



## UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖ

Utenio a. 4, 28503 Utena. Tel. (8 389) 61 600, el. p. [info@utena.lt](mailto:info@utena.lt), [www.utena.lt](http://www.utena.lt).

UAB „Utenos vandenys“  
info@utenosvandenys.lt

2023-07- Nr.

### **DĖL UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „UTENOS VANDENYS“ VEIKLA**

Vadovaujantis Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“, Utenos rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė) teikia UAB „Utenos vandenys“ (toliau – Bendrovė) lūkesčių raštą (toliau – Lūkesčių raštas), kuriame pateikiami Bendrovės akcininko lūkesčiai dėl Bendrovės veiklos.

Lūkesčiai formuluojami 4 metų laikotarpiui, tačiau pagal poreikį gali būti atnaujinami. Į Lūkesčių raštą turi būti atsižvelgiama rengiant ir atnaujinant Bendrovės strateginį planą. Tikimasi, kad šis Lūkesčių raštas prisidės prie Bendrovės veiksmingos vidaus kontrolės sistemos įgyvendinimo, kuri padės užtikrinti veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą, rezultatyvumą ir skaidrumą, strategijos ir veiklos planų įgyvendinimą.

### **SAVIVALDYBĖS LŪKESČIAI DĖL BENDROVĖS VEIKLOS**

Bendrovė yra Savivaldybės valdoma įmonė, todėl privalo ne tik siekti bendrovės verslo vertės augimo, bet ir vykdyti veiklą pagal skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus.

UAB „Utenos vandenys“ paskirtis yra užtikrinti patikimas ir kokybiškas vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugas vartotojui mažiausiomis išlaidomis, darant mažiausią poveikį aplinkai. Įmonė teikia paslaugas, vadovaudamasi visuotinio, tęstinumo, paslaugų kokybės, prieinamumo ir vartotojų apsaugos principais.

### **ĮMONĖS PAGRINDINĖ VEIKLA**

UAB „Utenos vandenys“ veikla yra būtina Utenos rajono savivaldybei įgyvendinant savarankiškąją funkciją – geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo organizavimą. Bendrovė yra savivaldybėje veikiantis viešasis geriamojo vandens tiekėjas ir nuotekų tvarkytojas, paslaugų teikėjas aprūpinant gyventojus bei juridinius asmenis pagal jų poreikius kokybišku geriamuoju vandeniu bei sutvarkant nuotekas, taip pat vykdyti geriamojo vandens ir nuotekų infrastruktūros eksploataciją ir priežiūrą, rūpintis jos vystymu ir plėtra.

**UAB „Utenos vandenys“ turi:**

- vykdyti teisinius įsipareigojimus, įskaitant reikalavimus geriamojo vandens kokybei bei aplinkosaugai;
- rodyti pagarbą ir dėmesį kiekvienam vartotojui;

- rūpintis savo darbuotojais, didžiausią dėmesį skiriant darbuotojų kompetencijai, skatinti nuolatinį darbuotojų tobulėjimą;
- nesiekti pelno, kaip pagrindinio įmonės tikslo, o vadovautis „sąnaudų padengimo“ principu.

**MISIJA.** UAB „Utenos vandenys“ tiekia geriamąjį vandenį, surenka ir išvalo nuotekas Utenos mieste ir Utenos rajono kaimuose. Vykdydama savo pagrindinę veiklą, įmonė vysto geriamo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūrą taip, kad kuo daugiau gyventojų ir kitų galimų vartotojų optimaliomis sąlygomis ir kainomis gautų viešai teikiamą geriamąjį vandenį ir nuotekų tvarkymo paslaugas, atitinkančias įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus sveikatos apsaugos, aplinkos apsaugos ir paslaugų kokybės reikalavimus.

Sėkminga bendrovė yra tokia, kuri naudinga akcininkui, savo darbuotojams, savo klientams ir aplinkai. Ji tenkina konkrečius visuomenės poreikius, užtikrina visuotinę paslaugą, laiku reaguoja į besikeičiančią aplinką, sugeba panaudoti vidinius resursus – žmogiškuosius išteklius bei technologijas.

**VIZIJA.** UAB „Utenos vandenys“ - visame Utenos mieste ir rajone veikianti moderni, kompaktiška, savarankiška, visuomenės poreikius ir interesus atitinkanti įmonė, užtikrinanti nepertraukiamą, ilgalaikį techninio ir ekonominiu požiūriu vartotojams prieinamą gyvybiškai būtiną geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų teikimą, kurioje gera dirbti. Modernizuota ir išplėsta geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūra, valdoma iš vieno centro, užtikrins nustatytuosius paslaugų kokybės, aplinkos apsaugos ir sveikatos apsaugos reikalavimus.

## **BENDROVEI KELIAMI LŪKESČIAI**

### **FINANSINIAI LŪKESČIAI**

Bendrovė turi siekti šių finansinių veiklos efektyvumo rodiklių:

Eil. Nr.	Bendrovės finansiniai veiklos efektyvumo rodikliai	Matavimo vienetas (per metus)	Rodiklio reikšmė			
			2023	2024	2025	2026
1.	<b><i>Nuosavybės grąža (ROE)</i></b> Nuosavybės grąža (ROE) = (Grynasis pelnas / Nuosavas kapitalas)*100	Proc.	3,5	0,9	0,8	0,7
2.	<b><i>Bendrasis pelningumas</i></b> Bendrasis pelningumas = (pardavimo pajamos-pardavimo savikaina / pardavimo pajamos)*100	Proc.	22,6	18,3	18,3	18,3
3.	<b><i>Įsiskolinimų koeficientas</i></b> Įsiskolinimo koeficientas = Įsipareigojimai / Turtas	Koef.	0,08	0,08	0,07	0,07
4.	<b><i>Turto pelningumas (ROA)</i></b> Turto pelningumas (ROA) = (Grynasis pelnas / Turtas)*100	Proc.	1,1	0,3	0,3	0,3

**NEFINANSINIAI LŪKESČIAI.** Bendrovė turi siekti būti tvaria, pažangia, modernia, efektyvia, aiškiais vertybėmis savo veiklą grindžiančia, solidžiu ir stipriu įvaizdžiu bei

patrauklaus darbdavio reputaciją išlaikančia ir darbuotojų gerovę užtikrinančia bendrove. Bendrovė privalo vykdyti savo veiklą pagal aukščiausius antikorupcijos ir skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus, vadovautis gerąja tvaraus ir subalansuoto vystymosi praktika.

### ***Savivaldybės Bendrovei keliami tikslai nefinansiniams lūkesčiams pasiekti.***

#### ***Bendrovė turi užtikrinti veiklos kokybę:***

1. Tikslas. Geriamojo vandens tiekimas turi būti vykdomas tik vadovaujantis teisės aktų reikalavimais
2. Tikslas. Turi būti vykdomas kokybiškas surinktų nuotekų išvalymas ir dumblo sutvarkymas.
3. Tikslas. Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų šalinimo paslaugos vartotojams užtikrinimas tinkamai prižiūrint infrastruktūrą.
4. Tikslas. Vandens netekčių ir infiltracijos mažinimas.

#### ***Bendrovė turi užtikrinti veiklos efektyvumą:***

5. Tikslas. Siekti sumažinti sąnaudas elektros energijai, siekti elektros energijos gamybos iš atsinaujinančių šaltinių.
6. Tikslas. Popierinių sąskaitų mažinimas, įdiegiant papildomas priemones, kuriomis klientai gaus sąskaitas. Kliento kortelės įdiegimas.

### ***Bendrovė turi išlikti patrauklia, patikima ir konkurencinga darbovieta:***

7. Tikslas. Bendrovės vadovas turi užtikrinti tvarios vertės kūrimą, siekdamas skaidrios ir socialiai atsakingos veiklos, etikos normomis pagrįstų sprendimų priėmimo, t. y. ir veiklos ir bendravimo kultūra turi būti pagrįsta aiškiais vertybėmis, veikiama orientuojantis į ilgalaikę sėkmę, kuriant patrauklaus darbdavio reputaciją, skatinant darbuotojų įsitraukimą į Bendrovės veiklą ir didinant darbuotojų kompetencijas.

Tai pat Bendrovė turėtų nuolat ieškoti investicijų pritraukimo galimybių ir siekti maksimaliai išnaudoti technologijų naujovių ir informacinių sistemų galimybes, užtikrinant teikiamų paslaugų kokybę. Akcininkas tikisi, kad ir toliau bus plėtojama ir atnaujinama vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūra.

### ***Savivaldybės lūkesčių ir keliamų tikslų matavimo rodikliai***

1. Užtikrinti, kad 100 procentų vartotojams tiekiamo geriamojo vandens atitiktų visus jam keliamus kokybės reikalavimus.
2. Užtikrinti, kad 100 procentų nuotekų, surenkamų ir išleidžiamų iš Utenos miesto ir kaimų valyklų, būtų išvalomos iki aplinkosauginių reikalavimų, o susidaręs dumblą sutvarkytas naujai pastatytuose dumblo apdorojimo įrenginiuose iki galutinio produkto – pelenų, siekiant jo panaudojimo.
3. Užtikrinti, kad per metus planuojamų geriamojo vandens tiekimo pertrūkių nepatirtų daugiau kaip 10 procentų abonentų ir vartotojų, išskyrus geriamojo vandens apskaitos prietaisų įrengimą ar keitimą, o planuotų nuotekų tvarkymo pertrūkių nepatirtų daugiau kaip 5 procentai prie nuotekų tvarkymo infrastruktūros prijungtų abonentų ir vartotojų.
4. Parengti ir pradėti vykdyti vandens nuostolių mažinimo Utenos mieste programą, įsigyti įrangą vandens nuotėkio paieškai; įdiegti keturių didžiųjų pramonės įmonių vandens apskaitą su nuotoliniu nuskaitymu; per metus renovuoti ne mažiau kaip 1 km vandentiekio ir nuotekų tinklą;
5. Įrengti 250 kW galios saulės šviesos elektrinę; ne mažiau kaip 30 proc. bendrovėje naudojamos elektros energijos pasigaminti iš atsinaujinančių šaltinių.

6. Atsisakyti popierinių sąskaitų iki 2024 m. sausio 1 d.; įdiegti Kliento kortelę iki 2024 m. liepos 1 d. ; kiekvienais metais atlikti „Darbo kokybės įvertinimo apklausas“.

7. Kiekvienais metais vykdyti darbuotojų pasitenkinimo darbu apklausą, jos rezultatus pristatyti akcininkui. Kas metus parengti ir vykdyti darbuotojų kvalifikacijos kėlimo ir mokymo planus.

Bendrovės vadovas yra atsakingas už lūkesčių rašte Bendrovei nustatytų tikslų ir lūkesčių įgyvendinimą.

Akcininkų lūkesčio įgyvendinimas, pasiektų tikslų atitikties Bendrovei nustatytiems tikslams vertinama Utenos rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Marijus Kaukėnas

Danutė Šimonėlienė, tel. (8 389) 48 697, el. p. danute.simoneliene@utena.lt

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Utenos rajono savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Utenos rajono savivaldybės lūkesčių, susijusių su uždarosios akcinės bendrovės "Utenos vandenys" veikla
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2023-07-18 Nr. (3.20E) S-2317
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento adresatas (-ai)</b>	Uždarosios akcinės bendrovės
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Marijus Kaukėnas Meras
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-07-17 18:18
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2023-07-17 18:18
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-04-17 14:51 - 2024-04-15 23:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Stanislava Martusevičiūtė Vyr. specialistė
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-07-18 10:37
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-07-30 12:26 - 2024-07-28 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20230713.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-10-04)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2023-10-04 nuorašą suformavo Danutė Šimonėlienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-