



## UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖ

Utenio a. 4, 28503 Utena. Tel. (8 389) 61 600, faks. (8 389) 61 615.  
El. p. [info@utena.lt](mailto:info@utena.lt), [www.utena.lt](http://www.utena.lt).

Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos  
Panevėžio valdybai  
Vasario 16-osios g. 22  
LT-35169 Panevėžys

2018-10-26 Nr. (327)J-214T

### DĖL KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMO

Vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsniu, Valstybės ir savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 „Dėl Valstybės ir savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“ 17 punktu, siunčiame motyvuotą išvadą dėl Utenos rajono savivaldybės administracijos veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė (pridedama).

Informuojame, jog penkios Utenos rajono savivaldybės kontroliuojamos įmonės atliko korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą.

UAB „Utenos šilumos tinklai“ korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą atliko UAB „Utenos šilumos tinklai“ vykdomų teisinių paslaugų viešųjų pirkimų srityje. UAB „Utenos vandenys“ korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą atliko mobiliomis transporto priemonėmis atvežamų nuotekų kiekio fiksavimo srityje. UAB „Utenos komunalininkas“ korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą atliko UAB „Utenos komunalininkas“ įmonės atliekų tvarkymo skyriaus pagrindinės veiklos srityje. UAB „Utenos butų ūkis“ korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą atliko mokamų paslaugų (avarinės tarnybos, centrinio šildymo, vandentiekio, nuotekų tinklų, elektros įrenginių priežiūros ir remonto, taip pat statybos darbų) teikimo srityje. UAB „Utenos autobusų parkas“ korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą atliko keleivių vežimo miesto ir priemiesčio maršrutais srityje.

#### PRIDEDAMA:

1. Išvada dėl Utenos rajono savivaldybės administracijos veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, 13 lapų.
2. UAB „Utenos butų ūkis“ išvada dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės, 6 lapai.
3. UAB „Utenos komunalininkas“ išvada dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės, 2 lapai.
4. UAB „Utenos vandenys“ korupcijos pasireiškimo tikimybų nustatymo ataskaita, 5 lapai.
5. UAB „Utenos šilumos tinklai“ išvada dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės, 3 lapai.
6. UAB „Utenos autobusų parkas“ veiklos srities kurioje egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė vertinimo išvada, 1 lapas.

Savivaldybės meras

Alvydas Katinas

Virginija Maniušytė, tel. (8 389) 63 987, el. p. [virginija.maniusyte@utena.lt](mailto:virginija.maniusyte@utena.lt)



## **IŠVADA**

### **DĖL KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMO**

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalimi, Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimo Nr. 1601 „Dėl korupcijos rizikos analizės“ 7 punktu, Valstybės ir savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 „Dėl Valstybės ir savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“, Utenos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. rugsėjo 5 d. įsakymu Nr. AĮ-870 „Dėl veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo“, Utenos rajono savivaldybės administracijoje (toliau – Administracija) 2018 m. III ketvirtį atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas.

Siekiant, kad korupcijos rizikos veiksniai būtų nustatyti probleminėse, aktualesiose veiklos srityse bei atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos Panevėžio valdybos 2018 m. birželio 25 d. raštą Nr. 4-09-310 „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo 2018 metais“, Utenos rajono savivaldybės antikorupcijos komisijos 2018-07-25 posėdžio protokolą Nr. T7-3, 2018 metų III ketvirtyje korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymui pasirinktos šios veiklos sritys: „Utenos rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų inicijavimo, organizavimo, vykdymo kontrolės srityje“ ir „Korupcijos rizikos leidimų kirsti, genėti ar pertvarkyti saugotinus želdinius, augančius ne miško žemėje, išdavimo bei savivaldybei (valstybei) nuosavybės teise priklausančių nukirstų medžių tvarkymo ir naudojimo srityje“.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimą atliko Administracijos Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vyr. specialistė Virginija Maniušytė (Utenos rajono savivaldybės administracijos 2018 m. rugsėjo 5 d. įsakymas Nr. AĮ-870 „Dėl veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo“).

Korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimo analizuojamas laikotarpis: nuo 2017 m. liepos 1 d. iki 2018 m. rugsėjo 1 d.

Analizės tikslas – nustatyti korupcijos rizikos veiksnius, galinčius sudaryti prielaidų korupcijai pasireikšti Administracijai inicijuojant, organizuojant viešuosius pirkimus ir vykdant viešųjų pirkimų kontrolę, taip pat antikorupcinio požiūriu įvertinti leidimų kirsti, genėti ar pertvarkyti saugotinus želdinius, augančius ne miško žemėje, išdavimo bei savivaldybei (valstybei) nuosavybės teise priklausančių nukirstų medžių tvarkymo ir naudojimo sritį ir nustatyti korupcijos rizikos veiksnius, galinčius sudaryti prielaidų Aplinkos apsaugos ir civilinės saugos skyriaus darbuotojams padaryti korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, ir pateikti pasiūlymų, kurie padėtų geriau valdyti nustatytus korupcijos rizikos veiksnius.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas atliktas dokumentiniu ir žodiniu būdais, naudojant formalųjį, lyginamąjį, sisteminį metodus: buvo analizuojami teisės aktai, skyrių nuostatai, valstybės tarnautojų (darbuotojų) pareigybių aprašymai ir kt., kalbėtasi su atsakingų už nurodytą sritį Administracijos struktūrinių padalinių valstybės tarnautojais (darbuotojais). Analizės atlikimo metu buvo vertinama ar nustatyta sprendimų priėmimo, veiksmų atlikimo tvarka yra skaidri ir ar nėra tikimybės korupcijos apraiškoms, ar teisės aktuose įtvirtinti sprendimo priėmimo principai, aiškūs ir suprantami kriterijai, sprendimų priėmimo terminai, aiškiai apibrėžti sprendimus priimančiosios subjektai, atskiros sprendimo priėmimo ir kontrolės funkcijos, ar nustatyta tvarka yra pakankama, konkrečiai apibrėžta, ar ji nesuteikia per daug įgaliojimų valstybės tarnautojams veikti savo nuožiūra, ar aiški sprendimų apskundimo tvarka.

#### **1. KORUPCIJOS RIZIKA VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ INICIJAVIMO, ORGANIZAVIMO, VYKDYMO IR KONTROLĖS SRITYJE**



Viešųjų pirkimų inicijavimo, organizavimo, vykdymo ir kontrolės sritis atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 4 dalies 3 punkte nurodytą kriterijų (atskirų valstybės tarnautojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė nėra išsamiai reglamentuoti), todėl tai gali sąlygoti korupcijos pasireiškimo tikimybę.

Administracijos viešųjų pirkimų inicijavimo, organizavimo, vykdymo ir kontrolės srityje buvo analizuojami teisės aktai, sprendimai bei atlikti veiksmai. Vertinta, ar šioje srityje yra laikomasi įstatymų ir kitų teisės aktų, turinčių įtakos Administracijos veiklai, ar priimti visi teisės aktai būtini įstatymams įgyvendinti. Vertinta, ar teisės aktuose nustatyta sprendimų priėmimo, veiksnių atlikimo tvarka yra skaidri, ar juose įtvirtinti sprendimų priėmimo principai, aiškūs kriterijai, sprendimų priėmimo terminai, subjektai ir pan. Vertinta, ar yra įtvirtinti Administracijos vidaus kontrolės sistemos funkcionavimo pagrindai.

Pagrindiniai teisės aktai, reglamentuojantys minėtą veiklos sritį:

- Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas). Viešųjų pirkimų įstatymas reglamentuoja viešųjų pirkimų valdymo ir atlikimo tvarką, viešojo pirkimo – pardavimo sutarčių vykdymą ir ginčų sprendimo tvarką, nustato viešųjų pirkimų subjektų teises, pareigas ir atsakomybę. Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 1 dalis nustato, jog perkančioji organizacija užtikrina, kad vykdant pirkimą būtų laikomasi lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų.

- Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau - Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas). Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas reglamentuoja prekių, paslaugų ir darbų mažos vertės pirkimų (toliau – pirkimai) būdus ir jų procedūrų atlikimo tvarką.

- Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. 1S-91 „Dėl informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

- Utenos rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas, patvirtintas Utenos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. vasario 8 d. įsakymu Nr. AĮ-127 „Dėl Utenos rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas). Aprašas reglamentuoja Administracijos numatomų vykdyti prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų planavimo, inicijavimo ir organizavimo tvarką, nustato šiame procese dalyvaujančių Administracijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę.

- Utenos rajono savivaldybės administracijos viešojo pirkimo – pardavimo sutarčių vykdymo taisyklės, patvirtintos Utenos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 25 d. įsakymu Nr. AĮ-776 „Dėl Utenos rajono savivaldybės administracijos viešojo pirkimo – pardavimo sutarčių vykdymo taisyklių patvirtinimo“ (toliau - Taisyklės). Taisyklės nustato Administracijos viešojo pirkimo – pardavimo sutarčių vykdymo tvarką, atsakingus asmenis.

- Utenos rajono savivaldybės administracijos vidaus sandorių taisyklės, patvirtintos Utenos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 25 d. įsakymu Nr. AĮ-772 „Dėl Utenos rajono savivaldybės administracijos vidaus sandorių taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Vidaus sandorių taisyklės). Vidaus sandorių taisyklės reguliuoja Administracijos vidaus sandorių sudarymo tvarką.

- Utenos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. AĮ-415 „Dėl skyriaus nuostatų patvirtinimo“ patvirtinti Viešųjų pirkimų skyriaus nuostatai (toliau – Viešųjų pirkimų skyriaus nuostatai).

- Kiti teisės aktai.



Analizuojant Administracijos vykdomą viešųjų pirkimų inicijavimą ir atlikimą, vykdymo kontrolės sritį, remtasi Perkančiųjų organizacijų viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės rekomendacijomis, patvirtintomis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2011 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. 1S-174 „Dėl Perkančiųjų organizacijų viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės rekomendacijų patvirtinimo“ (toliau - Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės rekomendacijos), Viešųjų pirkimų gairėmis perkančiosios organizacijos vadovui, patvirtintomis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1S-204 „Dėl viešųjų pirkimų gairių perkančiosios organizacijos vadovui patvirtinimo“ (toliau - Viešųjų pirkimų gairės perkančiosios organizacijos vadovui).

Pažymėtina, kad visą aktualią informaciją susijusią su viešųjų pirkimų procesu galima rasti Utenos rajono savivaldybės administracijos interneto svetainėje <http://www.utena.lt/index.php/viesieji-pirkimai>.

Viešųjų pirkimų skyriaus nuostatuose nustatytas skyriaus tikslas – įsigyti reikiamų prekių, paslaugų, darbų racionaliai naudojant valstybės ir savivaldybės biudžetų lėšas, iš kitų finansavimo šaltinių gautas lėšas. Skyriaus uždavinys – užtikrinti tinkamą viešųjų pirkimų vykdymą ir organizavimą Administracijoje teisės aktų nustatyta tvarka. Pažymėtina, kad Viešųjų pirkimų skyriaus nuostatuose išsamiai detalizuotos Viešųjų pirkimų skyriaus funkcijos. Skyriaus darbui vadovauja ir atsako už pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas, kurio pareigybės aprašymas reglamentuoja vedėjo veiklos sritis, nustato specialius reikalavimus šias pareigas einančiam valstybės tarnautojui, detalizuoja paskirtas funkcijas bei reglamentuoja jo pavaldumą. Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistų, specialistų pareigybių aprašymuose, remiantis nustatytu teisiniu reglamentavimu aptartos valstybės tarnautojų, darbuotojų veiklos sritys, specialūs reikalavimai, funkcijos ir pavaldumas.

### **1.1. Pirkimų poreikio formavimo ir planavimo etapas**

Pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 26 straipsnio 1 dalį Perkančioji organizacija turi parengti ir patvirtinti planuojamų atlikti einamaisiais kalendoriniais metais pirkimų planą ir pagal Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytus reikalavimus ir tvarką Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbti planuojamų atlikti pirkimų suvestinę. Ši suvestinė turi būti paskelbta kiekvienais metais ne vėliau kaip iki kovo 15 dienos, o patikslinus planuojamų atlikti einamaisiais kalendoriniais metais pirkimų planą, - ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

Administracijos prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų poreikio formavimo ir planavimo etapus reglamentuoja Aprašo II skyriuje.

Administracijos viešieji pirkimai vykdomi pagal Administracijos direktoriaus rašytinį pavedimą atlikti pirkimą ir patvirtintą, Įstatymo nustatyta tvarka paskelbtą metinį pirkimų planą (aktualią redakciją), kuris sudaromas laikotarpiui nuo einamųjų metų sausio 1 d. iki gruodžio 31 d. (toliau – Planas). Administracijos reikmėms reikalingų pirkti prekių, paslaugų ar darbų poreikį formuoja pirkimų iniciatoriai. Aprašo 4.2 punkte apibrėžta, kad pirkimų iniciatorius yra Administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas valstybės tarnautojas, tiesiogiai pavaldus Administracijos direktoriui, struktūrinio padalinio vadovas ar seniūnijos seniūnas (jiems negalint eiti pareigų – juos pavaduojantys asmenys), kuris nurodė poreikį įsigyti reikalingų prekių, paslaugų arba darbų.

Pirkimų iniciatoriai kiekvienų biudžetinių metų pabaigoje, bet ne vėliau kaip iki gruodžio 15 d. už pirkimų planavimą atsakingam asmeniui raštu ir elektroniniu paštu pateikia planuojamų

---

<sup>1</sup> Utenos rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas, patvirtintas Utenos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. vasario 8 d. įsakymu Nr. AĮ-127 „Dėl Utenos rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo tvirtinimo“ (2018 m. rugsėjo 20 d. Nr. AĮ-954 redakcija) 4.2 punktas.

Utenos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. AĮ-4 „Dėl Utenos rajono savivaldybės administracijos viešojo pirkimo, pretenzijų komisijų sudarymo, pirkimų organizatorių ir atsakingų asmenų skyrimo“ (2018 m. vasario 8 d. įsakymu Nr. AĮ-138, 2018 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. AĮ-198 redakcijos) 10 punktas.



vykdyti viešųjų pirkimų sąrašą ateinantiems biudžetiniams metams. Už pirkimų planavimą atsakingas asmuo, gavęs iš pirkimų iniciatorių planuojamų vykdyti viešųjų pirkimų sąrašus, pagal pirkimų iniciatorių pateiktą prekių, paslaugų ir darbų pirkimų poreikį, rengia pirkimų plano projektą ir informaciją apie numatomus sudaryti vidaus bei komercinius sandorius. Planas rengiamas pagal patvirtintą formą. Už pirkimų planavimą atsakingas asmuo, parengęs pirkimų plano projektą, suderina jį su Viešųjų pirkimų skyriaus vedėju, Būhalterinės apskaitos skyriaus vedėju bei Finansų skyriaus vedėju. Pritarus Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjui, Būhalterinės apskaitos skyriaus vedėjui bei Finansų skyriaus vedėjui, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų vasario 15 d., einamųjų metų plano projektas teikiamas Administracijos direktoriui tvirtinti.

Plano projektas tikslinamas vadovaujantis skirtais asignavimais biudžete. Tuo atveju, pirkimų iniciatoriai iki einamųjų metų vasario 1 dienos Viešųjų pirkimų skyriui pateikia patikslintą pirkimų sąrašą ateinantiems biudžetiniams metams, suderintą su – atitinkami struktūriniai teritoriniai padaliniai (filialai) – su Administracijos Finansų skyriaus vedėju, o Administracijos struktūriniai padaliniai (skyriai) – su Būhalterinės apskaitos skyriaus vedėju. Planą Administracijos direktorius paprastai tvirtina iki einamųjų finansinių metų kovo 1 d., bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų Utenos rajono savivaldybės tarybai patvirtinus einamųjų finansinių metų Utenos rajono savivaldybės biudžetą.

Viešųjų pirkimų skyrius kiekvienais metais, ne vėliau kaip iki kovo 15 dienos, o patikslinus einamųjų metų pirkimų planą - nedelsiant po patikslinimo, Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir Administracijos interneto svetainėje svetainėje skelbia tais metais planuojamų atlikti viešųjų pirkimų suvestinę. Viešųjų pirkimų suvestinė skelbiama Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka. Pirkimų plano patikslinimą organizuoja Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas pagal pirkimų iniciatorių pateiktus prašymus, gavęs Administracijos direktoriaus rašytinį pavedimą (vizą). Patikslintas pirkimų planas derinamas su pirkimų iniciatoriumi, Būhalterinės apskaitos skyriaus vedėju, Finansų skyriaus vedėju ir tvirtinamas Administracijos direktoriaus įsakymu. Pirkimų planas tikslinamas ne dažniau kaip vieną kartą per mėnesį.

Išanalizavus teisės aktus ir situaciją Administracijoje, nustatyta, kad 2017 metų Utenos rajono savivaldybės administracijos numatomų vykdyti prekių, paslaugų ir darbų Viešųjų pirkimų planas<sup>2</sup>, laikotarpiu nuo 2017-01-01 iki 2017-12-31, buvo keičiamas 6 kartus. 2018 metų Utenos rajono savivaldybės administracijos numatomų vykdyti prekių, paslaugų ir darbų Viešųjų pirkimų planas<sup>3</sup>, laikotarpiu nuo 2018-01-01 iki 2018-09-13, pakeistas 6 kartus.

Pagal Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės rekomendacijų 35 punkto nuostatas, pirkimų iniciatorius, rengdamas pirkimų sąrašą, turi atlikti rinkos tyrimą, reikalingą potencialiems tiekėjams ir numatomai pirkimo vertei nustatyti. Aprašo 4.11 punkte yra apibrėžta rinkos tyrimo sąvoka, o 7 punkte nurodyta, kad prieš planuodami pirkimui skirtinas lėšas, pirkimų iniciatoriai turi atsakingai atlikti išsamų rinkos tyrimą numatomai pirkimo vertei apskaičiuoti.

Išanalizavus situaciją Administracijoje, nustatyta, kad pirkimų iniciatoriai rinkos tyrimą atlieka, tačiau tai nėra fiksuojama dokumentuose.

Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės rekomendacijų 36 punkte rekomenduojama už pirkimų planavimą atsakingam asmeniui ne tik iš pirkimų iniciatoriaus gauti informacijos pagrindu parengti pirkimų planą, bet ir, prieš pradėdant jį rengti, patikrinti pirkimo

<sup>2</sup> Utenos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. sausio 6 d. įsakymas Nr. AĮ-11 „Dėl 2017 m. Utenos rajono savivaldybės administracijos numatomų vykdyti prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų plano patvirtinimo“ (2017 m. kovo 3 d. įsakymo Nr. AĮ-234, 2017 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. AĮ-336, 2017 m. balandžio 28 d. įsakymo Nr. AĮ-434, 2017 m. gegužės 29 d. įsakymo Nr. AĮ-550, 2017 m. birželio 15 d. įsakymo Nr. AĮ-641, 2017 m. liepos 13 d. įsakymas Nr. AĮ-729 redakcijos).

<sup>3</sup> Utenos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. sausio 5 d. įsakymas Nr. AĮ-23 „Dėl 2018 m. Utenos rajono savivaldybės administracijos numatomų vykdyti prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų plano patvirtinimo“ (2018 m. sausio 18 d. įsakymo Nr. AĮ-55, 2018 m. kovo 9 d. įsakymo Nr. AĮ-252, 2018 m. balandžio 12 d. įsakymo Nr. AĮ-393, 2018 m. gegužės 25 d. įsakymo Nr. AĮ-543, 2018 m. liepos 20 d. įsakymo Nr. AĮ-747 2018 m. rugsėjo 11 d. įsakymo Nr. AĮ-898 redakcijos).



iniciatorių pateiktą informaciją: pirkimų sąrašus su atliktais rinkos tyrimų duomenimis, rezultatais ir pirkimų pagrindimu. Jeigu už pirkimų planavimą atsakingam asmeniui, kartu su pirkimų sąrašais nebus pateikti rinkos tyrimų duomenys, jis negalės tinkamai įvertinti pirkimų sąrašuose esančios informacijos pagrįstumo. Dėl neatlikto ar tik formaliai atlikto rinkos tyrimo gali būti nustatyta nepagrįstai maža arba nepagrįstai didelė numatomo prekių, paslaugų ar darbų viešojo pirkimo vertė. Pirmuoju atveju didėja rizika, kad perkančioji organizacija iš viso neįsigys jos reikmėms reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, kadangi viešojo pirkimo dalyvių pateiktuose pasiūlymuose nurodytos kainos bus daug didesnės nei perkančiosios organizacijos tam numatytos skirti lėšos. Antruoju atveju didėja rizika, kad perkančioji organizacija tolimesnėje viešųjų pirkimų organizavimo eigoje lėšas panaudos neefektyviai įsigydama prekes, paslaugas ar darbus už kainą, viršijančią vidutinę rinkos kainą.

Atsižvelgiant į tai, kas išdėstyta, siūloma vidiniuose teisės aktuose, detaliau reglamentuoti rinkos tyrimo tvarką.

## **1.2. Pirkimų inicijavimo etapas**

Administracijos pirkimų inicijavimo tvarką reglamentuoja Aprašo III skyrius. Pirkimų inicijavimo etape, pirkimų iniciatoriai Apraše nustatytais terminais Viešųjų pirkimų skyriui pateikia pirkimo procedūroms atlikti būtinus duomenis bei pirminius pirkimo dokumentus, kuriuose turi būti: tikslus pirkimo objekto pobūdžio aprašymas bei pavadinimas ir šio pirkimo objekto maksimali orientacinė rinkos vertė; duomenys apie pirkimo objekto eksploatavimo išlaidas; pateikiami perkamų prekių, paslaugų ar darbų pageidaujami techniniai, estetiniai, funkciniai bei kokybės reikalavimai, planai, brėžiniai, projektai, prekių, darbų ir paslaugų sudėtis ir apimtis, ypatumai, charakteristikos ir t.t.; argumentuotas siūlomų kviesti tiekėjų sąrašas, jei numatoma, kad pirkimas bus vykdomas apie pirkimą neskelbiant viešai (ne mažiau kaip trys tiekėjai, jei yra trys ar daugiau potencialių tiekėjų, kurie gali pateikti pasiūlymus). Sudarant sąrašą turi būti atsižvelgiama į tiekėjų pateiktus prašymus dalyvauti pirkimuose; pirkimo objekto techninė specifikacija, parengta pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio reikalavimus; pirminė paraiška-užduotis planiniam viešajam pirkimui; nurodomas už sutarties vykdymą atsakingas asmuo, paskirtas Administracijos direktoriaus įsakymu; su Viešųjų pirkimų skyriaus vedėju, su Buhalterinės apskaitos skyriaus vedėju (kai pirkimą inicijuoja Perkančiosios organizacijos struktūrinių padalinių skyrių vadovai) ar Finansų skyriaus vedėju (kai pirkimą inicijuoja Perkančiosios organizacijos struktūrinių teritorinių padalinių (filialų) vadovai) bei prevencinę pirkimų ir pirkimo sutarčių vykdymo kontrolę atliekančių asmeniu suderintas sutarties projektas arba siūlomos sutarties sudarymo sąlygos, parengtos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio nuostatomis. Minėti asmenys sutarties projektą arba siūlomas sutarties sudarymo sąlygas suderina ir grąžina pirkimų iniciatoriui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jų gavimo dienos.

Pirminiai pirkimo dokumentai Viešųjų pirkimų skyriui pateikiami ne vėliau kaip prieš: 120 kalendorinių dienų iki planuojamo pirkimo pradžios, kai numatoma, kad bus atliekamas tarptautinės vertės pirkimas; 60 kalendorinių dienų iki planuojamo pirkimo pradžios, kai numatoma, kad bus atliekamas supaprastintas pirkimas; 30 kalendorinių dienų iki planuojamo pirkimo pradžios, kai numatoma, kad bus atliekamas mažos vertės pirkimas arba pirkimas bus atliekamas per Centrinę perkančiąją organizaciją (CPO).

Viešųjų pirkimų skyriaus specialistas ar pirkimų organizatorius, rengiantis galutinius pirkimo dokumentus, per 5 darbo dienas nuo pavidimo vykdyti viešąjį pirkimą gavimo dienos, patikrina pirkimų iniciatoriaus pateiktus pirminius pirkimo dokumentus. Nustatęs, kad pirminiai pirkimo dokumentai pateikti ne Aprašo 16 punkte nustatyta tvarka, arba pirminiuose pirkimo dokumentuose nurodyta neišsami informacija / duomenys apie pirkimo objektą, turi teisę pareikalauti pirkimo iniciatoriaus juos patikslinti raštu, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo reikalavimo patikslinti informaciją gavimo dienos. Per nustatytą terminą nepatikslinus / netinkamai patikslinus prašomos informacijos / dokumentų, pirminiai pirkimo dokumentai per 5 darbo dienas nuo nustatyto termino pabaigos, gražinami iniciatoriui. Apraše nurodyta, kad pirkimų iniciatoriai



savo kompetencijos ribose privalo suteikti visą pirkimo dokumentams parengti reikalingą informaciją.

Išanalizavus teisės aktus, reglamentuojančius Administracijos veiklą viešųjų pirkimų organizavimo srityje, ir darbo praktiką, nustatyti šie korupcijos rizikos veiksniai pirkimo inicijavimo etape t. y. Administracijos teisės aktuose, reglamentuojančiuose viešųjų pirkimų inicijavimo etapą, nėra rekomendacijos / įpareigojimo pirkimų iniciatoriaus funkcijas atliekančiam darbuotojui prieš teikiant pirkimo paraišką peržiūrėti pirkimų sąrašo rengimo etape atlikto rinkos tyrimo duomenis, rezultatus ir atlikti išsamesnį rinkos tyrimą, būtiną pirkimo vertei ir realių tiekėjų skaičiui nustatyti. Atkreipiamas dėmesys į tai, kad situacija rinkoje paraiškos teikimo metu gali būti visiškai kitokia nei ta, kai buvo rengiamas Administracijos metinis pirkimų planas. Neatnaujinus rinkos tyrimo duomenų prieš teikiant pirkimo paraišką didėja tikimybė, kad Administracijos planuojama maksimali pirkimo vertė gali neatitikti realios situacijos rinkoje. Kuo ilgesnis laiko tarpas praeina nuo metinio pirkimų plano parengimo iki pirkimo paraiškos pateikimo, tuo labiau šis veiksmas (išsamesnis rinkos tyrimas) padidina viešojo pirkimo sėkmingos ir skaidrios baigties tikimybę.

Atsižvelgiant į tai, kas išdėstyta, siūloma Administracijos teisės aktuose nustatyti rekomendaciją ar įpareigojimą pirkimo iniciatoriui prieš teikiant pirkimo paraišką peržiūrėti pirkimų plano rengimo etape atlikto rinkos tyrimo duomenis, rezultatus ir atlikti išsamesnį rinkos tyrimą, būtiną pirkimo vertei, potencialiems tiekėjams nustatyti.

### **1.3. Pirkimų organizavimo ir atlikimo (vykdymo) etapas**

Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės rekomendacijų 19 punkte nurodyta, kad perkančioji organizacija pirkimui (pirkimams) organizuoti ir atlikti privalo (mažos vertės pirkimų atveju – gali) sudaryti Viešojo pirkimo komisiją, nustatyti jai užduotis ir suteikti visus įgaliojimus toms užduotims atlikti, o jos funkcijas nustatyti Viešojo pirkimo komisijos darbo reglamente.

Aprašo 4.6 punkte reglamentuota viešojo pirkimo komisijos sąvoka. Pagal Aprašą viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija) Administracijos direktoriaus įsakymu, pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 19 straipsnį, sudaryta Komisija, kuri Aprašo nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka pirkimus.

Administracijos viešiesiems pirkimams organizuoti ir atlikti Utenos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. AĮ-4 „Dėl Utenos rajono savivaldybės administracijos viešojo pirkimo, pretenzijų komisijų sudarymo, pirkimų organizatorių ir atsakingų asmenų skyrimo“ (2018 m. vasario 8 d. įsakymo Nr. AĮ-138, 2018 m. vasario 28 d. įsakymo Nr. AĮ-198 redakcijos) sudaryta viešųjų pirkimų komisija. Taip pat yra paskirti Administracijos valstybės tarnautojai ir (ar) darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (pirkimų organizatoriai), organizuoti ir atlikti supaprastintus mažos vertės viešuosius pirkimus (kai konkrečių prekių ir paslaugų numatomo pirkimo vertė yra mažesnė kaip 15000 eurų be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), o konkrečių darbų numatomo pirkimo vertė yra mažesnė kaip 30000 Eur be PVM). Komisijos veikla reglamentuota Utenos rajono savivaldybės administracijos viešojo pirkimo komisijos darbo reglamente, patvirtintame Utenos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 26 d. įsakymu Nr. AĮ-782 „Dėl Utenos rajono savivaldybės administracijos viešojo pirkimo komisijos darbo reglamento tvirtinimo“ (toliau - Komisijos darbo reglamentas). Komisiją sudaro 8 komisijos nariai. Komisijos darbo reglamente nustatytos Komisijos funkcijos, teisės ir pareigos, Komisijos darbo organizavimo tvarka<sup>4</sup>.

Komisijos darbo reglamento 7.4 punkte nurodyta, kad Administracijos direktoriaus sutikimu, Komisija turi teisę kviesti ekspertus konsultuoti klausimu, kuriam reikia specialių žinių, dalyvių ar kandidatų pateiktiems pasiūlymams nagrinėti. Utenos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. sausio 2 d. įsakymo Nr. AĮ-4 „Dėl Utenos rajono savivaldybės administracijos viešojo pirkimo, pretenzijų komisijų sudarymo, pirkimų organizatorių ir atsakingų

<sup>4</sup> Utenos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 26 d. įsakymo Nr. AĮ-782 „Dėl Utenos rajono savivaldybės administracijos viešojo pirkimo komisijos darbo reglamento tvirtinimo“ 6–22 papunkčiai.



asmenų skyrimo“ 3 punkte nustatyta kokie ekspertai gali būti kviečiami dalyvauti Komisijos darbe. Komisija ir pirkimų organizatorius atlieka pirkimą pagal rašytinę pirkimo užduotį, nurodytą paraiškoje.

Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės rekomendacijose kiekvienai perkančiajai organizacijai rekomenduojama parengti ir patvirtinti standartines nešališkumo deklaracijos ir konfidencialumo pasižadėjimo formas (9 punktas), patvirtinti nešališkumo deklaracijų registrą (14 punktas) bei paskirti asmenis, atsakingus už nešališkumo deklaracijų ir konfidencialumo pasižadėjimų registro tvarkymą (26 punktas). Nešališkumo deklaraciją bei konfidencialumo pasižadėjimą rekomenduojama pasirašyti visiems viešųjų pirkimų procese dalyvaujantiems asmenims (Viešojo pirkimo komisijos ir Pretenzijų nagrinėjimo komisijos nariams, ekspertams, pirkimų organizatoriams ir iniciatoriams, už pirkimų planavimą atsakingam asmeniui, prevencinę kontrolę atliekančiam asmeniui)<sup>5</sup>. Įvertinus šios procedūros atlikimą praktiškai, nustatyta, kad visi viešųjų pirkimų procese dalyvaujantys asmenys pasirašo nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą. Nešališkumo deklaracijos registruojamos dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“. Taip pat yra paskirtas Viešųjų pirkimų skyriaus specialistas atsakingas už nešališkumo deklaracijų ir konfidencialumo pasižadėjimų registro tvarkymą.

Apraše nustatyta, kad visa su pirkimo procedūromis susijusi informacija tiekėjams ir kitiems su pirkimo procedūromis susijusiems asmenims yra siunčiama (pateikiama) Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjo vardu, pirkimų organizatoriaus ar Komisijos priimtų sprendimų pagrindu. Pranešimai Viešųjų pirkimų tarnybai bei kitoms pirkimus kontroliuojančioms institucijoms siunčiami Administracijos direktoriaus vardu. Galutinius pirkimo dokumentus Viešųjų pirkimų skyriaus specialistai ar pirkimų organizatoriai rengia pagal pirkimų iniciatoriaus parengtus ir Viešųjų pirkimų skyriui pateiktus pirminius pirkimo dokumentus, vadovaudamiesi Viešųjų pirkimų įstatymo, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo ir Aprašo nuostatomis. Galutiniai pirkimo dokumentų projektai derinami su pirkimo iniciatoriumi, Finansų skyriaus vedėju (kai pirkimą inicijuoja Administracijos struktūrinių teritorinių padalinių (filialų) vadovai), Buhalterinės apskaitos skyriaus vedėju (kai pirkimą inicijuoja Administracijos struktūrinių padalinių skyrių vadovai). Galutiniai pirkimo, kurį pavesta atlikti Komisijai, dokumentai taip pat derinami ir su prevencinę pirkimų ir pirkimo sutarčių vykdymo kontrolę atliekančių asmeniu. Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas, atsižvelgdamas į pirkimo sudėtingumą ir / ar svarbą, gali pavesti ir Pirkimo organizatoriui galutinį pirkimo dokumentų projektą suderinti su prevencinę pirkimų ir pirkimo sutarčių vykdymo kontrolę atliekančių asmeniu. Minėti asmenys per 3 darbo dienas pateikia atsakingam Viešųjų pirkimų skyriaus specialistui arba pirkimo organizatoriui savo atsiliepimus, pastabas ar komentarus, o jeigu jų neturi, informuoja, kad su pateiktu galutiniu pirkimo dokumentų projektu sutinka. Galutinius pirkimo dokumentus tvirtina Komisija. Pirkimų organizatorių parengtus galutinius pirkimo dokumentus tvirtina Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas. Komisija ir pirkimų organizatoriai pirkimų procedūras atlieka Viešųjų pirkimų įstatyme, Mažos vertės pirkimų tvarkos apraše, Apraše bei pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka.

Ginčų nagrinėjimo tvarka.

Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės rekomendacijų 63.5 punkte perkančiajai organizacijai rekomenduojama tiekėjų pretenzijoms nagrinėti sudaryti atskirą komisiją, į kurią būtų įtrauktas pirkimų organizatorius ar viešojo pirkimo komisijos nariai (priklausomai nuo to, kas vykdo pirkimo procedūras).

Utenos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. sausio 2 d. įsakymo Nr. AĮ-4 „Dėl Utenos rajono savivaldybės administracijos viešojo pirkimo, pretenzijų komisijų sudarymo, pirkimų organizatorių ir atsakingų asmenų skyrimo“ (2018 m. vasario 8 d. įsakymo Nr. AĮ-138, 2018 m. vasario 28 d. įsakymo Nr. AĮ-198 redakcijos) 2 punktu sudaryta komisija pretenzijoms nagrinėti.

<sup>5</sup> Ši nuostata taip pat įtvirtinta nuo 2017-07-01 įsigaliojusio Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo, patvirtinto VPT direktoriaus 2017-06-28 įsakymu Nr. 1S-97, 16 p. bei Viešųjų pirkimų įstatymo 21 str. 2 d (redakcija nuo 2017-07-01).



Utenos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. rugpjūčio 18 d. įsakymu Nr. AĮ-762 „Dėl tiekėjų pretenzijų nagrinėjimo komisijos darbo reglamento patvirtinimo“ (2017 m. liepos 25 d. įsakymo Nr. AĮ-777 redakcija) patvirtintas tiekėjų pretenzijų nagrinėjimo komisijos darbo reglamentas.

Išanalizavus Administracijos teisės aktus, ir situaciją Administracijoje, nustatyta, kad į Pretenzijų nagrinėjimo komisiją nėra įtraukiami pirkimų organizatoriai ar viešojo pirkimo komisijos nariai, todėl tai laikytina galimu korupcijos rizikos veiksniu.

Atsižvelgiant į tai, kas išdėstyta, siūloma į Pretenzijų nagrinėjimo komisiją įtraukti pirkimų organizatorius ar viešojo pirkimo komisijos narius (priklausomai nuo to, kas vykdo pirkimo procedūras).

#### **1.4. Pirkimo sutarties sudarymo ir vykdymo etapas**

Atlikus pirkimo procedūras ir priėmus sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, pirkimo sutarties sudarymo etape parengiama ir derinama sutartis, kuri nustato Administracijos perkamų prekių, paslaugų ir (ar) darbų poreikio tenkinimo sąlygas.

Pirkimų sutarties sudarymo tvarką reglamentuoja Aprašo V skyrius. Pagal Aprašo 30 – 35 punktus, atlikus pirkimo procedūras ir priėmus sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, Komisijos sekretorė arba kitas paskirtas Komisijos narys, o mažos vertės pirkimų atveju, kai pirkimo sutartis sudaroma raštu - pirkimų organizatorius, parengia galutinį pirkimo sutarties projektą pagal pirkimo dokumentuose pateiktą projektą arba pirkimo sutarties sąlygas. Parengę galutinį pirkimo sutarties projektą, Komisijos sekretorė ar kitas paskirtas Viešojo pirkimo komisijos narys arba pirkimo organizatorius suderina jį su prevencinę pirkimų ir pirkimo sutarčių vykdymo kontrolę atliekančiu asmeniu ir Viešųjų pirkimų skyriaus vedėju. Prevencinę pirkimų ir pirkimo sutarčių vykdymo kontrolę atliekantis asmuo patikrina, ar parengtas galutinis pirkimo sutarties projektas atitinka pirkimo dokumentuose pateiktą projektą, arba pirkimo sutarties sąlygas. Komisija arba pirkimo organizatorius nustatyta tvarka suderinusi (-ęs) du pirkimo sutarties originalius egzempliorius teikia viešojo pirkimo laimėtojiui, pasirašyti. Viešojo pirkimo laimėtojas jam pateiktus du sutarties egzempliorius turi pasirašyti bei gražinti perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo gavimo dienos. Esant objektyvioms aplinkybėms, Komisija arba pirkimo organizatorius gali nustatyti ir kitą sutarties pasirašymo terminą. Per nustatytą terminą nepateikus pasirašytų minėtų dokumentų, laikoma, kad pirkimo laimėtojas atsisakė sudaryti sutartį. Viešojo pirkimo laimėtojiui nustatyta tvarka bei terminais pasirašius du originalius pirkimo sutarties egzempliorius, Komisijos sekretorė ar kitas paskirtas Viešojo pirkimo komisijos narys, arba Pirkimų organizatorius teikia juos Administracijos direktoriui.

Utenos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 25 d. įsakymu Nr. AĮ-776 „Dėl Utenos rajono savivaldybės administracijos viešojo pirkimo – pardavimo sutarčių vykdymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintos Utenos rajono savivaldybės administracijos viešojo pirkimo – pardavimo sutarčių vykdymo taisyklės (toliau – Taisyklės), kurios nustato Administracijos viešojo pirkimo – pardavimo sutarčių vykdymo tvarką ir atsakingus asmenis. Taisyklių 8 punkte nurodyta, kad už Administracijos sudarytose pirkimo sutartyse numatytų įsipareigojimų vykdymo, pristatymo (teikimo, atlikimo) terminų laikymosi, prekių, paslaugų ir (ar) darbų atitikties pirkimo sutartyse numatytiems kokybiniais ir kitiems reikalavimams koordinavimą (organizavimą), taip pat siūlymų dėl pirkimo sutarčių pratęsimo, keitimo, nutraukimo, teisinių pasekmių tiekėjui, nevykdančiam ar netinkamai vykdančiam pirkimo sutartyje nustatytų įsipareigojimų, taikymo inicijavimą atsakingas sutarties administratorius.

Išanalizavus Administracijos teisės aktus, reglamentuojančius viešųjų pirkimų sutarčių sudarymo ir vykdymo tvarką, reikšmingų problemų, kurios tiesiogiai galėtų turėti įtakos korupcijos rizikos atsiradimui, nenustatyta.

Pažymėtina, kad Administracijoje yra paskirtas prevencinę kontrolę atliekantis asmuo. Pagal Aprašo 40 punktą, prevencinę kontrolę atliekantis asmuo teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais: viešina laimėjusių dalyvių pasiūlymus, sudarytas viešojo pirkimo-pardavimo sutartis bei



preliminarias sutartis (toliau - pirkimo sutartis) ir pirkimo sutarčių sąlygų pakeitimus (išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis ar jų sąlygų pakeitimai yra sudaromi žodžiu), taip pat skelbia pirkimo sutarties neįvykdžiusių ar netinkamai vykdžiusių tiekėjų sąrašus.

Atsižvelgiant į tai, kas išdėstyta, darytina išvada, kad viešųjų pirkimų inicijavimo, organizavimo ir vykdymo kontrolės srityje korupcijos pasireiškimo tikimybė egzistuoja. Siekiant sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę bei siekiant skaidresnės veiklos viešųjų pirkimų srityje, reikalinga pašalinti vertinimo metu nustatytus trūkumus ir įgyvendinti aukščiau nurodytus siūlymus.

## **2. KORUPCIJOS RIZIKOS LEIDIMŲ KIRSTI, GENĖTI AR PERTVARKYTI SAUGOTINUS ŽELDINIUS, AUGANČIUS NE MIŠKO ŽEMĖJE, IŠDAVIMO BEI SAVIVALDYBEI (VALSTYBEI) NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIŲ NUKIRSTŲ MEDŽIŲ TVARKYMO IR NAUDOJIMO SRITYSE**

Leidimų kirsti, genėti ar pertvarkyti saugotinus želdinius, augančius ne miško žemėje, išdavimo bei savivaldybei (valstybei) nuosavybės teise priklausančių nukirstų medžių tvarkymo ir naudojimo srityje korupcijos pasireiškimo tikimybė egzistuoja, nes minėta sritis atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 4 dalies 2, 3 ir 4 punktuose nurodytus kriterijus („pagrindinės funkcijos yra kontrolės ar priežiūros vykdymas“ (2 p.); „atskirų valstybės tarnautojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė nėra išsamiai reglamentuoti“ (3 p.); „veikla yra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu“ (4 p.)).

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 26 punkte įtvirtinta savarankiška, t. y. Konstitucijos ir įstatymų nustatyta (priskirta) savivaldybių funkcija - kraštovaizdžio, nekilnojamųjų kultūros vertybių ir savivaldybės įsteigtų saugomų teritorijų tvarkymas ir apsauga, savivaldybės teritorijoje esančių želdynų, želdinių apsauga, tvarkymas ir kūrimas, inventorizacijos, apskaitos, atskirųjų želdynų žemės sklypų kadastrinių matavimų ir įrašymo į Nekilnojamojo turto registrą organizavimas ir stebėseną.

Lietuvos Respublikos želdynų įstatymo 10 straipsnio 1 dalyje nustatyta, kad želdynų ir želdinių apsaugos, tvarkymo, želdynų kūrimo, želdinių veisimo valdymą vykdo savivaldybės.

Pažymėtina, kad skaidrus ir aiškus savivaldybės vykdomos veiklos leidimų išdavimo srityje procedūrų teisinis reglamentavimas turi didelę reikšmę formuojant antikorupcinę aplinką.

Pagrindiniai teisės aktai, reglamentuojantys leidimų kirsti, genėti ar pertvarkyti saugotinus želdinius, augančius ne miško žemėje, išdavimą bei savivaldybei (valstybei) nuosavybės teise priklausančių nukirstų medžių tvarkymą ir naudojimą:

- Lietuvos Respublikos želdynų įstatymas<sup>6</sup> (toliau – Želdinių įstatymas);
- Saugotinų medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo atvejų, šių darbų vykdymo ir leidimų šiems darbams išdavimo, medžių ir krūmų vertės atlyginimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos ministro 2008 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. D1-87 „Dėl saugotinų medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo atvejų, šių darbų vykdymo ir leidimų šiems darbams išdavimo, medžių ir krūmų vertės atlyginimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2017 m. sausio 3 d. įsakymo Nr. D1-11 redakcija)<sup>7</sup> (toliau - Saugotinų medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo atvejų, šių darbų vykdymo ir leidimų šiems darbams išdavimo, medžių ir krūmų vertės atlyginimo tvarkos aprašas);
- Kriterijų, pagal kuriuos medžiai ir krūmai, augantys ne miškų ūkio paskirties žemėje, priskiriami saugotiniams, sąrašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. kovo 12 d. nutarimu Nr. 206 „Dėl kriterijų, pagal kuriuos medžiai ir krūmai, augantys ne miškų ūkio

<sup>6</sup> Prieiga per internetą: <https://www.infolex.lt/ta/24320&hist=d>

<sup>7</sup> Prieiga per internetą: <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.314372/LGdcdJUBwA>



paskirties žemėje, priskiriami saugotiniems, sąrašo patvirtinimo ir medžių ir krūmų priskyrimo saugotiniems“ (2018 m. gegužės 30 d. nutarimo Nr. 521 redakcija)<sup>8</sup>;

- Utenos rajono savivaldybės želdinių apsaugos taisyklės, patvirtintos 2008 m. balandžio 30 d. Utenos rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. TS-115 „Dėl Utenos rajono savivaldybės želdinių apsaugos taisyklių patvirtinimo“<sup>9</sup> (toliau - Želdinių apsaugos taisyklės).

### **2.1. Prašymų dėl saugotinių želdinių kirtimo ar kitokio pertvarkymo teikimas ir registravimas**

Vadovaujantis Saugotinių medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo atveju, šių darbų vykdymo ir leidimų šiems darbams išdavimo, medžių ir krūmų vertės atlyginimo tvarkos aprašo 13.1 punktu, leidimo išdavimo procedūra pradedama želdynų ir želdinių savininkui ar valdytojui (įskaitant ir seniūnijas), kitam fiziniam ar juridiniam asmeniui pateikus savivaldybei argumentuotą nustatytos formos prašymą saugotinių medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo darbams, kurio forma patvirtinta šio aprašo 2 priede.

Išanalizavus Administracijos teisės aktus, nustatyta, kad Želdinių apsaugos taisyklėse nustatyta aiški tvarka ir sistema dėl prašymų galinčių pateikti subjektų.

Pagal želdynų ir želdinių savininkas ar valdytojas, kitas fizinis ar juridinis asmuo pateikia Utenos rajono savivaldybės administracijos seniūnijai, kurioje yra želdiniai ar želdynai, argumentuotą nustatytos formos prašymą kirsti, persodinti ar kitaip pašalinti, genėti saugotinus medžius ir krūmus: privačių valdų savininkai ir valdytojai, norėdami savo sklype iškirsti saugotinus želdinius pateikia nustatytos formos prašymą Utenos rajono savivaldybės administracijos seniūnijai, kurios teritorijoje yra norimi iškirsti želdiniai (20.1.1 p.); daugiabučių gyvenamųjų namų savininkų bendrijų pirmininkai, daugiabučių gyvenamųjų namų administratoriai, kiti fiziniai asmenys prašymą kirsti, genėti ar kitaip pertvarkyti želdinius, augančius miesto bendrojo naudojimo teritorijose (nepriskirtose juridiniams asmenims) šalia daugiabučių namų, kapinėse, pateikia nustatytos formos prašymą Utenos rajono savivaldybės administracijos seniūnijai, kurioje yra norimi iškirsti želdiniai (20.1.2 p.); daugiabučių gyvenamųjų namų savininkų bendrijų pirmininkų, daugiabučių gyvenamųjų namų administratorių prašymai kirsti geros būklės, nekeliančius pavojaus želdinius nagrinėjami tada, kai kartu su prašymu pateikiama susirinkimo protokolo kopija arba jo išrašas, patvirtinantis, kad daugiau kaip 51 proc. namo gyventojų savininkų pritaria šiam prašymui. (Išimtis gali būti padaryta atsižvelgus į vasaros metu kambariuose atliktus apšvietimo tyrimus, kurie neatitinka galiojančių normų) (20.1.3 p.).

Išanalizavus Utenos miesto seniūnijoje gautus prašymus, nustatyta, kad visi fizinių ir juridinių asmenų prašymai yra registruojami „Prašymų saugotinių medžių ir krūmų kirtimui registracijos žurnale“. Utenos miesto seniūnijoje, laikotarpiu nuo 2017-01-01 iki 2017-12-31, buvo gauti ir užregistruoti 134 prašymai. Laikotarpiu nuo 2018-10-01 iki 2018-09-01 buvo gauta ir užregistruota 80 prašymų. Išanalizavus prašymus, nustatyta, kad prie prašymų yra pridėjami nuosavybę patvirtinantys dokumentai (Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašo apie nuosavybės teise įregistruotą žemės sklypą kopija). Nustatyta, kad tais atvejais, kai saugotini medžiai auga ne vienam bendrosios jungtinės ar dalinės nuosavybės teise keliems asmenims priklausančiame sklype, prašymai yra pasirašomi visų sklypo bendrasavininkų.

### **2.2. Leidimų dėl saugotinių želdinių kirtimo ar kitokio pertvarkymo išdavimas**

Utenos rajono savivaldybės administracijos seniūnija, gavusi prašymą dėl leidimo kirsti, sukviečia Utenos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2008 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. AĮ-1132 „Dėl želdinių apsaugos ir priežiūros komisijų sudarymo ir želdinių apsaugos ir priežiūros komisijų nuostatų tvirtinimo“ (2012 m. gegužės 10 d. įsakymo Nr. AĮ-475, 2013 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. AĮ-586, 2017 m. rugpjūčio 10 d. įsakymo Nr. AĮ-845, 2018 m. liepos 13 d. įsakymo Nr. AĮ-726 redakcijos) sudarytą Želdinių apsaugos ir priežiūros komisiją (toliau –

<sup>8</sup> Prieiga per internetą: <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/e34f265168b311e8b7d2b2d2ca774092?jfwid=-35aaxtsvg>

<sup>9</sup> Prieiga per internetą: <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/SAV.518920>



Komisija). Minėtu įsakymu sudarytos Komisijos Utenos miesto seniūnijoje, Utenos rajono seniūnijose (Utenos seniūnijoje, Daugailių seniūnijoje, Kuktiškių seniūnijoje, Leliūnų seniūnijoje, Saldutiškio seniūnijoje, Sudeikių seniūnijoje, Tauragnų seniūnijoje, Užpalių seniūnijoje, Vyžuonų seniūnijoje) bei komisija, kai želdiniai yra valstybinėje ar savivaldybei priskirtoje žemėje ir jų kirtimą, genėjimą ar pertvarkymą organizuoja seniūnija. Taip pat minėtu įsakymu patvirtinti Komisijų nuostatai (toliau – Komisijų nuostatai).

Komisijų nuostatų II skyriuje nustatytos Komisijų funkcijos. Komisijos rūpinasi želdinių išsaugojimu, naujų želdinių įveisimu bei priežiūra Utenos rajone; nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus, susijusius su želdinių apsauga, tvarkymu, priežiūra, kirtimu; teikia pasiūlymus dėl leidimų saugotiniams medžiams ir krūmams kirsti, persodinti, genėti ar kitaip pašalinti, genėjimo darbams Utenos rajone ne miško paskirties ir privačioje žemėje, išdavimo; teikia siūlymus dėl kompensacinių priemonių už kertamus želdinius nustatymo, atlieka želdinių būklės ekspertizę.

Išanalizavus teisės aktus ir Utenos miesto seniūnijos darbuotojų žodžiu pateiktą informaciją, nustatyta, kad Komisijos įvertina prašymą bei prašomų kirsti, persodinti ar genėti saugotinų medžių ir krūmų būklę natūroje. Želdinių apsaugos ir priežiūros komisija surašo protokolą, kuriame nurodomi motyvai dėl leidžiamų kirsti, genėti ar pertvarkyti želdinių, išvardijamas numatytų kirsti ar pertvarkyti nurodytų matmenų (1,3 m aukštyje) medžių ir krūmų rūšių kiekis, numatomas pasodinti nurodytų matmenų medžių ir krūmų rūšių kiekis, sodinimo vieta. Neigiamo želdinių kirtimo atsakymo atveju protokole nurodomi motyvai, išvardijami neleistini kirsti nurodytų matmenų medžiai ir krūmai, jų rūšis ir kiekis.

Atsižvelgdamas į Komisijos posėdžio protokolą, Komisijos pirmininkas (-ė) išrašo leidimą, prideda priedą (nuotrauką, kurioje pažymėti kertami, persodinami, genimi ar kitaip pašalinami želdiniai) (jei iškyla neaiškumų, yra konfliktinė situacija).

Komisijos pirmininkas (-ė) leidimą suderina su: Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Utenos regiono aplinkos departamento Utenos rajono agentūros deleguotu atstovu, Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos Utenos skyriaus atstovu (tik nekilnojamosios kultūros vertybės teritorijoje ir jos apsaugos zonoje), Utenos apskrities vyriausiojo policijos komisariato kelių policijos skyriaus viršininku (tik kelio juostoje ir kelių apsaugos zonoje), Aukštaitijos nacionalinio parko kraštotvarkos skyriaus deleguotu atstovu (tik Aukštaitijos nacionalinio parko teritorijoje), Labanoro regioninio parko direkcijos deleguotas atstovas (tik Labanoro regioninio parko direkcijos teritorijoje).

Želdinių apsaugos taisyklių 20.8 papunktyje reglamentuota asmenų informavimo tvarka. Leidimas arba motyvuotas atsisakymas jį išduoti pateikiamas per 30 kalendorinių dienų (išskyrus atvejus, kai atliekama ekspertizė) nuo raštiško želdynų ar želdinių savininko ar valdytojo, kito fizinio ar juridinio asmens prašymo pateikimo dienos ir galioja vienerius metus nuo jo išdavimo datos.

Utenos miesto seniūnijoje, laikotarpiu nuo 2017-01-01 iki 2017-12-31, buvo gauti ir užregistruoti 134 prašymai. Išduotų leidimų skaičius – 126, neišduotų leidimų skaičius – 8. Nuspręsta kirsti medžių – 966 vnt. / genėti medžių – 76 vnt. Nuspręsta kirsti 17,53 ha 7 vnt. – krūmų. Gauta atstatomoji vertė - 5308,80 Eur. Atsodintų želdinių skaičius 90 vnt. – medžių, 220 vnt. – krūmų. Laikotarpiu nuo 2018-01-01 iki 2018-09-01, gauti ir užregistruoti 83 prašymai. Išduotų leidimų skaičius – 80, neišduotų leidimų skaičius – 3.

Analizuojant dokumentus pastebėta, kad informuojant fizinį ar juridinį asmenį apie priimtą sprendimą neišduoti leidimą kirsti, genėti ar kitaip pertvarkyti saugotinus želdinius (medžius ir krūmus) nėra nurodoma sprendimo apskundimo tvarka.

*Rekomenduojama, informuojant fizinius ir juridinius asmenis apie priimtą sprendimą (neišduoti leidimo) pateikti apskundimo tvarką, nurodant: „Šis atsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys), Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka*



*arba Lietuvos Respublikos Seimo kontrolieriams (Gedimino pr. 56, 01110 Vilnius) Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstatymo nustatyta tvarka per 1 mėnesį“.*

### **2.3. Saugotinių želdinių vertės atlyginimas**

Želdinių apsaugos taisyklių 20.4. papunktyje nurodyta, kad prašymą parašę asmenys, teisės aktų nustatyta tvarka, leidime gali būti įpareigojami atlyginti numatytą kirsti ar pertvarkyti medžių ir krūmų vertę.

Išanalizavus situaciją Administracijoje, nustatyta, kad saugotinių želdinių ir krūmų atkuriamoji vertė apskaičiuojama vadovaujantis Želdinių atkuriamosios vertės nustatymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2008 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. D1-94 „Dėl želdinių atkuriamosios vertės nustatymo metodikos patvirtinimo“ ir Želdinių atkuriamosios vertės įkainiais, patvirtintais Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2008 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. D1-343 „Dėl želdinių atkuriamosios vertės įkainių patvirtinimo“ (2016 m. sausio 27 d. įsakymo Nr. D1-52 redakcija).

Želdinių įstatymo 25 straipsnio 3 dalis nustato, kad tikslinės lėšos, gautos kompensavus atkuriamąją želdinių vertę, įtraukiamos į apskaitą atskirai, jos turi būti naudojamos tik želdynų kirtimo ir želdinių, esančių valstybinėje ir savivaldybei priskirtoje žemėje, apsaugos, tvarkymo, želdinių kūrimo ir želdinių veisimo darbams finansuoti.

Nustatyta, kad lėšos, gautos atlyginus iškirstų medžių ir krūmų vertę, pervedamos į Savivaldybės biudžetą ir naudojamos Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos išlaidoms, želdynų ir želdinių apsaugos, tvarkymo, būklės stebėsenos, želdynų kūrimo, želdinių veisimo, inventorizacijos priemonėms Utenos rajono savivaldybėje vykdyti.

### **2.4. Informacijos viešinimas**

Želdynų įstatymo 16 straipsnio 1 dalies 2 punktą įpareigoja savivaldybes informuoti visuomenę, kai numatomi vykdyti želdynų tvarkymo, kūrimo, medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo, kitokio naikinimo darbai ar keičiama žemės sklypo, kuriame auga želdiniai, pagrindinė žemės naudojimo paskirtis ar žemės sklypo naudojimo būdas. Be to, Želdynų įstatymo 25 straipsnio 3 dalis nustato, kad apie tikslinių lėšų, gautų kompensavus atkuriamąją želdinių vertę, panaudojimą savivaldybės kasmet per spaudą informuoja visuomenę.

Išanalizavus Administracijos teisės aktus ir visuomenei skelbiamą informaciją Utenos rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.utena.lt](http://www.utena.lt), nustatyta, kad Administracijoje yra reglamentuota asmenų informavimo tvarka.

Želdinių apsaugos taisyklių 44–47 punktuose nurodyta, kad Administracija, teisės aktų nustatyta tvarka, informuoja visuomenę, kai numatomi vykdyti želdynų tvarkymo, kūrimo, medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo, kitokio naikinimo darbai ar keičiama žemės sklypo, kuriame auga želdynai, pagrindinė tikslinė žemės naudojimo paskirtis ar žemės sklypo naudojimo būdas. Administracija teikia fiziniams ir juridiniams asmenims informaciją medžių ir krūmų sodinimo, kirtimo, genėjimo, perkėlimo klausimais. Administracija užtikrina želdynų ir želdinių inventorizacijos, jų būklės stebėsenos bei kitų su želdynais ir želdiniais susijusių duomenų viešumą. Administracija supažindina visuomenę su želdynų ir želdinių būklę keičiančiais projektais.

Utenos rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.utena.lt](http://www.utena.lt)<sup>10</sup> viešinama visa būtina informacija apie numatomus vykdyti medžių kirtimo darbus. Informuojant visuomenę, pateikiama tokia informacija: leidimo išdavimo data, leidimo numeris, prašymą pateikęs subjektas (tiek, kiek tai nepažeidžia fizinio asmens duomenų), medžių, krūmų augimo vieta, medžio, krūmo rūšis, skersmuo, nurodoma ar tai kertamas ar genimas medis / krūmas.

### **2.5. Savivaldybei (valstybei) nuosavybės teise priklausančių nukirstų medžių tvarkymas ir naudojimas**

Savivaldybės teritorijos viešosiose erdvėse ir kituose savivaldybei (valstybei) nuosavybės

<sup>10</sup> Prieiga per internetą: <http://www.utena.lt/index.php/aplinkos-apsauga/zeldini-apsauga/prasymas-leidimui-kirsti-geneti-ar-pertvarkyti-zeldinius>

Prieiga per internetą: [http://www.utena.lt/images/2018\\_Naujienos/SPALIS/2018\\_10\\_02/medziai.pdf](http://www.utena.lt/images/2018_Naujienos/SPALIS/2018_10_02/medziai.pdf)



teise priklausančiuose sklypuose esantis biologinis turtas (medžiai) priklauso savivaldybei ir turi būti valdomi, naudojami ir jais disponuojama vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu bei kitais teisės aktais.

Utenos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. AĮ-1154 „Dėl biologinio turto inventorizacijos“ buvo sudaryta inventorizacinė komisija biologiniam turtui inventorizuoti. Taip pat inventorizacinės komisijos biologiniam turtui inventorizuoti buvo sudaromos ir Administracijos seniūnijose. 2018 m. sausio 31 d. buvo įregistruotas 208.968,30 eurų vertės biologinis turtas. Utenos rajono savivaldybės administracijos 2018 m. II ketvirčio (sausio – birželio mėn.) Finansinių ataskaitų rinkinyje įregistruotas 239.172,55 eurų vertės biologinis turtas<sup>11</sup>.

Nustatant biologinį turtą, vadovaujamosi Inventorizacijos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. birželio 3 d. nutarimu Nr. 719 „Dėl Inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“ (2017 m. gruodžio 18 d. nutarimo Nr. 1045, 2018 m. gegužės 23 d. nutarimo Nr. 489 redakcijos) ir atsižvelgiama į 16-ąjį viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartą „Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai“, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. liepos 10 d. įsakymu Nr.1K – 233 „Dėl viešojo sektoriaus apskaitos finansinės atskaitomybės 16-ojo standarto patvirtinimo“ (2017 m. rugsėjo 22 d. įsakymo Nr. 1K-335 redakcija).

Nustatyta, kad medžių kirtimo darbus Utenos mieste atlieka viešąjį pirkimą laimėjęs UAB „Utenos komunalininkas“. Nukirstus medžius UAB „Utenos komunalininkas“ įtraukia į apskaitą malkinės medienos užpajamavimo aktais ir perdavimo – priėmimo aktu perduoda Administracijai. Administracijos Buhalterijos apskaitos skyrius minėtą turtą pripažįsta netinkamu. Administracijos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 5 punktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 26 straipsnio 1 dalies 8 punktu, 4 dalimi, 27 straipsnio 1 dalies 1 punktu, Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti valstybės ir savivaldybių turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. spalio 19 d. nutarimu Nr. 1250 „Dėl Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti valstybės ir savivaldybių turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4 ir 7.2 punktais ir atsižvelgdamas į Savivaldybės turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti komisijos, sudarytos Utenos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. AĮ-632 „Dėl komisijos sudarymo ir komisijos darbo reglamento tvirtinimo“ (2017 m. vasario 8 d. įsakymo Nr. AĮ-140, 2018 m. sausio 2 d. įsakymo Nr. AĮ-8 redakcijos) surašytą apžiūros pažymą (Dėl siūlymo atsargas pripažinti nereikalingas arba netinkamas (negalimas) naudoti) pripažįsta nereikalingu savivaldybės funkcijoms įgyvendinti Utenos rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančią, Utenos rajono savivaldybės administracijos patikėjimo teise valdomą trumpalaikį materialųjį turtą – malkinę medieną ir paveda Administracijos Turto valdymo skyriui parengti Utenos rajono savivaldybės tarybai sprendimo projektą dėl pripažinto nereikalingu savivaldybės funkcijoms įgyvendinti turto (malkinės medienos) perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise.

Išanalizavus ir antikorpuciniu požiūriu įvertinus korupcijos pasireiškimo tikimybę leidimų kirsti, genėti ar pertvarkyti želdinius, augančius ne miško žemėje išdavimo bei savivaldybei (valstybei) nuosavybės teise priklausančių nukirstų medžių tvarkymo ir naudojimo srityje, nustatyta, kad minėtoje srityje korupcijos pasireiškimo tikimybė egzistuoja, tačiau yra minimali.

Savivaldybės meras



Alvydas Katinas

<sup>11</sup> Prieiga per internetą: [http://www.utena.lt/images/2018\\_Naujienos/RUGPJUTIS/2018\\_08-27/ataskaitu\\_rinkinys.pdf](http://www.utena.lt/images/2018_Naujienos/RUGPJUTIS/2018_08-27/ataskaitu_rinkinys.pdf)