



**UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS 2023 METŲ VEIKLOS PLANO  
PATVIRTINIMO**

2023 m. vasario d. Nr. AĮ-  
Utena

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 10<sup>3</sup> straipsnio 6 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2, 3 punktais, Strateginio planavimo Utenos rajono savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Utenos rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 23 d. sprendimu Nr. TS-312 „Dėl Strateginio planavimo Utenos rajono savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 52 punktu bei atsižvelgdamas į Utenos rajono savivaldybės administracijos skyrių pateiktus 2023 m. veiklos planų projektus:

1. T v i r t i n u Utenos rajono savivaldybės administracijos 2023 metų veiklos planą (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja 2023 m. kovo 1 d.

3. N u r o d a u, kad šis įsakymas turi būti paskelbtas Utenos rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.utena.lt](http://www.utena.lt).

4. N u r o d a u, kad šis įsakymas gali būti skundžiamas Utenos rajono savivaldybės administracijos direktoriui (Utenio a. 4, 28503 Utena) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Administracijos direktorius

Vidas Žvinys

PATVIRTINTA  
 Utenos rajono savivaldybės  
 administracijos direktoriaus  
 2023 m. vasario d.  
 įsakymu Nr. AĮ-

**UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
 2023 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Utenos rajono savivaldybės 2023-2025 m. strateginio veiklos plano programa - Savivaldybės veiklos funkcijų vykdymo programa					
Programos tikslas - vykdyti savivaldybei priskirtas funkcijas					
Programos uždavinys - užtikrinti vykdomų funkcijų kokybę ir kiekybę					
Aplinkos apsaugos skyrius					
Priemonės pavadinimas ir jos kodas	Darbo/veiksmo pavadinimas	Vertinimo kriterijus, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai (pareigos, vardas, pavardė)	Vykdymo terminai (ketvirčiais /data)	Asignavimai (Eur)*
01.1.1.01 Administracijos veiklos išlaidos	Atliekų tvarkymo sistemų diegimas, atliekų surinkimas, perdėrimas, utilizavimas, sandėliavimas, sąvartynų įrengimas ir eksploatavimas, beatliekių technologijų įdiegimas	Sukurtas pirminio pakuočių atliekų rūšiavimo surinkimo priemonių tinklas 96 proc. Utenos rajono savivaldybės gyventojų.	Skyriaus vedėja Rosita Deveikienė	I-IV ketv.	
	Želdinių tvarkymas teisės aktų nustatyta tvarka – kirtimas, genėjimas, pertvarkymas, apsauga, priežiūra	Atsakymas dėl leidimo ar sprendimo pateiktas teisės aktų nustatyta tvarka.	Skyriaus vedėjo pavaduotoja Rasa Kaziliūnienė	I-IV ketv.	
	Aplinkos tyrimų, ekologinės informacijos kaupimas, įvertinimas, sisteminimas ir viešinimas	Pateikta informacija savivaldybės interneto svetainėje, Facebook paskyroje ne mažiau kaip 2 kartus.	Vyr. specialistė Lena Stočkienė	I-IV ketv.	

Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos sudarymas ir įgyvendinimas	Parengta einamųjų metų Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialioji programa - 1 vnt., praėjusių metų ataskaita - 1 vnt.	Skyriaus vedėja Rosita Deveikienė	I-IV ketv.
Bešeimininkų ir bepiežiūrių gyvūnų laikinos globos ir priežiūros veiklos organizavimas	Užtikrintas nepertraukiamas paslaugos teikimas - 12 mėn./metus.	Specialistė Lina Rimienė	I-IV ketv.
Nuotekų surinkimo ir valymo, gyventojų aprūpinimo geriamuoju vandeniu klausimų aplinkosauginiu aspektu veiklos koordinavimas ir informacijos rinkimas	Pateikta informacija apie prisijungimo prie inžinerinių tinklų galimybes, savivaldybės interneto svetainėje, Facebook paskyroje, išsiųsti raštai gyventojams.	Specialistas Justas Juršys	I-IV ketv.
Aplinkos monitoringo programa, pagal ją organizuojamas ir vykdomas monitoringas	Parengta metinė monitoringo ataskaita – 1 vnt., tarpinė monitoringo ataskaita – 1 vnt.	Vyr. specialistė Lena Stočkienė	I-IV ketv.
Komisijos medžioklės plotų vienetams sudaryti bei jų riboms pakeisti, veiklos organizavimas	Posėdžių organizavimas per 1 mėn. nuo raštiško kreipimosi.	Skyriaus vedėja Rosita Deveikienė	I-IV ketv.
Gamtosauginių projektų konkursų organizavimas	Suorganizuotas konkursas – 1 vnt.	Skyriaus vedėja Rosita Deveikienė Skyriaus vedėjo pavaduotoja Rasa Kaziliūnienė	I-IV ketv.
Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo priežiūra ir kontrolės vykdymas	Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo priežiūros ir kontrolės komisijos veiklos posėdžių organizavimas – 2 vnt.	Skyriaus vedėja Rosita Deveikienė Specialistai: Lina Rimienė Justas Juršys	I-IV ketv.

Dokumentų viešiesiems pirkimams vykdyti rengimas	Pagal patvirtintą Viešųjų pirkimų planą parengti dokumentai – 100 proc.	Skyriaus vedėja Rosita Deveikienė Skyriaus vedėjo pavaduotoja Rasa Kaziliūnienė Vyr. specialistė Lena Stočkienė Specialistai: Lina Rimienė Justas Juršys	I-IV ketv.
Kompensacijų už prisijungimą prie magistralinių vandentvarkos tinklų skyrimas, prašymų svarstymas	Prašymų svarstymas ir sprendimų priėmimas – 20 d. d.	Skyriaus vedėja Rosita Deveikienė Skyriaus vedėjo pavaduotoja Rasa Kaziliūnienė	I-IV ketv.
Individualių nuotekų valymo įrenginių ar rezervuarų įrengimo dalinio finansavimo skyrimas	Paraiškų vertinimas ir sprendimų priėmimas – 20 d. d.	Skyriaus vedėja Rosita Deveikienė Specialistas Justas Juršys	I-IV ketv.
Medžiojamųjų gyvūnų daromos žalos prevencinių priemonių diegimas	Paraiškų vertinimas, projekto įgyvendinimo kontrolė, ataskaitų tikrinimas ir sprendimų priėmimas - 20 d.d.	Skyriaus vedėja Rosita Deveikienė Skyriaus vedėjo pavaduotoja Rasa Kaziliūnienė	I-IV ketv.
Gamtosauginių projektų finansavimas	Paraiškų vertinimas ir sprendimų priėmimas -20 d.d.	Skyriaus vedėja Rosita Deveikienė Skyriaus vedėjo pavaduotoja Rasa Kaziliūnienė	I-IV ketv.
Fizinių ir juridinių asmenų prašymų, raštų skyriaus kompetencijos klausimais nagrinėjimas, sprendimų priėmimas, atsakymų į juos	Sprendimų priėmimas, atsakymų pateikimas teisės aktuose nustatytais terminais	Skyriaus vedėja Rosita Deveikienė Skyriaus vedėjo pavaduotoja Rasa Kaziliūnienė,	I-IV ketv.

	teisės aktų nustatyta tvarka rengimas		vyr. specialistė Lena Stočkienė, specialistai Lina Rimienė, Justas Juršys		
	Skyriaus dokumentų archyvo tvarkymas	Bylų parengimas	Specialistė Lina Rimienė	I-IV ketv.	
	Paraiškų finansavimui gauti teikimas	Pateiktos paraiškos kvietimuose nustatytais terminais – 100 proc.	Vyr. specialistė Lena Stočkienė Specialistė Lina Rimienė	I-IV ketv.	
	Neregistruotų gėlo požeminio vandens gavybos grėžinių įteisinimui reikalingų dokumentų nagrinėjimas	Teisės aktų nustatytais terminais pagrįstos nuomonės dėl pritarimo/nepritarimo toliau naudoti grėžinį pateikimas	Skyriaus vedėja Rosita Deveikienė Specialistas Justas Juršys	I-IV ketv.	
<p>Utenos rajono savivaldybės 2023-2025 m. strateginio veiklos plano programa – <b>Aplinkos apsaugos programa</b>  Programos tikslas – <b>diegti aplinkos kokybę gerinančias sistemas</b>  Programos uždavinys – <b>įgyvendinti aplinkos kokybės gerinimo ir apsaugos priemones</b></p>					
05.1.1.04 Bešeimininkių ir beprižiūrių gyvūnų laikinos globos ir priežiūros veiklos organizavimas	Beprižiūriams gyvūnams surasti šeimininkai	Beprižiūriams gyvūnams surastų šeimininkų skaičius, 60 proc.	Skyriaus vedėja Rosita Deveikienė Specialistė Lina Rimienė	I-IV ketv.	
05.1.1.05 Aplinkosauginių priemonių iš kitų šaltinių įgyvendinimas	Įgyvendinti projektai	Įgyvendinti 5 projektai.	Skyriaus vedėja Rosita Deveikienė	I-IV ketv.	
05.1.1.06 Aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos vykdymas	Įgyvendinama programa	Įgyvendinta Aplinkos apsaugos specialiosios programos priemonių – 90 proc.	Skyriaus vedėja Rosita Deveikienė	I-IV ketv.	
05.1.1.09 Komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra Utenos rajone	Įgyvendintas projektas	Sėkmingai įgyvendintas projektas, 100 proc.	Skyriaus vedėja Rosita Deveikienė	I-IV ketv.	

Utenos rajono savivaldybės 2023-2025 m. strateginio veiklos plano programa – **Infrastruktūros objektų plėtros programa**

Programos tikslas – **plėsti ir modernizuoti infrastruktūros objektus**

Programos uždavinys - **modernizuoti ir atnaujinti viešąją infrastruktūrą**

Priemonės pavadinimas ir jos kodas	Darbo/veiksmo pavadinimas	Vertinimo kriterijus, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai (pareigos, vardas, pavardė)	Vykdyimo terminai (ketvirčiais/ data)	Asignavimai (Eur)*
06.1.2.12 Kompensacijos už prisijungimą prie vandentiekio ir nuotekų tinklų ar įsirengimą individualių nuotekų valymo įrenginių	Kompensacijų išmokėjimas	Kompensacija įsirengiantiems individualius nuotekų valymo įrenginius – 90 proc. Namų ūkiai, kuriems kompensuotas prisijungimas prie tinklų – 65 proc.	Skyriaus vedėja Rosita Deveikienė	I-IV ketv.	

Utenos rajono savivaldybės 2023-2025 m. strateginio veiklos plano programa - **Savivaldybės veiklos funkcijų vykdymo programa**

Programos tikslas - **vykdyti savivaldybei priskirtas funkcijas**

Programos uždavinys - **užtikrinti vykdomų funkcijų kokybę ir kiekybę**

**Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius**

Priemonės pavadinimas ir jos kodas	Darbo/veiksmo pavadinimas	Vertinimo kriterijus, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai (pareigos, vardas, pavardė)	Vykdyimo terminai (ketvirčiais/ data)	Asignavimai (Eur)*
01.1.1.01 Administracijos veiklos išlaidos	Reikalavimų žemės sklypų pertvarkymo projektams išdavimas	Išduoti reikalavimai – per 5 d. d.	Skyriaus vedėjas Evaldas Rimas Vyr. architektas	I-IV ketv.	
	Administracijos direktoriaus įsakymų rengimas dėl žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų rengimo	Priimtas sprendimas – per 10 d. d.	Saulius Zokas Vyr. specialistės: Jolana Bivainienė Jūratė Paragytė		
	Administracijos direktoriaus įsakymų rengimas dėl žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų tvirtinimo	Priimtas sprendimas – per 5 d. d.	Indrė Gelčienė		

	Administracijos direktoriaus įsakymų rengimas dėl žemės paskirties ir/ar būdo nustatymo/keitimo	Priimtas sprendimas – per 20 d. d.			
	Administracijos direktoriaus įsakymų rengimas dėl pasiūlymo teikimo rengti, keisti ar koreguoti vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumentą	Priimtas sprendimas – per 10 d. d.			
	Sąlygų teritorijų planavimui išdavimas	Išduotos sąlygos – per 10 d. d.			
	Specialiųjų reikalavimų išdavimas	Išdavimo terminas - per 10 d. d.	Skyriaus vedėjas Evaldas Rimas	I-IV ketv.	
	Statybą leidžiančių dokumentų išdavimas	Išdavimo terminas priklauso nuo statinio kategorijos: ypatingiems statiniams išduodama per 20 d. d., visais kitais atvejais per 10 d. d.	Vyr. architektas Saulius Zokas Vyresn. specialistė Nijolė Barauskienė	I-IV ketv.	
	Želdinių įveisimo organizavimas, darbų priežiūra	Įveistų ir prižiūrimų želdinių - 100 vnt.	Skyriaus vedėjas Evaldas Rimas Vyr. architektas Saulius Zokas Vyr. specialistai: Jūratė Paragytė	I-IV ketv.	
	Reklamų derinimas	Suderinta vieta reklamai – per 10 d. d.	Saulius Zokas Vyr. specialistai: Jūratė Paragytė	I-IV ketv.	
	Leidimų vykdyti geodezijos ir kartografijos darbus išdavimas	Išduoti leidimai – per 10 d. d.	Skyriaus vedėjas Evaldas Rimas Vyr. specialistas Rolandas Norkūnas	I-IV ketv.	
	Pavadinimų gatvėms suteikimas	Suteikimas artimiausiame savivaldybės tarybos posėdyje.	Vyr. specialistas Rolandas Norkūnas	I-IV ketv.	
	Adresų suteikimas	Suteiktas adresas objektui – per 10 d. d.		I-IV ketv.	
01.1.1.32 Erdvinių duomenų rinkinio tvarkymas	Geodezijos ir kartografijos darbų tikrinimas	Patikrinti geodezijos ir kartografijos darbai per 10 d. d.	Skyriaus vedėjas Evaldas Rimas Vyr. specialistas	I-IV ketv.	

			Rolandas Norkūnas		
Utenos rajono savivaldybės 2023-2025 m. strateginio veiklos plano programa – <b>Infrastruktūros objektų plėtros programa</b> Programos tikslas – <b>plėsti ir modernizuoti infrastruktūros objektus</b> Programos uždavinys - <b>rengti teritorijų planavimo dokumentus</b>					
Priemonės pavadinimas ir jos kodas	Darbo/veiksmo pavadinimas	Vertinimo kriterijus, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai (pareigos, vardas, pavardė)	Vykdyimo terminai (ketvirčiais/ data)	Asignavimai (Eur)*
06.1.1.01 Projektavimo (techninių projektų) ir kitos inžinerinės paslaugos	Techniniai projektai, idėjų konkursai, koncepcijos ir studijos	Parengti 9 dokumentai.	Skyriaus vedėjas Evaldas Rimas	I-IV ketv.	
06.1.1.02 Teritorijų planavimo dokumentų rengimas ir įgyvendinimas	Bendrųjų, specialiųjų, detaliųjų planų rengimas, sklypų pertvarkymo planų rengimas	Parengti 22 dokumentai.	Skyriaus vedėjas Evaldas Rimas	I-IV ketv.	
06.1.1.03 Geodeziniai matavimai, topografiniai planai, sklypų registravimas	Sklypų kadastrinių matavimų ir topografinių planų rengimas	Parengti sklypų kadastriniai matavimai – 20 vnt., parengti topografiniai planai - 1 vnt.	Skyriaus vedėjas Evaldas Rimas	I-IV ketv.	
Utenos rajono savivaldybės 2023-2025 m. strateginio veiklos plano programa - <b>Savivaldybės veiklos funkcijų vykdymo programa</b> Programos tikslas - <b>vykdyti savivaldybei priskirtas funkcijas</b> Programos uždavinys - <b>užtikrinti vykdomų funkcijų kokybę ir kiekybę</b>					
<b>Apskaitos skyrius</b>					
Priemonės pavadinimas ir jos kodas	Darbo/veiksmo pavadinimas	Vertinimo kriterijus, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai (pareigos, vardas, pavardė)	Vykdyimo terminai (ketvirčiais/ data)	Asignavimai (Eur)*
01.1.1.01 Administracijos veiklos išlaidos	Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinių sudarymas	Parengtas tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys – 3 vnt.	Skyriaus vedėja Irena Tumonienė Vyr. specialistės: Kristina Slabšienė Vilma Šalčiūnienė Jolita Jakštienė	I-III ketv. per 50 dienų pasibaigus tarpiniam ataskaitiniam laikotarpiui	

			Vyresn. specialistės: Loreta Garalienė Regina Tylienė		
	Metinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymas	Parengtas metinių finansinių ataskaitų rinkinys – 1 vnt.	Skyriaus vedėja Irena Tumonienė Vyr. specialistės: Kristina Slabšienė Jolita Jakštienė Vilma Šalčiūnienė Vyresn. specialistės: Loreta Garalienė Regina Tylienė	I ketv.	
	Metinių finansinių ataskaitų rinkinio duomenų perkėlimas į LR finansų ministerijos viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinę sistemą VSAKIS	Perkelti metinių finansinių ataskaitų rinkinio duomenys į LR finansų ministerijos viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinę sistemą VSAKIS – 1 vnt.	Vyr. specialistės: Kristina Slabšienė Jolita Jakštienė Vilma Šalčiūnienė	I ketv.	
	Programų sąmatų rengimas, jų vykdymo analizė	Parengtos programų sąmatos, Forma BFP-1 – 230 vnt.	Skyriaus vedėja Irena Tumonienė Vyresn. specialistės: Regina Tylienė Sadutė Laurinėnienė Vyr. specialistė Daiva Kvedarienė	I ketv.	
	Informacijos apie vidaus kontrolės įgyvendinimą Utenos rajono savivaldybės administracijoje rengimas	Parengta informacija apie vidaus kontrolės įgyvendinimą Utenos rajono savivaldybės administracijoje	Skyriaus vedėja Irena Tumonienė	Iki 2023-02-20	
	Savivaldybės administracijos ir seniūnijų ūkinių operacijų įtraukimo į apskaitą vykdymas ir Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitų sudarymas	Parengtos biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos (Forma Nr. 2) – 230 vnt.	Skyriaus vedėja Irena Tumonienė Vyr. specialistės: Kristina Slabšienė Daiva Kvedarienė	I-IV ketv.	

			Vyresn. specialistė Sadutė Laurinėnienė	
	Gautos paramos – labdaros apskaitos vykdymas ir ataskaitos rengimas	Parengta paramos gavimo ir panaudojimo metinė ataskaita (Forma FR0478) – 1 vnt.	Vyr. specialistė Vilma Šalčiūnienė	Iki 2023-05-15
	Darbo užmokesčio ir kitų su darbo santykiais susijusių ir nesusijusių išmokų apskaitos vykdymas ir ataskaitų rengimas	Parengti pranešimai apie apdraustuosius už ataskaitinį laikotarpį (Forma SAM) – 12 vnt. Parengtos mėnesinės pajamų mokesčio ir PSD įmokų nuo A klasės pajamų deklaracijos (Forma GPM313) – 12 vnt.; Metinė gyventojams išmokėtų išmokų, priskiriamų A ir B klasės pajamoms, deklaracija GPM 312-1 vnt.	Vyresn. specialistės: Regina Tylienė Sadutė Laurinėnienė Vyr. specialistė Daiva Kvedarienė	Kiekvieną mėnesį  Kiekvieną mėnesį  Iki 2023-02-15
	Savivaldybės ir valstybės turto apskaitos vykdymas ir ataskaitų sudarymas	Parengtos investicijų ketvirtinės statistinės ataskaitos (Forma KS-02) Parengta investicijų statistinė ataskaita (metinė) (Forma KS-02)	Vyr. specialistė Jolita Jakštienė	I-III ketv.  Iki 2023-03-15
	Gyvenamų ir negyvenamų patalpų nuomos apskaitos vykdymas, ataskaitų sudarymas	Parengtos biudžetinių įstaigų pajamų įmokų į biudžetą, biudžeto pajamų iš mokesčių dalies ir kitų lėšų, skiriamų programoms finansuoti ketvirčio ataskaitos – 4 vnt.; Parengtos savivaldybės biudžetinių įstaigų pajamų įmokų ataskaitos už ketvirtį – 4 vnt.	Vyresn. specialistės: Loreta Garalienė Sadutė Laurinėnienė Vyr. specialistė Daiva Kvedarienė	I-IV ketv.
	Valstybinės žemės nuomos mokesčio apskaitos tvarkymas	Priminimų nepriemoką turintiems asmenims pateikimas mokestiniam laikotarpiui pasibaigus.	Vyresn. specialistė Loreta Garalienė	iki 2023-12-20

		Parengtos valstybinės žemės nuomos mokesčio pajamų ataskaitos už ketvirtį - 4 vnt.	Vyr. specialistė Kristina Slabšienė	I-IV ketv.	
	Kitų pajamų ir įmokų apskaitos vykdymas, ataskaitų sudarymas	Parengtos kitų savivaldybės išdo pajamų ataskaitos už ketvirtį – 4 vnt.	Vyr. specialistė Kristina Slabšienė	I-IV ketv.	
		Parengtos administruojamų arba apskaičiuojamų kitų įmokų valstybinei mokesčių inspekcijai ataskaitos už ketvirtį – 4 vnt.			
01.1.1.04 Tarybos narių ir seniūnaičių veiklos išlaidos	Darbo užmokesčio ir išmokų tarybos nariams (tarybos nariams, su jų, kaip tarybos narių, veikla susijusioms išlaidoms) išmokėjimas.	Teisės aktų nustatyta tvarka, kiekvieną mėnesį tarybos nariams išmokėtas darbo užmokestis ir sumokėtos išmokos ( tarybos nariams, su jų, kaip tarybos narių, veikla susijusioms išlaidoms)	Skyriaus vedėja Irena Tumonienė Vyresn. specialistės: Regina Tylienė Loreta Garalienė	I-IV ketv.	
	Išmokų seniūnaičiams (seniūnaičiams su jų, kaip seniūnaičių, veikla susijusioms išlaidoms) išmokėjimas.	Teisės aktų nustatyta tvarka, kas pusmetį seniūnaičiams išmokėtos išmokos (seniūnaičiams su jų, kaip seniūnaičių, veikla susijusioms išlaidoms)	Skyriaus vedėja Irena Tumonienė Vyr. specialistė Daiva Kvedarienė	II-IV ketv.	
01.1.1.26 Direktorius rezervas	Patenkintos paraiškos	Patenkintų paraiškų skaičius, 100 proc,	Skyriaus vedėja Irena Tumonienė	I-IV ketv.	
01.1.1.27 Savivaldybių asociacijos nario mokestis	Savivaldybių asociacijos nario mokesčio sumokėjimas	Teisės aktų nustatytu laiku pervestas mokestis	Skyriaus vedėja Irena Tumonienė	I-IV ketv.	
01.1.1.34 Utenos regiono plėtros tarybos dalyvio mokestis	Utenos regiono plėtros tarybos dalyvio mokesčio sumokėjimas	Teisės aktų nustatytu laiku pervestas mokestis	Skyriaus vedėja Irena Tumonienė	I-IV ketv.	
<b>Utenos rajono savivaldybės 2023-2025 m. strateginio veiklos plano programa – Savivaldybės veiklos funkcijų vykdymo programa</b>					
Programos tikslas – <b>vykdyti savivaldybei priskirtas funkcijas</b>					
Programos uždavinys – <b>užtikrinti vykdomų funkcijų kokybę ir kiekybę</b>					
<b>Centralizuoto vidaus audito skyrius</b>					
Priemonės pavadinimas ir jos kodas	Darbo/veiksmo pavadinimas	Vertinimo kriterijus, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai (pareigos,	Vykdomo terminai	Asignavimai (Eur)*

			vardas, pavardė)	(ketvirčiais/ data)	
01.1.1.01 Administracijos veiklos išlaidos	Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2022 m. veiklos ataskaitos parengimas	Parengta ataskaita – 1 vnt.	Skyriaus vedėja Neringa Žygienė	2023-03-01	
	Vidaus auditų atlikimas ir jų priežiūra, pažangos stebėjimas	Atliktų vidaus auditų skaičius – 7 vnt.	Skyriaus vedėja Neringa Žygienė Vyriausiosios vidaus auditorės: Ingrida Gervilaitienė, Sigita Paškevičienė	I-IV ketv.	
	Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2024 m. veiklos plano projekto parengimas	Parengtas plano projektas – 1 vnt.	Skyriaus vedėja Neringa Žygienė	IV ketv.	
	Korupcijos rizikos valdymo vertinimas savivaldybei pavaldžioje arba jos valdymo sričiai priskirtoje įstaigoje	Atliktų korupcijos rizikos valdymo vertinimų skaičius – 2 vnt.	Skyriaus vedėja Neringa Žygienė, Vyriausioji vidaus auditorės: Ingrida Gervilaitienė, Sigita Paškevičienė	I-IV ketv.	

Utenos rajono savivaldybės 2023-2025 m. strateginio veiklos plano programa – **Savivaldybės veiklos funkcijų vykdymo programa**

Programos tikslas – **vykdyti savivaldybei priskirtas funkcijas**

Programos uždavinys – **užtikrinti vykdomų funkcijų kokybę ir kiekybę**

**Dokumentų valdymo ir bendrųjų reikalų skyrius**

Priemonės pavadinimas ir jos kodas	Darbo/veiksmo pavadinimas	Vertinimo kriterijus, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai (pareigos, vardas, pavardė)	Vykdomo terminai (ketvirčiais/ data)	Asignavimai (Eur)*
01.1.1.01 Administracijos veiklos išlaidos	Siunčiamos ir gaunamos korespondencijos tvarkymas	Siunčiamos ir gaunamos korespondencijos nukreipimas į atitinkamus registrus ir bylas, 100 proc.	Vyr. specialistės: Stanislava Martusevičiūtė Agnė Slavinskienė	I-IV ketv.	

	Savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių veiklos klausimais, administracijos direktoriaus įsakymų veiklos klausimais, sutarčių ir kitų dokumentų apskaitos tvarkymas ir jų pateikimas vykdytojams	Registruota ir pateikta: Tarybos sprendimų sk. – 300 vnt. Direktoriaus įsakymų veiklos klausimais sk. – 1400 vnt. Mero potvarkių veiklos klausimais sk. – 40 vnt. Sutarčių sk. – 900 vnt.	Skyriaus vedėja Monika Makaveckienė Vyr. specialistės: Rasa Slapšienė Diana Jasiūnienė Sekretorė Gražina Lilionienė	I-IV ketv.	
	Savivaldybės tarybos ir savivaldybės tarybos komitetų informacinis, techninis aprūpinimas	Užtikrintas savivaldybės tarybos posėdžių ir savivaldybės tarybos komitetų posėdžių techninis aprūpinimas ir posėdžių eigos fiksavimas (protokolavimas) – 100 proc.	Vyr. specialistės: Donata Inčirauskienė Stanislava Martusevičiūtė Girda Narbutienė Rasa Slapšienė Diana Jasiūnienė	I-IV ketv.	
	Su skyriaus funkcijomis susijusių viešųjų pirkimų inicijavimas	Inicijuotų pirkimų sk. – 230 vnt.	Skyriaus vedėja Monika Makaveckienė Skyriaus vedėjo pavaduotojos: Jovita Žiukelienė Auksė Kuzmienė Vyr. specialistai: Ričardas Jankūnas Donata Inčirauskienė	I-IV ketv.	
	Į Utenos rajono savivaldybę ir Utenos rajono savivaldybės administraciją besikreipiančių asmenų priėmimo organizavimas	Į Savivaldybę ir Savivaldybės administraciją besikreipiantiems asmenims suteikta išsami informacija, asmenys nukreipti pas atitinkamus specialistus.	Vyr. specialistės: Diana Jasiūnienė Stanislava Martusevičiūtė Agnė Slavinskienė Sekretorė: Gražina Lilionienė	I-IV ketv.	
	Judriojo ir fiksuoto ryšio ataskaitų dėl nustatytų	Parengtos ataskaitos – 12 vnt.	Vyresn. specialistė Audronė Vitkauskienė	Kiekvieną mėnesį	

	<p>pokalbių limitų rengimas</p> <p>Padalinių aprūpinimo baldais, ūkinėmis, kanceliariinėmis, techninėmis, transporto priemonėmis vykdymas ir atsargų nurašymų teikimas Apskaitos skyriui</p>	<p>Įrengtos darbo vietos, užtikrintas padalinių aprūpinimas ūkinėmis, kanceliariinėmis, techninėmis ir transporto priemonėmis – 100 proc. pagal patvirtintą poreikį. Pateikta atsargų nurašymo aktų su priedais – 85 vnt.</p>	<p>Skyriaus vedėjo pavaduotoja Aukse Kuzmienė Vyresn. specialistė Audronė Vitkauskienė Pagalbiniai darbininkai: Gediminas Maciulevičius Aldas Šimelis</p>	<p>I-IV ketv.</p>	
	<p>Savivaldybės administracijos padalinių kompiuterinės ir programinės įrangos priežiūra, informacinių sistemų ir kompiuterinio tinklo administravimas</p>	<p>Laiku reaguojama į iškilusias problemas.</p>	<p>Skyriaus vedėjo pavaduotoja Jovita Žiukelienė Informacinių technologijų sistemų administratorė Laura Gimžauskienė Vyr. specialistas Ričardas Jankūnas</p>	<p>I-IV ketv.</p>	
	<p>Savivaldybės administracijos padalinių ir savivaldybės įstaigų darbuotojų konsultacijos informacinių technologijų klausimais</p>	<p>Pateiktų paaiškinimų į paklausimus procentas, 100 proc.</p>	<p>Skyriaus vedėjo pavaduotoja Jovita Žiukelienė Informacinių technologijų sistemų administratorė Laura Gimžauskienė Vyr. specialistas Ričardas Jankūnas</p>	<p>I-IV ketv.</p>	
	<p>Internetinio ryšio ir elektroninių paslaugų LITNET sistemoje administracinė priežiūra</p>	<p>Prižiūrimų ir administruojamų svetainių ir pašto dėžučių procentas, 100 proc.</p>	<p>Skyriaus vedėjo pavaduotoja Jovita Žiukelienė</p>	<p>I-IV ketv.</p>	

	Savivaldybės ir seniūnijų bei švietimo įstaigų interneto svetainių administravimas	Operatyviai pateikiama informacija, 1 d. d.	Skyriaus vedėjo pavaduotoja Jovita Žiukelienė Informacinių technologijų sistemų administratorė Laura Gimžauskienė Vyr. specialistas Ričardas Jankūnas	I-IV ketv.	
	Kompiuterių, spausdintuvų ir kopijavimo aparatų profilaktinė priežiūra, techninė diagnostika, aprūpinimas eksploatacinėmis medžiagomis	Tinkamo eksploataavimo, priežiūros užtikrinimas, 100 proc.	Skyriaus vedėjo pavaduotoja Jovita Žiukelienė Informacinių technologijų sistemų administratorė Laura Gimžauskienė Vyr. specialistas Ričardas Jankūnas	I-IV ketv.	
	Įgyvendina informacinės visuomenės plėtrą. Administracijos patikėjimo teise valdomo priskirto turto (kompiuterių, kompiuterinės ir programinės įrangos) apskaita	35 naujos darbo vietos.	Skyriaus vedėjo pavaduotoja Jovita Žiukelienė Informacinių technologijų sistemų administratorė Laura Gimžauskienė Vyr. specialistas Ričardas Jankūnas	I-IV ketv.	
	Viešųjų ryšių kampanijų, akcijų organizavimas ir vykdymas, informacijos žiniasklaidai apie savivaldybės institucijų, savivaldybės administracijos padalinių veiklą, planus, renginius	Publikacijų sk. spaudoje – 40 vnt. Radijo žinučių sk. – 20 vnt. Informacijos kėlimas į FB - 100 proc.	Ryšių su žiniasklaida specialistas	I-IV ketv.	

	rengimas ir pateikimas laiku				
	Efektyvus savivaldybės administracijos valdomo autotransporto panaudojimas	Užtikrinamas savivaldybės administracijos valdomo autotransporto efektyvus panaudojimas savivaldybės administracijos tarnybinėms funkcijoms vykdyti, 100 proc.	Automobilių vairuotojai: Aldas Šimelis Gediminas Maciulevičius	I-IV ketv.	
	Metinio viešųjų pirkimų plano sudarymas, paskelbimas ir tikslinimas	Savalaikis viešųjų pirkimų plano sudarymas bei paskelbimas/ teisės aktuose nustatyti terminai	Vyr. specialistė Kristina Kulbauskienė	I-IV ketv.	
	Viešųjų pirkimų, kurių sutarties vertė neviršija 15 000 Eur (penkiolikos tūkstančių eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio), vykdymas	Vykdytų pirkimų skaičius - 250 vnt.	Vyr. specialistės: Kristina Kulbauskienė Jolita Datenienė	I-IV ketv.	
	Pirkimų, atliekamų naudojant CPO.lt katalogą, vykdymas	Vykdytų pirkimų skaičius - 40 vnt.	Vyr. specialistės: Kristina Kulbauskienė Jolita Datenienė	I-IV ketv.	
	Viešųjų pirkimų plano suvestinės skelbimas teisės aktų nustatyta tvarka	Paskelbtų suvestinių – 10 vnt.	Vyr. specialistė Kristina Kulbauskienė	I-IV ketv.	
01.1.1.12 Valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolė	Savivaldybės administracijos ir jos padalinių valstybinės kalbos vartojimo taisyklingumo reklamų bei viešųjų užrašų tekstų kontrolė	Patikrinta kalbos taisyklingumas: - teisės aktų, raštų sk. – 5300 vnt. - sutarčių sk. – 900 vnt. - interneto svetainių sk. - 10 vnt. - įmonių, įstaigų sk. – 10 vnt. - reklamos ir viešųjų užrašų Utenos mieste sk. – 15 vnt. - suderinta komercinės reklamos, viešųjų užrašų, iškabų ir skelbimų sk. – 50 vnt.	Kalbos tvarkytoja (Vyr. specialistė) Girda Narbutienė Vyr. specialistė Rasa Slapšienė	I-IV ketv.	

01.1.1.20 Darbo sauga	Darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos savivaldybės administracijoje organizavimas	Pravesti savivaldybės administracijos darbuotojų saugos ir sveikatos instruktažai bei priešgaisrinės saugos instruktažai teisės aktų nustatytais terminais.	Vyr. specialistė Donata Inčirauskienė	I-IV ketv.	
01.1.1.23 Archyvinių dokumentų tvarkymas, duomenų saugojimas	Archyvo pažymėjimų, pažymų apie valstybės tarnautojų ir darbuotojų bei savivaldybės švietimo ir kitų biudžetinių įstaigų darbuotojų apie darbo stažą ir darbo užmokestį išdavimas	Išduotų pažymų sk. – 15 vnt.	Archyvo tvarkytoja Danguolė Saldauskienė	I-IV ketv.	
	Likviduotų įmonių, bendrovių darbuotojų apie darbo užmokestį ir darbo stažą pažymų išdavimas	Išduotų pažymų sk. – 300 vnt.	Archyvo tvarkytoja Violeta Develienė	I-IV ketv.	
	Likviduotų įmonių, bendrovių archyvinių dokumentų priėmimas ir tvarkymas	Priimta saugoti 10 likviduotų įmonių dokumentų.	Archyvo tvarkytoja Violeta Develienė	I-IV ketv.	
	Likviduotų įmonių, bendrovių archyvinių dokumentų išdavimas	Išduotų pažymų „Dėl likviduojamo juridinio asmens dokumentų“ sk. – 25 vnt.	Archyvo tvarkytoja Violeta Develienė	I-IV ketv.	
01.1.1.25 Reprezentacija	Utenos reprezentavimas šalies viduje ir užsienyje originaliais suvenyrais, edukaciniai ir pažintiniai renginiai, miesto svečių priėmimas	Utenos reprezentavimas šalies viduje ir užsienyje originaliais suvenyrais, edukaciniai ir pažintiniai renginiai, miesto svečių priėmimas, 100 proc.	Skyriaus vedėja Monika Makaveckienė Skyriaus vedėjo pavaduotoja Aukšė Kuzmienė	I-IV ketv.	
Utenos rajono savivaldybės 2023-2025 m. strateginio veiklos plano programa – <b>Ekonomikos skatinimo ir turizmo plėtojimo veiksmų programa</b> Programos tikslas – <b>formuoti verslo ir turizmo paramos sistemą</b> Programos uždavinys - <b>teikti visuomenei būtinas paslaugas</b>					
Priemonės pavadinimas ir jos kodas	Darbo/veiksmo pavadinimas	Vertinimo kriterijus, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai (pareigos, vardas, pavardė)	Vykdyimo terminai (ketvirčiais/	Asignavimai (Eur)*

				data)	
02.1.2.03 Asmens palaikų pervežimo paslaugų išlaidų kompensavimas	Asmens palaikų pervežimo paslaugos teikimas	Palaikų pervežimo paslaugos teikimo užtikrinimas, 100 proc.	Skyriaus vedėja Monika Makaveckienė Skyriaus vedėjo pavaduotoja Aukšė Kuzmienė	I-IV ketv.	
Utenos rajono savivaldybės 2023-2025 m. strateginio veiklos plano programa – <b>Informacinės visuomenės plėtros programa</b> Programos tikslas – <b>kurti informacinę visuomenę</b> Programos uždavinys - <b>vystyti informacinių technologijų plėtrą savivaldybėje ir įstaigose, veiklos efektyvumui didinti</b>					
Priemonės pavadinimas ir jos kodas	Darbo/veiksmo pavadinimas	Vertinimo kriterijus, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai (pareigos, vardas, pavardė)	Vykdymo terminai (ketvirčiais/data)	Asignavimai (Eur)*
03.1.1.02 Aprūpinimas kompiuterine ir org. technika bei jos priežiūra savivaldybės administracijoje	Atnaujinti kompiuterinę ir organizacinę techniką	Atnaujinta kompiuterinės technikos – 20 proc., org. technikos – 10 proc.	Skyriaus vedėjo pavaduotoja Jovita Žiukelienė	I-IV ketv.	
03.1.1.03 Programinės įrangos aprūpinimas ir priežiūra savivaldybės administracijoje	Naujinama taikomoji programinė įranga ir sisteminė įranga	Naujinama taikomoji programinė įranga – 30 proc., sisteminė įranga – 20 proc.	Skyriaus vedėjo pavaduotoja Jovita Žiukelienė	I-IV ketv.	
03.1.1.04 Informacijos savivaldybės svetainėje ir Facebook paskyroje atnaujinimas	Informacijos savivaldybės svetainėje ir Facebook paskyroje atnaujinimas	Savalaikis informacijos savivaldybės svetainėje ir Facebook paskyroje atnaujinimas	Skyriaus vedėjo pavaduotoja Jovita Žiukelienė Informacinių technologijų sistemų administratorė Laura Gimžauskienė Vyr. specialistas Ričardas Jankūnas	I-IV ketv.	
03.1.1.05 Internetinio ryšio modernizavimas Utenos	Internetinės prieigos ugdymo įstaigose modernizavimas ir	Internetinės prieigos ugdymo įstaigose modernizavimas ir	Skyriaus vedėjo pavaduotoja	I-IV ketv.	

rajone	internetinio ryšio teikimo palaikymas Wifi prieigose	internetinio ryšio teikimo palaikymas Wifi prieigose, 100 proc.	Jovita Žiukelienė		
03.1.1.06 Švietimo įstaigų kompiuterinių tinklų modernizavimas	Internetinio ryšio teikimo palaikymas	Internetinio ryšio teikimo palaikymo užtikrinimas, 100 proc.	Skyriaus vedėjo pavaduotoja Jovita Žiukelienė	I-IV ketv.	
03.1.1.08 Saugaus duomenų perdavimo užtikrinimas savivaldybės administracijoje	Duomenų perdavimas saugiame valstybiniame duomenų perdavimo tinkle	Duomenų perdavimo saugiame valstybiniame duomenų perdavimo tinkle užtikrinimas, 100 proc.	Skyriaus vedėjo pavaduotoja Jovita Žiukelienė Informacinių technologijų sistemų administratorė Laura Gimžauskienė Vyr. specialistas Ričardas Jankūnas	I-IV ketv.	

Utenos rajono savivaldybės 2023-2025 m. strateginio veiklos plano programa – **Savivaldybės veiklos funkcijų vykdymo programa**

Programos tikslas – **vykdyti savivaldybei priskirtas funkcijas**

Programos uždavinys – **užtikrinti vykdomų funkcijų kokybę ir kiekybę**

**Finansų skyrius**

Priemonės pavadinimas ir jos kodas	Darbo/veiksmo pavadinimas	Vertinimo kriterijus, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai (pareigos, vardas, pavardė)	Vykdymo terminai (ketvirčiais/data)	Asignavimai (Eur)*
01.1.1.01 Administracijos veiklos išlaidos	Savivaldybės biudžeto projekto rengimas	Parengtas savivaldybės biudžetas – 1 vnt.	Skyriaus vedėja Vida Musteikienė Skyriaus vedėjo pavaduotoja Lina Balsevičienė Vyr. specialistė Laima Rožienė Vyresn. specialistė Vida Mačiulienė	I ketv.	
	Informacijos, tikslinant biudžetą, rinkimas ir analizė	Patikslintas Utenos rajono savivaldybės biudžetas/ pagal	Skyriaus vedėja Vida Musteikienė	II-IV ketv.	

		poreikį, ne mažiau kaip 5 kartus.	Skyriaus vedėjo pavaduotoja Lina Balsevičienė Vyr. specialistė Laima Rožienė Vyresn. specialistė Vida Mačiulienė	
	Informacijos, rengiant savivaldybės biudžeto projekto grafiką, rinkimas, sisteminimas ir analizė	Parengtas savivaldybės biudžeto rengimo grafikas – 1 vnt. / patikslinti planavimo aprašai/parengtos rekomendacijos – 1 kompl.	Skyriaus vedėja Vida Musteikienė Skyriaus vedėjo pavaduotoja Lina Balsevičienė Vyresn. specialistė Vida Mačiulienė	III-IV ketv.
	Paskolų apskaitos tvarkymas, paskolų grąžinimo vykdymas, paskolų ir garantijų limitų prisilaikymo kontrolė	Parengtos ataskaitos: F 3 – sav, F2 – 8 vnt.	Skyriaus vedėja Vida Musteikienė Vyr. specialistė Daiva Šokurovienė	I-IV ketv.
	Finansinių įsipareigojimų apskaitos tvarkymas, palūkanų už paskolas mokėjimų vykdymas ir kontrolė	Parengta ataskaita F2 – 4 vnt.	Skyriaus vedėja Vida Musteikienė Vyr. specialistė Daiva Šokurovienė	I-IV ketv.
	Finansavimo plano rengimas, planinių išlaidų apskaitos vykdymas	Parengtas finansavimo planas – 1 vnt.	Vyresn. specialistė Vida Mačiulienė Vyr. specialistė Laima Rožienė	I-IV ketv.
	Savivaldybės biudžeto pajamų apskaitos vykdymas	Parengtos ataskaitos F 1 – sav – 4 vnt.	Vyr. specialistė Daiva Šokurovienė	I-IV ketv.
	Iždo finansinės apskaitos vykdymas, periodinės ir metinės finansinės atskaitomybės rengimas, susijusių rodiklių analizė	Parengtas iždo finansinių ataskaitų rinkinys – 4 vnt.	Skyriaus vedėja Vida Musteikienė Vyr. specialistė Daiva Šokurovienė	I-IV ketv.
	Asignavimų valdytojų ir kitų	Parengta F2 – sav (suvestinė) – 4	Vyr. specialistė	I-IV ketv.

	priemonių finansavimo vykdymas	vnt.	Daiva Šokurovienė		
	Periodinės ir metinės biudžeto vykdymo bei kitos atskaitomybės sudarymas, susijusių rodiklių analizė	Sudarytas biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys – 4 vnt.	Skyriaus vedėja Vida Musteikienė Skyriaus vedėjo pavaduotoja Lina Balsevičienė Vyr. specialistės: Daiva Šokurovienė Laima Rožienė Vyresn. specialistė Vida Mačiulienė	I-IV ketv.	
	Aukštesnio lygio konsoliduotųjų ataskaitų pagal VSAFAS sudarymas	Sudarytas finansinių ataskaitų rinkinys – 1 vnt.	Skyriaus vedėja Vida Musteikienė Skyriaus vedėjo pavaduotoja Lina Balsevičienė Vyr. specialistės: Laima Rožienė Daiva Šokurovienė	II ketv.	
01.1.1.06 Paskolų gražinimas	Savivaldybės įsiskolinimo dalis	Savivaldybės įsiskolinimo dalis ne daugiau kaip 33 proc.	Skyriaus vedėja Vida Musteikienė Vyr. specialistė Daiva Šokurovienė	I-IV ketv.	
01.1.1.07 Palūkanų už paskolas mokėjimas	Palūkanų už paskolą sumokėjimo procentas	Palūkanų už paskolą sumokėjimo procentas ne didesnis kaip 4,04 proc.	Skyriaus vedėja Vida Musteikienė Vyr. specialistė Daiva Šokurovienė	I-IV ketv.	
01.1.1.33 Humanitarinės pagalbos teikimas	Pagal finansines galimybes suteikta parama	Teisės aktų nustatyta tvarka suteikta parama, 100 proc.	Skyriaus vedėja Vida Musteikienė	I-IV ketv.	
<p>Utenos rajono savivaldybės 2023-2025 m. strateginio veiklos plano programa – <b>Infrastruktūros objektų plėtros programa</b>  Programos tikslas – <b>plėsti ir modernizuoti infrastruktūros objektus</b>  Programos uždavinys - <b>modernizuoti ir atnaujinti viešąją infrastruktūrą</b></p>					

Priemonės pavadinimas ir jos kodas	Darbo/veiksmo pavadinimas	Vertinimo kriterijus, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai (pareigos, vardas, pavardė)	Vykdyimo terminai (ketvirčiais/ data)	Asignavimai (Eur)*
06.1.2.23 Aušros gatvės rekonstrukcija, siekiant gerinti susisiekimo sąlygas, didinant pėsčiųjų saugumą bei mažinant avaringumą Utenos mieste	Finansinių išsipareigojimų vykdymas	Finansinių išsipareigojimų vykdymas, 100 proc.	Skyriaus vedėja Vida Musteikienė Vyr. specialistė Daiva Šokurovienė	I-IV ketv.	
Utenos rajono savivaldybės 2023-2025 m. strateginio veiklos plano programa – <b>Kultūrinės veiklos plėtros programa</b> Programos tikslas – <b>vystyti kokybišką kultūrinę veiklą</b> Programos uždavinys - <b>skatinti kūrybinę veiklą ir meno įvairovę, stiprinant kultūros įstaigų materialinę bazę</b>					
Priemonės pavadinimas ir jos kodas	Darbo/veiksmo pavadinimas	Vertinimo kriterijus, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai (pareigos, vardas, pavardė)	Vykdyimo terminai (ketvirčiais/ data)	Asignavimai (Eur)*
08.1.1.07 Projektas "Naujų kultūros paslaugų visuomenės kultūriniam poreikiams tenkinti sukūrimas Utenos meno mokykloje"	Finansinių išsipareigojimų vykdymas	Finansinių išsipareigojimų vykdymas, 100 proc.	Skyriaus vedėja Vida Musteikienė Vyr. specialistė Daiva Šokurovienė	I-IV ketv.	
Utenos rajono savivaldybės 2023-2025 m. strateginio veiklos plano programa- <b>Socialinės apsaugos plėtojimo programa</b> Programos tikslas – <b>užtikrinti įvairių socialinių grupių asmenų integraciją į bendruomenę</b> Programos uždavinys – <b>organizuoti nepasiturinčių asmenų ir šeimų aprūpinimą socialiniu būstu</b>					
Priemonės pavadinimas ir jos kodas	Darbo/veiksmo pavadinimas	Vertinimo kriterijus, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai (pareigos, vardas, pavardė)	Vykdyimo terminai (ketvirčiais/ data)	Asignavimai (Eur)*
10.1.3.01 Nepasiturinčių asmenų ir šeimų aprūpinimas būstu ir jo plėtra	Finansinių išsipareigojimų vykdymas	Finansinių išsipareigojimų vykdymas, 100 proc.	Skyriaus vedėja Vida Musteikienė Vyr. specialistė Daiva Šokurovienė	I-IV ketv.	

Utenos rajono savivaldybės 2023-2025 m. strateginio veiklos plano programa - **Savivaldybės veiklos funkcijų vykdymo programa**

Programos tikslas - **vykdyti savivaldybei priskirtas funkcijas**

Programos uždavinys - **užtikrinti vykdomų funkcijų kokybę ir kiekybę**

**Kaimo ir bendruomenių reikalų skyrius**

Priemonės pavadinimas ir jos kodas	Darbo/veiksmo pavadinimas	Vertinimo kriterijus, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai (pareigos, vardas, pavardė)	Vykdymo terminai (ketvirčiais/ data)	Asignavimai (Eur)*
01.1.1.01 Administracijos veiklos išlaidos	Organizuoja Utenos rajono savivaldybės komisijos medžiojamųjų gyvūnų padarytai žalai apskaičiuoti darbą	Išnagrinėti gauti prašymai, parengti komisijos dokumentai – 100 proc. nuo gautų prašymų skaičiaus.	Skyriaus vedėja Raimonda Jankauskienė Vyr. specialistė Jolanta Guobaitė	I-IV ketv.	
	Skatina ūkininkų veiklą ir kaimo gyventojų pilietinį aktyvumą	Suorganizuota vakaronė ūkininkams – 1 vnt.	Skyriaus vedėja Raimonda Jankauskienė	I-IV ketv.	
		Suorganizuotas gerosios praktikos seminaras ūkininkams - 1 vnt.	Vyresn. specialistė Indrė Dikinienė Vyr. specialistas: Rimigijus Trinkūnas		
01.1.1.10 Žemės ūkio funkcijoms vykdyti	Žemės ūkio technikos įregistravimas ir išregistravimas, registro duomenų keitimas	Registro duomenų bazėje įregistruota, išregistruota žemės ūkio technika, atliktos duomenų keitimo operacijos, paslaugos trukmė – per 2 d. d.	Vyr. specialistas Rimigijus Trinkūnas	I-IV ketv.	
	Žemės ūkio technikos techninių apžiūrų vykdymas	Pagal patvirtintą grafiką atliktos žemės ūkio technikos techninės apžiūros – 100 proc.	Vyr. specialistas Rimigijus Trinkūnas	II-IV ketv.	
	Ūkininkų ūkių registravimas	Įregistruota, išregistruota, atnaujinta ūkių 100 proc. nuo pateiktų prašymų skaičiaus.	Vyr. specialistė Jolanta Guobaitė Specialistai: Jolanta Guigienė Zita Ramoškienė Birutė Kazlauskienė	I-IV ketv.	

			Kęstutis Šileikis Lina Pakalnierė Aistė Bernotienė		
	Žemės ūkio valdų registravimas	Įregistruota, išregistruota, atnaujinta valdų, 100 proc. nuo pateiktų prašymų skaičiaus.	Vyresn. specialistė Indrė Dikinienė Specialistai: Jolanta Guigienė Zita Ramoškienė Birutė Kazlauskienė Kęstutis Šileikis Lina Pakalnierė Aistė Bernotienė	I-IV ketv.	
	Tiltų priežiūros vykdymas	Atlikta kasmetinė tiltų apžiūra - 24 vnt.	Vyr. specialistas Sigitas Urbonas	I-III ketv.	
	Melioracijos griovių priežiūros darbai	Atlikta kasmetinė magistralinių griovių apžiūra – 780 km.	Vyr. specialistas Sigitas Urbonas	II-IV ketv.	
	Užtvankų priežiūros vykdymas	Atlikta kasmetinė užtvankų apžiūra - 9 vnt.	Vyr. specialistas Sigitas Urbonas	I-IV ketv.	
	Projektinės dokumentacijos derinimas	Patikrinta, suderinta 100 proc. pateiktų derinti projektų, kitos projektinės dokumentacijos.	Vyr. specialistai: Sigitas Urbonas Aušrinė Purvinienė	I-IV ketv.	
<p>Utenos rajono savivaldybės 2023-2025 m. strateginio veiklos plano programa – <b>Kaimo plėtros programa</b>  Programos tikslas – <b>plėtoti žemės ūkio infrastruktūrą</b>  Programos uždavinys - <b>aktyvinti žemės ūkio ir kaimo plėtrą</b></p>					
Priemonės pavadinimas ir jos kodas	Darbo/veiksmo pavadinimas	Vertinimo kriterijus, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai (pareigos, vardas, pavardė)	Vykdyimo terminai (ketvirčiais/data)	Asignavimai (Eur)*
04.1.1.08 Kaimo rėmimo priemonių plano vykdymas	Finansuojami projektai paramai gauti ūkininkams ir bendruomenėms	Finansuojami projektai paramai gauti ūkininkams – 10 vnt., bendruomenėms – 15 vnt.	Skyriaus vedėja Raimonda Jankauskienė	I-IV ketv.	

			Vyresn. specialistė Indrė Dikinienė Specialistai: Jolanta Guigienė Zita Ramoškienė Birutė Kazlauskienė Kęstutis Šileikis Lina Pakalnienė Aistė Bernotienė		
Utenos rajono savivaldybės 2023-2025 m. strateginio veiklos plano programa - <b>Savivaldybės veiklos funkcijų vykdymo programa</b>					
Programos tikslas - <b>vykdyti savivaldybei priskirtas funkcijas</b>					
Programos uždavinys - <b>užtikrinti vykdomų funkcijų kokybę ir kiekybę</b>					
<b>Kultūros skyrius</b>					
Priemonės pavadinimas ir jos kodas	Darbo/veiksmo pavadinimas	Vertinimo kriterijus, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai (pareigos, vardas, pavardė)	Vykdymo terminai (ketvirčiais/data)	Asignavimai (Eur)*
01.1.1.01 Administracijos veiklos išlaidos	Respublikinės Antano Miškinio literatūrinės premijos, meno ir kultūros premijų, metų keramiko, literatūrinės premijos „Atokios stotys“ teikimo projekto koordinavimas	Igyvendintas premijų teikimo projektas – 1 vnt.	Vyr. specialistė Regina Skomskienė	I-IV ketv.	
	Utenos rajono savivaldybės kultūros politikos strategijos 2023-2027 metams rengimo koordinavimas	Parengta Utenos rajono savivaldybės kultūros politikos strategija 2023-2027 metams ir patvirtinta Utenos rajono savivaldybės tarybos sprendimu.	Vyr. specialistė Jūratė Misiūnienė	III ketv.	
	Informacijos apie kultūrą ir meną viešinimo koordinavimas	Parengti ne mažiau kaip 10 straipsnių apie Utenos rajono kultūrą ir meną.	Vyr. specialistė Regina Skomskienė	I-IV ketv.	
	Utenos rajono savivaldybės stipendijos kultūros ir meno	Suorganizuotas Utenos rajono savivaldybės stipendijos kultūros	Vyr. specialistė Regina Skomskienė	II ketv.	

	kūrėjams skyrimo tvarkos aprašo įgyvendinimas	ir meno kūrėjams skyrimo konkursas, 1 vnt.			
	Utenos regiono Tolygios kultūrinės raidos programos įgyvendinimo Utenos rajone koordinavimas	Informacijos skleidimas, konsultacijos su paraiškų rengėjais ir bendrai finansuoti skirtos lėšos finansavimą gavusiems projektams.	Vyr. specialistė Jūratė Misiūnienė	I-IV ketv.	
	Savivaldybės kultūros įstaigų kultūros ir meno darbuotojų kvalifikacijos kėlimo organizavimas	Kvalifikaciją kėlusiu kultūros ir meno darbuotojų skaičius – 40 darbuotojų.	Vyr. specialistė Jūratė Misiūnienė	I-IV ketv.	
	Nekilnojamųjų kultūros vertybių atskleidimo, paskelbimo, viešinimo ir saugojimo organizavimas	Parengtų stebėsenos aktų skaičius - 20 vnt.	Specialistas Arvydas Mitalas	I-IV ketv.	
	Savivaldybei nuosavybės teise priklausančių kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos vykdymas	Parengtų stebėsenos aktų skaičius – 10 vnt.	Specialistas Arvydas Mitalas	I-IV ketv.	

Utenos rajono savivaldybės 2023-2025 m. strateginio veiklos plano programa – **Kultūrinės veiklos plėtros programa**

Programos tikslas – **vystyti kokybišką kultūrinę veiklą**

Programos uždavinys - **gerinti darbo kokybę tobulinant darbuotojų kvalifikaciją bei panaudoti galimybes**

Priemonės pavadinimas ir jos kodas	Darbo/veiksmo pavadinimas	Vertinimo kriterijus, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai (pareigos, vardas, pavardė)	Vykdyimo terminai (ketvirčiais/ data)	Asignavimai (Eur)*
08.1.2.04 Kultūrinės veiklos projektų finansavimas	Kultūrinės veiklos plėtros projektų finansavimo administravimas	Finansuotų projektų skaičius – 15 vnt.	Vyr. specialistė Jūratė Misiūnienė	I-IV ketv.	
08.1.2.05 Nevyriausybių organizacijų projektų finansavimas	Nevyriausybių organizacijų projektų finansavimo organizavimas	Finansuotų projektų skaičius – 10 vnt.	Vyr. specialistė Regina Skomskienė	I-IV ketv.	
08.1.2.06 Religinių bendruomenių veiklos	Religinių bendruomenių veiklos projektų finansavimo	Finansuotų projektų skaičius – 6 vnt.	Vyr. specialistė Regina Skomskienė	I-IV ketv.	

projektų finansavimas	organizavimas				
08.1.2.07 Paminklotvarkos darbų programos įgyvendinimas	Paminklotvarkos darbų programos įgyvendinimas	<p>Įvykdytos programos priemonės: kryžių, stogastulpių, koplytstulpių remonto ir atstatomieji darbai – 3 vnt.;</p> <p>memorialinių vietovių remonto darbai – 1 vnt.;</p> <p>piliakalnio naujų laiptų gamyba – 1 vnt.;</p> <p>kultūros paveldą žymintys ženklai – 20 vnt.</p> <p>kultūros paveldą žymintys informaciniai stendai – 3 vnt.</p> <p>avarinio kultūros paveldo objekto remontas – 1 vnt.</p> <p>nukreipiamieji kultūros paveldo objektus žymintys kelio ženklai - 6 vnt.</p> <p>Laisvės kovų dalyvių paminklų remonto darbai – 3 vnt.</p> <p>Piliakalnio infrastruktūros remonto darbai – 1 vnt.</p>	Specialistas Arvydas Mitalas	I-IV ketv.	
<p>Utenos rajono savivaldybės 2023-2025 m. strateginio veiklos plano programa - <b>Savivaldybės veiklos funkcijų vykdymo programa</b></p> <p>Programos tikslas - <b>vykdyti savivaldybei priskirtas funkcijas</b></p> <p>Programos uždavinys - <b>užtikrinti vykdomų funkcijų kokybę ir kiekybę</b></p>					
<b>Socialinių reikalų ir sveikatos apsaugos skyrius</b>					
Priemonės pavadinimas ir jos kodas	Darbo/veiksmo pavadinimas	Vertinimo kriterijus, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai (pareigos, vardas, pavardė)	Vykdymo terminai (ketvirčiais/data)	Asignavimai (Eur)*

01.1.1.01 Administracijos veiklos išlaidos	Vaiko laikinosios globos, vaiko laikinosios priežiūros vaiko tėvų arba kitų įstatyminių atstovų prašymu nustatymas	Parengti dokumentai vaiko laikinosios globos, vaiko laikinosios priežiūros vaiko tėvų arba kitų įstatyminių atstovų prašymu nustatymui – 20 vnt.	Vyr. specialistė Dalia Kavoliūnienė	I-IV ketv.
	Buhalterinės apskaitos organizavimas ir vykdymas	Laiku parengtos biudžeto vykdymo ir finansinės atskaitomybės ataskaitos: 8 ataskaitų rinkiniai.	Vyresn. finansininkė Loreta Stundžienė	I-IV ketv.
		Laiku pateiktos ketvirtinės ataskaitos - 40 vnt.	Skyriaus vedėja Inga Šakalienė Finansininkė Agnė Garunkštienė Vyresn. finansininkė Loreta Stundžienė	I-IV ketv.
		Ūkinių operacijų kasdienis registravimas FVAS sistemoje - 100%.	Finansininkė Agnė Garunkštienė Vyresn. finansininkė Loreta Stundžienė	I-IV ketv.
	Sveikatos įstaigų funkcionavimo organizavimas	Parengtų savivaldybės tarybos sprendimų sk. - 9 vnt.	Savivaldybės gydytoja (vyr. specialistė) Eligija Židonienė	I-IV ketv.
		Parengtos savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartys su asmens sveikatos priežiūros įstaigomis – 3 vnt.		
	Dokumentų valdymas	Priimtų ir išsiųstų raštų sk. - 4600 vnt.	Specialistė Židrūnė Karklinienė	I-IV ketv.
		Įsakymų sk. - 900 vnt.	Skyriaus vedėja Inga Šakalienė Skyriaus vedėjo pav. Rima Lukoševičienė Specialistė Židrūnė Karklinienė	I-IV ketv.

		Pateiktų tarybai sprendimų sk. – 10 vnt.	Skyriaus vedėja Inga Šakalienė Skyriaus vedėjo pav. Rima Lukoševičienė Vyr. specialistė Gita Spiečiūnienė	I-IV ketv.	
	Piniginės socialinės paramos šeimai organizavimas	Priimtų prašymų sk. – 13 000 vnt.	Socialinių išmokų specialistės: Loreta Jurgelėnienė Liudmila Šermukšnienė Lina Kuolinytė Gitana Račickienė Asta Ramanauskienė Specialistė Židrūnė Karklinienė Aušra Petrulienė	I-IV ketv.	
		Priimtų sprendimų sk. – 15 000 vnt.	Skyriaus vedėja Inga Šakalienė Skyriaus vedėjo pav. Rima Lukoševičienė Vyr. specialistė Gita Spiečiūnienė Socialinių išmokų specialistės: Loreta Jurgelėnienė Liudmila Šermukšnienė Lina Kuolinytė Gitana Račickienė Asta Ramanauskienė Specialistė Židrūnė Karklinienė Aušra Petrulienė	I-IV ketv.	

		VND siuntimų sk. - 700 vnt.	Socialinių išmokų specialistės: Loreta Jurgelėnienė Liudmila Šermukšnienė Lina Kuolinytė Gitana Račickienė Asta Ramanauskienė	I-IV ketv.
		Surašytų BTA sk. – 1500 vnt.	Vyresn. specialistė Jolanta Kraujelienė	I-IV ketv.
		Laiku pateikiamos ketvirtinės ataskaitos – 5 vnt.	Skyriaus vedėja Inga Šakalienė Skyriaus vedėjo pav. Rima Lukoševičienė Vyr. specialistė Gita Spiečiūnienė	I-IV ketv.
	Išmokų jaunai šeimai teikimas ir kontrolė	Priimtų prašymų sk. - 340 vnt.	Socialinių išmokų specialistės: Loreta Jurgelėnienė Liudmila Šermukšnienė Lina Kuolinytė Gitana Račickienė Asta Ramanauskienė	I-IV ketv.
		Priimtų sprendimų sk. – 370 vnt.	Skyriaus vedėja Inga Šakalienė Skyriaus vedėjo pav. Rima Lukoševičienė Socialinių išmokų specialistės: Loreta Jurgelėnienė Liudmila Šermukšnienė Lina Kuolinytė	I-IV ketv.

			Gitana Račickienė Asta Ramanauskienė Vyr. specialistė Gita Spiečiūnienė		
Utenos rajono savivaldybės 2023-2025 m. strateginio veiklos plano programa – <b>Ekonomikos skatinimo ir turizmo plėtojimo veiksmų programa</b> Programos tikslas – <b>formuoti verslo ir turizmo paramos sistemą</b> Programos uždavinys - <b>teikti visuomenei būtinas paslaugas</b>					
Priemonės pavadinimas ir jos kodas	Darbo/veiksmo pavadinimas	Vertinimo kriterijus, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai (pareigos, vardas, pavardė)	Vykdymo terminai (ketvirčiais/data)	Asignavimai (Eur)*
02.1.2.02 Pirties paslaugų išlaidų kompensavimas	Pirties paslaugos teikimo užtikrinimas	Paslaugos gavėjų apsilankymų skaičius, 3000 asmenų	Skyriaus vedėja Inga Šakalienė	I-IV ketv.	
Utenos rajono savivaldybės 2023-2025 m. strateginio veiklos plano programa – <b>Sveikatos apsaugos programa</b> Programos tikslas – <b>optimizuoti sveikatos priežiūrą, gerinti paslaugų kokybę bei prieinamumą</b> Programos uždavinys - <b>gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą</b>					
Priemonės pavadinimas ir jos kodas	Darbo/veiksmo pavadinimas	Vertinimo kriterijus, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai (pareigos, vardas, pavardė)	Vykdymo terminai (ketvirčiais/data)	Asignavimai (Eur)*
09.1.1.02 Sveikatos priežiūros paslaugų kokybės ir prieinamumo gerinimas Utenos ligoninėje	Sveikatos priežiūros paslaugų kokybės ir prieinamumo gerinimas Utenos ligoninėje	Ūkinio pastato rekonstrukcija pritaikant patalpas administracijai, inžinerinių tinklų remontas, ambulatorinės reabilitacijos patalpų remontas ir kiti tęstiniai darbai – 100 proc.	Savivaldybės gydytoja (vyr. specialistė) Eligija Židonienė	I-IV ketv.	
09.1.1.06 Pirminės sveikatos priežiūros efektyvumo didinimas	Prevencinių programų vykdymo koordinavimas	Gyventojų, dalyvavusių pagal amžių numatytose ligų prevencijos programose, skaičius – ne mažiau kaip 45 proc.	Savivaldybės gydytoja (vyr. specialistė) Eligija Židonienė	I-IV ketv.	
09.1.1.07 Trūkstančių specialybių gydytojų motyvavimas įsidarbinti savivaldybės asmens	Aprašo nuostatų įgyvendinimas	Įsidarbinusių trūkstančių specialybių gydytojų skaičius – 9 gydytojai.	Savivaldybės gydytoja (vyr. specialistė) Eligija Židonienė	I-IV ketv.	

sveikatos priežiūros įstaigose					
<b>Utenos rajono savivaldybės 2023-2025 m. strateginio veiklos plano programa – Sveikatos apsaugos programa</b> <b>Programos tikslas – optimizuoti sveikatos priežiūrą, gerinti paslaugų kokybę bei prieinamumą</b> <b>Programos uždavinys - stiprinti visuomenės sveikatos priežiūrą</b>					
Priemonės pavadinimas ir jos kodas	Darbo/veiksmo pavadinimas	Vertinimo kriterijus, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai (pareigos, vardas, pavardė)	Vykdymo terminai (ketvirčiais/data)	Asignavimai (Eur)*
09.1.2.04 Specialiosios visuomenės sveikatos rėmimo programos įgyvendinimas	Numato ir savivaldybės teritorijoje organizuoja pirminę sveikatinimo veiklą (pirminės asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros ir farmacijos)	Įgyvendinama Utenos rajono savivaldybės specialioji visuomenės sveikatos rėmimo 2022 - 2025 m. programa – organizuojamas aplinkos sveikatinimo ir sveikatos projektų konkursas. Finansuojama iki 75 proc. konkursui pateiktų paraiškų.	Savivaldybės gydytoja (vyr. specialistė) Eligija Židonienė	I-IV ketv.	
09.1.2.05 Sveikatinimo projektų vykdymas	Projekto įgyvendinimas	Priklausomybių nuo alkoholio, psichotropinių medžiagų prevencijos ir gydymo programos paslaugų gavėjų skaičius – 50 asmenų.	Savivaldybės gydytoja (vyr. specialistė) Eligija Židonienė	I-IV ketv.	
<b>Utenos rajono savivaldybės 2023-2025 m. strateginio veiklos plano programa - Socialinės apsaugos plėtojimo programa</b> <b>Programos tikslas – užtikrinti įvairių socialinių grupių asmenų integraciją į bendruomenę</b> <b>Programos uždavinys - organizuoti socialines paslaugas įvairių socialinių grupių asmenims</b>					
Priemonės pavadinimas ir jos kodas	Darbo/veiksmo pavadinimas	Vertinimo kriterijus, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai (pareigos, vardas, pavardė)	Vykdymo terminai (ketvirčiais/data)	Asignavimai (Eur)*
10.1.1.04 Socialinės paslaugos	Socialinių paslaugų organizavimas ir vertinimas	Priimtų prašymų sk. - 900 vnt.	Vyr. specialistės: Akvilė Ragauskienė Ieva Kanapackaitė	I-IV ketv.	

		Sudarytų sutarčių ir susitarimų sk. – 776 vnt.	Skyriaus vedėja Inga Šakalienė Skyriaus vedėjo pav. Rima Lukoševičienė Vyr. specialistės: Akvilė Ragauskienė Ieva Kanapackaitė	I-IV ketv.	
10.1.1.12 Kompleksinės paslaugos šeimai Utenos rajone	Asmeninės pagalbos organizavimas ir finansinių galimybių vertinimas	Sudarytų sutarčių ir susitarimų sk. – 60 vnt.	Skyriaus vedėja Inga Šakalienė Vyr. specialistė Ieva Kanapackaitė Finansininkė Agnė Garunkštienė	I-IV ketv	
10.1.1.15 Bendruomeninės veiklos stiprinimas	Vaikų dienos centrų veiklų įgyvendinimas	Lankančių vaikų dienos centrus skaičius - 204 vnt.	Vyr. specialistė Akvilė Ragauskienė Socialinių išmokų specialistė Dovilė Navickienė	I-IV ketv.	
10.1.1.16 Bendruomeninių vaikų globos namų ir vaikų dienos centrų tinklo plėtra Utenos rajono savivaldybėje	Bendruomeninių vaikų globos namų veikla	Bendruomeninių vaikų globos namų veikla – 15 asmenų.	Skyriaus vedėja Inga Šakalienė	I-IV ketv.	
Utenos rajono savivaldybės 2023-2025 m. strateginio veiklos plano programa- <b>Socialinės apsaugos plėtojimo programa</b> Programos tikslas – <b>užtikrinti įvairių socialinių grupių asmenų integraciją į bendruomenę</b> Programos uždavinys – <b>užtikrinti neįgaliųjų socialinę integraciją</b>					
Priemonės pavadinimas ir jos kodas	Darbo/veiksmo pavadinimas	Vertinimo kriterijus, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai (pareigos, vardas, pavardė)	Vykdymo terminai (ketvirčiais/data)	Asignavimai (Eur)*
10.1.2.01 Neįgaliųjų socialinės reabilitacijos paslaugų įgyvendinimas	Neįgaliųjų socialinės reabilitacijos paslaugų įgyvendinimas	Paslaugas gaunančių asmenų skaičius - 222 vnt.	Skyriaus vedėja Inga Šakalienė Vyr. specialistė Ieva Kanapackaitė	I-IV ketv.	

			Finansininkė Agnė Garunkštienė		
10.1.2.03 Būsto pritaikymas neįgaliesiems	Būsto ir gyvenamosios aplinkos pertvarkymas, panaudojant specialius elementus, keičiant neįgaliesiems nepritaikytas erdves, ir paprastasis remontas, atliekant tiesiogiai su būsto pritaikymu susijusius statybos darbus.	Pritaikytų neįgaliesiems būstų skaičius - 6 vnt.	Skyriaus vedėja Inga Šakalienė Skyriaus vedėjo pav. Rima Lukoševičienė	I-IV ketv.	
Utenos rajono savivaldybės 2023-2025 m. strateginio veiklos plano programa - <b>Socialinės apsaugos plėtojimo programa</b> Programos tikslas – <b>užtikrinti įvairių socialinių grupių asmenų integraciją į bendruomenę</b> Programos uždavinys – <b>užtikrinti išmokų ir kompensacijų mokėjimą</b>					
Priemonės pavadinimas ir jos kodas	Darbo/veiksmo pavadinimas	Vertinimo kriterijus, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai (pareigos, vardas, pavardė)	Vykdymo terminai (ketvirčiais/data)	Asignavimai (Eur)*
10.1.4.01 Socialinės paramos mokiniams mokėjimas ir administravimas	Socialinės paramos mokiniams teikimas ir kontrolė	Priimtų prašymų sk. - 750 vnt.	Socialinių išmokų specialistės: Loreta Jurgelėnienė Liudmila Šermukšnienė Lina Kuolinytė Asta Ramanauskienė Gitana Račickienė	I-IV ketv.	
		Priimtų sprendimų sk. 1480 vnt.	Skyriaus vedėja Inga Šakalienė Skyriaus vedėjo pav. Rima Lukoševičienė Socialinių išmokų specialistės: Loreta Jurgelėnienė Asta Ramanauskienė	I-IV ketv.	

			Gitana Račickienė Liudmila Šermukšnienė Lina Kuolinytė Vyr. specialistė Gita Spiečiūnienė		
		Sudarytų sutarčių sk. - 18 vnt.	Skyriaus vedėja Inga Šakalienė Skyriaus vedėjo pav. Rima Lukoševičienė Vyresn. finansininkė Loreta Stundžienė	I-IV ketv.	
10.1.4.02 Tikslinių kompensacijų mokėjimas ir administravimas	Tikslinių kompensacijų teikimas ir kontrolė	Priimtų prašymų sk. - 1300 vnt.	Socialinių išmokų specialistė Dovilė Navickienė Vyr. specialistė Asta Valiaugienė	I-IV ketv.	
		Priimtų sprendimų sk. - 1450 vnt.	Skyriaus vedėja Inga Šakalienė Skyriaus vedėjo pav. Rima Lukoševičienė Socialinių išmokų specialistė Dovilė Navickienė Vyr. specialistė Asta Valiaugienė	I-IV ketv.	
		Užpildytų asmens veiklos ir gebėjimo dalyvauti įvertinimo klausimynų skaičius – 460 vnt.	Skyriaus vedėja Inga Šakalienė Vyr. specialistė Liudmila Sadauskienė	I-IV ketv.	
		Išduotų pažymų sk. - 860 vnt.	Skyriaus vedėja Inga Šakalienė Socialinių išmokų specialistė	I-IV ketv.	

			Dovilė Navickienė Vyr. specialistė Asta Valiaugienė		
		Laiku pateikiamos ataskaitos: ketvirtinės - 4 vnt., metinės - 1 vnt.	Vyr. specialistė Asta Valiaugienė	I-IV ketv.	
10.1.4.03 Išmokų vaikams mokėjimas ir administravimas	Išmokų administravimas	vaikams Priimtų prašymų sk. - 2700 vnt.	Socialinių išmokų specialistės: Loreta Jurgelėnienė Asta Ramanauskienė Gitana Račickienė Liudmila Šermukšnienė Lina Kuolinytė	I-IV ketv.	
		Priimtų sprendimų sk. – 8300 vnt.	Skyriaus vedėja Inga Šakalienė Skyriaus vedėjo pav. Rima Lukoševičienė Vyr. specialistė Gita Spiečiūnienė Socialinių išmokų specialistės: Loreta Jurgelėnienė Asta Ramanauskienė Gitana Račickienė Liudmila Šermukšnienė Lina Kuolinytė	I-IV ketv.	
		Laiku pateiktos ketvirtinės ataskaitos – 10 vnt.	Skyriaus vedėja Inga Šakalienė Skyriaus vedėjo pav. Rima Lukoševičienė Vyr. specialistė Gita Spiečiūnienė	I-IV ketv.	

išmokos ir kompensacijos	teikimas ir kontrolė	Priimtų prašymų sk. - 720 vnt.	Skyriaus vedėja Inga Šakalienė Skyriaus vedėjo pav. Rima Lukoševičienė Finansininkė Agnė Garunkštienė Vyresn. finansininkė Loreta Stundžienė	I-IV ketv.	
		Priimtų sprendimų sk. - 720 vnt.	Finansininkė Agnė Garunkštienė Vyresn. finansininkė Loreta Stundžienė	I-IV ketv.	
10.1.4.05 Vienkartinės, periodinės, tikslinės, sąlyginės pašalpos ir kita parama	Pašalpų ir kitos paramos teikimas	Vienkartinųjų, periodinių, tikslinių, sąlyginių pašalpų gavėjų skaičius – 1200 asmenų, Pagalbos pinigų gaunančios vaikus globojančios šeimos – 42 šeimos, Kompensacijų taikymo už komunalines atliekas gavėjų skaičius – 1850 asmenų.	Skyriaus vedėja Inga Šakalienė Socialinių išmokų specialistė Vaida Kunčiūnaitė	I-IV ketv.	
10.1.4.06 Finansinė pagalba šeimynoms	Sutarčių įgyvendinimas	Įgyvendinamos 6 sutartys.	Skyriaus vedėja Inga Šakalienė Vyr. specialistė Dalia Kavoliūnienė	I-IV ketv.	
10.1.4.07 Asmens palaikų laidojimo organizavimas	Asmens palaikų laidojimo organizavimas	Išmokas gavusių asmenų skaičius- 3 vnt.	Skyriaus vedėja Inga Šakalienė Vyresn. finansininkė Loreta Stundžienė	I-IV ketv.	

Utenos rajono savivaldybės 2023-2025 m. strateginio veiklos plano programa - **Savivaldybės veiklos funkcijų vykdymo programa**

Programos tikslas - **vykdyti savivaldybei priskirtas funkcijas**

Programos uždavinys - **užtikrinti vykdomų funkcijų kokybę ir kiekybę**

**Strateginio planavimo ir investicijų skyrius**

Priemonės pavadinimas ir	Darbo/veiksmo pavadinimas	Vertinimo kriterijus, mato	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo	Asignavimai
--------------------------	---------------------------	----------------------------	----------------------	---------	-------------

jos kodas		vienetai ir reikšmės	(pareigos, vardas, pavardė)	terminai (ketvirčiais/ data)	(Eur)*
01.1.1.01 Administracijos veiklos išlaidos	Utenos rajono savivaldybės strateginio planavimo dokumentų rengimo organizavimas ir koordinavimas ir kontrolė	<p>Patvirtinti strateginio planavimo dokumentai:</p> <p>Utenos rajono savivaldybės 2023-2025 m. strateginis veiklos planas - 1 vnt.</p> <p>Utenos rajono savivaldybės administracijos 2023 m. veiklos planas - 1 vnt.</p> <p>Seniūnijų metiniai 2023 m. veiklos planai - 10 vnt.</p> <p>Utenos rajono savivaldybės administracijos 2022 metų veiklos plano ataskaita.</p> <p>Utenos rajono savivaldybės administracijos seniūnijų 2022 metų veiklos planų vykdymo ataskaitos - 10 vnt.</p> <p>Utenos rajono savivaldybės 2022-2024 metų strateginio veiklos plano ataskaita už 2022 metus.</p>	Skyriaus vedėja Romualda Serbentienė Skyriaus vedėjo pav. Donata Lubienė	I-II ketv.	
	Informacijos sudarant regiono plėtros planus, įvairias ekonominės plėtros programas, rinkimas ir analizė, einamųjų ir perspektyvinių Utenos rajono bei Utenos regiono plėtros planų rengimas	Tikslinami: Utenos regiono integruota teritorijų vystymo programa/ Utenos regiono plėtros planas/ Utenos rajono plėtros planas/ kiti planavimo dokumentai/ pagal poreikį	Skyriaus vedėja Romualda Serbentienė Skyriaus vedėjo pav. Donata Lubienė	I-IV ketv.	

	Projektų, kuriuose dalyvauja savivaldybės administracija, vykdymo koordinavimas ir kontrolė	Koordinuojamų projektų sk. – 17 vnt.	Skyriaus vedėja Romualda Serbentienė Skyriaus vedėjo pav. Donata Lubienė Vyr. specialistės: Aida Diržauskienė Sandra Bagdonavičienė	I-IV ketv.	
	Pasirengimas įgyvendinti 2021-2027 m. ES finansavimo laikotarpio projektus	Pateikta pasiūlymų dėl įtraukimo į regiono plėtros planą - 3 vnt.	Skyriaus vedėjo pav. Donata Lubienė Vyr. specialistės: Aida Diržauskienė Sandra Bagdonavičienė	I-IV ketv.	
	Dokumentų dėl žemės, žemės nuomos, nekilnojamojo turto mokesčių lengvatų suteikimo rengimas	Parengtų sprendimų projektų sk. - 10 vnt.	Skyriaus vedėja Romualda Serbentienė Vyr. specialistė Justina Gučiuvienė	I-IV ketv.	
	Fiksuoto dydžio pajamų mokesčio už veiklas, kuriomis gali būti verčiamasi turint verslo liudijimą, fiksuoto dydžio pajamų mokesčio lengvatų 2024 metams nustatymas	Patvirtinti mokesčių ir lengvatų dydžiai 2024 metams.	Skyriaus vedėja Romualda Serbentienė Vyr. specialistė Justina Gučiuvienė	II – III ketv.	
	Licencijų verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais, tabako gaminiais išdavimas, papildymas, patikslinimas, galiojimo sustabdymas, galiojimo sustabdymo	Išduotos licencijos verstis: <ul style="list-style-type: none"> <li>• mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais – 2 vnt.;</li> <li>• mažmenine prekyba tabako gaminiais – 2 vnt.</li> </ul>	Vyr. specialistės Justina Gučiuvienė Sandra Bagdonavičienė	I-IV ketv.	

	panaikinimas ar galiojimo panaikinimo, vienkartinių licencijų verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais išdavimas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mažmenine prekyba su tabako gaminiais susijusiais gaminiais – 2 vnt.</li> <li>• išduotos vienkartinės licencijos verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais - 60 vnt.</li> </ul>			
	Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomenės veiklos stiprinimo projektų pagal priemonę „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ vykdymo koordinavimas ir stebėseną	Koordinuojamų projektų sk. – 12 vnt.	Vyr. specialistė Sandra Bagdonavičienė	I–IV ketv.	
	Informacijos apie Utenos rajono savivaldybės investicinę aplinką viešinimas	Atnaujinta ir tinklalapiuose <a href="http://www.utenal.lt">www.utenal.lt</a> , <a href="http://www.utenosvic.lt">www.utenosvic.lt</a> skelbiama aktuali informacija investuotojams - pagal poreikį.	Skyriaus vedėja Romualda Serbentienė Investicijų specialistas	I–IV ketv.	
	Investicijų į gamybos ir kitos paskirties objektus skatinimo taisyklių nuostatų įgyvendinimas	Parengtų investicijų sutarčių projektų skaičius – 4 vnt.	Skyriaus vedėja Romualda Serbentienė Investicijų specialistas		
	Skyriaus dokumentų archyvo tvarkymas	Parengtos bylos archyviniam saugojimui – 35 vnt.	Vyr. specialistė Sandra Bagdonavičienė	I-IV ketv.	
	Utenos rajono turizmo plėtros strategijos 2022-2026 metams 2023 metų priemonių plano įvykdymo koordinavimas	Utenos rajono turizmo plėtros strategijos 2022-2026 metams 2023 metų priemonių plano įvykdymas, 100 proc.	Skyriaus vedėja Romualda Serbentienė Vyr. specialistė Jūratė Brasiūnienė	I-IV ketv.	
01.1.1.11 Duomenų teikimas valstybės suteiktos pagalbos	Duomenų valstybės suteiktos pagalbos registruui teikimas	Perduota informacija registruui - 100%	Skyriaus vedėja pavadootoja Donata Lubienė	I-IV ketv.	

registru					
Utenos rajono savivaldybės 2023-2025 m. strateginio veiklos plano programa - <b>Savivaldybės veiklos funkcijų vykdymo programa</b> Programos tikslas - <b>vykdyti savivaldybei priskirtas funkcijas</b> Programos uždavinys - <b>didinti darbuotojų profesinę kompetenciją ir optimizuoti savivaldybės veiklą</b>					
Priemonės pavadinimas ir jos kodas	Darbo/veiksmo pavadinimas	Vertinimo kriterijus, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai (pareigos, vardas, pavardė)	Vykdymo terminai (ketvirčiais/data)	Asignavimai (Eur)*
01.1.2.06 Paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas Utenos rajono seniūnijose	Sėkmingas projekto įgyvendinimas	LEAN seniūnijose diegimas ir virtualaus asistento funkcionalumo įgyvendinimas, 100 proc.	Skyriaus vedėja Romualda Serbentienė Vyr. specialistė Aida Diržauskienė	I-IV ketv.	
Utenos rajono savivaldybės 2023-2025 m. strateginio veiklos plano programa – <b>Ekonomikos skatinimo ir turizmo plėtojimo veiksmų programa</b> Programos tikslas – <b>formuoti verslo ir turizmo paramos sistemą</b> Programos uždavinys - <b>kurti verslui ir turizmui palankią aplinką</b>					
Priemonės pavadinimas ir jos kodas	Darbo/veiksmo pavadinimas	Vertinimo kriterijus, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai (pareigos, vardas, pavardė)	Vykdymo terminai (ketvirčiais/data)	Asignavimai (Eur)*
02.1.1.01 Dalyvavimas Euroregiono „Ežerų kraštas" projektuose ir veiklose	Projektų įgyvendinimo koordinavimas	Projektų „Menų gaudyklė. Kūrybinių rezidencijų tinklo išvystymas Ežerų krašto regione“ ir „Nedarbo mažinimas – verslumo skatinimas derinant verslo modelius ir kūrybiškumą ekologiškame, jauname ir perspektyviame versle“ koordinavimas, 100 proc.	Skyriaus vedėja Romualda Serbentienė	I-IV ketv.	
02.1.1.02 Verslo programų ir projektų rėmimas	Verslo skatinimo projektų konkursų organizavimas, sutarčių rengimas ir projektų įgyvendinimo priežiūra	Suorganizuotų konkursų sk.- 1 vnt. Parengtų sutarčių sk. - 5 vnt.	Skyriaus vedėja Romualda Serbentienė Vyr. specialistė Justina Gučiuvienė	I-IV ketv.	
02.1.1.03 Galimybių	Investicijų projektų, tyrimų,	Parengtų dokumentų – 3 vnt.	Skyriaus vedėja	I-IV ketv.	

studijų, tyrimų, investicijų projektų, plėtros programų ir pan. rengimas	galimybių studijų, programų, planų parengimas. Savivaldybės atskirų ūkio šakų (sektorių) plėtros programų parengimas.		Romualda Serbentienė Skyriaus vedėjo pav. Donata Lubienė Vyr. specialistės: Aida Diržauskienė Sandra Bagdonavičienė		
02.1.1.04 Projektų bendrafinansavimas	Finansinių srautų sureguliuavimas	Savalaikis poreikio projektų finansinių srautų sureguliuavimui pateikimas, 3 kartai per metus.	Skyriaus vedėja Romualda Serbentienė	I-IV ketv.	
02.1.1.07 Turizmo programų ir projektų rėmimas	Turizmo projektų konkursų organizavimas, sutarčių rengimas ir projektų įgyvendinimo priežiūra	Suorganizuotų konkursų sk. - 1 vnt. Parengtų sutarčių sk. - 2 vnt.	Skyriaus vedėja Romualda Serbentienė Vyr. specialistė Jūratė Brasiūnienė	I-IV ketv.	
02.1.1.10 Smulkaus ir vidutinio verslo rėmimo programa	Smulkaus ir vidutinio verslo rėmimo programos projektų konkursų organizavimas, sutarčių rengimas ir projektų įgyvendinimo priežiūra	Suorganizuotų konkursų sk.- 2 vnt. Parengtų sutarčių sk. - 45 vnt.	Skyriaus vedėja Romualda Serbentienė Vyr. specialistė Justina Gučiuvienė	I-IV ketv.	
02.1.1.11 Turizmo plėtros projektų įgyvendinimas	Projekto įgyvendinimo koordinavimas	Projekto „Informacinės infrastruktūros plėtra Ignalinos, Molėtų ir Utenos rajonuose“ įgyvendinimas, 100 proc.	Skyriaus vedėja Romualda Serbentienė Vyr. specialistė Jūratė Brasiūnienė	I-IV ketv.	
02.1.1.16 Turizmo informacinės infrastruktūros plėtra Utenos, Ignalinos, Zarasų rajonų ir Visagino savivaldybėse	Projekto įgyvendinimo koordinavimas	Projekto „Turizmo informacinės infrastruktūros plėtra Utenos, Ignalinos, Zarasų rajonų ir Visagino savivaldybėse“ įgyvendinimas, 100 proc.	Skyriaus vedėja Romualda Serbentienė Vyr. specialistė Jūratė Brasiūnienė	I-IV ketv.	
Utenos rajono savivaldybės 2023-2025 m. strateginio veiklos plano programa – <b>Ekonomikos skatinimo ir turizmo plėtojimo veiksmų programa</b> Programos tikslas – <b>formuoti verslo ir turizmo paramos sistemą</b>					

<b>Programos uždavinys - teikti visuomenei būtinas paslaugas</b>					
02.1.2.01 Keleivių pervežimo išlaidų finansavimas	Užtikrinti keleivių pervežimo viešosios paslaugos teikimą	Keleivių vežimo mieste ir priemiestyje sutarčių administravimas, 2 vnt. Įsakymų dėl tvarkaraščių koregavimo rengimas – 5 vnt.	Skyriaus vedėja Romualda Serbentienė Vyr. specialistė Justina Gučiuvienė	I-IV ketv.	
Utenos rajono savivaldybės 2023-2025 m. strateginio veiklos plano programa – <b>Kaimo plėtros programa</b> Programos tikslas – <b>plėtoti žemės ūkio infrastruktūrą</b> Programos uždavinys - <b>aktyvinti žemės ūkio ir kaimo plėtrą</b>					
Priemonės pavadinimas ir jos kodas	Darbo/veiksmo pavadinimas	Vertinimo kriterijus, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai (pareigos, vardas, pavardė)	Vykdyimo terminai (ketvirčiais/data)	Asignavimai (Eur)*
04.1.1.11 Lietuvos kaimo plėtros 2014-2020 m. programos projektų įgyvendinimas	Programos projektų įgyvendinimo koordinavimas	6 įgyvendinamų projektų koordinavimas.	Skyriaus vedėja Romualda Serbentienė	I-IV ketv.	
Utenos rajono savivaldybės 2023-2025 m. strateginio veiklos plano programa – <b>Infrastruktūros objektų plėtros programa</b> Programos tikslas – <b>plėsti ir modernizuoti infrastruktūros objektus</b> Programos uždavinys - <b>optimizuoti viešojo transporto sistemą ir darnią susisiekimo infrastruktūros plėtrą</b>					
Priemonės pavadinimas ir jos kodas	Darbo/veiksmo pavadinimas	Vertinimo kriterijus, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai (pareigos, vardas, pavardė)	Vykdyimo terminai (ketvirčiais/data)	Asignavimai (Eur)*
06.1.3.16 Projekto pagal priemonę "Vietinio susisiekimo viešojo transporto priemonių parko atnaujinimas" įgyvendinimas	Įsigyta ekologiškų autobusų	Įsigyta ekologiškų autobusų - 4 vnt.	Skyriaus vedėja Romualda Serbentienė Vyr. specialistė Aida Diržauskienė	I-IV ketv.	
Utenos rajono savivaldybės 2023-2025 m. strateginio veiklos plano programa - <b>Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo ir jaunimo užimtumo programa</b> Programos tikslas – <b>tobulinti švietimo sistemą, siekiant užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę</b> Programos uždavinys – <b>gerinti ugdymo (-osi) paslaugų kokybę</b>					

Priemonės pavadinimas ir jos kodas	Darbo/veiksmo pavadinimas	Vertinimo kriterijus, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai (pareigos, vardas, pavardė)	Vykdyimo terminai (ketvirčiais/ data)	Asignavimai (Eur)*
07.1.1.18 Utenos vaikų lopšelio darželio „Šaltinėlis“ modernizavimas	Projekto įgyvendinimas	Sėkmingai įgyvendintas projektas.	Skyriaus vedėjo pav. Donata Lubienė	I-IV ketv.	
Utenos rajono savivaldybės 2023-2025 m. strateginio veiklos plano programa - <b>Socialinės apsaugos plėtojimo programa</b> Programos tikslas – <b>užtikrinti įvairių socialinių grupių asmenų integraciją į bendruomenę</b> Programos uždavinys - <b>organizuoti socialines paslaugas įvairių socialinių grupių asmenims</b>					
Priemonės pavadinimas ir jos kodas	Darbo/veiksmo pavadinimas	Vertinimo kriterijus, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai (pareigos, vardas, pavardė)	Vykdyimo terminai (ketvirčiais/ data)	Asignavimai (Eur)*
10.1.1.02 Lengvatinis (nepasiturinčių, neįgaliųjų, pensinio amžiaus ir pan. ) asmenų pavėžėjimas	Lengvatinis (nepasiturinčių, neįgaliųjų, pensinio amžiaus ir pan. ) asmenų pavėžėjimas	Lengvatinėmis sąlygomis pervežtų keleivių dalis mieste – 52 proc., lengvatinėmis sąlygomis pervežtų keleivių dalis priemiestyje – 35 proc.	Skyriaus vedėja Romualda Serbentienė Vyr. specialistė Justina Gučiuvienė	I-IV ketv.	
Utenos rajono savivaldybės 2023-2025 m. strateginio veiklos plano programa - <b>Savivaldybės veiklos funkcijų vykdymo programa</b> Programos tikslas - <b>vykdyti savivaldybei priskirtas funkcijas</b> Programos uždavinys - <b>užtikrinti vykdomų funkcijų kokybę ir kiekybę</b>					
<b>Švietimo ir sporto skyrius</b>					
Priemonės pavadinimas ir jos kodas	Darbo/veiksmo pavadinimas	Vertinimo kriterijus, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai (pareigos, vardas, pavardė)	Vykdyimo terminai (ketvirčiais/ data)	Asignavimai (Eur)*
01.1.1.01 Administracijos veiklos išlaidos	Švietimo ir sporto būklės analizavimas, informacijos įvairioms institucijoms ir visuomenei teikimas, strateginių planų ir ataskaitų rengimas bei	Savalaikiai parengti, suderinti strateginiai planai ir švietimo būklės ataskaitos – 34 vnt.	Skyriaus vedėjas Romualdas Kraulišas Skyriaus vedėjo pav. Virginija Vaitiekienė Vyr. specialistai: Danutė Aželytė	I-IV ketv.	

	derinimas		Jonas Paukštė Justė Rudokienė Zita Sabelkienė Arūnas Telksnys	
	Dalyvavimas rengiant Savivaldybės pasiūlymus dėl Mokyklų tinklo kūrimo plano ir klasių komplektavimo savivaldybės mokyklose teikimas	Parengti sprendimų projektai - 2 vnt.	Skyriaus vedėjas Romualdas Kraulišas Vyr. specialistai Zita Sabelkienė Arūnas Telksnys	I-IV ketv.
	Švietimo informacinių sistemų tvarkymas, mokyklų duomenų teikimo priežiūros vykdymas	Administruojamos informacinės sistemos - 6 vnt.	Skyriaus vedėjo pav. Virginija Vaitiekienė Vyr. specialistai: Danutė Aželytė Jonas Paukštė Justė Rudokienė Zita Sabelkienė	I-IV ketv.
	Savivaldybės pavaldžių įstaigų veiklos koordinavimas, jų bendruomenių konsultavimas ugdymo turinio įgyvendinimo, ugdymo proceso organizavimo ir kitais veiklos klausimais	Savalaikis ir nepertraukiamas konsultacijų teikimas	Skyriaus vedėjas Romualdas Kraulišas Skyriaus vedėjo pav. Virginija Vaitiekienė Vyr. specialistai: Danutė Aželytė Jonas Paukštė Justė Rudokienė Zita Sabelkienė Arūnas Telksnys	I-IV ketv.
	Savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitos organizavimas ir tvarkymas	Parengti informaciniai raštai - 20 vnt.	Vyr. specialistas: Jonas Paukštė	I-IV ketv.
	Švietimo pagalbos teikimo, vaiko minimalios	Atliktos Utenos rajono savivaldybės administracijos Vaiko gerovės	Skyriaus vedėjas Romualdas Kraulišas	I-IV ketv.

	priežiūros priemonių vykdymo organizavimas ir koordinavimas	komisijos sekretoriaus funkcijos – surašyti posėdžio protokolai Pateikta Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros rodiklių ataskaita – 1 vnt.	Vyr. specialistas Jonas Paukštė	
	Savivaldybės mokyklų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų, mokinių pasiekimų tyrimų organizavimas ir vykdymas	Dalyvauta mokinių pasiekimų patikrinimuose (nacionalinis mokinių pasiekimų patikrinimas, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas, valstybiniai brandos egzaminai) - 1200 vnt. (dalyvauja 40 proc. mokinių).	Skyriaus vedėjas Romualdas Kraulišas Skyriaus vedėjo pav. Virginija Vaitiekienė Vyr. specialistai: Jonas Paukštė Justė Rudokienė Zita Sabelkienė Arūnas Telksnys	I-IV ketv.
	Savivaldybės mokyklų mokytojų, švietimo pagalbos specialistų atestacijos ir veiklos vertinimo organizavimas	Atestuoti mokytojai ir pagalbos specialistai – 14 vnt.	Skyriaus vedėjas Romualdas Kraulišas Skyriaus vedėjo pav. Virginija Vaitiekienė Vyr. specialistai: Jonas Paukštė Justė Rudokienė Zita Sabelkienė Arūnas Telksnys	I-IV ketv.
	Pavaldžių įstaigų, veiklos priežiūros atlikimas, švietimo teikėjų stebėseną ir vertinimo inicijavimas	Suorganizuoti švietimo įstaigų vadovų veiklos vertinimai -16 vnt. Išnagrinėti gauti prašymai, skundai dėl pavaldžių įstaigų veiklos, atlikti tyrimai - parengta 100 proc. atsakymų nuo gautų skaičiaus.	Skyriaus vedėjas Romualdas Kraulišas Skyriaus vedėjo pav. Virginija Vaitiekienė Vyr. specialistai: Danutė Aželytė Jonas Paukštė Justė Rudokienė Zita Sabelkienė Arūnas Telksnys	I-IV ketv.

	Rajono vyresnių klasių mokinių olimpiadų, konkursų koordinavimas ir dalyvavimas organizuojant	Suorganizuoti rajoniniai renginiai - 13 vnt.	Skyriaus vedėjas Romualdas Kraulišas Vyr. specialistai: Jonas Paukštė Arūnas Telksnys	I-IV ketv.	
	Utenos rajono savivaldybės institucijų sprendimų, potvarkių, įsakymų projektų rengimas, teikimas juos tvirtinti ir jų įgyvendinimą organizavimas	Parengti sprendimų, įsakymų ir potvarkių projektai – 60 vnt.	Skyriaus vedėjas Romualdas Kraulišas Skyriaus vedėjo pav. Virginija Vaitiekienė Vyr. specialistai: Danutė Aželytė Jonas Paukštė Justė Rudokienė Zita Sabelkienė Arūnas Telksnys	I-IV ketv.	
	Projekto „Kokybės krepšelis“ įgyvendinimas	Suorganizuotas projekto veiklų pristatymas savivaldybėje ir mokyklose.	Skyriaus vedėjo pav. Virginija Vaitiekienė	I-IV ketv.	
	Projekto „Lyderių laikas“ universalus mokymosi dizaino strategijos taikymo tęstinumo ir pasirengimo atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimui veiklų organizavimas	Suorganizuota 10 tikslinių renginių savivaldybėje.	Skyriaus vedėjas Romualdas Kraulišas Skyriaus vedėjo pav. Virginija Vaitiekienė	I-IV ketv.	

Utenos rajono savivaldybės 2023-2025 m. strateginio veiklos plano programa - **Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo ir jaunimo užimtumo programa**  
Programos tikslas – **tobulinti švietimo sistemą, siekiant užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę**  
Programos uždavinys – **gerinti ugdymo (-osi) paslaugų kokybę**

Priemonės pavadinimas ir jos kodas	Darbo/veiksmo pavadinimas	Vertinimo kriterijus, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai (pareigos, vardas, pavardė)	Vykdyimo terminai (ketvirčiais/data)	Asignavimai (Eur)*
07.1.1.01 Švietimo įstaigų veiklos išlaidos	Ugdymo sąlygų sudarymas, siekiant gerinti pasiekimo	Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo metu bent pagrindinį	Skyriaus vedėjas Romualdas Kraulišas	I-IV ketv.	

	rodiklius	mokymosi pasiekimų lygį pasiekusių mokinių dalis (lietuvių kalba, matematika) - 69 proc., ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių 3-5 metų vaikų dalis - 96 proc.	Skyriaus vedėjo pav. Virginija Vaitiekienė Vyr. specialistas Justė Rudokienė Arūnas Telksnys		
07.1.1.04 Švietimo ir sporto įstaigų projektų vykdymas	Projektų įgyvendinimas	Projekto „Mokinių ugdymosi pasiekimų gerinimas diegiant kokybės krepšelį“ įgyvendinimas, 100 proc., pradėtas įgyvendinti projektas „Tūkstantmečio mokyklų programa“.	Skyriaus vedėjas Romualdas Kraulišas Skyriaus vedėjo pav. Virginija Vaitiekienė	I-IV ketv.	
07.1.1.07 Lengvatinis mokinių pavėžėjimas	Organizuoti lengvatinių mokinių pavėžėjimą	Mokinių, kuriems pritaikyta lengvata, dalis - 20 proc.	Skyriaus vedėjas Romualdas Kraulišas Skyriaus vedėjo pav. Virginija Vaitiekienė	I-IV ketv.	
07.1.1.16 Dalyvavimas neformaliojo vaikų švietimo programose	Mokinių užimtumo organizavimas įgyvendinant tikslingai finansuojamas neformaliojo vaikų švietimo programas	Dalyvaujančių vaikų skaičius – 1200 vaikų.	Skyriaus vedėjas Romualdas Kraulišas Skyriaus vedėjo pav. Virginija Vaitiekienė Vyr. specialistės: Danutė Aželytė Justė Rudokienė	I-IV ketv.	
07.1.1.25 Projekto "Karjeros specialistų tinklo vystymas" įgyvendinimas	Projekto veiklų įgyvendinimas	Mokinių, dalyvaujančių karjeros ugdymui veiklose, dalis – 98 proc.	Skyriaus vedėjas Romualdas Kraulišas Skyriaus vedėjo pav. Virginija Vaitiekienė	I-IV ketv.	
Utenos rajono savivaldybės 2023-2025 m. strateginio veiklos plano programa - <b>Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo ir jaunimo užimtumo programa</b> Programos tikslas – <b>tobulinti švietimo sistemą, siekiant užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę</b> Programos uždavinys – <b>įgyvendinti švietimo, sporto ir jaunimo politiką, vykdyti projektus</b>					
Priemonės pavadinimas ir jos kodas	Darbo/veiksmo pavadinimas	Vertinimo kriterijus, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai (pareigos, vardas, pavardė)	Vykdyimo terminai (ketvirčiais/	Asignavimai (Eur)*

				data)	
07.1.2.01 Edukacinių projektų vykdymas, Gabių mokinių, Metų mokytojų skatinimas	Edukacinių projektų vykdymas, Gabių mokinių, Metų mokytojų skatinimas	Gabių mokinių, Metų mokytojų skatinimas pagal aprašą- 100 proc., pavėžėjimas į olimpiadas, konkursus – pagal poreikį, edukacinių projektų koordinavimas ir administravimas bei jų įgyvendinimo priežiūra	Skyriaus vedėjas Romualdas Kraulišas Skyriaus vedėjo pav. Virginija Vaitiekienė Vyr.specialistai Arūnas Telksnys Jonas Paukštė Zita Sabelkienė	I-IV ketv.	
07.1.2.03 Mokinių vasaros poilsio organizavimas	Rajono vaikų vasaros poilsio koordinavimas	Suorganizuotos vasaros poilsio stovyklos – 17 vnt.	Skyriaus vedėjas Romualdas Kraulišas Vyr. specialistė Danutė Aželytė	I-IV ketv.	
07.1.2.04 Paramos teikimas savivaldybės studentams nustatyta tvarka	Paramos teikimas savivaldybės studentams nustatyta tvarka	Patenkinti 2 asmenų prašymai.	Skyriaus vedėjas Romualdas Kraulišas Skyriaus vedėjo pav. Virginija Vaitiekienė	I-IV ketv.	
07.1.2.05 Sportinės veiklos projektų įgyvendinimas	Savivaldybės tikslinių sporto projektų koordinavimas ir administravimas bei jų įgyvendinimo priežiūra	Sporto ir fizinio aktyvumo/ sveikatingumo projektų finansavimas. Finansuojamų projektų skaičius - 20 vnt.	Skyriaus vedėjo pav. Virginija Vaitiekienė Vyr. specialistė Danutė Aželytė	I-IV ketv.	
07.1.2.07 Utenos rajono savivaldybės geriausių metų sportininkų apdovanojimai	Rajono sporto varžybų ir kitų sportinių renginių koordinavimas, dalyvavimas organizuojant, renkant geriausius rajono sportininkus	Sportinių renginių skaičius – 200 vnt.	Skyriaus vedėjas Romualdas Kraulišas Vyr. specialistė Danutė Aželytė	I-IV ketv.	
Utenos rajono savivaldybės 2023-2025 m. strateginio veiklos plano programa - <b>Savivaldybės veiklos funkcijų vykdymo programa</b>					
Programos tikslas - <b>vykdyti savivaldybei priskirtas funkcijas</b>					
Programos uždavinys - <b>užtikrinti vykdomų funkcijų kokybę ir kiekybę</b>					
<b>Teisės ir civilinės metrikacijos skyrius</b>					
Priemonės pavadinimas ir jos kodas	Darbo/veiksmo pavadinimas	Vertinimo kriterijus, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai (pareigos,	Vykdyimo terminai	Asignavimai (Eur)*

			vardas, pavardė)	(ketvirčiais/ data)	
01.1.1.01 Administracijos veiklos išlaidos	Remiantis projekto rengėjo nustatytais faktinėmis aplinkybėmis ir duomenimis savivaldybės tarybos sprendimų projektų tikrinimas	Patikrinti visi teikiami projektai - 360 vnt.	Skyriaus vedėjo pavaduotoja Asta Vainiūtė - Misiukevičė	I-IV ketv.	
	Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektų, parengtų remiantis projekto rengėjo nustatytais faktinėmis aplinkybėmis ir duomenimis, tikrinimas	Patikrinti teikiami projektai - 1720 vnt.	Skyriaus vedėja Kristina Andrulienė Skyriaus vedėjo pavaduotoja Asta Vainiūtė - Misiukevičė Vyr. specialistas Dovydas Datenis	I-IV ketv.	
	Utenos rajono savivaldybės, Utenos rajono savivaldybės tarybos bei Utenos rajono savivaldybės administracijos atstovavimas teismuose ir kitose teisėsaugos institucijose pagal įgaliojimus: ieškinių, atsiliiepimų, apeliacinių, kasacinių skundų ir kitų procesinių dokumentų rengimas	Atstovauta visuose privalomuosiuose posėdžiuose - 35 vnt.	Skyriaus vedėja Kristina Andrulienė Skyriaus vedėjo pavaduotoja Asta Vainiūtė - Misiukevičė Vyr. specialistai: Dovydas Datenis Justina Kavarskienė Daiva Večerinskienė Reda Morkūnienė	I-IV ketv.	
	Savivaldybės mero, savivaldybės tarybos narių, administracijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų konsultavimas teisiniais klausimais, jiems vykdant savo funkcijas	Savalaikis konsultacijų teikimas/ nepertraukiamumas - negauta nusiskundimų	Skyriaus vedėja Kristina Andrulienė Skyriaus vedėjo pavaduotoja Asta Vainiūtė – Misiukevičė Vyr. specialistai:	I-IV ketv.	

			Dovydas Datenis Justina Kavarskienė Daiva Večerinskienė Reda Morkūnienė	
	Savivaldybės, savivaldybės administracijos ir jos padalinių sudaromų sutarčių (išskyrus viešųjų pirkimų) teisėtumo tikrinimas	Patikrinti teikiami sutarčių projektai – 420 vnt.	Skyriaus vedėja Kristina Andrulienė Skyriaus vedėjo pavaduotoja Asta Vainiūtė – Misiukevičė	I-IV ketv.
	Fizinių ir juridinių asmenų prašymų, pasiūlymų, skundų, raštų visais skyriaus kompetencijos klausimais nagrinėjimas, atsakymų į juos teisės aktų nustatyta tvarka rengimas	Savalaikis atsakymų pateikimas/ darbo dienos/ teisės aktuose nustatyti terminai, 20 d.d.	Skyriaus vedėja Kristina Andrulienė Skyriaus vedėjo pavaduotoja Asta Vainiūtė - Misiukevičė Vyr. specialistai: Dovydas Datenis Reda Morkūnienė Justina Kavarskienė Lina Varnienė Daiva Večerinskienė Loreta Vidžiūnė	I-IV ketv.
	Savivaldybės institucijų dokumentų projektų visais skyriaus kompetencijos klausimais rengimas, savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimo pagal savo kompetenciją organizavimas ir kontrolė	Savalaikis dokumentų parengimas/ darbo dienos/ vadovybės rezoliucijos, 20 d.d.	Skyriaus vedėja Kristina Andrulienė Skyriaus vedėjo pavaduotoja Asta Vainiūtė - Misiukevičė Vyr. specialistai: Dovydas Datenis Reda Morkūnienė Justina Kavarskienė Lina Varnienė	I-IV ketv.

			Daiva Večerinskienė Loreta Vidžiūnė		
	Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių tarnautojų ir darbuotojų, struktūrinių – teritorinių padalinių valstybės tarnautojų, savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų vadovų personalo reikalų tvarkymas	Parengtų teisės aktų personalo klausimais sk. – 600 vnt.	Vyr. specialistės: Justina Kavarskienė Lina Varnienė	I-IV ketv.	
Parengtas atostogų grafikas (įskaitant keitimus) – 40 vnt.		Daiva Večerinskienė Gintarė Sabienė	I-IV ketv.		
Įvesti duomenys programose „Vataras ir Vatis“, „PINREG“, „Stekas“, DVS „Kontora“, suorganizuotos atrankos į laisvas darbo vietas – 100 proc. pagal poreikį.			I-IV ketv.		
01.1.1.08 Gyventojų registro tvarkymas ir duomenų valstybės registrai teikimas	Gyventojų registro tvarkymas ir duomenų valstybės registrai teikimas	Sutvarkyta ir pateikta duomenų gyventojų registrai, 100 proc.	Vyr. specialistė Loreta Vidžiūnė	I-IV ketv.	
01.1.1.13 Civilinės būklės aktų registravimas	Gimimo, mirties, santuokos sudarymo, santuokos nutraukimo registravimas	Sudarytų civilinės būklės aktų įrašų sk. - 1500 vnt.	Vyr. specialistė Loreta Vidžiūnė	I-IV ketv.	
	Įvaikinimo, tėvystės pripažinimo, tėvystės (motinystės) nustatymo, tėvystės (motinystės) nuginčijimo registravimas	Sudarytų civilinės būklės akto įrašų papildymų, pakeitimų, ištaisymų įrašų sk.- 60 vnt.	Vyr. specialistė Loreta Vidžiūnė	I-IV ketv.	
	Užsienio valstybėse sudarytų gimimo, santuokos, santuokos nutraukimo, mirties įrašų įtraukimas į apskaitą	Sudarytų civilinės būklės aktų įrašų sk.- 100 vnt.	Vyr. specialistė Loreta Vidžiūnė	I-IV ketv.	
	Bažnyčios (konfesijų) nustatyta tvarka sudarytų santuokų įtraukimas į apskaitą	Sudarytų civilinės būklės aktų įrašų sk.- 60 vnt.	Vyr. specialistė Loreta Vidžiūnė	I-IV ketv.	
	Vardo, pavardės pakeitimų	Sudarytų civilinės būklės akto įrašų	Vyr. specialistė	I-IV ketv.	

	registravimas	papildymų, pakeitimų, ištaisymų įrašų sk.- 30 vnt.	Loreta Vidžiūnė		
	Civilinės būklės akto įrašų papildymas, pakeitimas, ištaisyimas, anuliavimas, atkūrimas	Sudarytų civilinės būklės akto įrašų papildymo, pakeitimų, ištaisymų įrašų sk.- 90 vnt.	Vyr. specialistė Loreta Vidžiūnė	I-IV ketv.	
	Civilinės būklės aktų įrašus liudijančių išrašų, kopijų, nuorašų išdavimas	Išduotų civilinės būklės aktų įrašus liudijančių išrašų, kopijų, nuorašų sk.- 1500 vnt.	Vyr. specialistė Loreta Vidžiūnė	I-IV ketv.	
	Skyriaus archyvo tvarkymas	Parengtos bylos archyviniam saugojimui, pagal poreikį, 100 proc.	Vyr. specialistė Loreta Vidžiūnė	I-IV ketv.	
01.1.1.22 Pirminė teisinė pagalba	Pirminės teisinės pagalbos teikimo organizavimas	Nenutrūkstamas pagalbos teikimas/ nepertraukiamumas/ negauta skundų	Skyriaus vedėja Kristina Andrulienė	I-IV ketv.	
	Valstybės garantuojamos pirminės teisinės pagalbos Utenos rajono savivaldybės gyventojams teikimas	Teisinių konsultacijų teikimas besikreipiantiems - konsultuotų asmenų skaičius - 600 vnt.	Skyriaus vedėja Kristina Andrulienė Vyr. specialistė Reda Morkūnienė	I-IV ketv.	
<b>Utenos rajono savivaldybės 2023-2025 m. strateginio veiklos plano programa - Savivaldybės veiklos funkcijų vykdymo programa</b>					
Programos tikslas - <b>vykdyti savivaldybei priskirtas funkcijas</b>					
Programos uždavinys - <b>užtikrinti vykdomų funkcijų kokybę ir kiekybę</b>					
<b>Statybos ir infrastruktūros plėtros skyrius</b>					
Priemonės pavadinimas ir jos kodas	Darbo/veiksmo pavadinimas	Vertinimo kriterijus, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai (pareigos, vardas, pavardė)	Vykdymo terminai (ketvirčiai/ data)	Asignavimai (Eur)*
01.1.1.01 Administracijos veiklos išlaidos	Utenos rajono savivaldybės statybos priemonių plano sudarymas, vykdymas ir vykdymo kontrolė	Įvykdytas Utenos rajono savivaldybės statybos priemonių planas - 100 %.	Skyriaus vedėjas Nerijus Malinauskas Skyriaus vedėjo pav. Egidijus Bukys	I-IV ketv.	
	Statybos objektų, patvirtintų Utenos rajono savivaldybės statybos priemonių plane	100 proc. įgyvendintas Utenos rajono savivaldybės statybos priemonių plane numatytų statybos	Skyriaus vedėjo pav. Egidijus Bukys Specialistas	I-IV ketv.	

	įgyvendinimas	objektų sutvarkymas/ modernizavimas/ plėtra/ statyba.	Rolandas Maniušis Vyr. specialistai: Aiva Kulbauskienė Vytautas Leika Rima Šliurpienė Rasa Masienė		
	Statinių naudojimo priežiūros kontrolės vykdymas	Prižiūrimų statinių skaičius - 465 vnt.	Vyr. specialistai: Rasa Masienė Vytautas Leika	I-IV ketv.	
	Šilumos ir elektros ūkio priežiūros kontrolės vykdymas	Prižiūrimų objektų skaičius – 120 vnt.	Specialistas Rolandas Maniušis Vyr. specialistė Rima Šliurpienė	I-IV ketv.	
	Daugiabučių namų modernizavimo programos įgyvendinimo vykdymo priežiūra	Prižiūrimų modernizuojamų daugiabučių skaičius - 25 vnt.	Specialistas Vytautas Leika	I-IV ketv.	
	Leidimų vykdyti žemės kasimo darbus išdavimas	Išdavimo terminas - per 5 d. d. nuo tinkamos paraiškos (prašymo) pateikimo dienos	Savivaldybės vyr. specialistė (vyr. inžinierė) Aiva Kulbauskienė	I-IV ketv.	

Utenos rajono savivaldybės 2023-2025 m. strateginio veiklos plano programa – **Infrastruktūros objektų plėtros programa**

Programos tikslas – **plėsti ir modernizuoti infrastruktūros objektus**

Programos uždavinys - **rengti teritorijų planavimo dokumentus**

Priemonės pavadinimas ir jos kodas	Darbo/veiksmo pavadinimas	Vertinimo kriterijus, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai (pareigos, vardas, pavardė)	Vykdymo terminai (ketvirčiais/ data)	Asignavimai (Eur)*
06.1.1.01 Projektavimo (techninių projektų) ir kitos inžinerinės paslaugos	Techninių projektų rengimo koordinavimas.	Parengti 7 dokumentai.	Skyriaus vedėjas Nerijus Malinauskas Skyriaus vedėjo pav. Egidijus Bukys Specialistas Rolandas Maniušis	I-IV ketv.	

			Vyr. specialistai: Vytautas Leika Rima Šliurpienė Savivaldybės vyr. specialistė (vyr. inžinierė) Aiva Kulbauskienė		
<p>Utenos rajono savivaldybės 2023-2025 m. strateginio veiklos plano programa – <b>Infrastruktūros objektų plėtros programa</b>  Programos tikslas – <b>plėsti ir modernizuoti infrastruktūros objektus</b>  Programos uždavinys - <b>modernizuoti ir atnaujinti viešąją infrastruktūrą</b></p>					
Priemonės pavadinimas ir jos kodas	Darbo/veiksmo pavadinimas	Vertinimo kriterijus, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai (pareigos, vardas, pavardė)	Vykdyimo terminai (ketvirčiais/data)	Asignavimai (Eur)*
06.1.2.08 Švietimo įstaigų pastatų, statinių, inž. tinklų rekonstravimas, remontas	Švietimo įstaigų pastatų, statinių, inž. tinklų rekonstravimas, remontas pagal poreikį	Krašunos progimnazijos stadiono rekonstrukcija, 100 proc. Utenos vaikų lopšelio – darželio „Pasaka“ rekonstrukcija, 100 proc., Aukštakalnio progimnazijos stadiono rekonstrukcija, 100 proc., pagal finansavimą tvarkomi Statybos priemonių plano objektai, 7 vnt.	Skyriaus vedėjas Nerijus Malinauskas Skyriaus vedėjo pav. Egidijus Bukys Specialistas Rolandas Maniušis Vyr. specialistai: Vytautas Leika Rima Šliurpienė Savivaldybės vyr. specialistė (vyr. inžinierė) Aiva Kulbauskienė	I-IV ketv.	
06.1.2.09 Savivaldybės įstaigų pastatų, statinių, inž. tinklų rekonstravimas, remontas	Savivaldybės įstaigų pastatų, statinių, inž. tinklų rekonstravimas, remontas pagal poreikį	STEAM centro veiklos užtikrinimas, pagal finansavimą tvarkomi Statybos priemonių plano objektai, 7 vnt.	Skyriaus vedėjas Nerijus Malinauskas Skyriaus vedėjo pav. Egidijus Bukys Specialistas Rolandas Maniušis Vyr. specialistai:	I-IV ketv.	

			Vytautas Leika Rima Šliurpienė Savivaldybės vyr. specialistė (vyr. inžinierė) Aiva Kulbauskienė		
06.1.2.10 Kaimo gatvių apšvietimas	Kaimo gatvių apšvietimo modernizavimas	Sirutėnų ir Kaniūnų kaimų apšvietimo tinklų remontas, 100 proc.	Vyr. specialistė: Rima Šliurpienė	I-IV ketv.	
06.1.2.11 Miesto gatvių apšvietimas, elektromobilių aikštelės	Miesto gatvių apšvietimo modernizavimas	Basanavičiaus g. dalies (įvažiavimai į miestą) apšvietimo tinklų remontas (modernizavimas), pėsčiųjų perėjų apšvietimo remontas – 8 vnt.	Vyr. specialistė: Rima Šliurpienė	I-IV ketv.	
06.1.2.14 Biokuro katilų įrengimas ir katilinių remontas	Biokuro katilų įrengimas ir katilinių remontas	Utenos Vyturių progimnazijos Pakalnių skyriaus pastato šilumos gamybos mazgo modernizavimas, Utenos Kraštonos progimnazijos Kuktiškių skyriaus dūmtraukio remontas, Saldutiškio seniūnijos kieto kuro katilo keitimas, Kuro talpyklos prie Tauragnų mokyklos įrengimas	Skyriaus vedėjas Nerijus Malinauskas Specialistas Rolandas Maniušis	I-IV ketv.	
06.1.2.15 Sporto ir laisvalaikio infrastruktūros plėtra	Techninės dokumentacijos parengimas	Techninės dokumentacijos parengimas, 100 proc.	Skyriaus vedėjas Nerijus Malinauskas	I-IV ketv.	
06.1.2.16 Miesto viešųjų erdvių sutvarkymo darbai	Miesto viešųjų erdvių sutvarkymo darbų vykdymas	Riedutininkų/ BMX trasos modernizavimas, 100 proc., Dauniškio parko prieigų viešųjų erdvių gerinimas (8 etapas), 100 proc.	Skyriaus vedėjas Nerijus Malinauskas Savivaldybės vyr. specialistė (vyr. inžinierė) Aiva Kulbauskienė	I-IV ketv.	
06.1.2.22 Želdynų teritorijos formavimas ir	Įgyvendintas projektas	Įgyvendintas projektas, 100 proc.	Skyriaus vedėjas Nerijus Malinauskas	I-IV ketv.	

kraštovaizdžio būklės gerinimas Utenos mieste			Specialistas Rolandas Maniušis		
06.1.2.25 Bešeimininkių statinių nugriovimas	Bešeimininkių statinių nugriovimas	Nugriautų statinių – 1 vnt.	Skyriaus vedėjas Nerijus Malinauskas Vyr. specialistas Vytautas Leika	I-IV ketv.	
06.1.2.27 Utenos miesto kapinių infrastruktūros išplėtimas ir kolumbariumo įrengimas	Įgyvendinamos veiklos pagal techninį projektą	Įrengtas kolumbariumas – 1 vnt.	Skyriaus vedėjas Nerijus Malinauskas Specialistas Rolandas Maniušis	I-IV ketv.	
Utenos rajono savivaldybės 2023-2025 m. strateginio veiklos plano programa – <b>Infrastruktūros objektų plėtros programa</b> Programos tikslas – <b>plėsti ir modernizuoti infrastruktūros objektus</b> Programos uždavinys - <b>optimizuoti viešojo transporto sistemą ir darnią susisiekimo infrastruktūros plėtrą</b>					
Priemonės pavadinimas ir jos kodas	Darbo/veiksmo pavadinimas	Vertinimo kriterijus, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai (pareigos, vardas, pavardė)	Vykdymo terminai (ketvirčiais/data)	Asignavimai (Eur)*
06.1.3.01 Kaimo gatvių, šaligatvių, kelių ir kitų susisiekimo komunikacijų tvarkymas, priežiūra	Prižiūrimi kaimo keliai, gatvės/atkarpos ir susisiekimo komunikacijos	Pagal finansines biudžeto galimybes prižiūrimi kaimo keliai, gatvės/ atkarpos ir susisiekimo komunikacijos, 100 proc.	Skyriaus vedėjo pav. Egidijus Bukys	I-IV ketv.	
06.1.3.02 Miesto gatvių, šaligatvių, kelių ir kitų susisiekimo komunikacijų tvarkymas, priežiūra	Sutvarkyta kaimo gatvių/gatvių atkarpų/susisiekimo komunikacijų	Sutvarkyta miesto gatvių/gatvių atkarpų/susisiekimo komunikacijų- 3 vnt.	Skyriaus vedėjo pav. Egidijus Bukys	I-IV ketv.	
06.1.3.09 Utenos miesto žvyruotų gatvių (gatvės atkarpų, akligatvių) asfaltavimas	Sutvarkyta gatvių/gatvių atkarpų	Sutvarkyta gatvių/gatvių atkarpų – 1 vnt.	Skyriaus vedėjo pav. Egidijus Bukys	I-IV ketv.	
06.1.3.10 Utenos miesto darnaus judumo plano priemonių diegimas	Įrengta viešojo transporto stotelių	Įrengta viešojo transporto stotelių – 10 vnt.	Skyriaus vedėjo pav. Egidijus Bukys	I-IV ketv.	
Utenos rajono savivaldybės 2023-2025 m. strateginio veiklos plano programa – <b>Infrastruktūros objektų plėtros programa</b> Programos tikslas – <b>plėsti ir modernizuoti infrastruktūros objektus</b>					

Programos uždavinys - <b>organizuoti specialiųjų programų vykdymą</b>					
Priemonės pavadinimas ir jos kodas	Darbo/veiksmo pavadinimas	Vertinimo kriterijus, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai (pareigos, vardas, pavardė)	Vykdymo terminai (ketvirčiais/data)	Asignavimai (Eur)*
06.1.4.03 Atsinaujinančių energijos išteklių programos priemonių įgyvendinimas	Atsinaujinančių energijos išteklių programos priemonių įgyvendinimas	Įgyvendinta saulės energijos projektų savivaldybės įstaigose (nutolusios jėgainės) - 24 vnt. Įrengta saulės jėgainių ant viešųjų savivaldybės pastatų – 3 vnt.	Skyriaus vedėjas Nerijus Malinauskas Vyr. specialistė Rima Šliurpienė	I-IV ketv.	
Utenos rajono savivaldybės 2023-2025 m. strateginio veiklos plano programa - <b>Savivaldybės veiklos funkcijų vykdymo programa</b> Programos tikslas - <b>vykdyti savivaldybei priskirtas funkcijas</b> Programos uždavinys - <b>užtikrinti vykdomų funkcijų kokybę ir kiekybę</b>					
<b>Turto valdymo skyrius</b>					
Priemonės pavadinimas ir jos kodas	Darbo/veiksmo pavadinimas	Vertinimo kriterijus, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai (pareigos, vardas, pavardė)	Vykdymo terminai (ketvirčiais/data)	Asignavimai (Eur)*
01.1.1.01 Administracijos veiklos išlaidos	Uždarųjų akcinių bendrovių metinių finansinių ataskaitų rinkinių tvirtinimas	Parengti Tarybos sprendimų projektai – 4 vnt.	Skyriaus vedėja Danutė Šimonėlienė	II ketv.	
	Savivaldybės ir valstybės turto valdymo, naudojimo, disponavimo juo įgyvendinimas	Parengti Tarybos sprendimų projektai – 30 vnt. Parengti direktoriaus įsakymai – 100 vnt.	Skyriaus vedėja Danutė Šimonėlienė Vyr. specialistė Sandra Deveikienė	I – IV ketv.	
	Savivaldybės nekilnojamojo turto ir kitų nekilnojamųjų daiktų pardavimas viešame aukcione	Parengti Tarybos sprendimų projektai – 1 vnt. Vykdytų aukcionų skaičius - 10 vnt.	Skyriaus vedėja Danutė Šimonėlienė Vyr. specialistė Sandra Deveikienė	I-IV ketv.	
	Valstybei nuosavybės teise priklausančio, patikėjimo teise valdomo turto duomenų pateikimas Valstybės turto informacinėje paieškos	Pagal VĮ Turto banko pateiktas užduotis suvesti duomenys į VTIPS.	Vyr. specialistė Sandra Deveikienė	I ketv.	

	sistemoje (VTIPS)			
	Skelbti galiojančias savivaldybės nekilnojamojo turto nuomos, panaudos ir patikėjimo sutartis (jų susitarimus, pakeitimus) savivaldybės interneto svetainėje	Paskelbta turto nuomos, panaudos ir patikėjimo sutarčių sąrašai - 3 vnt.	Vyr. specialistė Sandra Deveikienė	I-IV ketv.
	Savivaldybės būsto ir socialinio būsto dokumentų rengimas	Suorganizuota 15 Savivaldybės ir socialinio būsto nuomos komisijos posėdžių, surašyti protokolai.	Vyr. specialistė Ligita Norkūnienė	I-IV ketv.
	Savivaldybės ir socialinio būsto nuomos mokesčio skaičiavimas	Perskaičiuotas savivaldybės ir socialinio būsto nuomos mokesčiai 194 nuomininkams.	Vyr. specialistė Ligita Norkūnienė	I-IV ketv.
	Savivaldybės būsto fondo koordinavimas, priežiūra, plėtra	Skola už savivaldybės ir socialinio būsto nuomą ne daugiau 20 proc. nuo priskaičiuotos sumos. Parengtų sprendimų ir įsakymų skaičius – 50 vnt.	Vyr. specialistė Ligita Norkūnienė	I – IV ketv.
	Valstybinės žemės nuomos mokesčio administravimas	Paruoštos deklaracijos - 950 vnt. Parengti priminimai – 130 vnt.	Vyr. specialistės: Vitalija Sirvydienė Laura Gimžauskienė	I-IV ketv.
	Butų ir kitų patalpų savininkų bendrijų valdymo organų, jungtinės veiklos sutartimi įgaliotų asmenų ir savivaldybės vykdomosios institucijos paskirtų bendrojo naudojimo objektų administratorių veiklos, susijusios su įstatymų ir kitų teisės aktų jiems priskirtų funkcijų vykdymu,	Surašyti patikrinimo aktai – 24 vnt.	Skyriaus vedėja Danutė Šimonėlienė Vyr. specialistės: Vitalija Sirvydienė Laura Gimžauskienė	I – IV ketv.

	priežiūra ir kontrolė				
	Utenos rajono savivaldybės šeimos stiprinimo tvarkos aprašo į būsto nuomos jaunoms šeimoms kompensaciją, finansinės paskatos jaunoms šeimoms pirmam būstui įsigyti teikimo įgyvendinimas	Būsto nuomos kompensacija ir Finansinė paskata jaunai šeimai pirmam būstui įsigyti suteikta ne mažiau kaip 20 šeimų (sudaryta ne mažiau, kaip 20 sutarčių).	Skyriaus vedėja Danutė Šimonėlienė Vyr. specialistės: Vitalija Sirvydienė Laura Gimžauskienė	I – IV ketv.	
	Asmenų ir šeimų, turinčių teisę į paramą būstui įsigyti ir išsinuomoti organizavimas	Į sąrašus įrašyta - 15 asmenų (šeimų).	Vyr. specialistė Ligita Norkūnienė	I – IV ketv.	
	Savivaldybės būsto ir socialinio būsto nuomos sutarčių sudarymas	Sudaryta ne mažiau kaip 10 sutarčių.	Skyriaus vedėja Danutė Šimonėlienė Vyr. specialistė Ligita Norkūnienė	I – IV ketv.	
	Socialinio būsto ir asmenų (šeimų) turinčių teisę į socialinio būstą nuomą turtą ir pajamas sutikrinimas	Sutikrinta 200 asmenų (šeimų).	Vyr. specialistė Ligita Norkūnienė	I – IV ketv.	
	Prašymų Finansinei paskatai pirmąjį būstą įsigyjantiems jaunoms šeimoms priėmimas	Priimta ne mažiau kaip 30 prašymų.	Vyr. specialistė Ligita Norkūnienė	I – IV ketv.	
	Fizinių ir juridinių asmenų prašymų, pasiūlymų, skundų, raštų visais skyriaus kompetencijos klausimais nagrinėjimas, atsakymų į juos teisės aktų nustatyta tvarka rengimas	Savalaikis atsakymų pateikimas/ darbo dienos/ teisės aktuose nustatyti terminai, 20 d. d.	Skyriaus vedėja Danutė Šimonėlienė Vyr. specialistės: Sandra Deveikienė Vitalija Sirvydienė Laura Gimžauskienė Ligita Norkūnienė	I – IV ketv.	
01.1.1.28 Turto vertinimo ir teisinės registracijos atlikimas	Nekilnojamojo turto vertinimo vykdymas	Atliktų vertinimų skaičius, ne mažiau 6 vnt.	Vyr. specialistė Sandra Deveikienė	I – IV ketv.	

	Nekilnojamojo turto vertinimo ir teisinės registracijos vykdymas	Teisiškai įregistruota 35 vietinės reikšmės kelių ir gatvių	Vyr. specialistė Laura Gimžauskienė	I – IV ketv.	
Utenos rajono savivaldybės 2023-2025 m. strateginio veiklos plano programa - <b>Savivaldybės veiklos funkcijų vykdymo programa</b>					
Programos tikslas - <b>vykdyti savivaldybei priskirtas funkcijas</b>					
Programos uždavinys - <b>užtikrinti vykdomų funkcijų kokybę ir kiekybę</b>					
<b>Viešosios tvarkos skyrius</b>					
Priemonės pavadinimas ir jos kodas	Darbo/veiksmo pavadinimas	Vertinimo kriterijus, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai (pareigos, vardas, pavardė)	Vykdymo terminai (ketvirčiais/data)	Asignavimai (Eur)*
01.1.1.01 Administracijos veiklos išlaidos	Fizinių ir juridinių asmenų prašymų, skundų, raštų visais skyriaus kompetencijos klausimais nagrinėjimas, sprendimų priėmimas, atsakymų į juos teisės aktų nustatyta tvarka rengimas	Savalaikis sprendimų priėmimas, atsakymų pateikimas/darbo dienos/teisės aktuose nustatyti terminai	Skyriaus vedėja Jovita Strazdienė Skyriaus vedėjo pav. Mindaugas Brazauskas Vyr. specialistai: Daiva Musteikienė Daiva Koviene Virginijus Kukutis	I-IV ketv.	
	Savivaldybės teisės aktų, reglamentuojančių viešosios tvarkos, gyvūnų laikymo Utenos rajono savivaldybės teritorijos gyvenamosiose vietovėse, atliekų tvarkymo, švaros taisyklių laikymosi kontrolė bei kitų skyriaus kompetencijai priskirtų teisės aktų kontrolė	Atlikta ne mažiau nei 400 patikrinimų, teisės aktų nustatyta tvarka imtasi priemonių priimant sprendimus.	Skyriaus vedėja Jovita Strazdienė Skyriaus vedėjo pav. Mindaugas Brazauskas Vyr. specialistai: Daiva Musteikienė Daiva Koviene Virginijus Kukutis	I-IV ketv.	
	Informacijos apie Saugios savivaldybės koncepcijos, patvirtintos Vyriausybės 2011	Parengta ir pateikta informacija – 1 vnt.	Skyriaus vedėja Jovita Strazdienė	II-III ketv.	

	m. vasario 17 d. nutarimu Nr. 184, įgyvendinimą Utenos rajono savivaldybės administracijoje 2022 metais parengimas ir pateikimas Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijai				
	Įgyvendinant 2023 metų Utenos apskrities vyriausiojo policijos komisariato prižiūrimos Utenos rajono savivaldybės teritorijos situacijų prevencijos priemonių įgyvendinimo planą (toliau – Planas), organizuoti Plane numatytas priemones bei bendradarbiauti kitų Plano priemonių įgyvendinime	Organizuota ne mažiau nei 4 Plane numatytos priemonės; bendradarbiauta ne mažiau nei šešiose Plano įgyvendinimo priemonėse.	Skyriaus vedėja Jovita Strazdienė Skyriaus vedėjo pav. Mindaugas Brazauskas Vyr. specialistai: Daiva Musteikienė Daiva Kovienė Virginijus Kukutis	I-IV ketv.	
	Fizinių ir juridinių asmenų konsultavimas viešosios tvarkos užtikrinimo ir viešojo saugumo klausimais	Savalaikis ir nepertraukiamas konsultacijų teikimas	Skyriaus vedėja Jovita Strazdienė Skyriaus vedėjo pav. Mindaugas Brazauskas	I-IV ketv.	
	Administracinių nusižengimų bylų nagrinėjimas ne teismo tvarka	Išnagrinėtos bylos, pagal poreikį, 100 proc.	Skyriaus vedėja Jovita Strazdienė Skyriaus vedėjo pav. Mindaugas Brazauskas	I-IV ketv.	
	Savivaldybės tikslinių (nusikaltimų ir administracinių nusižengimų prevencinės veiklos) projektų koordinavimas ir/ar administravimas bei jų	Finansuojamų projektų skaičius - 4 vnt.	Skyriaus vedėja Jovita Strazdienė Vyr. specialistė Daiva Musteikienė	I-IV ketv.	

	įgyvendinimo priežiūra			
	Dokumentų viešiesiems pirkimams vykdyti rengimas	Pagal patvirtintą Viešųjų pirkimų planą parengti dokumentai – 100 proc.	Skyriaus vedėjo pav. Mindaugas Brazauskas Vyr. specialistės: Daiva Musteikienė Zita Jasiunavičienė	I-IV ketv.
	Administracinių teisės pažeidimų registro administravimas, ataskaitų rengimas	Parengtos ataskaitos - 4 vnt.	Skyriaus vedėjo pav. Mindaugas Brazauskas	I-IV ketv.
	Planinių patikrinimų, vykdančių triukšmo, kylančio atliekant statybos darbus gyvenamosiose patalpose ir gyvenamosiose teritorijose, kontrolė	Atlikti planiniai patikrinimai, pagal poreikį, 100 proc.	Skyriaus vedėjo pav. Mindaugas Brazauskas Vyr. specialistai: Daiva Musteikienė Daiva Kovienė Virginijus Kukutis	I-IV ketv.
	Informacinių pranešimų viešosios tvarkos klausimais rengimas ir sklaida savivaldybės internetinėje svetainėje, soc. tinkluose	Parengti informaciniai pranešimai- 8 vnt.	Skyriaus vedėja Jovita Strazdienė Skyriaus vedėjo pav. Mindaugas Brazauskas Vyr. specialistai: Daiva Musteikienė Daiva Kovienė Virginijus Kukutis	I-IV ketv.
	Prieštaravimo dėl tabako, tabako gaminių ir su jais susijusių gaminių vartojimo daugiabučių namų balkonuose, terasose ir lodžijose, nuosavybės teise priklausančiuose atskiriems	Išnagrinėti pareiškimai, pagal poreikį parengti dokumentai, 100 proc.	Skyriaus vedėja Jovita Strazdienė Vyr. specialistė Daiva Musteikienė	I-IV ketv.

	savininkams, pareiškimų nagrinėjimas				
01.1.1.17 Mobilizacijos administravimas	Dalyvavimas rengiant ir vykdant mobilizaciją, demobilizaciją, priimančiosios šalies paramą	Parengtas Utenos rajono savivaldybės mobilizacijos planas – 1 vnt.	Skyriaus vedėja Jovita Strazdienė Vyr. specialistė Zita Jasiunavičienė	II ketv.	
		Pateiktos ketvirtinės veiklos ataskaitos - 4 vnt.		I-IV ketv.	
01.1.1.18 Civilinės saugos organizavimas	Civilinės saugos organizavimas savivaldybės teritorijoje ir savivaldybės administracijoje teisės aktų nustatyta tvarka, bendradarbiaujant su kitomis šią funkciją vykdančiomis institucijomis	Parengta Civilinės saugos uždavinių vykdymo Utenos rajono savivaldybėje 2022 metais statistinių ir kitų suvestinių duomenų ataskaita – 1 vnt.	Vyr. specialistė Zita Jasiunavičienė	I ketv.	
		Įvertinus teisės aktų pakeitimus, patikslinta savivaldybės ekstremalių situacijų valdymo planas – 1 vnt.	Vyr. specialistė Zita Jasiunavičienė	IV ketv.	
01.1.1.21 Priešgaisrinė sauga	Visos ugniagesių komandos į įvykio vietas nuvyksta per 18 min.	Visos ugniagesių komandos į įvykio vietas nuvyksta per 18 min., ne mažiau 80 proc.	Vyr. specialistė Zita Jasiunavičienė	I-IV ketv.	
	Pakartotinių išvykčių į įvykio vietą skaičius	Pakartotinių išvykčių į įvykio vietą skaičius, ne daugiau 2 proc.	Vyr. specialistė Zita Jasiunavičienė	I-IV ketv.	
01.1.1.24 Saugios aplinkos stiprinimo priemonių ir Prevencijos programos įgyvendinimas	Kovos su smurtu lyties pagrindu nusikaltimų ir administracinių nusižengimų prevencinės veiklos projektai	Kovos su smurtu lyties pagrindu nusikaltimų ir administracinių nusižengimų prevencinės veiklos projektai, ne mažiau 1vnt.	Skyriaus vedėja Jovita Strazdienė	I-IV ketv.	
	Smurto artimoje aplinkoje nusikaltimų ir administracinių nusižengimų prevencinės veiklos projektai	Smurto artimoje aplinkoje nusikaltimų ir administracinių nusižengimų prevencinės veiklos projektai, ne mažiau 2 vnt.	Skyriaus vedėja Jovita Strazdienė	I-IV ketv.	
	Saugios aplinkos kūrimo nusikaltimų ir administracinių nusižengimų prevencinės veiklos projektai	Saugios aplinkos kūrimo nusikaltimų ir administracinių nusižengimų prevencinės veiklos projektai, ne mažiau 2 vnt.	Skyriaus vedėja Jovita Strazdienė	I-IV ketv.	
	Gaisrų prevencinės veiklos projektai	Gaisrų prevencinės veiklos projektai, ne mažiau 1 vnt.	Skyriaus vedėja Jovita Strazdienė	I-IV ketv.	

	Pagalbos iškvietimo paslauga gavusių asmenų skaičius	Pagalbos iškvietimo paslauga gavusių asmenų skaičius, ne mažiau 70 asmenų.	Skyriaus vedėja Jovita Strazdienė	I-IV ketv.	
	Vaizdo stebėjimo kamerų transliuojamo vaizdo stebėjimo paslaugos teikimo užtikrinimas	Vaizdo stebėjimo kamerų transliuojamo vaizdo stebėjimo paslaugos teikimo užtikrinimas, 100 proc.	Skyriaus vedėja Jovita Strazdienė	I-IV ketv.	
<b>Utenos rajono savivaldybės 2023-2025 m. strateginio veiklos plano programa - Savivaldybės veiklos funkcijų vykdymo programa</b> <b>Programos tikslas - vykdyti savivaldybei priskirtas funkcijas</b> <b>Programos uždavinys - užtikrinti vykdomų funkcijų kokybę ir kiekybę</b>					
<b>Centralizuotų pirkimų skyrius</b>					
Priemonės pavadinimas ir jos kodas	Darbo/veiksmo pavadinimas	Vertinimo kriterijus, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai (pareigos, vardas, pavardė)	Vykdymo terminai (ketvirčiais/data)	Asignavimai (Eur)*
01.1.1.01 Administracijos veiklos išlaidos	Administracijos ir jos valdomų biudžetinių ir viešųjų įstaigų viešųjų pirkimų, kurių sutarties vertė viršija 15000 Eur be PVM, organizavimas	Pagal Administracijos patvirtintą galiojantį pirkimų planą – 100 proc.	Skyriaus vedėja Tatjana Baravickienė	I-IV ketv.	
	Administracijos ir jos valdomų biudžetinių ir viešųjų įstaigų viešųjų pirkimų, kurių sutarties vertė viršija 15000 Eur be PVM, vykdymas	Pagal Administracijos patvirtintą galiojantį pirkimų planą – 100 proc.	Skyriaus vedėja Tatjana Baravickienė Vyr. specialistė Dovilė Darvidienė Vyr. specialistė Dalia Slapšienė Vyr. specialistė Jūratė Časiene	I-IV ketv.	
	Standartinių pirkimo dokumentų (pirkimo sutarčių, pirkimo sąlygų ir t.t.) šablonų rengimas	Parengti visoms atliktoms procedūroms reikalingų standartinių pirkimo dokumentų šablonai	Vyr. specialistė Jurgita Šukienė	I-IV ketv.	

	Pirkimo sutarčių projektų tikrinimas bei derinimas	Patikrintų ir suderintų pateiktų sutarčių skaičius – 100 proc.	Vyr. specialistė Jurgita Šukienė	I-IV ketv.	
	Pirkimų pirkimo dokumentų projektų tikrinimas bei derinimas	Patikintų ir suderintų pateiktų pirkimo dokumentų skaičius – 100 proc.	Vyr. specialistė Jurgita Šukienė	I-IV ketv.	
	Atsakymų į gautus raštus, užklausimus, pareiškimus, prašymus, skundus ir kitokius dokumentus, susijusius su viešaisiais pirkimais, rengimas teisės aktų nustatyta tvarka	Savalaikis sprendimų priėmimas, atsakymų pateikimas/darbo dienos/teisės aktuose nustatyti terminai	Skyriaus vedėja Tatjana Baravickienė	I-IV ketv.	
	Centralizuotų pirkimų skyriaus veiklos ataskaitos parengimas	Parengta ataskaita – 1 vnt.	Skyriaus vedėja Tatjana Baravickienė	I-IV ketv.	

Utenos rajono savivaldybės 2023- 2025 m. strateginio veiklos plano programa - **Savivaldybės veiklos funkcijų vykdymo programa**

Programos tikslas - **vykdyti savivaldybei priskirtas funkcijas**

Programos uždavinys - **užtikrinti vykdomų funkcijų kokybę ir kiekybę**

**Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorius**

Priemonės pavadinimas ir jos kodas	Darbo/veiksmo pavadinimas	Vertinimo kriterijus, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai (pareigos, vardas, pavardė)	Vykdymo terminai (ketvirčiais/data)	Asignavimai (Eur)*
01.1.1.31 Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinavimas	Koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų vaikams ir jų tėvams (globėjams) paslaugų prieinamumo ir kokybės stebėseną, šios pagalbos ir paslaugų plėtros poreikio vertinimas	Atlikta švietimo pagalbos specialistų pagalbos prieinamumo specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams Utenos rajono savivaldybės švietimo įstaigose analizė – 1 vnt.	Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorė Dalia Vilkauskienė	I ketv.	
		Atliktas smurto artimoje aplinkoje prevencijos kokybės tyrimas „Prevenција, apsauga, pagalba, bendradarbiavimas“ – 1 vnt.		II ketv.	
		Atlikta Utenos rajono savivaldybės 2020-2023 m. koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos,		IV ketv.	

		socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų plėtros plano įgyvendinimo rezultatų analizė – 1 vnt.			
	Koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų vaikams ir jų tėvams (globėjams) paslaugų plėtra	Įgyvendinta ne mažiau kaip po vieną priemonę švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumui ir kokybei gerinti.	Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorė Dalia Vilkauskienė	I-IV ketv.	
	Bendro darbo su šeimomis koordinavimas	Organizuoti tarpinstituciniai pasitarimai ne rečiau kaip kartą per ketvirtį - 4 vnt.	Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorė Dalia Vilkauskienė	I-IV ketv.	
		Parengtas koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų žemėlapis 2023 metams - 1 vnt.		I ketv.	
	Vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdančių asmenų ir jų teikiamų paslaugų, koordinuotai teikiamų paslaugų, kitų pagalbos priemonių vaiko atstovams pagal įstatymą, kai vaikui skiriamos minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės, įvairovės, prieinamumo, poreikio savivaldybėje vertinimas	Atlikta vaiko minimalios priežiūros priemonių, koordinuotai teikiamų paslaugų, kitų pagalbos priemonių vaiko atstovams pagal įstatymą, kai vaikui skiriamos minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės, vaikų socialinės integracijos planų įgyvendinimo, jų vykdymo eigos ir rezultatų 2023 m. analizė – 1 vnt.	Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorė Dalia Vilkauskienė	IV ketv.	
		Parengta Utenos rajono savivaldybės vaiko gerovės komisijos veiklos 2023 m. ataskaita - 1 vnt.		IV ketv.	
<p>Utenos rajono savivaldybės 2023-2025 m. strateginio veiklos plano programa - <b>Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo ir jaunimo užimtumo programa</b>  Programos tikslas – <b>tobulinti švietimo sistemą, siekiant užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę</b>  Programos uždavinys – <b>įgyvendinti švietimo, sporto ir jaunimo politiką, vykdyti projektus</b></p>					

Priemonės pavadinimas ir jos kodas	Darbo/veiksmo pavadinimas	Vertinimo kriterijus, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai (pareigos, vardas, pavardė)	Vykdyimo terminai (ketvirčiais/ data)	Asignavimai (Eur)*
07.1.2.06 Jaunimo veiklos organizacijų projektų vykdymas	Administruoti Jaunimo užimtumo programos projektinį finansavimą. Konkurso paraiškų vertinimas, finansavimo sutarčių rengimas	Koordinuota – 10 vnt. projektų.	Jaunimo reikalų koordinatorė specialistė Gerda Kvaselienė	I-IV ketv.	
<p>Utenos rajono savivaldybės 2023-2025 m. strateginio veiklos plano programa - <b>Socialinės apsaugos plėtojimo programa</b>  Programos tikslas – <b>užtikrinti įvairių socialinių grupių asmenų integraciją į bendruomenę</b>  Programos uždavinys – <b>organizuoti socialines paslaugas įvairių socialinių grupių asmenims</b></p> <p><b>Jaunimo reikalų koordinatorius</b></p>					
Priemonės pavadinimas ir jos kodas	Darbo/veiksmo pavadinimas	Vertinimo kriterijus, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai (pareigos, vardas, pavardė)	Vykdyimo terminai (ketvirčiais/ data)	Asignavimai (Eur)*
10.1.1.08 Jaunimo teisių apsauga	Bendradarbiavimas su jaunimo organizacijomis ir neformaliomis grupėmis	Jaunimo organizacijos, kurioms teikta pagalba – 12 vnt.	Jaunimo reikalų koordinatorė specialistė Gerda Kvaselienė	I-IV ketv.	
	Informacijos apie jaunimo politikos įgyvendinimą ir formavimą viešinio koordinavimas	Parengti ne mažiau kaip 3 straipsniai apie Utenos rajono jaunimo politikos įgyvendinimo priemones. Dalyvauta Utenos radijo laidose ne mažiau 2 kartų.			
	Jaunimo reikalų tarybos veiklos užtikrinimas, veiklos planavimas ir viešinimas	Parengtas metų veiklos planas - 1 vnt. Jaunimo reikalų tarybos veiklos 2023 m. ataskaita – 1 vnt. Suorganizuoti 5 posėdžiai.			
	Efektyvus jaunimo politikos įgyvendinimas Savivaldybėje	Renkami ir Jaunimo reikalų departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pateikiami Savivaldybės duomenys,			

		dėl jaunimo politikos įgyvendinimo vietos lygmeniu (pagal Departamento parengtą Jaunimo politikos įgyvendinimo savivaldybėje vertinimo kriterijų sąrašą) - parengtos 3 ataskaitos.			
	Dokumentų archyvo tvarkymas	Bylų parengimas 100 proc. pagal poreikį.			
<p>Utenos rajono savivaldybės 2023-2025 m. strateginio veiklos plano programa - <b>Savivaldybės veiklos funkcijų vykdymo programa</b>  Programos tikslas - <b>vykdyti savivaldybei priskirtas funkcijas</b>  Programos uždavinys - <b>užtikrinti vykdomų funkcijų kokybę ir kiekybę</b></p>					
01.1.1.01 Administracijos veiklos išlaidos	Viešųjų ryšių kampanijų, akcijų organizavimas ir vykdymas, informacijos žiniasklaidai apie savivaldybės institucijų, savivaldybės administracijos padalinių veiklą, planus, renginius rengimas ir pateikimas laiku	Parengtas Utenos rajono savivaldybės 2022 m. veiklos ataskaitos maketas - 1 vnt.	Utenos rajono savivaldybės administracijos vyriausioji specialistė Lolita Kaminskienė	I–IV ketv.	
		Parengta Utenos rajono savivaldybės mero ir Utenos rajono savivaldybės tarybos 2022 m. veiklos ataskaita – 1 vnt.		II ketv.	
				II ketv.	
<p>Utenos rajono savivaldybės 2023-2025 m. strateginio veiklos plano programa – <b>Informacinės visuomenės plėtros programa</b>  Programos tikslas – <b>kurti informacinę visuomenę</b>  Programos uždavinys - <b>vystyti informacinių technologijų plėtrą savivaldybėje ir įstaigose, veiklos efektyvumui didinti</b></p>					
Priemonės pavadinimas ir jos kodas	Darbo/veiksmo pavadinimas	Vertinimo kriterijus, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai (pareigos, vardas, pavardė)	Vykdymo terminai (ketvirčiais/ data)	Asignavimai (Eur)*
03.1.1.04 Informacijos savivaldybės svetainėje ir Facebook paskyroje atnaujinimas	Aktualios informacijos pateikimas visuomenei	Savalaikis aktualios informacijos pateikimas visuomenei socialiniuose tinkluose, internete, vietinėje spaudoje ir radijuje	Utenos rajono savivaldybės administracijos vyriausioji specialistė Lolita Kaminskienė	I-IV ketv.	

<p>Utenos rajono savivaldybės 2023-2025 m. strateginio veiklos plano programa - <b>Savivaldybės veiklos funkcijų vykdymo programa</b>  Programos tikslas - <b>vykdyti savivaldybei priskirtas funkcijas</b>  Programos uždavinys - <b>užtikrinti vykdomų funkcijų kokybę ir kiekybę</b></p>					
<p><b>Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo (vyriausiasis specialistas)</b></p>					
Priemonės pavadinimas ir jos kodas	Darbo/veiksmo pavadinimas	Vertinimo kriterijus, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai (pareigos, vardas, pavardė)	Vykdymo terminai (ketvirčiais/ data)	Asignavimai (Eur)*
01.1.1.01 Administracijos veiklos išlaidos	Korupcijai atsparios aplinkos sukūrimas	Vykdyti pareigybeje nurodytas funkcijas, pagal poreikį, 100 proc.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo (vyriausiasis specialistas)	I-IV ketv.	
<p>Utenos rajono savivaldybės 2023-2025 m. strateginio veiklos plano programa - <b>Savivaldybės veiklos funkcijų vykdymo programa</b>  Programos tikslas - <b>vykdyti savivaldybei priskirtas funkcijas</b>  Programos uždavinys - <b>užtikrinti vykdomų funkcijų kokybę ir kiekybę</b></p>					
Priemonės pavadinimas ir jos kodas	Darbo/veiksmo pavadinimas	Vertinimo kriterijus, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai (pareigos, vardas, pavardė)	Vykdymo terminai (ketvirčiais/ data)	Asignavimai (Eur)*
01.1.1.30 Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo užtikrinimas	Utenos rajono savivaldybės neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijos veiklos organizavimas ir vykdymas	Asmenų, kurių būklę peržiūrėjo komisija, skaičius - 72 vnt.	Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus: vedėja Kristina Andrulienė, vyr. specialistai: Dovydas Datenis Daiva Večerinskienė, Socialinių reikalų ir sveikatos apsaugos skyriaus vyresn. specialistė Jolanta Kraujalienė	I-IV ketv.	
<p>Utenos rajono savivaldybės 2023-2025 m. strateginio veiklos plano programa - <b>Savivaldybės veiklos funkcijų vykdymo programa</b>  Programos tikslas - <b>vykdyti savivaldybei priskirtas funkcijas</b></p>					

Programos uždavinys - mažinti gyventojams ir verslui tenkančią administracinę naštą					
Priemonės pavadinimas ir jos kodas	Darbo/veiksmo pavadinimas	Vertinimo kriterijus, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai (pareigos, vardas, pavardė)	Vykdymo terminai (ketvirčiais/data)	Asignavimai (Eur)*
01.1.3.1 Teisės aktų analizės ir elektroninės sklaidos administracinės naštos mažinimo aspektu atlikimas	Administracinę naštą mažinančių pakeistų ir naujai priimtų teisės aktų skaičius	Pakeistų ir/ar naujai priimtų teisės aktų skaičius – 1 vnt.	Dokumentų valdymo ir bendrųjų reikalų skyriaus vedėja Monika Makaveckienė Teisės ir civilinės metrikacijos sk. vedėja Kristina Andrulienė	I-IV ketv.	0,00
	Skelbiamus savivaldybės teisės aktus aktualizuoti elektroninėje teisės aktų paieškos sistemoje	Skelbiamų savivaldybės teisės aktų aktualizavimas - 100 proc.	Dokumentų valdymo ir bendrųjų reikalų skyriaus vedėjo pavaduotoja Jovita Žiukelienė	I-IV ketv.	0,00
	Savivaldybės teisės aktus, kurių skelbimą įpareigoja kiti teisės aktai, skelbti savivaldybės interneto svetainėje, o norminius teisės aktus ir Teisės aktų registre	Savivaldybės teisės aktų skelbimas savivaldybės interneto svetainėje, o norminių teisės aktų ir Teisės aktų registre - 100 proc.	Dokumentų valdymo ir bendrųjų reikalų skyriaus vedėjo pav. Jovita Žiukelienė	I-IV ketv.	0,00
01.1.3.2 Administracinės naštos mažinimo viešinimas, užtikrinimas ir kontrolė	Utenos rajono savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonės įtraukti į savivaldybės tarybai teikiamo tvirtinti Strateginio veiklos plano projektą	Įtrauktos administracinės naštos priemonės į Strateginį veiklos planą.	Dokumentų valdymo ir bendrųjų reikalų skyriaus vedėja Monika Makaveckienė	I ketv.	0,00
	Informaciniai pranešimai elektroninės sklaidos	Informaciniai pranešimai - 2 vnt.	Dokumentų valdymo ir bendrųjų reikalų	I-IV ketv.	0,00

	priemonėse (savivaldybės internetinėje svetainėje, socialiniuose tinkluose)		skyriaus vedėjo pav. Jovita Žiukelienė		
	Įvertintų teisės aktų projektų skaičius	Įvertintų teisės aktų projektų sk. - 100 vnt.	Teisės ir civilinės metrikacijos sk. vedėja Kristina Andrulienė	I-IV ketv.	0,00
	Pateikta informacija Centralizuoto vidaus audito skyriui	Pateikta informacija - 2 vnt.	Dokumentų valdymo ir bendrųjų reikalų skyriaus vedėja Monika Makaveckienė	I-IV ketv.	0,00
<p>Utenos rajono savivaldybės 2023-2025 m. strateginio veiklos plano programa – <b>Infrastruktūros objektų plėtros programa</b>  Programos tikslas – <b>plėsti ir modernizuoti infrastruktūros objektus</b>  Programos uždavinys - <b>modernizuoti ir atnaujinti viešąjį infrastruktūrą</b></p>					
Priemonės pavadinimas ir jos kodas	Darbo/veiksmo pavadinimas	Vertinimo kriterijus, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai (pareigos, vardas, pavardė)	Vykdymo terminai (ketvirčiais/data)	Asignavimai (Eur)*
06.1.2.31 Dalyvaujamojo biudžeto įgyvendinimas	Projektų įgyvendinimas	Mažos apimties projekto įgyvendinimas – 100 proc. Didelės apimties projekto įgyvendinimas – 80 proc.	Architektūros skyriaus vedėjas Evaldas Rimas Statybos ir infrastruktūros skyriaus vedėjas Nerijus Malinauskas Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus vedėja Romualda Serbentienė Dokumentų valdymo ir bendrųjų reikalų skyriaus vedėjo pavaduotoja Jovita	I-IV ketv.	

			Žiukelienė		
<p>Utenos rajono savivaldybės 2023-2025 m. strateginio veiklos plano programa - <b>Socialinės apsaugos plėtojimo programa</b>  Programos tikslas – <b>užtikrinti įvairių socialinių grupių asmenų integraciją į bendruomenę</b>  Programos uždavinys – <b>sukurti šeimos gerovę užtikrinančių paslaugų ir priemonių sistemą ir gauti reikiamą pagalbą Utenos rajono savivaldybėje</b></p>					
Priemonės pavadinimas ir jos kodas	Darbo/veiksmo pavadinimas	Vertinimo kriterijus, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai (pareigos, vardas, pavardė)	Vykdyimo terminai (ketvirčiais/data)	Asignavimai (Eur)*
10.1.5.01 Emigracijos, nedarbo mažinimo ir pagalbos jaunai šeimai veiklų įgyvendinimas	Būsto nuomos jaunoms šeimoms kompensacija	Būsto nuomos jaunoms šeimoms kompensacija - 5 vnt.	Turto skyriaus vedėja Danutė Šimonėlienė	I-IV ketv.	
	Jaunų šeimų, turinčių teisę į finansinę paskatą pirmam būstui įsigyti, skaičius	Jaunų šeimų, turinčių teisę į finansinę paskatą pirmam būstui įsigyti, skaičius - 20 šeimų.	Turto skyriaus vedėja Danutė Šimonėlienė	I-IV ketv.	
	Vienkartinė išmoka gimus vaikui	Vienkartinė išmoka gimus vaikui – 220 vnt.	Socialinių reikalų ir sveikatos skyriaus vedėja Inga Šakalienė	I-IV ketv.	
	Kortelė Utenos rajono pirmokams kanceliarinėms prekėms įsigyti	Kortelė Utenos rajono pirmokams kanceliarinėms prekėms įsigyti – 320 vnt.	Švietimo ir sporto skyriaus vedėjas Romualdas Kraulišas	I-IV ketv.	

\* - Utenos rajono savivaldybės tarybos 2023 m. vasario 2 d. sprendimu Nr. TS-4 „Dėl Utenos rajono savivaldybės 2023 metų biudžeto patvirtinimo“ Utenos rajono savivaldybės administracijai patvirtintos lėšos Utenos rajono savivaldybės biudžete 2023 metams.

Programa	Savivaldybės biudžeto lėšos, tūkst. Eur	Valstybės biudžeto lėšos, tūkst. Eur	Europos Sąjungos paramos lėšos, tūkst. Eur	Iš viso, tūkst. Eur
1 programa	4077,0	535,1	108,5	4720,6
2 programa	1430,3		94,9	1525,2

3 programa	292,0			292,0
4 programa	305,0	155,9	197,9	658,8
5 programa	377,8	98,3	132,2	608,3
6 programa	4672,4	306,9	1299,5	6278,8
7 programa	1160,3	341,7	146,0	1648,0
8 programa	307,5			307,5
9 programa	305,4			305,4
10 programa	582,7	88,0	1,7	672,4
Iš viso:	13510,4	1525,9	1980,7	17017,00

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Utenos rajono savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Utenos rajono savivaldybės administracijos 2023 metų veiklos plano patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2023-02-28 Nr. AĮ-326
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Vidas Žvinys Administracijos direktorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-02-27 15:59
<b>Parašo formatas</b>	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2023-02-27 15:59
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2021-05-22 12:30 - 2026-05-21 23:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Diana Jasiūnienė vyr. specialistė
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-02-28 16:38
<b>Parašo formatas</b>	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2023-02-28 16:38
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-12-05 14:40 - 2024-12-03 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20230223.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-04-21)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2023-04-21 nuorašą suformavo Sistemos Administratorius
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-