

PATVIRTINTA
Utenos rajono trišalės tarybos
2009 m. spalio 27 d. posėdyje
protokolo Nr. 4 nutarimu
(2015 m. sausio 28 d. protokolo
Nr. 1 nutarimo, 2018 m. rugsėjo
26 d. protokolo Nr. 4 nutarimo,
2019 m. lapkričio 27 d.
protokolo Nr. 1 nutarimo,
2021 m. birželio 28 d. protokolo
Nr. 1 nutarimo redakcijos)

UTENOS RAJONO TRIŠALĖS TARYBOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Utenos rajono trišalė taryba (toliau – Taryba) yra lygiateisio trišalio susitarimo pagrindu sudarytas organas, tarpusavio susitarimais derinantis nuomones dėl miesto ir rajono socialinių ir darbo problemų sprendimo būdų, tuo siekdamas palaikyti socialinę taiką visuomenėje;

1.2. Taryba dirbdama vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, tarptautinėmis konvencijomis, teisės aktais, trišaliais susitarimais ir šiais nuostatais;

1.3. Pagrindiniai Tarybos veiklos principai: šalių lygiateisiškumas, įstatymų viršenybės principas ir jų nepažeidžiamumas, veiklos reguliarumas, geranoriškumas, sprendimų rekomendacinis pobūdis kitoms šalims, konsensusas priimant sprendimus;

1.4. Taryba sudaroma lygiais pagrindais: iš Lietuvos nacionalinių profesinių sąjungų junginių – centrų ar skyrių, veikiančių Utenos rajone (regione), darbdavių organizacijų ir Utenos rajono savivaldybės atstovų (savivaldybės mero pavaduotojas ir tarybos įgaliojimų laikui deleguoti savivaldybės tarybos nariai) – (toliau šalys). Tarybą sudaro ne daugiau kaip 9 nariai (ne daugiau kaip po 3 atstovus iš kiekvienos šalies). Į Tarybą deleguoja:

1.4.1. 3/tris/ profesinių sąjungų atstovus – Utenos rajone veikiančių Lietuvos nacionalinių profesinių sąjungų junginių (centrų arba skyrių) savo susitarimu;

1.4.2. 3/tris/ darbdavių atstovus – Utenos rajone veikiančių darbdavių organizacijų ar asociacijų, smulkaus ir vidutinio verslo asociacijų savo susitarimu;

1.4.3. 3/tris/ Utenos rajono savivaldybės atstovus – Utenos rajono savivaldybės tarybos sprendimu;

1.5. Tarybos nariams už darbą nemokama;

1.6. Tarybos nariai už darbą atsiskaito juos delegavusioms šalims;

1.7. Tarybos buveinė yra Utenos rajono savivaldybėje, adresu Utenio a. 4, Utena;

II. PAGRINDINĖS TARYBOS FUNKCIJOS

2.1. Taryba vykdo šias pagrindines funkcijas:

2.2. Šalių siūlymu analizuoja socialines, ekonomines ir darbo rinkos problemas, teikia siūlymus dėl šių problemų sprendimo;

2.3. Savo pasirinkimu svarsto Lietuvos Respublikos įstatymų, Utenos rajono savivaldybės tarybos, kitų teisės normų socialinėje, ekonomikos bei darbo srityse projektus, teikia išvadas ir pasiūlymus Lietuvos Respublikos trišalei tarybai, Utenos rajono savivaldybės tarybai, savivaldybės administracijai ir kitoms institucijoms dėl šių problemų sprendimo;

2.4. Analizuoja dvišalės ir trišalės partnerystės galimybes bei problemas, trukdančias stiprinti socialinę partnerystę bei vykdyti trišalės tarybos funkcijas, sprendžiant socialines, ekonomines, darbo problemas ir teikia šalims pasiūlymus dėl socialinės partnerystės plėtros;

2.5. Svarsto ir aprobuoja metinio trišalio susitarimo dėl socialinių, ekonominių ir darbo problemų sprendimų Utenos rajone. Paruošto susitarimo pagrindu vykdo savo veiklą, įtakojant numatytų tikslų įgyvendinimą;

2.6. Prireikus svarsto ir koordinuoja kitų specifinių dvišalių ir trišalių komisijų veiklą (saugos darbe, gyventojų užimtumo ir kt.), reguliariai išklauso šių komisijų pranešimus ir analizuoja jų keliamas problemas socialinėje, ekonomikos ir darbo srityse, trukdančias stiprinti socialinę partnerystę;

2.7. Svarsto klausimus, numatytus Tarptautinės darbo organizacijos konvencijoje Nr. 144 „Dėl trišalių konsultacijų tarptautinėms darbo normoms įgyvendinti“, priima atitinkamus sprendimus;

2.8. Apie Tarybos darbą, svarstomus klausimus reguliariai informuoja rajono visuomenę per visuomenės informavimo priemones;

2.9. Tvirtina dvišalių ir trišalių komitetų ir komisijų nuostatus;

2.10. Pasirašo bendradarbiavimo sutartis su kitomis respublikoje veikiančiomis trišalėmis tarybomis.

III. TARYBOS TEISĖS

3.1. Taryba turi teisę:

3.2. Priimti sprendimus ir teikti šalims išvadas bei rekomendacijas Tarybos kompetencijos klausimais;

3.3. Gauti iš šalių Tarybos darbui reikalingą informaciją, dalyvauti Utenos rajono savivaldybės tarybos posėdžiuose, svarstant socialinės partnerystės ir su tuo susijusias problemas;

3.4. Kaupti šalių atstovų pasiūlymus, kviesti į posėdžius reikalingus specialistus, kurių nuomonė svarbi, priimant sprendimus;

3.5. Prireikus koordinuoti kitų specifinių trišalių ar dvišalių organų (komisijų) veiklą socialinėje, ekonomikos bei darbo srityse;

3.6. Teikti pasiūlymus Lietuvos Respublikos trišalei tarybai socialinės partnerystės, darbo, ekonominius, socialinius ir kitais klausimais;

3.7. Bendradarbiauti su kitų miestų bei rajonų trišalėmis struktūromis, dalijantis patirtimi socialinės partnerystės lygmenyje;

3.8. Dalyvauti visų trišalių struktūrų posėdžiuose, teikti Tarybai pasiūlymus dėl šių struktūrų darbo gerinimo;

3.9. Trišalė taryba turi teisę kreiptis į valstybės institucijas ir gauti atsakymus.

IV. TARYBOS STRUKTŪRA IR DARBO ORGANIZAVIMAS

4.1. Taryba gali sudaryti metinį darbo planą, atsižvelgiant į Trišalio susitarimo nuostatas bei pateiktus šalių siūlymus, kuris sudaromas metų pradžioje ir patvirtinamas Taryboje;

4.2. Trišalės tarybos veiklą organizuoja pirmininkas, kuris pagal rotacijos principą renkamas vienerių metų laikotarpiui iš kiekvienos šalies tokia tvarka: Savivaldybė, profesinės sąjungos, darbdaviai. Pirmininko kandidatūrą pateikia šalies, kuri turi perimti pirmininkavimą, atstovai. Pirmininko kandidatūra šalių susitarimu tvirtinama Tarybos posėdyje. Perimant pirmininkavimą, būtina garantuoti darbo tęstinumą;

4.3. Šalys gali pateikti siūlymą pirmininkaujantį šaliai pakeisti pirmininką, jeigu pirmininkas aplaidžiai organizuoja Tarybos darbą arba kitaip trukdo Tarybos darbui. Pasiūlymas pateikiamas raštu, nurodant priežastis, dėl kurių siūloma keisti pirmininką;

4.4. Tarybos posėdžius šaukia Tarybos pirmininkas. Jeigu pirmininkas posėdyje dalyvauti negali, jis posėdžiui vadovauti turi įgalioti kitą jo šalies atstovaujantį Tarybos narį ir raštu apie tai informuoti Tarybą;

4.5. Tarybos posėdžius protokoluoja savivaldybės administracijos paskirtas sekretorius. Sekretorius padeda pirmininkui organizuoti posėdžius, tvarko dokumentaciją, renka šalių pasiūlymus bei kitą informaciją, reikalingą Tarybos darbui;

4.6. Tarybos dokumentacija tvarkoma pagal patvirtintas Raštvedybos taisykles ir savivaldybėje taikomus reikalavimus;

4.7. Dokumentų ir nutarimų, numatomų svarstyti posėdyje, projektus ir papildomą medžiagą Tarybos sekretoriui šalys turi pateikti ne vėliau kaip prieš 5 /penkias/ kalendorines dienas, o sekretorius šią medžiagą ir Tarybos pirmininko patvirtintą posėdžio darbotvarkę Tarybos nariams pateikia ne vėliau kaip prieš 3 /tris/ kalendorines dienas. Keisti ir papildyti darbotvarkę gali tik Taryba, pradėdama posėdį. Į posėdžio darbotvarkę įrašomi tie klausimai, kurių svarstymui pritaria bent viena kuri šalis;

4.8. Kiekviena šalis savo atstovų tarpusavio susitarimu nustato teikiamų projektų, bendrų pozicijų ir išvadų rengimo, derinimo tvarką;

4.9. Šalies bendrą poziciją ir išvadas pristatyti tarybos posėdyje šalis įgalioja vieną iš savo atstovų;

4.10. Tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip po 2 /du/ Tarybos narius įgaliotus atstovus iš kiekvienos šalies;

4.11. Taryba sprendimus siekia priimti konsensu. Visi neužprotestuoti Tarybos narių pasiūlymai įrašomi į protokolo nutariamąją dalį. Jeigu vieningai nesutariama, į protokolą įrašomos skirtingos nuomonės. Prireikus Taryba gali numatyti neišspręstų klausimų kartotinio svarstymo terminus ir eigą;

4.12. Tarybos posėdžiai rengiami Tarybos paskirtu laiku pirmininko iniciatyva arba jeigu to reikalauja bent viena iš šalių, bet ne rečiau kaip kartą per ketvirtį;

4.13. Tarybos posėdžio protokolas, pasirašytas Tarybos pirmininko ir sekretoriaus, ne vėliau kaip per 10/dešimt/ kalendorinių dienų privalo būti išsiuntinėtas visiems Tarybos nariams ir paskelbtas internete prie Trišalės tarybos informacijos. Išrašai iš protokolų ir nutarimai, kuriuos atitinkamai įformina Tarybos sekretorius, išsiuntinėjami organizacijoms ir pareigūnams, kurių atžvilgiu priimti sprendimai;

4.14. Utenos rajono trišalės tarybos veikla finansuojama iš Utenos rajono savivaldybės biudžeto lėšų.

V. TRIŠALĖS KOMISIJOS IR KOMITETAI

5.1. Prie Trišalės tarybos gali būti sudarytos komisijos ir komitetai;

5.2. Užduotis komisijoms ir komitetams gali nustatyti Taryba;

5.3. Nuolatinės komisijos savo darbą organizuoja, vadovaudamiesi savo nuostatais, kurie patvirtinami Tarybos nustatyta tvarka. Laikinosios komisijos ir komitetai posėdžiauja šia tvarka: išsirenka pirmininką, o sprendimus priima vadovaudamiesi Tarybos nuostatais. Komisijų ir komitetų išvados pateikiamos Tarybai;

5.4. Komisijų ir komitetų sprendimai ir išvados įforminami protokolu, kurį pasirašo komisijos ar komiteto pirmininkas. Komisijų ar komitetų veiklos rezultatus Taryboje pristato komisijos ar komiteto pirmininkai ar jų įgaliotieji atstovai. Jeigu socialiniai partneriai į komisijų pasitarimus savo atstovų nedeleguoja, nepateikia raštiškų ar žodinių pastabų, vėliau pateiktų siūlymų komisija nesvarsto, į juos neatsižvelgia ir neįtraukia į protokolą;

5.5. Komisijų ir komitetų darbą organizuoja ir posėdžius protokoluoja Sekretoriatas. Sekretoriatas informuoja Tarybos narius apie komisijų ir komitetų posėdžius, darbotvarkes ir sprendimus;

5.6. Jeigu komisija ar komitetas per 3 /tris/ metus nesurengia nei vieno posėdžio, Taryba posėdyje svarsto klausimą dėl jo veiklos nutraukimo.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Tarybos posėdžiai paprastai vyksta viešai. Tarybos posėdžius gali stebėti ir techninėmis priemonėmis fiksuoti žiniasklaidos atstovai;

6.2. Tarybai nutarus, posėdis arba vieno iš klausimų svarstymas gali būti uždaras;

6.3. Tarybai pritarus, posėdžius gali stebėti Šalių, atstovaujamų organizacijų pakviesti atstovai, bet ne daugiau kaip po tris atstovus;

6.4. Šalys ir Sekretoriatas gali Tarybos posėdžių medžiagą platinti, dauginti, cituoti visomis jiems priimtinais priemonėmis ir būdais, gali skelbti pareiškimus ir informaciją žiniasklaidai, šalies ir užsienio ekspertams apie Tarybos, komisijų ir komitetų veiklą, socialinį dialogą Utenos regione, Lietuvoje ir užsienio valstybėse, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymo nuostatomis ir trišalės partnerystės principais;

6.5. Organizacijos, pageidaujančios prisijungti prie Trišalio bendradarbiavimo susitarimo, gali tai padaryti Tarybos nustatyta tvarka;

6.6. Svarstant klausimus, šalių nuomonės gali išsiskirti ir nesutapti. Kilę ginčai tarp šalių turi būti sprendžiami Utenos rajono trišalės Tarybos reglamente nustatyta tvarka.

VII. TARYBOS NUOSTATŲ ĮSIGALIOJIMAS

7.1. Tarybos nuostatai įsigalioja nuo datos, patvirtintos Utenos rajono trišalės tarybos posėdyje.
