Koreguoti miesto dalies (rajono) centro funkcinės zonos (indeksas 5-CR) tvarkymo ir naudojimo reikalavimus, nustatant papildomą daugiabučių gyvenamųjų pastatų ir bendrabučių teritorijos naudojimo būdą, ir aiškinamąjį raštą.

2.4. Koreguoti vidutinio užstatymo intensyvumo funkcinės zonos (indeksas 13-KV) tvarkymo ir naudojimo reikalavimus, nustatant papildomą daugiabučių gyvenamųjų pastatų ir bendrabučių teritorijos naudojimo būdą, ir aiškinamąjį raštą.

2.5. Koreguoti bendro naudojimo erdvių, atskirųjų želdynų (intensyviai naudojamų želdynų) funkcinės zonos (indeksas 2-BZI) tvarkymo ir naudojimo reikalavimus, nustatant papildomą visuomeninės paskirties teritorijos naudojimo būdą, tikslinti koreguojamos teritorijos tvarkymo ir naudojimo reikalavimus ir aiškinamąjį raštą.

2.6. Koreguoti miškų ir miškingų teritorijų funkcinės zonos (indeksas ME), esančios prie Kupiškio ir Molėtų gatvių, plotą, atidalinant bendro naudojimo erdvių, atskirųjų želdynų (intensyviai naudojamų želdynų) funkcinę zoną, tikslinti koreguojamos teritorijos tvarkymo ir naudojimo reikalavimus, pagrindinį brėžinį ir aiškinamąjį raštą.

2.7. Koreguoti Bendrojo plano aiškinamojo rašto sprendinius, tikslinant antžeminių (neintegruotų) saulės šviesos energijos elektrinių išdėstymą pramonės ir paslaugų funkcinėse zonose, tikslinti aiškinamąjį raštą.

2.8. Numatyti miško žemės pavertimą kitomis naudmenomis pramonės ir sandėliavimo funkcinėje zonoje (indeksas 2-P) ir miškų ir miškingų teritorijų funkcinėje zonoje (indeksas ME), esančioje prie Kupiškio ir Molėtų gatvių.

3. PLANAVIMO INICIATORIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu rengti Bendrojo plano koregavimą pagal Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

3.2. Finansuoti Bendrojo plano koregavimo rengimą.

3.3. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu kreiptis į Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8 „Dėl Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, nurodytas institucijas, kad jos pateiktų Bendrojo plano koregavimui rengti reikalingas teritorijų planavimo sąlygas, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme.

3.4. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu teikti Bendrojo plano koregavimo projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

3.5. Pasirinkti Bendrojo plano koregavimo rengėją, kai planavimo iniciatoriai finansuoja teritorijų planavimo dokumento rengimą (planavimo iniciatoriai Bendrojo plano koregavimo rengėją pasirenka savo nuožiūra).

4. PLANAVIMO ORGANIZATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Bendradarbiauti su planavimo iniciatoriais, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia Bendrojo plano koregavimui rengti, derinti ir tikrinti.

4.2. Bendradarbiauti su planavimo iniciatoriais viešinant teritorijų planavimo procesą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje, savivaldybės interneto svetainėje, seniūnijose, kuriose rengiamas teritorijų planavimo dokumentas, skelbimų lentose, nagrinėjant ir aptariant pasiūlymus dėl teritorijų planavimo dokumento koregavimo, dalyvaujant jo viešame svarstyme.

4.3. Bendrojo plano koregavimo derinimo procedūras vykdyti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.4. Bendrojo plano koregavimą patvirtinti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.5. Sudarydamas šią sutartį, planavimo organizatorius suteikia planavimo iniciatoriams įgaliojimą Bendrojo plano koregavimo rengimo metu planavimo organizatoriaus vardu kreiptis į Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų Bendrojo plano koregavimui rengti reikalingas teritorijų planavimo sąlygas, teikti Bendrojo plano koregavimo projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti kitus būtinus veiksmus, pasirašyti prašymus ir dokumentus, kurių reikia Bendrojo plano koregavimui rengti, derinti, tikrinti ir patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka.

4.6. Privaloma teikti registruoti duomenis apie patvirtintą Bendrojo plano koregavimo dokumentą ir teisės aktą, kuriuo patvirtintas teritorijų planavimo dokumentas, kartu su patvirtinto teritorijų planavimo dokumento sprendiniais Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatuose nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo teritorijų planavimo dokumento patvirtinimo.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalis, pažeidusi sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki teritorijų planavimo dokumento tvirtinimo dienos, tačiau ne ilgiau kaip 7 metus.

6.2. Šalių teisės ir pareigos baigiasi pasibaigus sutarties galiojimo terminui (jeigu kitaip nenumatyta sutartyje).

6.3. Sutartis šalių rašytiniu susitarimu gali būti keičiama, gali būti vieniems metams pratęsiamas sutartyje nurodytas jos galiojimo terminas ar sutartis nutraukiama.

6.4. Kuriai nors iš šalių pažeidus sutartį ir nepašalinus pažeidimo per papildomą 30 darbo dienų terminą, kita šalis turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai ir reikalauti iš pažeidusios sutartį šalies atlyginti nuostolius.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis sudaroma 1 (vienu) egzemplioriumi lietuvių kalba ir šalių pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu Sutartis bus pasirašoma fiziniu parašu, tuomet sudaroma 3 (trimis) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

7.2. Sutartis skelbiama viešai planavimo organizatoriaus interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje.

7.3. Ginčai, kilę dėl sutarties vykdymo, sprendžiami šalių derybomis. Jeigu šalys nesusitaria, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Planavimo organizatorius

Utenos rajono savivaldybės
administracijos direktorius
Paulius Čyvas

Planavimo iniciatoriai

BIOVELA-UTENOS MĖSA, UAB
generalinis direktorius
Žilvinas Lenktaitis

UAB „Lašų duona“
generalinė direktorė
Iveta Aukštuolienė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Utenos rajono savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojas (-ai)	Biovela -Utenos mėsa UAB
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lašų duona, UAB
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Teritorijų planavimo proceso inicijavimo sutartis (TPD Nr. K-VT-82-24-170)
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-03-27 Nr. S10-3
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Paulius Čyvas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-25 16:32
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-03-25 16:32
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-10-12 13:26 - 2024-10-10 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	ŽILVINAS,LENKTAITIS -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-27 09:50
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-09 10:24 - 2028-12-07 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	IVETA,AUKŠTUOLIENĖ -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-27 15:16
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-06-07 12:36 - 2026-06-06 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gražina Lilionienė Sekretorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-27 16:00
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-03-04 11:41 - 2025-03-03 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240213.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-03-27)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-03-27 nuorašą suformavo Jolana Bivainienė