



## UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖ

Utenio a. 4, 28503 Utena. Tel. (8 389) 61 600, el. p. [info@utena.lt](mailto:info@utena.lt), [www.utena.lt](http://www.utena.lt).

UAB „Utenos autobusų parkas“  
sedra@utenosap.lt

2023-07- Nr.

### DĖL UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „UTENOS AUTOBUSŲ PARKAS“ VEIKLA

Vadovaujantis Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“, Utenos rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė) teikia UAB „Utenos autobusų parkas“ (toliau – Bendrovė) lūkesčių raštą (toliau – Lūkesčių raštas), kuriame pateikiami Bendrovės akcininko lūkesčiai dėl Bendrovės veiklos.

Lūkesčiai formuluojami 4 metų laikotarpiui, tačiau pagal poreikį gali būti atnaujinami. Į Lūkesčių raštą turi būti atsižvelgiama rengiant ir atnaujinant Bendrovės strateginį planą. Tikimasi, kad šis Lūkesčių raštas prisidės prie Bendrovės veiksmingos vidaus kontrolės sistemos įgyvendinimo, kuri padės užtikrinti veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą, rezultatyvumą ir skaidrumą, strategijos ir veiklos planų įgyvendinimą.

### SAVIVALDYBĖS LŪKESČIAI DĖL BENDROVĖS VEIKLOS

Bendrovė yra Savivaldybės valdoma uždaroji akcinė bendrovė, todėl privalo vykdyti veiklą pagal skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus.

UAB „Utenos autobusų parkas“ yra mažas tradicinio veiklos modelio Lietuvos rinkoje veikiantis regioninis keleivių vežėjas, aptarnaujantis keleivius miesto, priemiesčio, tarpemiesčio maršrutais ir užsakomaisiais reisais. Bendrovė taip pat vykdo siuntų pervežimą. Bendrovės nuosavybėje yra Utenos autobusų stotis (AS), į kurią keleivius ir siuntas veža ir kiti Lietuvos vežėjai. UAB „Utenos autobusų parkas“ yra AS valdytojas.

**Bendrovės vizija** – moderni, socialiai atsakinga, kokybiškas paslaugas teikianti ir pelningai veikianti bendrovė. Ji turi užtikrinti kūrybišką ir geranorišką darbo aplinką, ugdyti tinkamus ir efektyvius bendrovės darbuotojų tarpusavio ryšius, pagarbius tarpusavio santykius su klientais/keleiviais ir užsakovais, užtikrinti, kad įmonės veikla būtų atsakinga, veiksminga, patikima, nekeltų abejonių visuomenei dėl jos teisėtumo ir nešališkumo, kad darbuotojai tinkamai atliktų savo pareigas, vengtų privačių ir viešųjų interesų konflikto.

**Bendrovės misija** – visų rūšių pervežimo ir autobusų stoties paslaugų keleiviams sistemos pavyzdinio administravimo įgyvendinimas.

## BENDROVEI KELIAMI LŪKESČIAI

### FINANSINIAI LŪKESČIAI. Bendrovė turi siekti nenuostolingos veiklos.

Bendrovė turi siekti šių finansinių veiklos efektyvumo rodiklių:

Eil. Nr.	Bendrovės finansiniai veiklos efektyvumo rodikliai	Matavimo vienetas (per metus)	Rodiklio reikšmė			
			2023	2024	2025	2026
1.	<b>Nuosavybės graža (ROE)</b> Nuosavybės graža (ROE) = (Grynasis pelnas / Nuosavas kapitalas)*100	Proc.	≥0,4	≥0,5	≥0,6	≥0,7
2.	<b>Bendrasis pelningumas</b> Bendrasis pelningumas = (pardavimo pajamos - pardavimo savikaina / pardavimo pajamos)*100	Proc.	≥10	≥10	≥10	≥10
3.	<b>Įsiskolinimų koeficientas</b> Įsiskolinimo koeficientas = Įsipareigojimai / Turtas	Koef.	≥0,3	≥0,3	≥0,3	≥0,2
4.	<b>Turto pelningumas (ROA)</b> Turto pelningumas (ROA) = (Grynasis pelnas / Turtas)*100	Proc.	≥0,3	≥0,4	≥0,4	≥0,6

**NEFINANSINIAI LŪKESČIAI.** Bendrovė turi siekti būti tvaria, pažangia, modernia, efektyvia, aiškiomis vertybėmis savo veiklą grindžiančia, solidžiu ir stipriu įvaizdžiu bei patrauklaus darbdavio reputaciją išlaikančia ir darbuotojų gerovę užtikrinančia bendrove. Bendrovė privalo vykdyti savo veiklą pagal aukščiausius antikoruacijos ir skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus, vadovautis gerąja tvaraus ir subalansuoto vystymosi praktika.

### ***Savivaldybės Bendrovei keliami tikslai nefinansiniams lūkesčiams pasiekti.***

Bendrovės perspektyvoje būtina vykdyti veiklą prisilaikant pagrindinių strateginių tikslų:

1. Tikslas. Išgryninti Bendrovės autobusų parko atnaujinimo ir investicijų poreikius, susijusius su naujų, ne taršių miesto autobusų pirkimu, pasinaudojant ES struktūrinių fondų paramos lėšomis – 2025-2027 m.;

2. Tikslas. Laikinai atsisakyti tolimesnio tiesioginio dalyvavimo keleivių vežimo veikloje tolimojo reguliaraus susisiekimo pervežimo maršrutais nuo 2023 m. liepos 1 d., išskyrus maršrutą M-849 Utena-Panevėžys, nes be jo nelieka jokie tiesioginio ir patogaus susisiekimo tarp Utenos ir Panevėžio miestų;

3. Tikslas. Tęsti Autobusų stoties pastato patalpų atnaujinimą (2024-2026 m.), įtraukiant bilietų kasos patalpos atnaujinimą ir artimiausiu metu, keleivių patogumui, pradėti prekiauti autobusų bilietais (naujųjų KTK patalpus reikalavimas nuo 2028 m. sausio 1d.), bei įgyvendinti keleivių bilietų pardavimo internetu sistemos funkcionavimą;

4. Tikslas. Nuo 2025 m. grįžti į keleivių vežimo tolimojo reguliaraus susisiekimo maršrutais rinką, įsitraukiant į tiesioginį paslaugų teikimą. Prognozuojami tikslai – pagal

finansines galimybes atnaujinti populiariausias kryptis įvertinant keleivių srautus ir poreikį (po vieną naują maršrutą kiekvienais metais, pradedant 2025 m. ir baigiant 2027 m.;

5. Tikslas. Efektyvinti keleivių pervežimo paslaugas užsakomaisiais reisais;

6. Tikslas. Užtikrinti bendrovei pavestą savivaldybės savarankišką keleivių vežimo vietiniais maršrutais organizavimo funkciją;

7. Tikslas. Gerinti teikiamų keleivių vežimo mieste ir priemiestyje paslaugų kokybę;

8. Tikslas. Didinti bendrovės veiklos efektyvumą, mažinant netiesioginės veiklos sąnaudas;

9. Optimizuoti išlaidas ir įmonės valdymą, būtinųjų funkcijų užtikrinimą;

10. Tikslas. Bendrovės vadovas turi užtikrinti tvarios vertės kūrimą, siekdamas skaidrios ir socialiai atsakingos veiklos, etikos normomis pagrįstų sprendimų priėmimo, t. y. ir veiklos ir bendravimo kultūra turi būti pagrįsta aiškiais vertybėmis, veikiama orientuojantis į ilgalaikę sėkmę, kuriant patrauklaus darbdavio reputaciją, skatinant darbuotojų įsitraukimą į Bendrovės veiklą ir didinant darbuotojų kompetencijas.

### ***Savivaldybės lūkesčių ir keliamų tikslų matavimo rodikliai***

1. Dalyvauti finansavimo programose, siekiant įsigyti ne mažiau 3, ne taršius, vidutinio dydžio autobusus miesto maršrutams aptarnauti. Finansavimo šaltinis – konsoliduotos lėšos, iš kurių didžioji dalis bus apmokama iš 2021-2027 m. ES fondų investicijų programos lėšų.

2. 2023 ir 2024 m. vykdyti keleivių pervežimo funkciją vietinio ir priemiesčio reguliaraus susisiekimo maršrutais, bei tolimojo reguliaraus susisiekimo maršrutu M-849 Utena-Panevėžys;

3. Iki 2028 m. sausio 1 d. Utenos autobusų stotis turės atitikti naujai keliamus reikalavimus, iš kurių vienas, bilietų pardavimas kasoje, arba per terminalą. Kadangi Bendrovė ketina įsijungti ir į elektroninių bilietų pardavimo sistemą, keleivių patogumui, bilietų pardavimo kasos atnaujinimas, priklausomai nuo finansinių resursų, planuojamas anksčiau (2024, arba 2025 metais). Prieš tai būtina tęsti AS viso pastato patalpų (tame tarpe ir bilietų pardavimo kasos patalpos) atnaujinimą.

4. Sugrįžti į tolimojo reguliaraus susisiekimo maršrutų rinką, įsigyjant po 1 naują autobusą 2025 m. ir 2027 m., esant finansinėms galimybėms. Atnaujinti dalyvavimą tarp miestiniuose maršrutuose. 2025-2026 m. nupirkti mažiausiai 2, naujesnius autobusus priemiestinio reguliaraus susisiekimo maršrutams aptarnauti Lėšų šaltinis - banko paskola.

5. Užsakomųjų reisų skaičių Lietuvoje didinti vidutiniškai po 6 % kiekvienais metais. Šių tendencijų pagrindu, esant finansinėms galimybėms, turės būti perkamas naujas autobusas (2025 m.), siekiant atnaujinti užsakomuosius reisuos į užsienio (Europos) šalis.

6. Vykdamas savivaldybės pavestą keleivių pervežimo funkciją vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais, miesto maršrutų aptarnavime pasiekti rodiklį iki ne daugiau kaip 0,1% nutrauktų reisų iš visų reisų skaičiaus, priemiestyje - mažinti nutrauktų reisų skaičių po 15 procentinių punktų kiekvienais metais.

7. Gerinant teikiamų keleivių vežimo mieste ir priemiestyje paslaugų kokybę siekti, kad pagrįstų nusiskundimų iš keleivių būtų ne daugiau kaip 10 per metus.

8. Sąnaudų mažinimas susijęs su dalies valdomo turto racialesniu panaudojimu. Bendrovės administracija turi persikelti iš dabartinės vietos K. Donelaičio g. 30, Utena į autobusų stoties pastatą A. Baranausko g.7, Utena. Iki 2024 m. liepos 1 d. pateikti pastato K. Donelaičio g. (dirbtuvės, bendras plotas 600 kv. m), kur šiuo metu yra administracija ir teritorijos įveiklinimo ar nuomos galimybių planą. Pateikti pasiūlymus dėl galimybių įrengti naują autobusų stovėjimo aikštelę kitoje teritorijoje.

9. Iki 2024 m. sausio 2 d. pateikti veiksnių planą, kuris užtikrintų UAB Utenos autobusų parkas nenuostolingą veiklą. Įvertinti reikalingų autobusų kiekį, dydį, įdiegti kuro apskaitos sistemą, peržiūrėti pareigybių sąrašą ir atliekamų funkcijų tikslingumą.

10. Kiekvienais metais vykdyti darbuotojų pasitenkinimo darbu apklausą, jos rezultatus pristatyti akcininkui. Kas metus parengti ir vykdyti darbuotojų kvalifikacijos kėlimo ir mokymo planus.

Bendrovės vadovas yra atsakingas už lūkesčių rašte Bendrovei nustatytų tikslų ir lūkesčių įgyvendinimą.

Akcininkų lūkesčio įgyvendinimas, pasiektų tikslų atitiktis Bendrovei nustatytiems tikslams vertinama Utenos rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Marijus Kaukėnas

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Utenos rajono savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Utenos rajono savivaldybės lūkesčių, susijusių su uždarosios akcinės bendrovės „Utenos autobusų parkas“ veikla
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2023-07-18 Nr. (3.20E) S-2320
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento adresatas (-ai)</b>	UAB „Utenos autobusų parkas“
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Marijus Kaukėnas Meras
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-07-17 17:28
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2023-07-17 17:28
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-04-17 14:51 - 2024-04-15 23:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Stanislava Martusevičiūtė Vyr. specialistė
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-07-18 10:44
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-07-30 12:26 - 2024-07-28 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20230713.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-10-04)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2023-10-04 nuorašą suformavo Danutė Šimonėlienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-