



UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖ

Utenio a. 4, 28503 Utena. Tel. (8 389) 61 600, faks. (8 389) 61 615.

El. p. info@utena.lt, www.utena.lt.

Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos
Panevėžio valdybai
Vasario 16-osios g. 22
LT-35169 Panevėžys

2017-10-16 Nr. B.27/1-2665

DĖL KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMO

Vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsniu, Valstybės ir savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 „Dėl Valstybės ir savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“ 17 punktu, siunčiame motyvuotą išvadą dėl Utenos rajono savivaldybės administracijos veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė (pridedama).

Informuojame, jog penkios Utenos rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) kontroliuojamos įmonės atliko korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą.

Pažymime, jog UAB „Utenos šilumos tinklai“ korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą atliko viešųjų pirkimų vykdymo srityje. UAB „Utenos vandenys“ korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą atliko viešųjų pirkimų srityje, užterštumo koncentracijos nuotekose kontrolės vykdymo srityje bei planavimo ir prisijungimo sąlygų išdavimo srityje. UAB „Utenos komunalininkas“ korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą atliko supaprastintų viešųjų pirkimų srityje. UAB „Utenos butų ūkis“ korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą atliko paramos teikimo, viešinimo, panaudojimo kontrolės srityje. UAB „Utenos autobusų parkas“ korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą atliko keleivių vežimo miesto ir priemiesčio maršrutais srityje.

PRIDEDAMA:

1. Išvada dėl Utenos rajono savivaldybės administracijos veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, 16 lapų.
2. UAB „Utenos butų ūkis“ išvada dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės, 5 lapai.
3. UAB „Utenos komunalininkas“ išvada dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės, 3 lapai.
4. UAB „Utenos vandenys“ korupcijos pasireiškimo tikimybių nustatymo ataskaita, 11 lapų.
5. UAB „Utenos šilumos tinklai“ išvada dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės, 3 lapai.
6. UAB „Utenos autobusų parkas“ veiklos srities kurioje egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė vertinimo išvada, 1 lapas.

Savivaldybės meras

Alvydas Katinas

IŠVADA

DĖL UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VEIKLOS SRIČIŲ, KURIOSE EGZISTUOJA DIDELĖ KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas atliktas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo (toliau – Korupcijos prevencijos įstatymas) 6 straipsniu, Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos 2011 m. gegužės 13 d. direktoriaus įsakymu Nr. 2-170 „Dėl valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“, Utenos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. AJ-759 „Dėl veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo“.

Siekiant, kad korupcijos rizikos veiksniai būtų nustatyti probleminėse, aktualiose veiklos srityse ir atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos 2017 m. birželio 21 d. raštu Nr. 4-09-319 „Dėl korupcijos tikimybės nustatymo 2017 metais“ pateiktus siūlymus, 2017 metų III ketvirtyje korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas atliktas Utenos rajono savivaldybės socialinio būsto fondo sudarymo, jo remonto ir socialinio būsto nuomos srityje, Utenos rajono savivaldybės veikloje organizuojant saugų eismą skirstant ir naudojant iš savivaldybės biudžeto skirtas lėšas vietinės reikšmės keliams ir gatvėms tiesti, taisyti (remontuoti), prižiūrėti bei vietinės reikšmės kelių ir gatvių rekonstravimo, taisymo (remontavimo) priežiūros procedūrų kontrolės srityse.

Korupcijos pasireiškimo tikimybę nustatė: Utenos rajono savivaldybės administracijos Juridinio skyriaus vyr. specialistė Virginija Maniušytė.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo analizuojamas laikotarpis: nuo 2016 m. sausio 1 d. iki 2017 m. rugpjūčio 1 d.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo metodai: dokumentų analizė, formalioju ir lyginamuoju metodais tiriant teisės aktus, peržiūrint analizuotų struktūrinių padalinių nuostatus, pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Utenos rajono savivaldybės tarybos sprendimus, Utenos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus ir kitus teisės aktus, kuriais savo darbe vadovujamasi vykdant priskirtas funkcijas, reguliuojančias analizuotas veiklos sritis bei analizuojant savivaldybės veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijas. Atrankos principu patikrinta dalis vykdomos veiklos dokumentinės medžiagos. Pokalbiuose su Utenos rajono savivaldybės administracijos darbuotojais buvo analizuojamos problemos dėl galiojančių teisės aktų taikymo praktiniame darbe. Atliekant tyrimą taip pat naudoti sisteminis, loginis bei lyginamasis metodai.

Analizės tikslas – nustatyti konkrečius veiksnius ir kitas sąlygas, įvykius bei aplinkybes, galinčias sudaryti prielaidas Utenos rajono savivaldybės administracijos valstybės tarnautojams padaryti korupcinio pobūdžio pažeidimus ar kitus, tapataus pobūdžio, tačiau mažiau pavojingus teisės pažeidimus Utenos rajono savivaldybės socialinio būsto fondo sudarymo, jo remonto ir socialinio būsto nuomos srityje, Utenos rajono savivaldybės veikloje organizuojant saugų eismą skirstant ir naudojant iš savivaldybės biudžeto skirtas lėšas vietinės reikšmės keliams ir gatvėms tiesti, taisyti (remontuoti), prižiūrėti bei vietinės reikšmės kelių ir gatvių rekonstravimo, taisymo (remontavimo) priežiūros procedūrų kontrolės srityse ir pateikti rekomendacijas, kurias padėtų valdyti nustatytus korupcijos rizikos veiksnius.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės analizuojama sritis – Savivaldybės socialinio būsto fondo sudarymas ir jo remontas, socialinio būsto nuoma

Savivaldybės socialinio būsto fondo sudarymo ir jo remonto, socialinio būsto nuomos veiklos sritis – atitinka Korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 4 dalyje nustatytus kriterijus, t. y. pagrindinės funkcijos yra kontrolės ar priežiūros vykdymas, atskirų valstybės tarnautojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė nėra išsamiai reglamentuoti, iš esmės priima sprendimus, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo.

Socialinis būstas, socialinio būsto fondas

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (toliau – Vietos savivaldos įstatymas) 6 straipsnio 15 punkte įtvirtinta savarankiška, t. y. įstatymų nustatyta (priskirta) savivaldybių funkcija – „Savivaldybės socialinio būsto fondo sudarymas ir jo remontas, socialinio būsto nuoma“.

Vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 31 punkte reglamentuota išimtinė savivaldybės tarybos kompetencija – „sprendimų dėl socialinio būsto fondo sudarymo (statybos, pirkimo ir t.t.) tvarkos, būsto suteikimo tvarkos ir dėl savivaldybės gyvenamųjų patalpų nuomos mokesčio dydžio priėmimas“.

Savivaldybės socialinio būsto fondo sudarymą ir jo remontą reglamentuoja Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymas, kuris nustato valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarką ir sąlygas, valstybės ir savivaldybių institucijų įgaliojimus šioje srityje tiek, kiek to nereglamentuoja kiti šio turto valdymo ir (ar) naudojimo, ir (ar) disponavimo juo įstatymai. Taip pat šią sritį reglamentuoja Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymas (toliau – Paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymas), kurio paskirtis yra nustatyti paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti teikimo asmenims ir šeimoms principus, finansavimo šaltinius, formas, paramą būstui įsigyti ar išsinuomoti gaunančių asmenų teises ir pareigas, taip pat socialinio būsto ir savivaldybės būsto nuomos bei būsto pardavimo sąlygas ir tvarką.

Paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymo 14 straipsnio 1 dalyje nurodyta, jog Savivaldybės būsto fondą sudaro socialiniai būstai ir savivaldybės būstai, kurie yra nuomojami.

Savivaldybės būstas yra savivaldybei nuosavybės teise priklausantis būstas, įtrauktas į savivaldybės tarybos patvirtintą savivaldybės būsto fondo sąrašą. Socialinis būstas yra į savivaldybės tarybos patvirtintą savivaldybės socialinio būsto fondo sąrašą įtraukto savivaldybės būsto fondo dalis, t. y. Savivaldybės būstas, atsižvelgiant į socialinio būsto poreikį, Savivaldybės tarybos sprendimu įrašomas į socialinio būsto fondą ir naudojamas teisę į socialinio būsto nuomą turintiems asmenims ir šeimoms aprūpinti būstu.

Utenos rajono savivaldybės taryba 2017 m. rugpjūčio 31 d sprendimu Nr. TS-215 „Dėl Utenos rajono savivaldybės būsto fondo sąrašo ir Utenos rajono savivaldybės socialinio būsto, kaip Savivaldybės būsto fondo dalies sąrašo patvirtinimo“ patvirtino Utenos rajono savivaldybės būsto fondo sąrašą ir Utenos rajono savivaldybės socialinio būsto, kaip savivaldybės būsto fondo dalies, sąrašą bei pripažino netekusiu galios Utenos rajono savivaldybės tarybos 2015 m. vasario 19 d. sprendimą Nr. TS-41 „Dėl Utenos rajono savivaldybės būsto fondo sąrašo ir Utenos rajono savivaldybės socialinio būsto, kaip savivaldybės būsto fondo dalies, sąrašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais. Utenos rajono savivaldybės būsto fondo sąrašą sudaro 184 būstai. Utenos rajono savivaldybės socialinio būsto, kaip savivaldybės būsto fondo dalies sąrašą sudaro 98 socialiniai būstai.

Vadovaujantis Paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymo 14 straipsnio 4 dalimi, socialinio būsto fondo plėtra vykdoma statant naujus arba rekonstruojant ir pritaikant būsto paskirčiai esamus pastatus, perkant ar kitokiu būdu teisėtai įsigyjant gyvenamuosius namus, jų dalis, butus. Taip pat Savivaldybei Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme nustatyta tvarka perimant valstybės reikmėms nereikalingas laisvas gyvenamąsias patalpas arba gyvenamąsias patalpas, kuriose gyvena asmenys.

Utenos rajono savivaldybės administracija įgyvendina projektą „Socialinio būsto fondo plėtra Utenos rajono savivaldybėje“, projekto kodas Nr. 08.1.2-CPVA-R-408-91-0001, pagal 2014-2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ įgyvendinimo priemonės „Nr. 08.1.-2-CPVA-R-408 „Socialinio būsto fondo plėtra“ 8.1.2. konkretų uždavinį „Padidinti socialinio būsto prieinamumą pažeidžiamiausioms gyventojų grupėms“.

VšĮ Centrinė projektų valdymo agentūra ir Utenos rajono savivaldybės administracija 2016 m. rugpjūčio 11 d. pasirašė projekto „Socialinio būsto fondo plėtra Utenos rajono savivaldybėje“, projekto kodas Nr. 08.1.2-CPVA-R-408-91-0001, sutartį. Projekto įgyvendinimui skirta 498 295,00 Eur Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų (ES finansuojama suma – 423 550,75 Eur, likusi dalis bus finansuojama Savivaldybės biudžeto lėšomis). Šio projekto tikslas - padidinti Utenos rajono savivaldybės socialinio būsto fondą, kuris būtų naudojamas nepasiturintiems asmenims (šeimoms) turintiems teisę į socialinį būstą. Projektu siekiama išplėsti galimybes aprūpinti socialiniu būstu visas Utenos rajono socialines gyventojų grupes, sumažinti ilgiausiai laukiančiųjų, turinčių teisę į socialinį būstą, sąrašą, sudaryti geresnes jų gyvenimo sąlygas. Planuojamas projekto rezultatas - Utenos rajono savivaldybės socialinio būsto fondas bus padidintas 20 vnt. socialiniais būstais. Įgyvendinus projektą visi socialiniai būstai nuosavybės teise priklausys Utenos rajono savivaldybei. Projekto veiklų rezultatais naudosis tikslinės grupės nariai. Projekto metu sukurtos infrastruktūros finansinis tęstinumas bus užtikrintas Utenos rajono savivaldybės biudžeto lėšomis.

Utenos rajono savivaldybės taryba 2016 m. spalio 27 d. sprendimu Nr. TS-265 „Dėl būstų pirkimo Utenos rajono savivaldybės socialinio būsto fondui plėtoti įgyvendinant projektą „Socialinio būsto fondo plėtra Utenos rajono savivaldybėje“ nusprendė pirkti projekto „Socialinio būsto fondo plėtra Utenos rajono savivaldybėje“ įgyvendinimo laikotarpiu Utenos rajono savivaldybės socialinio būsto fondui plėtoti 20 būstų Utenos mieste, bei įgaliojo Utenos rajono savivaldybės administracijos direktorių, jam nesant – administracijos direktoriaus pavaduotoją, teisės aktų nustatyta tvarka organizuoti nurodytus pirkimus ir pasirašyti pirkimo – pardavimo sutartis.

Analizuojamu laikotarpiu Utenos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais (Utenos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. lapkričio 11 d. įsakymas Nr. AĮ-1086, 2017 m. sausio 17 d. įsakymas Nr. AĮ-64, 2017 m. kovo 1 d. įsakymas Nr. AĮ- 214, 2017 m. balandžio 25 d. įsakymas Nr. AĮ-416, 2017 m. birželio 5 d. įsakymas Nr. AĮ-588, 2017 m. liepos 27 d įsakymas Nr. AĮ-792) buvo sudarytos šešios socialinio būsto pirkimo komisijos (toliau – Komisija) ir kiekvienai komisijai patvirtinti Socialinio būsto pirkimo komisijos darbo reglamentai (toliau – Reglamentas).

Minėtais Utenos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais patvirtinti Reglamentai nustatė Komisijos užduotis, funkcijas, teises ir pareigas, jos sudarymą ir darbo organizavimą, sprendimų priėmimo procedūras, įgaliojimų pasibaigimą.

Komisija socialinių būstų pirkimą organizuoja ir vykdo vadovaujantis Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų pirkimų arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimų tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. birželio 25 d. nutarimu Nr. 841 „Dėl Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų pirkimų arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimų tvarkos aprašo patvirtinimo“. Taip pat Komisija savo veikloje vadovaujasi Socialinio būsto pirkimo ekonominiu ir socialiniu pagrindimu, patvirtintu Utenos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. spalio 18 d. įsakymu Nr. TS-1019 „Dėl Socialinio būsto pirkimo ekonominio ir socialinio pagrindimo tvirtinimo“.

Komisija sudaroma Administracijos direktoriaus įsakymu iš ne mažiau kaip penkių asmenų. Komisijos pirmininko, jos narių negali sieti pavaldumo, giminystės ar svainystės ryšiai. Komisijos narys, prieš pradėdamas darbą Komisijoje, turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą. Reglamentuose nurodoma, jog Komisija sprendimus priima posėdyje balsų dauguma (balsus skaičiuojant nuo posėdyje dalyvavusių Komisijos narių skaičiaus)

atviru balsavimu. Komisijos posėdžiai ir priimti sprendimai teisėti, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo visi posėdyje dalyvavę jos nariai. Protokole nurodomi Komisijos priimtų sprendimų motyvai ir kiekvieno posėdyje dalyvavusio jos nario nuomonė.

Sudarytos Komisijos veikia tol, kol įvykdo visas jai nustatytas užduotis arba kol priimamas sprendimas nutraukti pirkimą. Siekiant mažinti korupcijos pasireiškimo galimybę, skirtingam būsto pirkimui sudaroma atskira Komisija. Reglamentuose yra nurodyta, jog „Komisijos nariai, pažeidę reglamento ar Aprašo nuostatas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Teisė į socialinį būstą

Iš Paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymo 7 straipsnio nuostatų išplaukia, kad šeimos ar asmenys, siekiantys realizuoti teisę į socialinį būstą, t. y. išsinuomoti socialinį būstą, privalo savivaldybei pagal deklaruotą gyvenamąją vietą, o jeigu asmuo gyvenamosios vietos neturi – savivaldybės, kurios teritorijoje gyvena vykdomąją instituciją pateikti atitinkamą prašymą. Kadangi praktikoje šeimų ir asmenų, turinčių teisę į socialinį būstą, yra daugiau nei savivaldybės turi galimybių išnuomoti, savivaldybėse yra sudaromi pretendentų nuomotis socialinį būstą sąrašai. Paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymo 47 straipsnio 6 dalies 3 punktas nustato, jog Savivaldybės vykdomoji institucija nustato, ar asmenys ir šeimos turi teisę į paramą būstui įsigyti ar išsinuomoti, tvarko ir tikslina asmenų ir šeimų, turinčių teisę į paramą būstui išsinuomoti, sąrašus.

Utenos rajono savivaldybės taryba 2015 m. gegužės 28 d. sprendimu Nr. TS-139 „Dėl Utenos rajono savivaldybės būsto ir socialinio būsto nuomos tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Utenos rajono savivaldybės būsto ir socialinio būsto nuomos tvarkos aprašą (toliau – Aprašas), kuris yra taikomas nuomojant Utenos rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančias gyvenamąsias patalpas Utenos rajono savivaldybės gyventojams, turintiems teisę į savivaldybės būstą ir socialinį būstą pagal Paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymą.

Aprašo II skyrius reglamentuoja teisę į savivaldybės socialinį būstą ar jo sąlygų pagerinimą. Aprašo 5 punktas numato, jog teisę į savivaldybės socialinio būsto nuomą turi asmenys ir šeimos, kurie atitinka visus Paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymo 9 straipsnio 1 dalyje nurodytus reikalavimus, t. y. „pateikė duomenis apie gyvenamąją vietą Lietuvos Respublikoje, o neturinčiųjų gyvenamosios vietos – apie savivaldybę, kurios teritorijoje gyvena, yra įrašyti į Lietuvos Respublikos gyventojų registrą, Gyventojų turto deklaravimo įstatyme nustatyta tvarka deklaravo turtą ir gautas pajamas. Deklaruoto turto vertė ir pajamos, kurios, vadovaujantis Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 17 straipsniu, įskaitomos į asmens ar šeimos gaunamas pajamas, neviršija šio įstatymo 11 straipsnio 2 dalyje nustatytų pajamų ir turto dydžių bei neturi Lietuvos Respublikos teritorijoje nuosavybės (bendrosios nuosavybės) teise būsto arba nuosavybės (bendrosios nuosavybės) teise turimas būstas, Nekilnojamojo turto kadastro duomenimis, yra fiziškai nusidėvėjęs daugiau kaip 60 procentų, arba nuosavybės (bendrosios nuosavybės) teise turimo būsto naudingasis plotas, tenkantis vienam asmeniui ar šeimos nariui, yra mažesnis kaip 10 kvadratinų metrų arba yra mažesnis kaip 14 kvadratinų metrų, jeigu šeimoje yra neįgalusis arba asmuo, sergantis lėtinės ligos, įrašytos į Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintą sąrašą, sunkia forma“. Aprašo 6 punkte nurodyta, jog teisę į savivaldybės socialinio būsto sąlygų pagerinimą turi asmenys ir šeimos, kurie atitinka 9 straipsnio 2 dalį, t. y. „teisę į socialinio būsto sąlygų pagerinimą turi asmenys ir šeimos, gyvenantys savivaldybės išnuomotame socialiniame būste, jeigu jiems išnuomoto socialinio būsto naudingasis plotas, tenkantis vienam šeimos nariui, yra mažesnis kaip 10 kvadratinų metrų arba šio straipsnio 1 dalyje nustatytais atvejais yra mažesnis kaip 14 kvadratinų metrų ir jeigu jie turi teisę į socialinio būsto sąlygų pagerinimą pagal šio įstatymo 15 straipsnyje nustatytus socialinio būsto naudingą plotą normatyvus“.

Aprašo 7 punkte numatyta, jog asmenų ir šeimų turinčių teisę į socialinio būsto nuomą apskaita tvarkoma pagal Paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymo 16 straipsnio 2 dalyje nurodytus sąrašus.

Utenos rajono savivaldybės administracijoje asmenų ir šeimų turinčių teisę į socialinio būsto nuomą sąrašai sudaromi pagal prašymo užregistravimo savivaldybės administracijoje datą ir laiką. Šiems sąrašams prioritetai nėra taikomi. Socialinį būstą siūloma nuomoti pagal asmens prašymo pateikimo datą. Taikant minėtą Savivaldybės socialinio būsto paskirstymo pagal datą ir laiką praktiką, pastebėta, jog yra aiškiai apibrėžta, kam bus suteikiamas pirmumas gauti socialinį būstą. Taip pat atkreiptinas dėmesys, jog vadovaujantis tokiu paskirstymu yra užtikrinamas skaidrus sąrašų sudarymo eiliškumas.

Vadovaujantis Paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymo 11 straipsnio 2 dalimi teisę į paramą būstui išsinuomoti Utenos rajono savivaldybėje turi asmenys ir šeimos, jeigu jų deklaruoto turto vertė ir pajamos, kurios, vadovaujantis Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 17 straipsniu, įskaitomos į asmens ar šeimos gaunamas pajamas, neviršija šių dydžių: 1) asmens be šeimos gryniosios metinės pajamos – 32 VRP dydžių (3264 Eur) ir turtas – 56 VRP dydžių (5712 Eur); 2) dviejų ar trijų asmenų šeimos gryniosios metinės pajamos – 63 VRP dydžių (6426 Eur) ir turtas – 112 VRP dydžių (11 424 Eur); 3) keturių ar daugiau asmenų šeimos gryniosios metinės pajamos vienam asmeniui – 19 VRP dydžių (1938 Eur) ir turtas vienam asmeniui – 56 VRP dydžių (5712 Eur).

Apraše nurodyta tvarka, kada asmenys ir šeimos iš asmenų ir šeimų, turinčių teisę į paramą būstui išsinuomoti, sąrašų yra išbraukiami. Aprašo 15 punkte nurodyta, jog asmenys ir šeimos iš asmenų ir šeimų, turinčių teisę į paramą būstui išsinuomoti, sąrašų išbraukiami įstatymo 16 straipsnio 7 dalyje nustatytais atvejais: 1) įsigyja būstą nuosavybės teise, išskyrus atvejus, kai įsigyto būsto naudingasis plotas, tenkantis vienam asmeniui ar šeimos nariui, yra mažesnis už nustatytą šio įstatymo 9 straipsnio 1 dalies 3 punkte; 2) jų deklaruoto turto vertė ar pajamos, kurios, vadovaujantis Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 17 straipsniu, įskaitomos į asmens ar šeimos gaunamas pajamas, daugiau kaip 25 procentais viršija šio įstatymo 11 straipsnio 2 dalyje nustatytus metinius pajamų ir turto dydžius; 3) miršta į sąrašą įrašytas asmuo; 4) asmuo ar šeima (visi šeimos nariai) išvyksta gyventi į kitos savivaldybės teritoriją ar kitą valstybę, kuri tampa jo (jų) gyvenamąja vieta, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme (toliau – Gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymas). Asmuo ar šeima (visi šeimos nariai), išvykę gyventi į kitos savivaldybės teritoriją ir šios savivaldybės vykdomajai institucijai pateikę prašymą, įrašomi į asmenų ir šeimų, turinčių teisę į paramą būstui išsinuomoti, sąrašą šioje savivaldybėje, įskaitant jų buvimo ankstesnės savivaldybės asmenų ir šeimų, turinčių teisę į paramą būstui išsinuomoti, sąraše laikotarpi; 5) asmeniui ar šeimai jau išnuomotas socialinis būstas. Šiuo atveju asmuo ar šeima perrašomi į asmenų ir šeimų, nuomojančių socialinį būstą, sąrašą; 6) šio įstatymo 9 straipsnio 4 dalyje nurodytu atveju neišreiškia sutikimo ar nesutikimo nuomotis pasiūlytą socialinį būstą; 7) jiems yra suteiktas valstybės iš dalies kompensuojamas būsto kreditas; 8) pateikia rašytinį prašymą savivaldybės vykdomajai institucijai išbraukti jį (juos) iš asmenų ir šeimų, turinčių teisę į paramą būstui išsinuomoti, sąrašo; 9) asmuo ar šeima pasibaigus kalendoriniams metams (iki kitų metų gegužės 1 dienos) nepateikė Gyventojų turto deklaravimo įstatyme nustatyta tvarka turto (įskaitant gautas pajamas) deklaracijos.

Apraše nurodyta, jog savivaldybės būstas gali būti išnuomojamas socialinio būsto nuomos sąlygomis ir neįrašytiems į asmenų ir šeimų, turinčių teisę į paramą būstui išsinuomoti, sąrašus asmenims ir šeimoms, kurie Lietuvos Respublikos teritorijoje nuosavybės teise neturi kito tinkamo būsto. Aprašo 17.1-17.6 punktai detalizuoja atvejus, kada savivaldybės būstas gali būti išnuomojamas socialinio būsto nuomos sąlygomis ir neįrašytiems į asmenų ir šeimų, turinčių teisę į paramą būstui išsinuomoti, sąrašus: „netekusiems turto būsto dėl gaisrų, potvynių, stiprių vėjų ar kitų nuo žmogaus valios nepriklausančių aplinkybių; kai yra nustatytas 0-25 procentų darbingumo lygis; asmenims ir šeimoms, auginančioms tris ar daugiau vaikų, asmenims ir šeimoms, kai vienu

kartu gimsta trys ar daugiau vaikų; asmenims ir šeimoms, kai abiem sutuoktiniams yra nustatytas 0-25 procentų darbingumo lygis ir kurios auginą vaiką (vaikus); neįgaliesiems, vieniems auginantiems vaiką (vaikus); asmenims ir šeimoms, auginančioms vaikus, kai ne mažiau kaip dviem vaikams yra nustatytas sunkus neįgalumo lygis, ir šeimoms, kuriose ne mažiau kaip dviem šeimos nariams yra nustatytas 0-25 procentų darbingumo lygis.

Utenos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. AJ-688 „Dėl asmenų ir šeimų, turinčių teisės į paramą būstui išsinuomoti, nuomojančių socialinį būstą, gaunančių būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčių dalies kompensaciją, sąrašų tvarkymo ir tikslinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintas asmenų ir šeimų, turinčių teisės į paramą būstui išsinuomoti, nuomojančių socialinį būstą, gaunančių būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčių dalies kompensaciją, sąrašų tvarkymo ir tikslinimo tvarkos aprašas, kuris reglamentuoja šių sąrašų tvarkymą ir tikslinimą Utenos rajono savivaldybės administracijoje.

Asmenų ir šeimų, nuomojančių socialinį būstą, gaunančių būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčių dalies kompensaciją, sąrašus tvarko ir tikslina Utenos rajono savivaldybės administracijos Turto valdymo skyrius. Asmenų ir šeimų, nuomojančių socialinį būstą, gaunančių būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčių dalies kompensaciją, sąrašai tvarkomi ir tikslinami Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos programoje (toliau – SPIS).

Vadovaudamasis Utenos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, duomenimis apie asmenų ar šeimų įrašymą į sąrašus ar išbraukimą iš sąrašų į programą SPIS suveda Turto valdymo skyriaus specialistas.

Asmenų ir šeimų, turinčių teisės į paramą būstui išsinuomoti, nuomojančių socialinį būstą, gaunančių būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčių dalies kompensaciją, sąrašų tvarkymo ir tikslinimo tvarkos aprašo nuostatuose įtvirtinta, jog asmenys ir šeimos į sąrašus įrašomi, perrašomi į kitą sąrašą ar išbraukiami iš sąrašo Utenos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Asmenų ir šeimų, turinčių teisę į paramą būstui išsinuomoti, apskaita tvarkoma sudarant šiuos sąrašus: 1) jaunų šeimų; 2) šeimų, auginančių tris ar daugiau vaikų (įvaikių); 3) likusių be tėvų globos asmenų ir jų šeimų; 4) neįgaliųjų, asmenų, sergančių lėtinių ligų, įrašytų į Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintą sąrašą, sunkiomis formomis, ir šeimų, kuriose yra tokių asmenų; 5) bendrąjį; 6) socialinio būsto nuomininkų, turinčių teisę į socialinio būsto sąlygų pagerinimą.

Asmenys ir šeimos apie įrašymą į sąrašą informuojami raštiškai per 10 darbo dienų nuo įsakymo priėmimo dienos prašyme nurodytu būdu. Jeigu yra nustatoma, kad asmuo ar šeima neturi teisės į paramą būstui išsinuomoti, apie tai per 20 dienų nuo prašymo gavimo dienos pranešama raštiškai prašyme nurodytu būdu ir nurodoma priežastis, dėl kurios jie negali būti įrašyti į sudaromus sąrašus. Apie perrašymą į kitą sąrašą ar išbraukimą iš sąrašo asmeniui ar šeimai per 10 darbo dienų nuo Utenos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo pasirašymo dienos pranešama raštiškai.

Asmenų (šeimų), įrašytų į laukiančių paramos būstui išsinuomoti sąrašus, skaičius, 2016-01-01 – 2016-12-31 laikotarpiu:

Savivaldybė	Sąrašo pavadinimas	Laikotarpio pradžiai		Laikotarpio pabaigai	
		Asmenų (šeimų sk.)	Šeimos narių sk.	Asmenų (šeimų sk.)	Šeimos narių sk.
Utenos r. sav.	Jaunų šeimų	33	81	35	87
	Šeimų, auginančių tris ar daugiau vaikų (įvaikių)	13	62	13	65
	Likusių be tėvų globos asmenų (šeimų)	3	3	2	2

	Neįgaliųjų ir asmenų sergančių lėtinių ligų sunkiomis formomis	23	32	20	27
	Bendrasis	64	107	55	91
	Socialinio būsto nuomininkų, turinčių teisę į socialinio būsto sąlygų pagerinimą	1	5	2	9
Iš viso:		137	290	127	281

Asmenų (šeimų), įrašytų į laukiančių paramos būstui išsinuomoti sąrašus, skaičius, 2017-01-01 – 2017-09-12 laikotarpiu:

Savivaldybė	Sąrašo pavadinimas	Laikotarpio pradžiai		Laikotarpio pabaigai	
		Asmenų (šeimų sk.)	Šeimos narių sk.	Asmenų (šeimų sk.)	Šeimos narių sk.
Utenos r. sav.	Jaunų šeimų	35	87	30	74
	Šeimų, auginančių tris ar daugiau vaikų (įvaikių)	13	65	11	53
	Likusių be tėvų globos asmenų (šeimų)	2	2	13	13
	Neįgaliųjų ir asmenų sergančių lėtinių ligų sunkiomis formomis	20	27	17	23
	Bendrasis	55	91	46	71
	Socialinio būsto nuomininkų, turinčių teisę į socialinio būsto sąlygų pagerinimą	2	9	1	4
	Iš viso:	127	281	118	238

Klausimus, susijusius su savivaldybės būsto ir socialinio būsto nuoma, nagrinėja ir siūlymus savivaldybės administracijos direktoriui teikia savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. sausio 21 d. įsakymu Nr. AĮ-65 „Dėl savivaldybės būsto ir socialinio būsto nuomos komisijos sudarymo“ (2016 m. gegužės 30 d. įsakymo Nr. AĮ-533, 2017 m. gegužės 22 d. įsakymo Nr. AĮ-530 redakcijos) sudaryta Utenos rajono savivaldybės būsto ir socialinio būsto nuomos komisiją (toliau – Komisija). Komisija savo darbe vadovaujasi Utenos rajono savivaldybės būsto ir socialinio būsto nuomos komisijos darbo reglamentu, patvirtintu Utenos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. sausio 21 d. įsakymu Nr. AĮ-65 „Dėl savivaldybės būsto ir socialinio būsto nuomos komisijos sudarymo“ (toliau – Komisijos reglamentas).

Komisijos reglamentas nustato Komisijos funkcijas, teises, pareigas ir darbo organizavimą. Komisijos reglamente nurodyta, jog Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip penkių asmenų.

Komisijos reglamento 4.1-4.13 punktuose įtvirtintos Komisijos funkcijos: teikia pasiūlymus, kuriam asmeniui (šeimai) ir iš kurio sąrašo siūsti raštiškus pasiūlymus išsinuomoti laisvą socialinį būstą, pasiūlymus dėl savivaldybės būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčių dalies kompensacijos (4.1 p.); nagrinėja asmenų ar šeimų, kuriems pateikti pasiūlymai išsinuomoti socialinį būstą, pasinaudoti būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčių dalies kompensacija, prašymus ir pateiktus dokumentus (4.2 p.); teikia pasiūlymus savivaldybės administracijos direktoriui dėl socialinio būsto nuomos, dėl būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčių dalies kompensacijos konkrečiam asmeniui (4.3 p.); teikia pasiūlymus dėl savivaldybės socialinio būsto ir savivaldybės būsto nuomos ar nuomos sutarčių pakeitimo,

nutraukimo, dėl kompensacijų nutraukimo (4.4 p.); nagrinėja asmens ar šeimos, nuomojančio (nuomojančios) socialinį būstą, kurio (kurios) deklaruoto turto vertė ar pajamos, kurios vadovaujantis Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 17 straipsniu, įskaitomos į asmens ar šeimos gaunamas pajamas, daugiau kaip 25 procentais viršija teisės aktais nustatytus dydžius, prašymus šį būstą nuomoti kaip savivaldybės būstą rinkos kainomis, teikia šiuo klausimu pasiūlymus (4.5 p.); teikia pasiūlymus dėl savivaldybės būsto priskyrimo prie socialinio būsto fondo, tarnybinių gyvenamųjų patalpų, ar šių patalpų išbraukimo iš atpatinkamų sąrašų (4.6 p.); nagrinėja asmenų ir šeimų prašymus išsinuomoti savivaldybės tarnybines gyvenamąsias patalpas, laikiną gyvenamąjį plotą ir teikia administracijos direktoriui pasiūlymus dėl tokio savivaldybės būsto nuomos (4.7 p.); svarsto klausimus ir teikia pasiūlymus dėl savivaldybės būsto ir socialinio būsto fondo suteikimo asmenims ir šeimoms, kurie su savivaldybe ar jos įstaigomis yra susiję darbo ar jų esmę atitinkančiais santykiais (4.8 p.); svarsto klausimus dėl savivaldybės gyvenamųjų patalpų perprojektavimo, negyvenamųjų patalpų pripažinimo tinkamomis gyventi ir registravimo gyvenamosiomis (4.9 p.); teikia pasiūlymus dėl savivaldybės gyvenamųjų patalpų pripažinimo netinkamomis gyventi ir išbraukimo iš savivaldybės butų fondo (4.10 p.); svarsto klausimus ir teikia pasiūlymus dėl savivaldybės būsto ir socialinio būsto remonto (4.11 p.); svarsto klausimus ir teikia pasiūlymus dėl bendrojo naudojimo objektų gyvenamuosiuose namuose remonto ar rekonstrukcijos, kai reikalingas Savivaldybės, kaip bendraturtės, sutikimas (4.12 p.); svarsto kitus su savivaldybės būsto ar socialinio būsto nuoma susijusius klausimus (4.13 p.); nagrinėja klausimus, susijusius su savivaldybės būsto ir pagalbinių ūkio paskirties pastatų pardavimu ir teikia pasiūlymu šiais klausimais (4.14 p.).

Komisijos reglamente nurodyta, jog Komisija sprendimus priima atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas (jo nesant – pirmininko pavaduotojo) balsas.

Detaliai išanalizavus ir antikorupciniu požiūriu įvertinus Savivaldybės socialinio būsto fondo sudarymo ir jo remonto, socialinio būsto nuomos veiklos sritis, šias sritis reglamentuojančius teisės aktus, darytina išvada, jog šiose srityse korupcijos pasireiškimo tikimybė egzistuoja, nes socialinio būsto skyrimas, socialinio būsto eilės sudarymas yra terpė korupcijai pasireikšti, tačiau atlikus analizę matyti, jog korupcijos pasireiškimo tikimybė yra valdoma. Turto valdymo skyriaus tarnautojų funkcijos, sprendimų priėmimo tvarka, kontrolė ir atsakomybė yra reglamentuota pareigybių aprašymuose, skyriaus veiklos nuostatuose bei savivaldybės priimtuose teisės aktuose.

PASIŪLYMAI:

Komisijos reglamente apibrėžti Komisijos narių viešųjų ir privačių interesų derinimo mechanizmus, t. y. nurodyti, jog Komisijos nariai privalo nusišalinti: „nusišalinti nuo dalyvavimo klausimo svarstyme, jei jis ar jo artimas giminaitis (kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse) yra suinteresuoti sprendimo rezultatais arba jo balsavimas pažeistų kitus Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačiųjų interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo reikalavimus. Nusišalinimo faktas užfiksuojamas protokole, nurodant nusišalinusio Komisijos nario vardą ir pavardę“.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės analizuojama sritis – Utenos rajono savivaldybės veikla organizuojant saugų eismą, skirstant ir naudojant iš savivaldybės biudžeto skirtas lėšas vietinės reikšmės keliams ir gatvėms tiesti, taisyti (remontuoti), prižiūrėti bei vietinės reikšmės kelių ir gatvių rekonstravimo, taisymo (remontavimo) priežiūros procedūrų kontrolė.

Savivaldybės veikla organizuojant saugų eismą, skirstant ir naudojant iš savivaldybės biudžeto skirtas lėšas vietinės reikšmės keliams ir gatvėms tiesti, taisyti (remontuoti), prižiūrėti bei vietinės reikšmės kelių ir gatvių rekonstravimo, taisymo (remontavimo) priežiūros procedūrų kontrolė atitinka Korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 4 dalyje numatytus kriterijus:

pagrindinės funkcijos yra kontrolės ar priežiūros vykdymas, atskirų valstybės tarnautojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė nėra išsamiai reglamentuoti. Taip pat, ši Savivaldybės veikla atitinka Korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 5 dalyje nustatytus kriterijus: tobulintina savivaldybės veiklos priežiūros sistema; priimami sprendimai yra susiję su materialine ar kitokia interesanto nauda; savivaldybės įstaiga yra savarankiškas biudžetinių asignavimų valdytojas.

Lietuvos Respublikoje valstybinę vietinės reikšmės kelių politiką vykdo Susisiekimo ministerija. Lietuvos kelių direkcija prie Susisiekimo ministerijos yra pagrindinė institucija koordinuojanti lėšų paskirstymą vietinės reikšmės kelių priežiūrai ir remontui iš Kelių priežiūros ir plėtros programos.

Vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 32 punkte yra įtvirtinta savarankiška, t. y. įstatymų nustatyta (priskirta) savivaldybių funkcija - „savivaldybės vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra, taisymas, tiesimas ir saugaus eismo organizavimas“. Šios funkcijos turinys yra apibrėžiamas Lietuvos Respublikos kelių įstatyme (toliau – Kelių įstatymas), kuris nustato automobilių kelių plėtojimo, priežiūros ir naudojimosi jais teisinius pagrindus. Atsižvelgiant į transporto priemonių eismo intensyvumą, socialinę ir ekonominę reikšmę, keliai yra skirstomi į valstybinės ir vietinės reikšmės kelius, pastarieji yra skirtingų ūkio subjektų, daugiausia savivaldybių nuosavybė.

Pagrindinis Savivaldybės vietinės reikšmės kelių ir gatvių infrastruktūros plėtros ir priežiūros finansavimas – tai kelių priežiūros ir plėtros lėšos (toliau – KPPP lėšos), gaunamos iš Lietuvos automobilių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos (toliau – Lietuvos automobilių kelių direkcija) (Kelių direkcijos ir Savivaldybės administracijos 2016 m. vasario 12 d. finansavimo sutartis Nr. S-46 ir 2016-05-18 d. sutartis Nr. S-437).

2016 m. Savivaldybė gavo 1686800 eurų KPPP lėšų keliams prižiūrėti, remontuoti, tiesti, rekonstruoti. 2016 m. panaudota – 1686712,18 eurų iš jų: tikslinio finansavimo lėšos – 450000 eurų (panaudota – 449999,75 eurų), eismo saugumo priemonėms – 339488,62 eurų. Iš Savivaldybės biudžeto keliams prižiūrėti buvo skirta: 2016 m. – 679300 eurų, 2017 m. – 835800 eurų.

2017 m. Savivaldybė gavo 1503500 eurų KPPP lėšų keliams prižiūrėti, remontuoti, tiesti, rekonstruoti.

KPPP lėšų dalis, skiriama savivaldybių vietiniams keliams bei gatvėms tiesti, taisyti bei prižiūrėti yra ribota, kadangi tiesiogiai priklauso nuo bendrų minėtos programos finansavimo lėšų. Atsižvelgiant į tai, savivaldybėms, planuojančioms vietinės reikšmės kelių ir gatvių infrastruktūros plėtros ir priežiūros priemones, yra svarbu turimas lėšas racionaliai paskirstyti ir efektyviai panaudoti. Išsamus ir skaidrus gaunamų bei skiriamų lėšų paskirstymo ir panaudojimo procedūrų reglamentavimas savivaldybės vidaus teisės aktuose turi didelę reikšmę formuojant antikorpupcinę aplinką.

Kelių priežiūros ir plėtros programos finansavimo lėšų naudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. balandžio 21 d. nutarimu Nr. 447 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. sausio 7 d. nutarimo Nr. 20 redakcija) 8.1 ir 8.3 punktuose nurodyta, jog už lėšų naudojimą, projektų, sąmatų ir techninių dokumentų rengimą, viešųjų pirkimų konkursų organizavimą, darbų kokybės kontrolę, techninę priežiūrą, objektų pripažinimą tinkamai naudoti atsako savivaldybės ir atitinkamų institucijų vadovai, o už Programos finansavimo lėšų rezervo valstybės reikmėms, susijusioms su keliais, finansuoti ir vietinės reikšmės kelių (gatvių) tikslinio finansavimo lėšų naudojimo pagal paskirtį priežiūrą (kontrolę), darbų kokybės kontrolės priežiūrą objektuose atsako Lietuvos automobilių kelių direkcija.

Utenos rajono savivaldybės taryba, atsižvelgdama į Utenos rajono savivaldybės 2017-2019 metų strateginį veiklos planą, patvirtintą Utenos rajono savivaldybės tarybos 2017 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. TS-1 „Dėl Utenos rajono savivaldybės 2016-2018 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ (2017 m. gegužės 25 d. sprendimo Nr. TS-145 redakcija), 2017 m. vasario 23 d. sprendimu Nr. TS – 30, patvirtino Utenos rajono savivaldybės 2017-2019 metų teritorijų

planavimo, projektavimo ir statybos priemonių planą (2017 m. birželio 29 d. sprendimo Nr. TS-198, 2017 m. rugsėjo 28 d. sprendimo Nr. TS-229 redakcija). Pripažino netekusiu galios Utenos rajono savivaldybės tarybos 2016 m. vasario 18 d. sprendimą Nr. TS-40 „Dėl Utenos rajono savivaldybės 2016-2018 metų teritorijų planavimo, projektavimo ir statybos priemonių plano patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Utenos rajono savivaldybės taryba, vadovaudamasi Utenos rajono savivaldybės tarybos 2017 m. veiklos planu, patvirtintu Utenos rajono savivaldybės tarybos 2017 m. vasario 23 d. sprendimu Nr. TS-37 „Dėl Utenos rajono savivaldybės tarybos 2017 m. veiklos plano patvirtinimo“ ir atsižvelgdama į Utenos rajono savivaldybės teritorijos vietinės reikšmės kelių tinklo specialųjį planą, patvirtintą Utenos rajono savivaldybės tarybos 2017 m. gegužės 25 d. sprendimu Nr. TS-159 „Dėl Utenos rajono savivaldybės teritorijos vietinės reikšmės kelių tinklo specialiojo plano patvirtinimo“ 2017 m. rugsėjo 28 d. sprendimu Nr. TS-247 „Dėl Utenos rajono vietinės reikšmės viešųjų kelių remonto programos patvirtinimo“, patvirtino Utenos rajono vietinės reikšmės viešųjų kelių remonto programą (toliau – Programa).

Programa reglamentuoja Utenos rajono vietinės reikšmės viešųjų kelių parinkimo remontui pirmumo kriterijus, jų vertinimą, finansavimo šaltinius ir Programos įgyvendinimo tvarką. Programos 6- 6.4.3 punktuose nurodyti vietinės reikšmės viešųjų kelių remonto eiliškumą lemiantys kriterijai. Nurodyta, jog Programai finansuoti gali būti naudojamos Savivaldybės biudžeto lėšos, Valstybės biudžeto lėšos bei privačių juridinių ir fizinių asmenų lėšos. Programai įgyvendinti lėšos numatomos Teritorijų planavimo, projektavimo ir statybos priemonių plane, kurį kiekvienais metais tvirtina Utenos rajono savivaldybės taryba. Programoje nurodyta, jog Utenos rajono seniūnijų seniūnai iki kiekvienų metų balandžio 1 d. surenka informaciją apie remontuotinus vietinės reikšmės viešuosius kelius seniūnijose ir šiuos duomenis pateikia Vietinės reikšmės viešųjų kelių būklės vertinimo komisijai. Vietinės reikšmės viešųjų kelių būklės vertinimo komisiją sudaro ir jos nuostatus tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius. Komisija iki kiekvienų metų balandžio 20 d. pagal šios Programos II skyriuje nurodytus kriterijus įvertina Utenos rajono seniūnijų seniūnų pateiktą informaciją ir sudaro remontuotinių vietinės reikšmės viešųjų kelių sąrašą. Remontuotinių vietinės reikšmės viešųjų kelių sąrašą tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius. Techninę užduotį vietinės reikšmės viešųjų kelių remontui po Remontuotinių vietinės reikšmės viešųjų kelių sąrašo patvirtinimo per vieną mėnesį parengia Savivaldybės administracija. Pažymėtina, kad Programoje yra nurodyta, jog pirmiausia yra remontuojami mažiausiai vertinimo balų surinkę vietinės reikšmės viešieji keliai. Patvirtintas remontuotinių vietinės reikšmės viešųjų kelių sąrašas skelbiamas savivaldybės interneto svetainėje www.utena.lt.

PASIŪLYMAI:

1. *Siūloma rengiant vietinės reikšmės viešųjų kelių būklės vertinimo komisijos nuostatus išsamiai reglamentuoti komisijos sudarymą, narių skyrimo, komisijos narių rotacijos, kontrolės mechanizmą ir atsakomybės reglamentavimą.*

2. *Nustatyti atvejus, kada komisijos nariai privalo nusišalinti: Pvz.: nusišalinti nuo dalyvavimo klausimo svarstyme, jei jis ar jo artimas giminaitis (kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse) yra suinteresuoti sprendimo rezultatais arba jo balsavimas pažeistų kitus Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačiųjų interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo reikalavimus.*

Utenos rajono savivaldybės taryba 2015 m. rugsėjo 24 d. sprendimu Nr. TS-259 „Dėl Utenos miesto gatvių su žvyro danga asfaltavimo 2016-2018 metais programos patvirtinimo“, patvirtino Utenos miesto gatvių su žvyro danga asfaltavimo 2016-2018 metais programą (toliau – Programa). Programos uždavinys – panaudojant Europos Sąjungos struktūrinių fondų, Utenos rajono savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto lėšas 2016-2018 metais išasfaltuoti ne mažiau kaip 9,5 km žvyruotų Utenos miesto gatvių. Utenos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. AĮ-1052 „Dėl Utenos miesto žvyruotų gatvių įvertinimo komisijos sudarymo ir jos nuostatų tvirtinimo“ sudaryta Utenos miesto žvyruotų gatvių vertinimo

komisija (toliau – Komisija) ir patvirtinti šios Komisijos nuostatai. Komisija įvertina Programos 5 punkte nurodytus pirmumo kriterijus, įvertina visas Utenos miesto žvyruotas gatves ir teikia siūlymą Savivaldybės administracijos direktoriui dėl jų įtraukimo į Utenos rajono savivaldybės statybos priemonių planą. Pažymėtina, kad informacija apie atrinktas asfaltuoti ir įrašytas į Utenos rajono savivaldybės statybos priemonių planą gatves skelbiama savivaldybės interneto svetainėje www.utena.lt. Pagal einamiesiems metams planuojamus gatvių asfaltavimui asignavimus sudaromas gatvių, siūlomų įrašyti į statybos priemonių planą, sąrašas ir Komisijos vardu iki einamųjų metų gruodžio 1 d. teikiamas savivaldybės administracijos direktoriui. Komisija apie Programos vykdymą informuoja Utenos rajono savivaldybės tarybą kiekvienų metų rugpjūčio mėnesio tarybos posėdyje arba pareikalavus savivaldybės tarybos nariams. Informacija apie Utenos miesto gatvių su žvyro danga asfaltavimo programos 2016-2018 metams vykdymą buvo pateikta 2017 m. rugsėjo 28 d. tarybos posėdyje.

Pagrindinis Kelių priežiūros ir plėtros programos vykdytojas yra Teritorijų planavimo ir statybos skyrius. Utenos rajono savivaldybės administracijos Teritorijų planavimo ir statybos skyriaus nuostatų, patvirtintų Utenos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2010 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. AĮ-103 (2013 m. spalio 15 d. įsakymo Nr. AĮ-886 redakcija) 8.8 punkte nurodyta, jog vienas iš skyriaus uždavinių - „Utenos rajono teritorijoje esančių vietinės reikšmės kelių ir gatvių taisymo ir tiesimo organizavimas. Šio skyriaus vedėjo pavaduotojo pareigybės aprašyme numatyta, kad šias pareigas einantis valstybės tarnautojas „7.2. organizuoja Utenos rajono teritorijoje esančių susisiekimo komunikacijų: kelių (gatvių) ir kitų transporto statinių statybos darbus bei inžinerines paslaugas savivaldybės biudžeto ir Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšomis pagal patvirtintą Teritorijų planavimo, projektavimo ir statybos priemonių planą: 7.2.1. kaupia, sistemina, apibendrina informaciją apie esamą susisiekimo komunikacijų būklę, kelių tinklo išdėstymą, planuoja lėšų poreikį ir priemones kelių infrastruktūrai plėtoti; 7.2.2. sudaro Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšomis statomų, rekonstruojamų, remontuojamų objektų sąrašus, atsižvelgiant į savivaldybės tarybos patvirtintą perspektyvinį Teritorijų planavimo, projektavimo ir statybų priemonių planą; 7.2.3. inicijuoja viešuosius pirkimus projektavimo, statybos, rekonstrukcijos, remonto darbams bei kitoms inžinerinėms paslaugoms pirkti, rengia technines užduotis ir kvalifikacijos reikalavimus rangovams ir tiekėjams parinkti; 7.2.4. vykdo užsakovo funkcijas sutartiniuose santykiuose su rangovais (rengia technines projektavimo užduotis, gauna leidimus statybai, rengia defektinius aktus, sudaro darbų sąmatas, teikia juos pasirašyti savivaldybės administracijos direktoriui, pasirašo darbų priėmimo aktus, patvirtinant atliktų darbų kokybę). Esant reikalingiems papildomiems darbams, rengia savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektus komisijoms patvirtinti; 7.2.5. rengia rangos sutarčių projektus projektavimo, statybos, rekonstrukcijos, remonto darbams bei kitoms inžinerinėms paslaugoms atlikti, teikia juos vizuoti pagal savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintas Finansų kontrolės taisykles, teikia sutartis užregistruoti“.

Per analizuojamąjį laikotarpį Utenos rajono savivaldybės administracijoje nebuvo užfiksuota korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos faktų už kuriuos numatyta administracinė, tarnybinė ar kitokia teisinė atsakomybė

Dėl fizinių ar juridinių asmenų dalyvavimo vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūroje, taisyme, tiesime

Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo, taip pat šio įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų analizė leidžia daryti išvadą, kad Savivaldybė, kaip paramos gavėjo statusą turinti institucija, iš juridinių ir fizinių asmenų gali gauti paramą visuomenei naudingiems tikslams. Visuomenei naudingais tikslais laikoma veikla tarptautinio bendradarbiavimo, žmogaus teisių apsaugos, mažumų integracijos, kultūros, religinių ir etinių vertybių puoselėjimo, švietimo, mokslo ir profesinio tobulinimo, neformalaus ir pilietinio ugdymo, sporto, socialinės apsaugos ir darbo, sveikatos priežiūros, nacionalinio saugumo ir gynybos, teisėtvarkos, nusikalstamumo prevencijos,

gyvenamosios aplinkos pritaikymo ir būsto plėtros, autorių teisių ir gretutinių teisių apsaugos, aplinkos apsaugos ir kitose visuomenei naudingomis ir nesavanaudiškoms pripažįstamos srityse.

Utenos rajono savivaldybė turi nustatyti tvarką, kurioje yra aprašytos sąlygos ir būdai, kaip galima atlikti bendrai finansuojamus (bendradarbiaujant viešam ir privačiam sektoriui) infrastruktūros objektų įrengimo darbus. Pažymėtina, kad Savivaldybė yra sudariusi galimybę dalyvauti fiziniams ar juridiniams asmenims, pastarųjų iniciatyva, vykdant vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūrą, taisymą ir tiesimą.

Utenos rajono savivaldybės taryba 2016 m. sausio 28 d. sprendimu Nr. TS-5 „Dėl infrastruktūros objektų įrengimo, rekonstravimo, taisymo ir priežiūros darbų, prie kurių finansavimo prisidėtų fiziniai ir juridiniai asmenys, organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtino Infrastruktūros objektų įrengimo, rekonstravimo, taisymo ir priežiūros darbų, prie kurių finansavimo prisidėtų fiziniai ir juridiniai asmenys, organizavimo tvarkos aprašą (toliau – Tvarkos aprašas). Šio Tvarkos aprašo paskirtis reglamentuoti Savivaldybės bendrojo naudojimo teritorijoje esančių, bendrai finansuojamų darbų sąrašo ir sąlygų finansuoti nustatymą, paraiškų priėmimą, vertinimą ir sprendimų dėl objektų darbų tinkamumo finansuoti priėmimą ir infrastruktūros objektų įrengimo, rekonstravimo, taisymo ir priežiūros darbų organizavimo tvarką, dalyvaujant fiziniams ar juridiniams asmenims.

Tvarkos apraše numatomas bendrai finansuojamų infrastruktūros objektų sąrašas: „6.1. akligatvių sutvarkymas; 6.2. privažiavimo kelių ir (ar) gatvių sutvarkymas; 6.3. Utenos miesto teritorijoje esančių daugiabučių namų kiemų infrastruktūros sutvarkymas ar įrengimas pagal patvirtintus specialiujų planų sprendinius; 6.4. vietinės reikšmės vidaus kelių (gatvių) ir viešųjų kelių (gatvių), esančių apgyvendintose teritorijose, sutvarkymas; 6.5. gatvių apšvietimo sutvarkymas ar įrengimas apgyvendintose teritorijose; 6.6. privažiavimų prie gamybinių pastatų įrengimas ar sutvarkymas; 6.7. prekyviečių įrengimas apgyvendintose teritorijose (išskyrus Utenos miestą); 6.8. kiti bendruomenėms svarbūs infrastruktūros objektai“. Tvarkos apraše numatyta: „7. Minimali bendra Objektų darbų vertė Utenos rajone (išskyrus sodų bendrijas ir jų prieigas) - 3 tūkst. eurų. Paramos dydis- ne mažesnis kaip 30 proc. 8. Minimali bendra Objektų darbų vertė Utenos mieste ir Utenos rajone esančių sodų bendrijų teritorijose ir jų prieigose - 10 tūkst. eurų; 8.1. jeigu bendra Objektų darbų vertė yra mažesnė kaip 20 tūkst. eurų, paramos dydis - ne mažesnis kaip 50 procentų; 8.2. jeigu bendra Objektų darbų vertė yra didesnė kaip 20 tūkst. eurų, paramos dydis - ne mažesnis kaip 25 procentai“. Paraiškos teikiamos Savivaldybės administracijai iki einamųjų metų spalio 20 d. Paraiškos teikiamos per administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalą „Elektroniniai valdžios vartai“ (www.epaslaugos.lt) arba registruojamos Savivaldybės administracijoje. Kai paraišką teikia asmenų grupė, paramos dydžio dalį, tenkančią kiekvienam asmeniui, nusistato patys pareiškėjai tarpusavyje ir pateikia raštišką susitarimą. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija nagrinėja gautas Paraiškas, jų atitiktį Aprašo reikalavimams ir iki kitų metų kovo 15 d. pateikia išvadą Savivaldybės administracijai ir informuoja Pareiškėją apie pateiktą išvadą. Paraiškos vertinamos pagal šiuos kriterijus: „14.1. Pareiškėjo nurodyta Objekto darbų apimtis ir vertė; 14.2. Pareiškėjo Paraiškoje nurodytų darbų būtinumas. Pagal kompetenciją vertinamas viešasis interesas ir atitikimas teritorijų planavimo dokumentams, kitiems teisės aktams; 14.3. darbų tęstinumas. Vertinama, ar yra projektinė dokumentacija, ar darbai pradėti pagal ankstesnius projektus ir kt.; 14.4 Savivaldybės biudžeto finansinės galimybės skirti lėšas darbams atlikti; 14.5. Paraiškos pateikimo data“. Savivaldybės taryba, atsižvelgdama į Komisijos išvadą, priima sprendimą dėl sutikimo finansuoti Objekto darbus. Pareiškėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) mėnesius nuo Savivaldybės tarybos priimto sprendimo apie sutikimą finansuoti Objekto darbus, pasirašo Aprašo 2 priede nurodytą Paramos sutartį. Per 3 mėnesius nepasirašius Paramos sutarties, Pareiškėjas informuojamas, kad Paraiška atmetama.

Dėl informacijos viešinimo

Atsižvelgiant į tai, kad veiklos viešinimas skatina procedūrų skaidrumą, visuomenės informavimas laikytinas reikšminga prielaidų korupcijai pasireikšti mažinimo priemone.

Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymo 6 straipsnio 1 dalyje reglamentuota, kad „įstaiga privalo turėti Vyriausybės patvirtintus reikalavimus atitinkančią interneto svetainę, kurioje teiktų informaciją apie savo funkcijas, struktūrą, informacijos teikimui skirtos informacijos rodyklę, kitą teisės aktuose nustatytą informaciją“. Pagal to paties straipsnio 3 d. nuostatas „visa informacija apie įstaigos veiklą vykdančios teisės aktuose pavestas funkcijas turi būti viešai paskelbta, visiems prieinama ir teikiama neatlygintinai, pirmenybę teikiant informacijos skleidimui internete ir kitomis elektroninėmis priemonėmis“.

Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 3 straipsnio 10 punkte yra įtvirtinta nuostata, kad viešojo administravimo subjektai savo veikloje vadovaujasi skaidrumo principu, kuris reiškia, kad viešojo administravimo subjekto veikla turi būti vieša.

Atlikus Savivaldybės interneto svetainėje skelbiamos informacijos apie vykdomą veiklą vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūros, taisymo, tiesimo ir saugaus eismo organizavimo srityje, teigtina, kad Savivaldybės svetainėje yra teikiama informacija apie kalendoriniais metais planuojamus įgyvendinti su Savivaldybės vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra susijusius projektus, vykdyta ir (ar) vykdoma veikla vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūros, taisymo, tiesimo ir saugaus eismo organizavimo srityje. Savivaldybės interneto svetainės skiltyje „Kelių ir gatvių tvarkymas“ galima rasti informaciją apie atliekamus darbus, naujai priimtus teisės aktus ir kt. informaciją.

Vertinant Savivaldybės svetainę pagal Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 15 straipsnio 2 dalies nuostatas, Savivaldybės svetainė atitinka reikalavimus: Savivaldybė yra sudariusi jos teikiamų administracinių paslaugų sąrašą, parengusi teikimo aprašymus ir skelbia juos viešai savo interneto svetainėje.

Apibendrinant tai, kas išdėstyta, galima teigti, kad Savivaldybė visuomenei teikia informaciją, susijusią su vykdyta ir (ar) vykdoma veikla vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūros, taisymo, tiesimo srityje.

Savivaldybės veikla organizuojant saugų eismą.

Utenos rajono savivaldybės veikla, susijusi su saugaus eismo organizavimu, atitinka Korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalyje numatytą kriterijų, t. y. atskirų valstybės tarnautojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė nėra išsamiai reglamentuoti.

Atliekant Utenos rajono savivaldybės veiklos srities organizuojant saugų eismą vertinimą, vertinti šią veiklos sritį reglamentuojantys teisės aktai, Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymas, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas ir kiti teisės aktai, reglamentuojantys šią veiklos sritį.

Vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 32 punkte įtvirtinta savarankiška, t. y. įstatymų nustatyta (priskirta) savivaldybių funkcija - „savivaldybės vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra, taisymas, tiesimas ir saugaus eismo organizavimas“.

Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymo 10 straipsnio 8 dalyje nurodyta, jog užtikrindamas eismo saugumą, savivaldybės administracijos direktorius: „vadovaudamasis Valstybine eismo saugumo programa, tvirtina savivaldybės eismo saugumo programą; iš savivaldybės administravimo subjektų ir valstybinio administravimo subjektų savivaldybėje, nevyriausybinių organizacijų atstovų sudaro savivaldybės eismo saugumo komisiją, tvirtina jos nuostatus. Savivaldybės pagrįstu prašymu valstybinio administravimo subjektai turi deleguoti atstovus į savivaldybės saugaus eismo komisiją; sprendžia eismo organizavimo klausimus miestų ir kaimų gyvenamosiose vietovėse, vietinės reikšmės keliuose; rūpinasi vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra, transporto infrastruktūros objektų projektavimu, statyba, gatvių tiesimu, taisymu ir rekonstravimu, organizuoja kelių saugumo audito, poveikio kelio saugumui vertinimo, kelių saugumo patikrinimo, didelio avaringumo ruožų ir saugumo lygio nustatymo kelių tinkle

atlikimą vietinės reikšmės keliuose ir gatvėse, organizuoja medicinos pagalbos teikimą eismo įvykiuose nukentėjusiems asmenims; įgyvendina švietėjišką mokomąją veiklą eismo saugumo srityje; atlieka kitas funkcijas, susijusias su eismo saugumo užtikrinimu savivaldybės teritorijoje“.

Utenos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. lapkričio 4 d. įsakymu Nr. AĮ-1182 „Dėl Utenos rajono eismo saugumo komisijos sudarymo ir jos nuostatų tvirtinimo“ (Utenos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. vasario 2 d. įsakymas Nr. AĮ-110 „Dėl Utenos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. lapkričio 4 d. įsakymo Nr. AĮ-1182 „Dėl Utenos rajono eismo saugumo komisijos sudarymo ir jos nuostatų tvirtinimo“ pakeitimo“) sudaryta Utenos rajono eismo saugumo komisija (toliau – Komisija) ir patvirtinti šios Komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai), kurie reglamentuoja Utenos rajono eismo saugumo Komisijos uždavinius, funkcijas, Komisijos teises, Komisijos narių teises ir pareigas, Komisijos darbo organizavimo tvarką.

Nuostatų 3 punkte nustatyti Komisijos uždaviniai: „nustatyti prioritetines eismo saugumo gerinimo kryptis ir priemones Utenos rajone (3.1 p.), koordinuoti savivaldybės administravimo subjektų ir kitų institucijų veiklą, susijusią su Valstybinės saugaus eismo plėtros 2011-2017 metų programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. kovo 2 d. nutarimu Nr. 257 „Dėl valstybinės saugaus eismo plėtros 2011-2017 metų programos patvirtinimo“, vykdymu (3.2 p.), koordinuoti savivaldybės institucijų, visuomeninių organizacijų, juridinių ir fizinių asmenų veiklą saugaus eismo užtikrinimo srityje (3.3 p.)“.

Nuostatų II skyriuje „Komisijos uždaviniai ir funkcijos“ apibrėžtos Komisijos funkcijos: „organizuoja Utenos rajono eismo saugumo programų rengimą ir jų įgyvendinimą (4.1 p.), analizuoja saugaus eismo būklę Utenos rajone, teikia pasiūlymus savivaldybės institucijoms dėl saugumo būklės gerinimo (4.2 p.), bendradarbiauja eismo saugumo srityje su savivaldybės ir valstybės institucijomis (4.3 p.), svarsto savivaldybės ir valstybės administravimo subjektų, visuomeninių organizacijų, juridinių ir fizinių asmenų pasiūlymus, prašymus ir skundus, susijusius su saugaus eismo organizavimu Utenos rajone (4.4 p.), teikia pasiūlymus dėl gatvių apšvietimo, šviesoforų įrengimo gatvių sankryžose, pėsčiųjų ir dviračių takų bei pėsčiųjų perėjų įrengimo, kelio ženklų, reguliuojančių eismą, statymo, važiuojamosios dalies ženklinimo, derina eismo organizavimo ir kelio ženklinimo schemas (4.5 p.), numato eismo saugumo propagandos priemones, skelbia apie savo veiklą per žiniasklaidą (4.6 p.), sprendžia kitus su eismo saugumu susijusius klausimus (4.7 p.)“.

Nuostatuose aiškiai reglamentuotos Komisijos įgaliojimų ribos: „Komisijos sprendimai laikomi priimtais, jeigu jiems pritaria daugiau kaip pusė visų posėdyje dalyvaujančių komisijos narių. Kai komisijos narių balsai balsavimo metu pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra komisijos (posėdžio) pirmininko balsas (14 p.), Komisijos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio. Galutinį sprendimą dėl komisijos sprendimo įgyvendinimo priima savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į finansines galimybes ir kitas aplinkybes (14¹ p.)“.

Pažymėtina, jog Nuostatuose nėra nustatytos sprendimų apskundimo tvarkos. Siūloma papildyti Nuostatus šiuo punktu: „Komisijos sprendimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka“.

Siekiant, kad nebūtų sudarytos sąlygos kilti viešųjų ir privačių interesų konfliktui ir būtų priimti subjektyvaus pobūdžio sprendimai Nuostatų IV skyriuje „Komisijos narių teisės ir pareigos“ 7.4 p. nustatyti atvejai, kada Komisijos nariai privalo nusišalinti: „nusišalinti nuo dalyvavimo klausimo svarstyje, jei jis ar jo artimas giminaitis (kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse) yra suinteresuoti sprendimo rezultatais arba jo balsavimas pažeistų kitus Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačiųjų interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo reikalavimus“. Siūlytina papildyti šį Nuostatų punktą pridėdant, jog nusišalinimo faktas, nurodant nusišalinusio Komisijos nario vardą ir pavardę, užfiksuojamas protokole.

Komisijos Nuostatų 17 punkte įtvirtinta, jog Komisijos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per mėnesį, reikalui esant, Komisijos pirmininko nurodymu gali būti kviečiami neeiliniai Komisijos

posėdžiai. Iš pateiktų Komisijos protokolų (2016-01-01 – 2017-08-01 laikotarpio) matyti, jog analizuotu laikotarpiu Komisija dirbo intensyviai, 2016 metais vyko - 14 posėdžių, iki 2017 metų rugpjūčio 1 dienos vyko - 7 posėdžiai.

Utenos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. AĮ-1311 „Dėl Utenos rajono savivaldybės eismo saugumo 2016-2018 metų programos patvirtinimo“ patvirtinta Utenos rajono savivaldybės eismo saugumo 2016-2018 metais programa (toliau – Programa). Programa skirta padėti įgyvendinti saugaus eismo viziją Utenos rajone – kad nežūtų ir sunkių sužeidimų nepatirtų nė vienas eismo dalyvis. Programos parengimo tikslas – sudaryti kryptingo ir ilgalaikio saugaus eismo gerinimo sąlygas, numatyti ir įgyvendinti atitinkamas priemones, kurių siekiant Utenos rajone toliau mažėtų eismo įvykių ir jų metu žuvusiųjų ir sužeistų eismo dalyvių. Programos strateginis tikslas – didinant kelių infrastruktūros saugumą, mažinant transporto ir pėsčiųjų eismo įvykių riziką įgyvendinti ilgalaikę saugaus eismo viziją Utenos rajone, kad nežūtų ir sunkių sužeidimų nepatirtų nei vienas eismo dalyvis. Strateginio tikslo siekiama vadovaujantis saugių kelių (1 prioritetas) ir saugaus eismo dalyvių elgesio (2 prioritetas) prioritetais.

Programa atitinka Utenos rajono plėtros strateginio plano 2011 – 2017 metams, patvirtinto Utenos rajono savivaldybės tarybos 2010 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. TS-346 „Dėl Utenos rajono plėtros strateginio plano 2011 – 2017 metams patvirtinimo“, 3.2. tikslo „Plėtoti subalansuotą transporto infrastruktūrą, užtikrinant patogų ir saugų susisiekimą, bei gerinti ekologinę būklę“ 3.2.2. uždavinį „Gerinti vietinių kelių būklę“.

Programoje yra numatyti šie uždaviniai: 1 prioriteto tikslui pasiekti „didinti kelių infrastruktūros saugumą pėstiesiems ir dviratininkams; didinti kelių infrastruktūros saugumą vairuotojams ir keleiviams; valdyti transporto priemonių važiavimo greitį; mažinti avaringų ruožų ir „juodųjų dėmių“ skaičių; atlikti kelių infrastruktūros saugumo kontrolę“. 2 prioriteto tikslams pasiekti „kelti mokytojų, dėstančių saugų eismą mokyklose, kvalifikaciją; švietimo įstaigose ugdyti vaikų saugaus eismo kultūros įgūdžius; šviesti visuomenę; organizuoti eismo dalyvių kontrolę; vykdyti pavojingo ir chuliganiško elgesio kontrolę; vykdyti važiavimo greičio kontrolę; vykdyti šviesos atšvaitų naudojimo kontrolę“.

Utenos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. AĮ-1364 „Dėl Utenos rajono savivaldybės eismo saugumo 2016-2018 metais programos įgyvendinimo priemonių plano patvirtinimo“ patvirtintas Utenos rajono savivaldybės eismo saugumo 2016-2018 metais programos įgyvendinimo priemonių planas, kuriame yra numatyti uždaviniai, priemonės, atsakingos institucijos, įvykdymo terminai, lėšų poreikis.

Iš 2017 m. vasario 15 d. Komisijos protokolo Nr. 2 matyti, jog Komisijai buvo pateikta svarstyti Utenos rajono savivaldybės eismo saugumo 2016-2018 metais programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano vykdymo 2016 metais ataskaita, kuriai Komisija pritarė. Ataskaitoje nurodyta, jog vykdant Programą ir priemonių planą jai įgyvendinti 2016 metais liko neįvykdytos planuotos keturios priemonės.

Įvertinus Eismo saugumo komisijos veiklą reglamentuojančius nuostatus, matyti, kad savivaldybėje nors ir yra aptarta Eismo saugumo komisijos veikla, tačiau jos veikla nėra pakankamai detalizuota. Neaptarta Komisijos narių trukmė, rotacija, narių skaičius, sprendimų vykdymo kontrolė.

PASIŪLYMAI:

1. *Inicijuoti Utenos rajono savivaldybės eismo saugumo komisijos nuostatų pakeitimą, aiškiai reglamentuojant Komisijos narių kadencijos trukmę, rotaciją, narių skaičių.*

2. *Siūlytina nurodyti komisijos sudėtį, pvz.: Komisija sudaroma iš Savivaldybės administravimo subjektų, valstybinio administravimo subjektų Savivaldybėje, nevyriausybinų organizacijų atstovų.*

3. Siūloma papildyti Nuostatų I skyrių „Bendrosios nuostatos“ nurodant, jog komisija savo veiklą grindžia teisingumo, sąžiningumo, skaidrumo ir viešumo, nesavanaudiškumo, nešališkumo principais“.

4. Siūloma papildyti Nuostatus šiuo punktu: „Komisijos sprendimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka“.

5. Siūloma papildyti Nuostatų 7.4 punktą, pridedant, jog nusišalinimo faktas, nurodant nusišalinusio Komisijos nario vardą ir pavardę, užfiksuojamas Komisijos protokole.

6. Siūloma Komisijos sprendimus viešinti Savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the end.

Alvydas Katinas

UAB „UTENOS BUTŲ ŪKIS“

Utenos rajono savivaldybės
administracijai

Utenio a. 4, LT-28503 Utena

IŠVADA DĖL KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS

2017-09-11

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo (toliau – LR KPI) 6 straipsniu, 2002 m. spalio 8 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo Nr. 1601 „Dėl korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 7 punktu ir atsižvelgiant į 2011 m. gegužės 13 d. Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 2-170 patvirtintas Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijas bei 2017-06-28 Utenos rajono savivaldybės administracijos raštą Nr. (3.27)S-1806, UAB „Utenos butų ūkis“ (toliau — Bendrovė) atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas paramos teikimo, viešinimo, panaudojimo kontrolės srityje.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą paramos teikimo, viešinimo, panaudojimo kontrolės srityje atliko 2017 m. rugpjūčio 10 d. UAB „Utenos butų ūkis“ direktoriaus įsakymu Nr. V-17 „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo“ įgaliotas bendrovės juristas Ramūnas Kaulakys.

Analizuotas laikotarpis: nuo 2017 m. sausio 1 d. iki 2017 m. rugsėjo 10 d.

Bendrovės veiklos srities atitikties LR KPI 6 straipsnio 4 dalyje nurodytiems kriterijams nustatymas, šios srities įvertinimas ir motyvuotos išvados dėl bendrovės veiklos srities, kurioje egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, surašymas atliktas naudojant teisės aktų ir dokumentų analizavimo, pokalbių su bendrovės darbuotojais, viešai prieinamos informacijos stebėjimo ir vertinimo metodus.

Be aukščiau įvardintų teisės aktų, nagrinėtas ir analizuotas Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymas, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymas, kiti teisės aktai.

Įvertinus bendrovės veiklą, paramos teikimo, viešinimo ir panaudojimo kontrolės srityje, nustatyta, kad veikla šioje srityje atitinka LR KPI 6 str. 4 d. 5 p. kriterijų (t.y. daugiausia priima sprendimus, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo), taip pat iš dalies atitinka ir LR KPI 6 str. 4 d. 3 p. kriterijų (t.y. atskirų valstybės tarnautojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė nėra išsamiai reglamentuoti).

NUSTATYTA:

Paramos teikimą ir gavimą, jos teikimo ir gavimo tikslus, teikėjus ir gavėjus, paramos teikimo ir gavimo kontrolę bei apskaitą, kai paramos tiekėjai ir (arba) gavėjai naudojami įstatymų nustatytais mokesčių ir maitų lengvatomis reglamentuoja Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymas (toliau – LR LPĮ). Parama suprantama kaip paramos teikėjų savanoriškas ir neatlygintinas, išskyrus pagal teisės aktų leidžiamus gavėjo įsipareigojimus, paramos dalykų teikimas paramos gavėjams LR LPĮ nustatytais tikslais ir būdais, įskaitant tuos atvejus, kai paramos dalykai perduodami anonimiškai ar kitu būdu, kai negalima nustatyti konkretaus paramos teikėjo. Paramos tikslas – teikti paramos dalykus paramos gavėjams jų įstatuose, nuostatuose ar kitose normose arba religinių bendruomenių, bendrijų ir centrų kanonuose, statutuose ir kitose normose numatytiems nurodytiems visuomenei naudingiems tikslams. Veiklos tarptautinio bendradarbiavimo, žmogaus teisių apsaugos, mažumų integracijos, kultūros, religinių ir etinių vertybių puoselėjimo, švietimo, mokslo ir profesinio tobulinimo, neformaliojo ir pilietinio ugdymo, sporto, socialinės apsaugos ir darbo, sveikatos priežiūros, nacionalinio saugumo ir gynybos, teisėtvarkos, nusikalstamumo prevencijos, gyvenamosios aplinkos pritaikymo ir būsto plėtros, autorių teisių ir gretutinių teisių apsaugos, aplinkos apsaugos ir kitose visuomenei naudingomis ir nesavanaudiškoms pripažįstamose srityse pagal LR LPĮ laikomos veiklomis visuomenei naudingai tikslais.

Bendrovė gali teikti paramą Lietuvos Respublikoje įregistruotiems paramos gavėjams (labdaros ir paramos fondams, biudžetinėms įstaigoms, asociacijoms, viešosioms įstaigoms, religinėms bendruomenėms, bendrijoms ir religiniams centrams, tarptautinių visuomeninių organizacijų skyriams (padaliniais), kitiems juridiniams asmenims (išskyrus politines partijas), kurių veiklą reglamentuoja specialūs įstatymai ir kurių veiklos tikslas nėra pelno siekimas, o gautas pelnas negali būti skiriamas jų dalyviams), kurie yra gavę paramos gavėjo statusą, taip pat kitiems bendrovės veikloje paprastai nepasitaikantiems subjektams pagal LR LPĮ 7 str. 4 ir 5 dalis. Papildomas draudimas naujai nustatytas LR LPĮ 5 str. 3 d.

Pagal Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymą (toliau – LR ABĮ), bendrovės įstatus, akcininkų sąrašą UAB „Utenos butų ūkis“ yra ribotos atsakomybės privatus juridinis asmuo, kurio 100 proc. akcijų priklauso Utenos rajono savivaldybei. Taigi Bendrovė yra įmonė, kurioje savivaldybei nuosavybės teise priklausančios akcijos visuotiniame akcininkų susirinkime suteikia daugiau kaip 50 procentų balsų. Tam, kad bendrovės suteikta parama netaptų neteisėtu rėmimu, kaip korupcinio pobūdžio teisės pažeidimo išraiška, Bendrovė gali teikti paramą ir suteikta parama bus pripažįstama pagal LR LPĮ tik, jeigu Bendrovė neturi mokestinių nepriemokų Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui, savivaldybių biudžetams ar fondams, į kuriuos mokamus mokesčius administruoja Valstybinė mokesčių inspekcija, taip pat įsiskolinimų su praleistais mokėjimo terminais Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui bei laiku neįvykdytų skolinių įsipareigojimų pagal paskolos sutartis ir kitus įsipareigojamuosius skolos dokumentus, pasirašytus su Lietuvos Respublikos finansų ministerija, arba pagal sutartis su valstybės garantija.

Analizuojamu laikotarpiu t.y. nuo 2017 m. sausio 1 d. iki 2017 m. rugsėjo 10 d. Bendrovė, neturėdama aukščiau aprašytų mokestinių nepriemokų, įsiskolinimų ir neįvykdytų

skolinių įsipareigojimų, paramą suteikė 2 kartus. 2017-01-12 300 Eur parama suteikta Utenos jaunimo klubui „TRIBŪNA“ (asociacija, Aušros g. 47, Utena, kodas 184253284) siekiant pinigėmis lėšomis paremti šio klubo organizuojamą pilietinių dainų ir poezijos festivalį-konkursą „Vlonge šauk ažuole“, skirtą Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienai paminėti. 2017-08-03 500 Eur parama suteikta Utenos kultūros centrui (biudžetinė įstaiga, Aušros g. 49, Utena, kodas 190945725) kasmetinės Utenos miesto gimtadienio šventės parėmimui. Abu nurodyti subjektai gali būti paramos gavėjais pagal LR LPĮ ir turi gavę paramos gavėjo statusus, kurie įregistruoti Juridinių asmenų registre. Ši informacija taip pat prieinama viešai skelbiamoje Juridinių asmenų registro informacijoje. Abiem atvejais bendrovės suteikta parama suteikta visuomenei naudingais tikslais (kultūros, etinių vertybių puoselėjimo, sporto ir susijusiose srityse.). Visos šios teisėtai paramos teikimui būtinos aplinkybės ir sąlygos buvo įvertintos prieš priimant sprendimus dėl paramų skyrimo.

2015-08-27 Bendrovės Stebėtojų tarybos posėdyje nutarta, kad paramą iki 1000 Eur gali skirti bendrovės direktorius, o didesnė kaip 1000 Eur parama gali būti skiriama tik pritarus Stebėtojų tarybai. Minėta 300 Eur parama jaunimo klubui „TRIBŪNA“ skirta bendrovės direktoriaus sprendimu ir įforminta rašytine sutartimi. 500 Eur parama Utenos kultūros centrui suteikta po to, kai 2017-03-03 Bendrovės direktoriaus įsakymu Nr. V-05 buvo patvirtinta ir įsigaliojo UAB „Utenos butų ūkis“ paramos skyrimo tvarka (toliau - Tvarka). Pagal šios tvarkos nuostatas stebėtojų taryba vertina paramos prašymus ir priima sprendimus, o pati parama skiriama iš bendrovės lėšų bendrovės direktoriaus įsakymu tik pritarus bendrovės stebėtojų tarybai. 2017-08-03 Bendrovės stebėtojų taryba posėdžio metu vertino prašymą paremti miesto šventės organizavimą 500 Eur, nusprendė pritarti šių lėšų skyrimui. 2017-08-03 Bendrovės direktoriaus įsakymu Nr. V-16, atsižvelgiant į stebėtojų tarybos nutarimą, Utenos kultūros centrui suteikta minėto dydžio parama Utenos miesto šventės organizavimui ir rėmimui. Darytina išvada, kad paramos teikimas abiem atvejais procedūriškai atitinka nustatytą bendrovės vidaus tvarką.

Įvertinant vidutinę 2012-2016 m. metinę bendrovės apyvartą (829 394,60 Eur), ilgametį (2012-2016 m.) vidutinį metinį grynąjį bendrovės pelną (20 373,40 Eur), stabilią finansinę-ekonominę bendrovės būklę 2017 metais (2017 m. I pusmečio pelnas prieš apmokestinimą +14 373 Eur), analizuojamu laikotarpiu suteiktų paramų dydžius ir jų bendrą sumą (800 Eur) pripažinti per dideliais ar/ir neproporcingais nėra nei faktinio, nei teisinio pagrindo.

Be to, 2017 metais Bendrovės visuotinis akcininkų susirinkimas patvirtindamas Bendrovės 2016 metų audituotą metinių finansinių ataskaitų rinkinį paskirstė ir 2016 metų pelną (iš viso 14 778 Eur). Šiuo sprendimu kartu nustatyta, kad maksimali suma (kaip gauto pelno dalis), kuri gali būti skirta paramai, yra 1480 Eur. Ateityje taip pat planuojama, kad kiekvienais metais tvirtinant finansinius ataskaitų rinkinius, bus nustatomas paramai skiriamų lėšų dydis, taip pat ir vienam paramos gavėjui galima skirti maksimalią paramos sumą.

Paminėtina, kad nėra norminio pobūdžio teisės akto, kuris apibrėžtų kokią maksimalią pelno dalį savivaldybinio kapitalo bendrovė gali skirti paramai einamaisiais metais, taip pat tokio norminio akto, kuris aiškiai ir tiksliai reglamentuotų paramos teikimo tvarką savivaldybių valdomose įmonėse. Tik Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo 59 str. 7 d. nustatytas bendrasis apribojimas, kad pelno dalis, paskirta metinėms išmokoms (tantjemoms) valdybos ir stebėtojų tarybos nariams, darbuotojų premijoms ir kitiems tikslams negali būti didesnė kaip 1/5

grynojo ataskaitinių finansinių metų pelno.

Kaip minėta aukščiau, 2017-03-03 Bendrovės direktoriaus įsakymu Nr. V-05 buvo patvirtinta ir įsigaliojo UAB „Utenos butų ūkis“ paramos skyrimo tvarka (toliau - Tvarka). Tvarka yra visiems prieinama ir paskelbta viešai bendrovės tinklapyje <https://utbu.lt/informacija>.

Tvarkoje reglamentuotos paramos prašymų pateikimo, vertinimo, atrankos bei paramos išmokėjimo nuostatos. Joje nustatyti reikalavimai, kuriuos turi atitikti paramos prašymai, būdai, kuriais gali būti pateikti prašymai, terminai, paramos teikimo principai, gavėjai, atvejai, kada paramos teikimas negalimas ir kitos susijusios, reikalingos sąlygos bei taisyklės.

Analizuojant Tvarkos nuostatas vis tik nėra galutinai aišku, kas priima sprendimą dėl paramos suteikimo. Tvarkos 11 punkte nustatyta, kad užregistruoti prašymai perduodami stebėtojų tarybos nariams, 12 punkte – bendrovei pateikti prašymai svarstomi stebėtojų taryboje, 15 punkte – stebėtojų taryba vertindama prašymą ir priimdama sprendimą gali atlikti atitinkamus nurodytus veiksmus, 18 – parama pervedama po stebėtojų tarybos posėdžio ir kt. Vertinant šiuos punktus susidaro įspūdis, kad sprendimus dėl paramos teikimo priima bendrovės stebėtojų taryba. Tačiau Tvarkos 16 punkte nustatyta, kad parama skiriama bendrovės direktoriaus įsakymu tik pritarus stebėtojų tarybai. Analizuojant dokumento tekstą kyla pagrįsta abejonė, ar stebėtojų taryba, priimdama sprendimą, atlieka išankstinę bendrovės vadovo sprendimo kontrolę, ar savarankiškai priima galutinį sprendimą.

Tais atvejais, kai nėra aiškų sprendimą priimantis asmuo, paprastai negali būti laikoma, kad nustatyta sprendimų priėmimo, veiksmų atlikimo tvarka visiškai atitinka skaidrumo reikalavimus. Be to, toks reglamentavimas lemia, kad bendrovės veikla rėmimo srityje iš dalies atitinka ir LR KPI 6 str. 4 d. 3 p. kriterijų (t.y. atskirų valstybės tarnautojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė nėra išsamiai reglamentuoti). Siūlytina peržiūrėti patvirtintą Tvarką ir aiškiai nustatyti, kas priima sprendimus dėl paramos suteikimo.

Čia pažymėtina, kad stebėtojų taryba yra ne valdymo, bet priežiūros organas, todėl paramos skyrimo funkcijos nustatymas šiam bendrovės veiklos priežiūrą atliekančiam organui neatitiktų Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo 31 ir 32 straipsnio normų, jose apibrėžtos kompetencijos. Be to, būtų patenkama į antikorupcinio požiūriu netoleruotiną situaciją, kuomet kolegialus asmuo ne tik pats priima atitinkamą sprendimą, bet ir pats vykdo savo paties veiklos kontrolę.

Kritiškai vertintina, svarstyta ir tobulintina Tvarkos 5 punkte įtvirtinta nuostata, kad bendrovės skiriamos paramos dydis per kalendorinius metus nustatomas eiliniame bendrovės stebėtojų tarybos posėdyje, skirstant pelną. Pagal Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo 32 str. 1 d. 3 p. stebėtojų taryba pateikia visuotiniam akcininkų susirinkimui atsiliepimus ir pasiūlymus dėl bendrovės veiklos strategijos, metinių finansinių ataskaitų rinkinio, pelno (nuostolių) paskirstymo projekto ir bendrovės metinio pranešimo, taip pat valdybos bei bendrovės vadovo veiklos. Taigi, pagal įstatymines normas stebėtojų taryba visuotiniam akcininkų susirinkimui pateikia tik atsiliepimus ir pasiūlymus dėl pelno paskirstymo, įskaitant ir atsiliepimus ir pasiūlymus dėl paramai skiriamų lėšų dydžio. Sprendimo dėl pelno (nuostolių) paskirstymo priėmimas yra išimtinė visuotinio akcininkų susirinkimo teisė.

Informacija apie visas analizuojamu laikotarpiu suteiktas paramas yra patalpinta bendrovės tinklapyje. Daugiau šiuo laikotarpiu prašymų dėl paramos skyrimo gauta nebuvo, tačiau informacijos apie tai bendrovės interneto svetainėje nėra. Siekiant viešumo, o tuo pačiu

skaidrumo ir objektyvumo, siūlytina skelbti ir informaciją apie gautus, bet netenkintus prašymus suteikti paramą.

Lygiateisiškumas Tvarkoje nurodytas kaip vienas iš pagrindinių paramos skyrimo principų, reiškiančių, kad visoms paramos paraiškoms turi būti taikomi vienodi vertinimo kriterijai. Tačiau patys vertinimo kriterijai, jų reikšmės ir pats vertinimas nenustatytas.

Bendrovės vadovaujantys asmenys nurodė, kad abiem paramos teikimo atvejais (iš esmės remtas dviejų viešųjų renginių organizavimas), paramos panaudojimo kontrolė įvykdyta stebint viešąją erdvę, visuomenės informavimo priemones (spaudą, radiją, internetą), peržiūrint įvykusių renginių, sutraukusių šimtus ar net tūkstančius dalyvių ir žiūrovų, nuotraukas, betarpiškai bendraujant su paramos gavėjų atstovais. Siekiant objektyvumo, siūlytina apsvarstyti paramos panaudojimo kontrolės nuostatų įtvirtinimą bendrovės vidaus dokumentuose ar/ir su paramos gavėjais sudaromose sutartyse.

IŠVADA:

Vadovaujantis LR KPI 6 str. 4 d. 5 p., o iš dalies ir LR KPI 6 str. 4 d. 3 p. darytina išvada, kad UAB „Utenos butų ūkis“ paramos teikimo, viešinimo ir panaudojimo kontrolės srityje egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nes bendrovė turi įgaliojimus savarankiškai priimti sprendimus, susijusius su paramos teikimu, taip pat iš dalies ir dėl to, kad nėra aiškiai ir tinkamai reglamentuota, kas priima sprendimus dėl paramos skyrimo.

Pažymėtina, kad korupcijos rizikos veiksniai yra valdomi, nes korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo metu vertinta bendrovės veiklos sritis yra reglamentuota vidaus administravimo teisės aktu, paramos teikimas analizuotu laikotarpiu visais atvejais procedūriškai atitiko nustatytą bendrovės vidaus tvarką ir sprendimus, šioje išvadoje pateikiami siūlymai nustatytiems korupcijos rizikos veiksniams valdyti.

PASIŪLYMAI:

1. Peržiūrėti patvirtintą Tvarką ir aiškiai nustatyti, kas priima sprendimus dėl paramos suteikimo, atsižvelgiant į pateiktus pastebėjimus ir argumentus.
2. Apsvarstyti ir patobulinti Tvarkos 5 punkto formuluotę, atsižvelgiant į teisės aktuose nustatytas institucijų kompetencijas.
3. Bendrovės interneto svetainėje skelbti informaciją ne tik apie tenkintus, bet ir apie gautus, bet netenkintus paramos prašymus.
4. Apsvarstyti poreikį ir būtinumą nustatyti paramos prašymų vertinimo kriterijus, jų reikšmes, prioritėtines rėmimo kryptis.
5. Apsvarstyti paramos panaudojimo kontrolės mechanizmą ir, esant poreikiui, tokios kontrolės nuostatas įtvirtinti bendrovės vidaus dokumentuose ar/ir su paramos gavėjais sudaromose sutartyse.

Juristas



Ramūnas Kaulakys

IŠVADA
DĖL KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS
UAB „UTENOS KOMUNALININKAS“

Remiantis Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatymu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 „Dėl korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos patvirtinimo“, UAB „Utenos komunalininkas“ buvo atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas Supaprastintų viešųjų pirkimų srityje. Analizuotas laikotarpis nuo 2016 m. liepos 1 d. iki 2017 m. birželio 30 d.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvada padaryta remiantis dokumentų ir duomenų analize. Pagrindinis uždavinys analizės metu buvo nustatyti UAB „Utenos komunalininkas“ teisinio reglamentavimo trūkumus Supaprastintų viešųjų pirkimų srityje planuojant ir inicijuojant pirkimus dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės, vertinant:

- atsakingų asmenų, už viešųjų pirkimų planavimą, inicijavimą paskyrimas ir jiems priskirtų funkcijų vykdymas bei atsakomybė;
- galimybę vienam atsakingam asmeniui priimti sprendimus planuojant, inicijuojant ir vykdant pirkimus;
- atsakingų asmenų savarankiškų sprendimų priėmimo diskreciją inicijuojant, planuojant pirkimus, rengiant pirkimo dokumentus.

Analizuojant Įmonės vidaus dokumentus, reglamentuojančius viešųjų pirkimų vykdymą vertinant atsakingų asmenų paskyrimą, jų atsakomybę ir pavestų funkcijų vykdymą, nustatyta, kad:

1) Įmonės patvirtintose Taisyklėse ir Tvarkoje nėra numatyta pareiga nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą pasirašyti pirkimų iniciatoriams. Šiuos dokumentus pasirašantys asmenys pagal Įmonės Tvarką yra Komisijos nariai ir pirkimų organizatoriai. Atsižvelgus į tai, kad pirkimų iniciatoriai yra atsakingi už Įmonės atliekamų pirkimų poreikio formavimą, kurio metu jiems priskirta pareiga atlikti rinkos tyrimą, kuris siejamas su „*kokybinės ir kiekybinės informacijos apie realią bei potencialių prekių, paslaugų ir darbų pasiūlą (tiekiėjus, jų tiekiamas prekes, teikiamas paslaugas ir atliekamus darbus, užimamą rinkos dalį, kainas ir pan.) rinkimas, analizė ir apibendrintų išvadų rengimas, skirtas sprendimams, susijusiems su pirkimais, priimti*, todėl nešališkumo ir konfidencialumo reikalavimų laikymasis aktualus ir pirkimo iniciatoriams, siekiant, kad jie būtų nešališki vykdydami išankstinius rinkos tyrimus, potencialių tiekėjų atrankas, kad laikytųsi konfidencialumo reikalavimų ir neatskleistų informacijos apie planuojamus pirkimus, kol ji nėra viešai paskelbta. Siekiant užtikrinti informacijos apie būsimus pirkimus konfidencialumą ir užtikrinti nešališkumo laikymąsi, šiuo konkrečiu atveju numatyta vidiniuose pirkimų vykdymą reglamentuojančiuose dokumentuose numatyti pareigą pirkimų iniciatoriams pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.

Nagrinėjant pirkimų iniciatoriams priskirtų funkcijų vykdymą, nustatyta, kad pagal Įmonės Viešųjų pirkimų vykdymo tvarką, iniciatoriai, poreikio formavimo etape turi atlikti rinkos tyrimą ir, už pirkimų planavimą atsakingam asmeniui, pateikti ateinančiais biudžetinėmis metais reikalingų prekių, paslaugų ir darbų sąrašą (toliau – Sąrašas). Išanalizavus poreikio formavimo Sąrašus, nustatyta, kad Sąrašuose pateikta informacija ne visada pagrįsta papildomais dokumentais, įrodančiais rinkos tyrimo vykdymą ir verčių nustatymo pagrįstumo. Trūkstant šių duomenų, už pirkimų planavimą atsakingas asmuo, sudarinėdamas metinį pirkimų planą, neturi galimybės

patikrinti pirkimų iniciatoriaus pateikto Sąrašo verčių pagrįstumo, todėl gali nustatyti nepagrįstai dideles ar mažas pirkimo vertes, kas gali įtakoti netinkamą pirkimo būdo pasirinkimą.

Pirkimų planavimo etape atliktas rinkos tyrimas yra svarbus nustatant planuojamą pirkimo vertę ir pagal ją pasirenkant pirkimo būdą, potencialius tiekėjus, kitas pirkimui atlikti būtinas aplinkybes. Tačiau atsižvelgus į tai, kad situacija rinkoje keičiasi ir Paraiškos teikimo metu gali būti visiškai kitokia nei ta, kuri buvo tuomet, kai buvo rengiamas metinis pirkimų planas, būtina nusimatyti pareigą Paraišką teikiančiam iniciatoriui atnaujinti rinkos tyrimo duomenis, kad būtų išvengta neteisėingų sprendimų pasirenkamas pirkimo būdą ir pan.;

2) nepakankamai aiškiai atskirtos viešųjų pirkimų inicijavimo, organizavimo ir vykdymo funkcijos didina korupcijos riziką. Iš atliktos analizės matyti, kad tie patys asmenys, kurie yra paskirti iniciatoriais, dalyvauja pirkimų vykdyme kaip pirkimų organizatoriai bei viešųjų pirkimų komisijų darbe. Apibendrinant minėtų asmenų vaidmenį viešojo pirkimo procese, darytina išvada, kad tas pats asmuo dalyvauja visame pirkimo vykdymo procese – nuo jo poreikio suformavimo (inicijavimo) iki sudarytos sutarties įvykdymo kontrolės. Pastebėtina, kad tokia viešųjų pirkimų atlikimo praktika, kai pirkimą inicijavęs asmuo yra atsakingas ir už jo vykdymą (atlieka pirkimo organizatoriaus ar komisijos nario funkcijas) laikytina ydinga, nes atsiranda didesnės galimybės piktnaudžiavimui proteguojant tam tikrų prekių, paslaugų ar darbų poreikį ir neskaidrų šio poreikio patenkinimą. Siekiant išvengti galimos rizikos, būtina parengti direktoriaus įsakymus dėl viešųjų pirkimų iniciatorių, pirkimų organizatorių paskyrimo ir viešųjų pirkimų komisijos sudarymo pakeitimus, siekiant atskirti pirkimų iniciatorių, pirkimų organizatorių ir viešųjų pirkimų komisijos narių funkcijas;

3) nenustatyti konkretūs atvejai, kai vykdant mažos vertės pirkimus nebus tikrinama tiekėjų kvalifikacija, todėl tikrinti ar netikrinti tiekėjų kvalifikaciją mažos vertės pirkimų atveju sprendžia pirkimą inicijuojantis asmuo. Atsižvelgus į tai, kad pagal Supaprastintų pirkimų pavyzdinių taisyklių 43.11 punktą rekomenduojama nustatyti konkrečius atvejus, kai vykdant mažos vertės pirkimus nebus tikrinama tiekėjų kvalifikacija, būtina apibrėžti konkrečias nuostatas dėl tiekėjų kvalifikacijos netikrinimo, kad būtų išvengta nesąžiningų veiksmų, kai pirkimo sutartys pasirašomos su tiekėjais, kurie pagal galiojančius įstatymus neturi tam teisės, reikiamos kvalifikacijos, specialistų ar reikiamų resursų įvykdyti tiekimo, teikimo ar rangos sutartį;

4) poreikio planavimo etape nereglamentuotas pirkimo vykdymo galimybės nustatymas per CPO katalogą. Kadangi, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 15 straipsnio 5 dalimi perkančiosios organizacijoms nustatyta prievolė prekes, paslaugas ar darbus įsigyti per CPO katalogą, jei tai atitinka perkančiosios organizacijos poreikius. Pirkimai per CPO katalogą supaprastina tiekėjų paiešką ir užtikrina tai, kad pirkimo planavimo etape patiems pirkimų iniciatoriams sudarinėjant potencialių tiekėjų sąrašus būtų išvengta nesąžiningų veiksmų proteguojant tam tikrus tiekėjus, teikėjus ar rangovus. Atsižvelgus į tai, kad pirkimai per CPO katalogą yra privalomi, Įmonė turi siekti, kad tokių pirkimų būtų vykdoma kuo daugiau, todėl būtina numatyti pareigą pirkimų iniciatoriams planuojant būsimus pirkimus suderinti galimybę pirkti per CPO katalogą ir tai tinkamai įforminti;

5) Įmonės vidiniuose viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose dokumentuose nėra numatyta nusišalinimo (nušalinimo) galimybės. Atsižvelgus į tai, kad pirkimų procese dalyvaujantys asmenys ne visada gali turėti kompetencijos ar būti nešališki, pasiūlyta dokumentuose numatyti galimybę (bet kuriame viešųjų pirkimų vykdymo etape) nusišalinti (arba būti nušalintam) nuo pirkimo procedūrų vykdymo, konkrečiai nurodant atvejus dėl kokių priežasčių ir kokia tvarka tai turi vykti, kad būtų išvengta nesąžiningų veiksmų antikorupciniu požiūriu.

Vadovaujantis KPI 6 str. 3 d. 5 p., darytina išvada, kad UAB „Utenos komunalininkas“ įmonės viešųjų pirkimų srityje egzistuoja galimos korupcijos pasireiškimo tikimybė, nes įmonė turi įgaliojimus savarankiškai priimti sprendimus, susijusius su viešaisiais pirkimais, kurios visų pirma sietinos su viešuosius pirkimus reglamentuojančių dokumentų trūkumais. Darytina išvada tai, kad nepakankamas viešuosius pirkimus vykdančių asmenų interesų konfliktų deklaravimas, vykdomų funkcijų atskyrimas ir priežiūros proceso trūkumas gali paskatinti nesažiningus veiksmus, kurie gali turėti įtakos korupcijos pasireiškimo tikimybei. Pakankamas ir aiškus viešųjų pirkimų dokumentų reglamentavimas, griežtas reglamento taikymas praktikoje ir pakankama kontrolė, sumažintų korupcijos pasireiškimo tikimybę įmonės viešųjų pirkimų vykdymo srityje.

Pažymėtina, tai kad korupcijos rizikos veiksniai įmonėje yra valdomi, nes korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo metu vertinta įmonės veiklos sritis yra reglamentuota vidaus administravimo teisės aktu, pateikti siūlymai nustatytiems korupcijos rizikos veiksniams valdyti ir imtasi veiksmų, nustatytiems korupcijos pasireiškimo tikimybės veiksniams pašalinti.

Direktorius



Tautgirdas Narbutas

Administratorė



Miglė Kutkaitė

Q. J. Slapinskas
2017-09-29



Utenos rajono savivaldybės administracija
Gautas
2017-09-29 (data)
Nr. (3.27)G-7720

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „UTENOS VANDENYS“

Vandenų g. 1, Naujasodžio k., LT-28113 Utenos r.,

tel./faks. (8 389) 65 110, el. p. info@utenosvandenys.lt, www.utenosvandenys.lt,

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 183633981, PVM mokesčio kodas LT836339811

Utenos rajono savivaldybės merui

2017-09-29 SD-648

Ged. E. Šiutkinai
2017-10-03

**UAB "UTENOS VANDENYS" KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBIŲ
NUSTATYMO ATASKAITA**

V. Klavinskas
2017-10-04

Vadovaudamasis LR Korupcijos prevencijos įstatymu ir LR Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601, UAB „Utenos vandenis“ juristė - viešųjų pirkimų specialistė Vaida Čašun atliko korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą (2017 m. rugsėjo 5 d. įsakymas Nr. VO-58 – pridedama) šiose srityse:

1. Viešųjų pirkimų srityje - tirti vyr. energetiko tarnybos pirkimai.
2. Užterštumo koncentracijos nuotekose kontrolės vykdymas.
3. Planavimo ir prisijungimo sąlygų išdavimo srities analizavimas.

UAB "Utenos vandenis" korupcijos pasireiškimo tikimybių sritys, tyrimo laikotarpiai ir tikrinti UAB "Utenos vandenis" darbuotojai pateikiami 1 lentelėje.

1 lentelė. UAB "Utenos vandenis" korupcijos pasireiškimo tikimybių analizuojamos sritys

UAB "Utenos vandenis" korupcijos pasireiškimo tikimybių analizuojamos sritys	Tikrinamas laikotarpis	Tikrintų asmenų pareigybės
Viešųjų pirkimų sritys - tirti vyr. energetiko tarnybos pirkimai	Tyrimo laikotarpis - nuo 2016 m. sausio 1 dienos iki 2017 metų birželio 30 d.	Vyr. energetikas Vyr. automatikas IT administratorius



Užterštumo koncentracijos nuotekose kontrolės vykdymas	Tyrimo laikotarpis nuo 2017 metų sausio 1 dienos iki 2017 metų birželio 30 d.	Abonentų skyriaus viršininkas Laboratorijos viršininkė
Planavimo ir prisijungimo sąlygų išdavimo srities analizavimas	Tyrimo laikotarpis nuo 2017 metų sausio 1 dienos iki 2017 metų birželio 30 d.	Gamybos ir technikos skyriaus viršininkė

Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybių nustatymo veiksmai.

Viešųjų pirkimų tikrinimas vyr. energetiko srityje.

Dokumentų analizavimas. Kadangi korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą vykdo juristė – viešųjų pirkimų organizatorė, su viešųjų pirkimų reglamentavimu yra tinkamai susipažinusi, tačiau dar kartą buvo peržvelgtas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas, kuris nuo 2017 m. liepos 1 d. yra skirtas komunaliniam sektoriui, peržvelgtos UAB „Utenos vandenys“ mažos vertės pirkimų taisyklės, dar kartą susipažinta su UAB „Utenos vandenys“ viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentu, UAB „Utenos vandenys“ viešųjų pirkimų vykdymo tvarka bei ISO procedūra PA5-V5 pirkimų valdymas. Taip pat peržvelgti padalinių vadovų pirmadienių ir ataskaitinių protokolai, kuriuose analizuojami klausimai yra susiję su viešaisiais pirkimais vyr. energetiko tarnyboje.

Vyr. energetiko tarnybos paraiškų pirkimams analizavimas. Vyr. energetiko tarnyboje pagal direktoriaus įsakymą pirkimo iniciatoriumi yra vyr. energetikas. Tačiau su jo patvirtinimu atskiras paraiškas pirkimams pateikia tiek IT administratorius, tiek vyr. automatikas. Nustatyta, kad kai kuriuose pirkimuose nurodomi tie patys tiekėjai, o kai kurie pirkimai, kurie turi būti vykdomi per CPO LT nevykdomi (paraiškose nurodoma, kad neatitinka techninių specifikacijų).

Vyr. energetiko sutarčių vykdymo įgyvendinimas. Buvo peržvelgtos nuo 2016 m. pasirašytos viešųjų pirkimų sutartys vyr. energetiko tarnyboje. Nustatyta, kad kai kurios sutartys dar nėra įgyvendintos, nors jų galiojimo laikas yra pasibaigęs. Delspinigiai nebuvo taikomi, raštiškos pretenzijos nepateiktos. Pagal UAB „Utenos vandenys“ viešųjų pirkimų tvarką – pirkimo iniciatorius yra atsakingas už sutarties vykdymą, t.y. po sutarties pasirašymo visa sutarties kontrolė atitenka ne juristei – viešųjų pirkimų organizatorei, o pirkimo iniciatoriui.

Klausimų pateikimas vyr. energetikui (ir susijusiems su pirkimais asmenims). Tyrimo metu vyr. energetikui buvo pateikti klausimai, kurių atsakymai pateikti 2 lentelėje. Apklausoje dalyvo tiek IT administratorius, tiek vyr. automatikas, kadangi jie taip pat teikia paraiškas pirkimams, prieš tai jas suderinus su vyr. energetiku.



2 lentelė. Klausimų/atsakymų suvestinė vyr. energetiko tarnyboje

Klausimai	Gauti atsakymai
<p>Kodėl kai kuriuose Jūsų tarnybos inicijuojamuose pirkimuose, kurie atliekami kiekvienais metais kviečiami tie patys tiekėjai (pvz. kompiuterių, tonelių, SKADA darbuose)?</p>	<p>Vyr. energetikas Daug paslaugų teikėjų vietiniai arba pasikartojantys dėl būtinybės operatyviai spręsti reikalingų medžiagų ar įrangos pateikimą ir esamų valdymo sistemų žinojimas.</p> <p>IT administratorius <u>Dėl kompiuterių ir tonerių pirkimų.</u> Orientuojamės į Utenoje kompiuteriais prekiaujančias įmones, nes norime, kad garantiniu laikotarpiu atsiradę gedimai būtų pašalinti kuo greičiau. Dalis perkamų kompiuterių dalyvauja kritiniuose technologiniuose procesuose, todėl kompiuterių gedimai neša bendrovei tiesioginius nuostolius. Kompiuterių ir tonerių pirkimo sutartyse įrašome tokį punktą: <i>Garantijos laikotarpiu reagavimas į pranešimą apie nekokybišką įrangą, Įrangos gedimą (darbo dienomis, darbo metu) – 3 val. Per šį laikotarpį Tiekėjo atstovas turi atvykti į UAB „Utenos vandenys“, defektuota įranga turi būti priimta taisymui, ir defektas šalinamas. Jeigu remontas užsitęsia (arba visais kitais atvejais, kai per 24 val. pilnai atstatyti Įrangos veikimo nepavyksta), laikinam naudojimui turi būti pateikta kita veikianti Įranga</i> Šio punkto negali įvykdyti toliau nuo Utenos esantys serviso centrai. Serviso centrus Utenoje turi UAB „ARK Prekyba“, UAB „Komi“, V.Martinkėnienės firma „Džiuma“, ir UAB „Technosrautas“. UAB „Technosrautas“ viešuosiuose pirkimuose nedalyvauja. UAB „Avitelos prekyba“ ir UAB „Topo centras“ Utenoje neturi serviso centrų. UAB „SYSadminas“, V. Bražiūno IĮ Valdnetas, A. Motiejūno firma „Edaras“, ir G. Braždžiaus kompiuterinių paslaugų įmonė mums nekelia pasitikėjimo, nes jose faktiškai dirba tik po vieną darbuotoją. Daugiau kompiuteriais prekiaujančių įmonių Utenoje kaip ir nėra.</p> <p>Vyr. automatikas Dažnai didesni pirkimai turi tęstinumą. O ir kviečiant kitus tiekėjus, jie siūlymų neteikia. Be to tai dažnai susiję su kitais projektais, kur subrangovus pasirenka rangovas, besivadovaudamas savais kriterijais.</p>

<p>Kodėl kai kurie Jūsų tarnybos inicijuojami pirkimai nėra atliekami per CPO.LT (pvz. kompiuterių, tonelių, telefonų)?</p>	<p>IT administratorius</p> <p><u>Dėl įrangos pirkimo ne per CPO.LT</u></p> <p>Pirkdami įrangą, stengiamės, kad kokybės ir kainos santykis būtų didžiausias, t.y. stengiamės gauti maksimalią naudą ir kokybiškiausias prekes bei paslaugas už mažiausią kainą. CPO.LT elektroniniame kataloge to nėra. Ten yra siūloma plataus vartojimo masiniai produktai, kurie nėra nei kokybiški, nei pigūs. Ten nėra galimybės gauti greitą reagavimą į nupirkto įrangos gedimą ir greitą gedimų šalinimą, bei sankcijas garantiniu laikotarpiu.</p> <p>Be to, taupome bendrovės lėšas, ir kompiuterius keičiame (rotacija darbo vietoje) tik maždaug kas 10 metų. Todėl prieš pirkdami studijuojame asortimentą, deriname komplektacijas, atidžiai renkamės tik patikimus kompiuterių komponentus, kurie paprastai turi ilgesnį garantinį laikotarpį.</p> <p>Pvz., CPO.LT elektroniniame kataloge nėra galimybės pasirinkti HDD ir SSD diskus, kuriems gamintojas suteikia 5 metų garantiją (reikalingas aukštesnio lygio patikimumas). Nėra galimybės pasirinkti darbinę operatyvinę atmintį (RAM), kuriai gamintojas suteikia 5 metų garantiją (reikalingas aukštesnio lygio patikimumas).</p> <p><u>Dėl tonerių pirkimo ne per CPO.LT</u></p> <p>CPO.LT elektroniniame kataloge nėra galimybės įsigyti eksploatacinių medžiagų bendrovėje eksploatuojamiems spausdintuvams „Brother HL-6050DN“, „Hewlett-Packard Color LaserJet CP1215“, „Kyocera FS-4200DN“, „Brother MFC-6490CW“ ir kt.</p> <p><u>Dėl telefonų pirkimo ne per CPO.LT</u></p> <p>CPO.LT elektroniniame kataloge esančių telefonų asortimentas nėra pakankamas, ir techninės specifikacijos nėra tenkintinos. Pvz., paskutinis 2017-09-12 pirkimas.</p> <p>Nėra galimybės pasirinkti išmanųjį telefoną, kuris turi bent 3 GB RAM (darbinės atminties), bent 4000 mAh bateriją, pirštų anspaudų skenerį, gali veikti su dviem SIM kortelėmis.</p>
<p>Padalinių vadovų pasitarimuose teko užfiksuoti, kad kai kurios Jūsų tarnybos sutartys įgyvendinamos pavėluotai (pvz. SKADA darbai)? Kokių priemonių (žodinių, rašytinių, dėsponinių taikymas) imasi Jūsų tarnyba?</p>	<p>Vyr. automatikas</p> <p>Darbų atlikimo vėlavimo priežastys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sutartys savo turiniu susietos su kitais (kitų organizacijų) vykdomais projektais, kurių vykdymui tarnybai mažai turi įtakos. Pvz., tas pats SCADA tinklas ir naujos orapūtės, Šiaudinių valykla. • dažnai sudarant sutartis pasirenkamas minimalios kainos kriterijus. O tiekėjų kvalifikaciniai rodikliai nevertinami; arba jei ir vertinami, tai tik kaip minimalūs konkurso reikalavimai. Tikslinga būtų techniniu požiūriu lyginti pačius pasiūlymus. To pavyzdys būtų mobilus ryšio paslaugų pirkimai. <p>Vėluojant darbams tiek mes patys, tiek rangovai vieni kitus informuojame tiek e-paštu, tiek popieriniais raštais.</p>

<p>Jūsų tarnyboje paraiškas teikia trys asmenys (be Jūsų IT administratorius ir vyr. automatikas). Ar su Jumis derinami tiekėjų parinkimai, gaunami paaiškinimai dėl kokių priežasčių jie pasirenkami?</p>	<p>Vyr. energetikas Tiek IT administratorius, tiek vyr. automatikas prieš pradėdant rengti paraiškas pirkimams nurodo galimus tiekėjus, apsvarstome jų pasirinkimo priežastis.</p>
<p>Ar analizuojant rinką, pasirenkant tiekėjus konkursams gaunate korupcinio pobūdžio pasiūlymų?</p>	<p>Vyr. energetikas Korupcinio pobūdžio pasiūlymų negavau. Vyr. automatikas Korupcinio pobūdžio pasiūlymų negavau. IT administratorius Taip, tokių pasiūlymų pasitaiko. Reikia būti principingais ir tokius pasiūlymus iš karto atmesti. Be to, suprantu, kad padėjęs laimėti apklausą nesąžiningam tiekėjui ir už tai gavęs „dovaną“, nebegalėsiu iš jo reikalauti griežtai laikytis sutartinių įsipareigojimų, negalėsiu reikšti pagrįstų pretenzijų dėl technikos gedimų, komplektacijos, surinkimo kokybės, serviso, ir kitų pan. dalykų. Tokiu būdu tik prisidarytume sau rūpesčių. Todėl bet kokias korupcijos užuomazgas užgesinu aiškiai ir iš karto.</p>

Užterštumo koncentracijos nuotekose kontrolės vykdymas

Dokumentų analizavimas. Tyrimo metu buvo analizuojama ISO procedūra PA15-V6 pardavimų valdymas ir klientų aptarnavimas, kurioje yra aprašytas užterštumo koncentracijos nuotekose kontrolės vykdymas.

Vykimas į mėginių paėmimo objektus. Pagal ISO procedūrą PA15-V6 pardavimų valdymas ir klientų aptarnavimas, adovaujantis „Kontrolinių mėginių paėmimo periodiškumo“ sąrašu PA15/F3 abonentų skyriaus technikas susiplanuoja kontrolinių mėginių ėmimo grafiką. Indai mėginiams ir „Mėginių ėmimo protokolo“ blankas paimami iš laboratorijos. Prieš 5 minutes pagal grafike nurodytą laiką atvykstama prie mėginių ėmimo vietos, laukiama abonto atstovo. Atstovui atvykus ar neatvykus mėginys imamas grafike nurodytu laiku. Atstovas ima arba ne papildomą kontrolinį mėginį sau. Atstovas pasirašo ant mėginio paėmimo akto. Mėginys pristatomas į įmonės laboratoriją, kur atliekamos veiklos, aprašytos procedūros „Laboratoriniai tyrimai“ PA18 apraše. Mėnesio pabaigoje laboratorijos viršininkas pateikia abonentų skyriaus viršininkui pažymą apie išleidžiamų nuotekų rodiklius. Abonentų skyriaus technikas, vadovaudamasis kontroliuojamų įmonių sutartyse numatytų nuotekų parametrų sąrašu PA15/F4 (pridedama), sutikrina ar nėra viršytų užterštumų parametrų. Jeigu yra viršyti sutartyse numatyti parametrai, abonentų skyriaus technikas apskaičiuoja neatitikimus, vadovaudamasi Utenos rajono tarybos sprendimu, patvirtintais tarifais. Pažymą abonentų skyriaus viršininkas suderina su plėtros direktoriumi, kuris ją patvirtina. Patvirtinus pažymą, duomenys fiksuojami kontrolieriaus darbo žurnale. Duomenis suveda kontrolierius apeivis. Abonentui pagal tai išrašoma sąskaita.



Vykdamas tyrimą buvo du kartus nuvykta kartu su atsakingu asmeniu (kontroliere apeive ir meistru). Situacijos vertinimo metu nebuvo nustatyta korupcinių požymių, tik tai, kad tiriamųjų objektų atstovai ne visuomet pasirodo prie nurodytos vietos.

Nuolatinio pranešėjo pakeitimas. Pagal ISO procedūrą PA15-V6 pardavimų valdymas ir klientų aptarnavimas apie ketinimą imti mėginius tikrinamieji objektai yra informuojami skambučiu arba sms žinute. Tą atlieka sekretorė - personalo specialistė. Du kartus šią funkciją atliko juristė – viešųjų pirkimų organizatorė ir šioje srityje jokių korupcinio pobūdžio veiksmų nebuvo užfiksuota.

Klausimų laboratorijos viršininkui ir abonentų skyriaus viršininkui pateikimas. Tyrimo metu laboratorijos ir abonentų viršininkams buvo pateikti klausimai, kurių atsakymai pateikti 3 lentelėje. Šių darbuotojų pasirinkimą lemia tai, kad už užterštumo koncentracijos nuotekose kontrolės vykdymą būtent jie yra atsakingi.

3 lentelė. Klausimų/atsakymų suvestinė su laboratorijos ir abonentų skyriaus viršininkais

Klausimai	Atsakymai
Kiek buvo surasta įmonių viršijusių leistinus užterštumus nuo 2017 m. sausio 1 d. iki 2017 m. birželio 30 dienos?	Abonentų skyriaus viršininkas Per šį laikotarpį užfiksuoti 31 atvejai. Jie atskirai pagal mėnesius fiksuojami abonentų skyriaus technikės.
Ar sulaukiate iš kontroliuojamų objektų korupcinio pobūdžio pasiūlymų dėl netinkamų tyrimų rezultatų nepateikimo vadovybei. Jeigu taip – kokių veiksmų imatės?	Abonentų skyriaus viršininkas Korupcinio pobūdžio pasiūlymų iš kontroliuojamų objektų nebuvo. Didesnė problema neatvykstantys kontroliuojamų objektų atstovai. Laboratorijos viršininkė Nesame sulaukę korupcinio pobūdžio pasiūlymų dėl palankesnių tyrimo rezultatų.
Kaip manote, ar nereiktų kas kart pakeisti iš kontroliuojamų objektų nuotekas semiančius asmenis ir apie ketinimą semti nuotekas pranešėją?	Abonentų skyriaus viršininkas. Kas kart keisti kontroliuojančius asmenis nebūtina. Laboratorijos viršininkė Nuotekų sėmime dalyvauja 2 abonentų skyriaus darbuotojai, kurie yra apmokyti semti nuotekų mėginius, ir įmonės atstovas. Kiekvieną kartą pakeisti nebūtų ir sąlygų, o manau kad tai ir netikslinga, nėra sąlygų piktnaudžiauti.

Planavimo ir prisijungimo sąlygų išdavimo srities analizavimas

Dokumentų analizavimas. Tyrimo metu buvo išanalizuota ISO procedūra PA11-V6 planavimo ir prisijungimo sąlygų išdavimas.

Dalyvavimas klientų aptarnavimo metu (sąlygų išdavimo procese). Prisijungimo ir planavimo sąlygų išdavimą atlieka gamybos ir technikos skyriaus inžinierius (jam nesant gamybos ir technikos skyriaus viršininkas arba inžinierė-darbu saugos specialistė), atsako gamybos ir technikos skyriaus viršininkas. Įregistravus prašymą ar



paraišką, ruošiamos prisijungimo arba planavimo sąlygos, suteikiamas registracijos numeris.

Įmonėms ir gyventojams prisijungimo sąlygos ruošiamos pagal Prisijungimo sąlygų vandens tiekimui ir nuotekų išleidimui formą. Prie paruoštų prisijungimo sąlygų pridedami dokumentai: tinklų projektavimo ir statybos tvarka arba Tinklų statybos tvarka, Vandens apskaitos mazgo schema, Pažymos apie statybos užbaigimą forma (gyventojams) ir (objektams). Pagal poreikį ir kompetenciją prisijungimo/planavimo sąlygų ruošime dalyvauja Vandentiekio ūkio viršininkas, Nuotekų Ūkio viršininkas ir Abonentų skyriaus viršininkas. Ruošimo terminas – 15 kalendorinių dienų. Paruoštos sąlygos įregistruojamos S:\GTS\Projektavimo sąlygos e-Sąlygų sąrašė. Paruoštas prisijungimo prie vandens tiekimui ir nuotekų išleidimui sąlygas pasirašo ruošęs sąlygas asmuo.

Planavimo sąlygos ruošiamos vadovaujantis „Planavimo sąlygų teritorijų planavimo dokumentams rengti parengimo ir išdavimo tvarkos aprašas“ nustatytos formos. Paruoštas planavimo sąlygas tvirtina plėtros direktorė.

Prisijungimo sąlygos ruošiamos 2 egzemplioriais (vienas užsakovui, antras laikomi byloje Nr. 8.23). Prisijungimo sąlygos išduodamos per 15 darbo dienų nuo statytojo (užsakovo) prašymo išduoti šias sąlygas gavimo dienos („Statybos įstatymas“, Žin., 1996, Nr. 32-788 su vėlesniais pakeitimais, 20 str., 8 p.). Užsakovui sąlygos atiduodamos jį išsikvietus telefonu.

Planavimo sąlygos paruošiamos 3 egzemplioriais. 2 egzemplioriai pateikiami sekretorei-personalo specialistei, kuri išsiunčia juos į Teritorijų planavimo ir architektūros skyrių, 1 egzempliorius laikomi konkrečioje byloje.

Visas šis procesas buvo stebimas vieną savaitę. Didesnis dėmesys buvo skiriamas bendravimui su klientais, t.y. gamybos ir technikos skyriuje. Tyrimo metu nebuvo nustatyta korupcinio pobūdžio veikslių iš išorės. Buvo pastebėta, kad kiekvienas klientas yra individualus, kaip ir jo pageidavimai, pasipiktinimai dėl nesklandumų ar papildomos informacijos trūkumo, dėl kurių analizuojamas skyrius nėra kaltas.

Klausimų gamybos ir technikos skyriaus viršininkei pateikimas. Tyrimo metu gamybos ir technikos skyriaus viršininkei buvo pateikti klausimai, kurių atsakymai pateikti 4 lentelėje.

4 lentelė. Klausimų/atsakymų suvestinė su gamybos ir technikos skyriaus viršininke

Klausimai	Atsakymai
Nuo 2017 m. sausio 1 d. iki 2017 m. birželio 30 dienos – kiek buvo išduota prisijungimo sąlygų?	Nuo 2017-01-01-iki 2017-06-30 išduotos 85 prisijungimo sąlygos.
Ar dažnai klientai prašo jiems palankesnių prisijungimo sąlygų? Kokie dažniausiai prašymai būna?	Klientai prašo pastatyti tinklus iki sklypo ribos. 2016 m. gauta 7 prašymai, iki 2017- 09-28 gauta 13 prašymų, iki 2017-06-30 - 5 prašymai. Pasitaiko atvejų, kai pageidauja pastatyti tinklus į pastato vidų.
Ar klientai atsidėkoja už jiems išduotas prisijungimo sąlygas? Kaip – žodžiu, kitokiais veiksmais?	Atsiimdami prisijungimo sąlygas paklausia, ar nereikia susimokėti.
Jeigu klientai klausia dėl papildomų paslaugų atlikimo (pvz. geodezinių matavimų) – kokius tiekėjus pateikiate, t.y. turite sąrašą ar tiesiog tuos, kuriuos žinote?	Pats klientas pasirenka matininką. Kai nežino jokių matininkų, pateikiamas sąrašas su vietinių matininkų kontaktais.
Ar sulaukiate korupcinio pobūdžio pasiūlymų dėl palankesnių prisijungimo sąlygų išdavimo? Kaip tokiais atvejais elgiatės?	Korupcijų pasiūlymų dėl palankesnių prisijungimo sąlygų negauname. Vadovaudamiesi įstatymine baze, patys sudarome kuo palankesnes sąlygas.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 str. 3 d. 5 p., darytina išvada, kad UAB „Utenos vandenys“ įmonės viešųjų pirkimų srityje egzistuoja tam tikra korupcijos pasireiškimo tikimybė, nes įmonė turi įgaliojimus savarankiškai priimti sprendimus, susijusius su viešaisiais pirkimais.

Pažymėtina, kad korupcijos rizikos veiksniai yra valdomi, nes korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo metu vertintos įmonės veiklos sritys yra reglamentuotos vidaus administravimo teisės aktu, kurie nuolat atnaujinti, kuriami ir tvirtinami nauji.

Taigi, atlikta korupcijos pasireiškimų tikimybių analizė leidžia pateikti pagrindinius siūlymus, kurie pateikiamos 5 lentelėje.



5 lentelė. UAB „Utenos vandenys“ korupcijos pasireiškimų tikimybių valdymo pasiūlymai

UAB "Utenos vandenys" korupcijos pasireiškimų tikimybių analizuojamos sritys	Korupcijos pasireiškimų tikimybė	Pasiūlymai
Viešųjų pirkimų sritis - tirti vyr. energetiko tarnybos pirkimai	<u>Korupcijos pasireiškimas galimas dėl tiekėjų pasirinkimo, sutarčių terminų praleidimo</u>	Siūloma telefonų, tonelių, kompiuterių ir pan. pirkimus vykdyti per CPO LT UAB „Utenos vandenys“ viešųjų pirkimų komisijos reglamente nustatyti galimas pirkimų iniciatorių nuobaudas už netinkamai administruojams sutartis. Sutarčių terminų kontrolei paskirti asmenį, kuris dirba, t.y. registruoja ir saugoja sutarčių originalus. Apie pažeidimus toks asmuo turėtų informuoti vadovybę.
Užterštumo koncentracijos nuotekose kontrolės vykdymas	Korupcijos pasireiškimų lygis nenustatytas	Tikslinga būtų atlikinėti kontrolinius sėmimus, kuriuos atliktų kitų skyrių darbuotojai, prieš tai neinformavę nuolatinių kontroliuojančių asmenų.
Planavimo ir prisijungimo sąlygų išdavimo srities analizavimas	Korupcijos pasireiškimų lygis nenustatytas	Korupcinio pasireiškimų galimybes planavimo ir prisijungimo sąlygų išdavimo srityje labiau analizuoti atliekamų metinių vidaus auditų metu.

PRIDEDAMA:

1. 2017 m. rugsėjo 5 d. įsakymo Nr. VO - 58 kopija (1 lapas).
2. Numatytų nuotekų parametrų sąrašas PA15/F4 (1 lapas)

Direktorius



Adolfas Juršys

Parengė



Vaida Čašun



UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „UTENOS VANDENYS“
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMO

2017 m. rugsėjo 5 d. Nr. VO-58
Utena

Vadovaudamasis LR Korupcijos prevencijos įstatymu ir LR Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601:

1. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatyti s k i r i u juristę - viešųjų pirkimų organizatorę - Vaidą Čašun.
2. Pavedu juristei - viešųjų pirkimų organizatorei Vaidai Čašun i š t i r t i korupcijos pasireiškimo tikimybes šiose srityse:
 - 2.1. Viešųjų pirkimų srityje - tirti vyr. energetiko tarnybos pirkimus. Tyrimo laikotarpis - nuo 2016 m. sausio 1 dienos iki 2017 metų birželio 30 d.
 - 2.2. Užterštumo koncentracijos nuotekose kontrolė. Tyrimo laikotarpis nuo 2017 metų sausio 1 dienos iki 2017 metų birželio 30 d.
 - 2.3. Planavimo ir prisijungimo sąlygų išdavimo srityje. Tyrimo laikotarpis nuo 2017 metų sausio 1 dienos iki 2017 metų birželio 30 d.
3. Įpareigoju juristę - viešųjų pirkimų organizatorę - Vaidą Čašun p a r e n g t i korupcijos pasireiškimo tikimybių nustatymo ataskaitą iki 2017 m. rugsėjo 29 d.

Direktorius

Adolfas Juršys

Susipažinau ir sutinku:

Vaida Čašun
2017-09-05



IŠVADA
DĖL KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS UAB
„UTENOS ŠILUMOS TINKLAI“

2017-09-29

UAB „Utenos šilumos tinklai“ (toliau – bendrovė), vadovaudamasi Utenos rajono savivaldybės administracijos 2017 m. birželio 28 d. raštu Nr. (3.27)S-1810 „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo 2017 metais“ bei Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (toliau – Korupcijos prevencijos įstatymas), Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 „Dėl korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos patvirtinimo“ (toliau – Tvarka), 7 punktu, atsižvelgdama į Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 „Dėl valstybės ar savivaldybių įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“ (toliau – Rekomendacijos), atliko korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą bendrovėje. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą atliko bendrovės Antikorupcijos darbo grupė. Atliekant korupcijos pasireiškimo tikimybę buvo nustatyta bendrovės veiklos sritis, kurioje egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, atitinkanti Korupcijos prevencijos įstatyme nustatytus kriterijus. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas ir vertinimas atliktas srityje – viešųjų pirkimų vykdymas (atkreipiant dėmesį į visus viešojo pirkimo etapus, sudarytų sutarčių vykdymo kontrolę, ar paskirti atsakingi nepriekaištingos reputacijos asmenys, ar atskirtos funkcijos, ar numatytos sprendimų priėmimo procedūros, ar nustatyta kontrolės tvarka, ar ji realiai veikia, ar nėra interesų konfliktų, ar nustatyta nusišalinimo tvarka, ar viešinama informacija). Atliekant korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą Bendrovėje analizuotas laikotarpis nuo 2016-07-01 – 2017-06-30.

Tyrimas atliktas dokumentiniu būdu analizuojant bendrovės padalinio, atsakingo už tyrimui pasirinktą veiklos sritį vykdymą, darbuotojų pareigybių aprašymus, teisės aktus, kuriais savo veikloje vadovaujasi darbuotojai, kitus su analizuojama veikla susijusius dokumentus. Atliekant tyrimą buvo vertinama, ar visi priimti vidaus teisės aktai būtini įstatymams įgyvendinti, ar sprendimų priėmimo tvarka yra skaidri, t. y. ar įtvirtinta sprendimų priėmimo tvarka, ar aiškūs kriterijai, sprendimų priėmimo terminai. Analizuota ar pakankamai reglamentuota analizuojama veikla ar laikomasi teisės aktų reikalavimų.

Analizuoti bendrovės teisės aktai, reglamentuojantys viešuosius pirkimus

Bendrovės pirkimų organizavimo tvarką nuo pirkimo planavimo iki pirkimo sutarties vykdymo, atsakingus asmenis nustato direktoriaus 2010-06-22 įsakymu Nr. V-42 „Dėl UAB „Utenos šilumos tinklai“ viešųjų pirkimų planavimo ir inicijavimo tvarkos“ (pakeista direktoriaus 2012-08-21 įsakymu Nr. V-77, pakeista direktoriaus 2016-04-27 įsakymu Nr. V-39A) (toliau - Pirkimų tvarka) patvirtinta tvarka.

Bendrovės direktoriaus 2015 m. balandžio 17 d. įsakymu Nr. 24 „Dėl UAB „Utenos šilumos tinklai“ supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių“ (aktuali redakcija nuo 2015-04-22) patvirtintos bendrovės supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – Pirkimų taisyklės), reglamentuojančios vykdomų prekių, paslaugų ir darbų supaprastintųjų viešųjų pirkimų būdus ir jų procedūrų atlikimo tvarką.

Viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentas patvirtintas direktoriaus 2009-06-22 įsakymu Nr. V-32, pakeista direktoriaus 2016-04-27 įsakymu Nr. V-39A.

Bendrovėje nėra atskiro viešųjų pirkimo skyriaus. Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo funkcijos priskirtos direktoriaus pavaduotojui komercijai ir pirkimų

specialistui. Direktorius pavaduotojo komercijai pareigybių aprašymas patvirtintas bendrovės direktoriaus 2008-10-17 įsakymu Nr. V-61 „Dėl direktoriaus pavaduotojo komercijai pareiginės instrukcijos tvirtinimo“; pirkimų specialisto pareigybių aprašymas patvirtintas direktoriaus 2010-11-08 įsakymu Nr. V-78. Pareigybių aprašymuose reglamentuoti reikalavimai specialistams ir jų atliekamoms funkcijoms, pavaldumas.

Viešuosius pirkimus atlieka bendrovės direktoriaus paskirti asmenys, jie atsako už paskirtų funkcijų atlikimą laiku ir tinkamai.

Viešųjų pirkimų planavimas ir inicijavimas

Bendrovėje viešieji pirkimai planuojami pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą metinį veiklos biudžetą, sudarant metinį viešųjų pirkimų planą. Metinį viešųjų pirkimų planą, gavęs iš bendrovės darbuotojų informaciją, parengia ir pateikia tvirtinimui direktoriaus pavaduotojas komercijai. Metinį viešųjų pirkimų planą įsakymu tvirtina Bendrovės direktorius. Metiniame viešųjų pirkimų plane nurodoma: pirkimo būdas, paraiškos su techninių specifikacijų projektu pateikimo data, pirkimo pradžios data, pirkimo procedūrų trukmė dienomis, pirkimą inicijavusios tarnybos pavadinimas, numatoma pirkimo vertė, kodai pagal Bendrųjų viešųjų pirkimų žodyną, pirkimo vykdytojas ir t.t. Vadovaujantis patvirtintu metiniu viešųjų pirkimų planu Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir terminais, direktoriaus pavaduotojas komercijai paskelbia suvestinę apie einamaisiais metais planuojamus vykdyti viešuosius pirkimus.

Bendrovės viešieji pirkimai inicijuojami vadovaujantis metiniu viešųjų pirkimų planu, pateikiant paraiškas pirkimams. Visi viešieji pirkimai pradėti vykdyti tik pagal tinkamai pateiktas, suderintas, užregistruotas ir patvirtintas paraiškas pirkimams. Atsižvelgdami į metiniame viešųjų pirkimų plane konkreitiems pirkimams numatytas skirti lėšas, pirkimo iniciatoriai užpildo paraiškas pirkimams. Užpildytas paraiškas pirkimų iniciatoriai suderina su už atitinkamo bendrovės padalinio veiklą atsakingais direktoriaus pavaduotojais. Suderintas paraiškas užregistruoja bendrovės viešųjų pirkimų specialistas. Užregistruotas paraiškas tvirtina bendrovės direktorius. Jei pirkimą atlieka komisija, pirmąjį komisijos posėdį inicijuoja pirkimo iniciatorius. Sekančius komisijos posėdžius inicijuoja komisijos sekretorius. Analizuojant viešųjų pirkimų inicijavimą ir vykdymą bendrovėje laikotarpiu nuo 2016-07-01 – 2017-06-30 buvo pildomos paraiškos pirkimams, kuriuos atliko pirkimo organizatorius. Bendrovė turi teisę atlikti ir neplaninius pirkimus. Neplaniniai pirkimai inicijuojami bendrovės direktoriui pateikiant tarnybinį pranešimą, kuriame nurodomas pirkimo reikalingumas, numatoma vertė. Vadovaujantis bendrovės direktoriaus nurodymu vykdyti neplaninį pirkimą, direktoriaus pavaduotojas komercijai parengia metinio viešųjų pirkimų plano pakeitimą ir pateikia tvirtinimui. Metinio viešųjų pirkimų plano pakeitimą įsakymu tvirtina bendrovės direktorius. Vadovaujantis patvirtintu metinio viešųjų pirkimų plano pakeitimu, direktoriaus pavaduotojas komercijai Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje pakeičia suvestinę apie einamais metais planuojamus vykdyti viešuosius pirkimus.

Viešųjų pirkimų vykdymas

Viešuosius pirkimus, atsižvelgiant į pirkimų vertes, vykdo pirkimų organizatoriai arba komisija.

Bendrovės Pirkimų taisyklėse numatyta, kad pirkimai atliekami šiais būdais: supaprastinto atviro konkurso, supaprastinto riboto konkurso, supaprastintų skelbiamų derybų, supaprastintų neskelbiamų derybų, apklausos bei vykdomi naudojantis viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros, atliekančios centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas, elektroniniu katalogu CPO.It™ (toliau – elektroninis katalogas).

Pirkimus, kurių preliminari numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė neviršija 7300 Eur (be PVM) vykdo pirkimų organizatorius. Jei numatomos sudaryti pirkimo sutarties

vertė viršija 7300 Eur (be PVM) vykdo viešųjų pirkimų komisija. Bendrovės direktoriaus 2015-11-16 įsakymu Nr. V-75 yra patvirtintos nuolat veikiančios viešųjų pirkimų komisijos: komisija pirkimams, kurių vertė didesnė už tarptautinio pirkimo vertės ribą; komisija supaprastintiems pirkimams, išskyrus mažos vertės pirkimus; komisija supaprastintiems mažos vertės pirkimams.

Viešųjų pirkimų komisija – bendrovės direktoriaus įsakymu iš ne mažiau kaip 3 asmenų sudaryta komisija, kuri nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka pirkimus. Jos funkcijos nustatytos Viešojo pirkimo komisijos darbo reglamente, patvirtintame bendrovės direktoriaus 2016 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. V-39A.

Pirkimų organizatoriai ir komisijų nariai yra pasirašę konfidencialumo pasižadėjimus ir nešališkumo deklaracijas.

Pirkimų kontrolė, pretenzijų nagrinėjimas, sutarčių sudarymas ir vykdymas

Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2011 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. IS-174 „Dėl perkančiųjų organizacijų viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės rekomendacijų patvirtinimo“ 23 punkte numatytos prevencinę kontrolę atliekančio asmens funkcijos ir atsakomybė. Bendrovės teisės aktuose, reglamentuojančiuose viešųjų pirkimų inicijavimą, organizavimą ir vykdymą numatytos vidaus kontrolės nuostatos, pretenzijų nagrinėjimo tvarka.

Pirkimų sutartis rengia, derina ir sutarties pasirašymą organizuoja vienas iš komisijos narių, jei pirkimą atliko Komisija, jei pirkimą vykde pirkimų organizatorius, jis pats rengia pirkimų sutartis, išskyrus atvejus, kada sutartis sudaromos žodžiu. Bendrovės supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėse yra išsamiai reglamentuota privalomos rašytinės sutarties nuostatos.

Pirkimo sutarčių vykdymą koordinuoja pirkimų iniciatorius, kuris esant reikalui, bendrovės direktoriui teikia informaciją apie sutarties vykdymo terminų pažeidimus, pirkimo sąlygų keitimą, apie papildomai perkamus darbus ir kitą informaciją.

Atlikus viešųjų pirkimų planavimo, inicijavimo, organizavimo ir kontrolės analizę, darytina išvada, kad korupcijos pasireiškimo tikimybė šioje srityje mažai tikėtina.

**UAB UTENOS AUTOBUSŲ PARKAS VEIKLOS SRITIS,
KURIOJE EGZISTUOJA KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ
VERTINIMO IŠVADA**

Įgalioti subjektai, nustatę korupcijos pasireiškimo tikimybę.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002-10-08 nutarimu Nr. 1601 ir Lietuvos Respublikos Specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011-05-13 įsakymu Nr. 2-170 patvirtintomis valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijomis, įgaliota bendrovės darbuotoja Rasa Jakučionienė atliko korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą UAB „Utenos autobusų parkas“ keleivių vežimo miesto ir priemiesčio maršrutais veiklos srityje.

Analizuojamas laikotarpis 2017-01-01 – 2017-08-31.

Vertinta veiklos sritis.

UAB „Utenos autobusų parkas“ keleivių vežimas miesto ir priemiesčio maršrutais.

Atlikti vertinimo veiksmai.

Atliekant „UAB Utenos autobusų parkas“ veiklos susijusios su keleivių vežimu miesto ir priemiesčio maršrutais vertinimą, analizuoti teisės aktai ir kiti dokumentai:

1. Kelių transporto kodeksas.
2. Bendrovės vidaus taisyklės.
3. Bendrovės pareiginiai nuostatai.
4. Vertinimui pasirinkti darbuotojų kontrolės dokumentai (patikrinimo aktai, darbuotojų paaiškinimai).
5. Keleivių skundai.
6. Bendrovės direktoriaus įsakymai.

Vertinimo metu nustatyti korupcijos rizikos veiksniai.

Vairuotojai-konduktoriai gali pažeisti keleivių ir bagažo vežimo kelių transportu taisykles.

Siūlymai:

1. Stiprinti autobusų vairuotojų-konduktorių kontrolę linijoje, pasinaudojant privačių kontrolės bendrovių paslaugomis.
2. Stiprinti bendrovės darbuotojų antikorpucinį švietimą.
3. Įvesti bendrovėje pasitikėjimo telefoną.

Išvada.

Vadovaujantis KPI 6 str. 3 d. 2 p., darytina išvada, kad UAB „Utenos autobusų parkas“ keleivių vežimo miesto ir priemiesčio maršrutais veiklos srityje egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė.

Pažymėtina, kad korupcijos rizika yra valdoma, nes analizės metu vertinta įmonės veiklos sritis yra reglamentuota vidaus administravimo teisės aktu, kuriuose nustatytos pakankamos kontrolės ir prevencijos priemonės, šioje išvadoje pateikiami siūlymai nustatytiems korupcijos rizikos veiksams valdyti.

Direktorius



Virginijus Treinys