



UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL PROJEKTO „PABĖGĖLIŲ IŠ UKRAINOS PRIĖMIMAS IR ANKSTYVA INTEGRACIJA“ NR. HOME/2022/AMIF/AG/EMAS/TF1/LT/0013 UŽDAVINĮ „PRISIDĖTI PRIE SAVIVALDOS LYGIU VYKDOMŲ ANKSTYVOSIOS TREČIŲJŲ VALSTYBIŲ PILIEČIŲ INTEGRACIJOS VEIKLŲ“ ĮGYVENDINANČIŲ PROJEKTŲ PARTNERIŲ ATRANKOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2023 m. vasario Nr. AĮ-
Utena

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu ir Projekto „Pabėgėlių iš Ukrainos priėmimas ir ankstyva integracija“ Nr. HOME/2022/AMIF/AG/EMAS/TF1/LT/0013, finansuojamo iš Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo priemonės „Pagalbos ekstremaliosios situacijos atveju“, finansavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2023 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. A1-64 „Dėl Projekto „Pabėgėlių iš Ukrainos priėmimas ir ankstyva integracija“ Nr. HOME/2022/AMIF/AG/EMAS/TF1/LT/0013, finansuojamo iš Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo priemonės „Pagalbos ekstremaliosios situacijos atveju“, finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 25 punktu:

1. Tvirtinu Projekto „Pabėgėlių iš Ukrainos priėmimas ir ankstyva integracija“ Nr. HOME/2022/AMIF/AG/EMAS/TF1/LT/0013, uždavinį „Prisidėti prie savivaldybės lygiu vykdomų ankstyvosios trečiųjų valstybių piliečių integracijos veiklų“ įgyvendinančių projektų partnerių atrankos tvarkos aprašą (pridedama).

2. Nurodau, kad šis įsakymas gali būti skundžiamas Utenos rajono savivaldybės administracijos direktoriui (Utenio a. 4, 28503 Utena) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Administracijos direktorius

Vidas Žvinys

PATVIRTINTA
Utenos rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2023 m. d. įsakymu Nr.

**PROJEKTO „PABĖGĖLIŲ IŠ UKRAINOS PRIĖMIMAS IR ANKSTYVA INTEGRACIJA“
NR. HOME/2022/AMIF/AG/EMAS/TF1/LT/0013 UŽDAVINĮ „PRISIDĖTI PRIE
SAVIVALDOS LYGIU VYKDOMŲ ANKSTYVOSIOS TREČIŲJŲ VALSTYBIŲ PILIEČIŲ
INTEGRACIJOS VEIKLŲ“ ĮGYVENDINANČIŲ PROJEKTŲ PARTNERIŲ ATRANKOS
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Projekto „Pabėgėlių iš Ukrainos priėmimas ir ankstyva integracija“ Nr. HOME/2022/AMIF/AG/EMAS/TF1/LT/0013 uždavinį „Prisidėti prie savivaldos lygiu vykdomų ankstyvosios trečiųjų valstybių piliečių integracijos veiklų“ įgyvendinančių projektų partnerių atrankos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato partneriams, dalyvausiantiems įgyvendinant Projekto „Pabėgėlių iš Ukrainos priėmimas ir ankstyva integracija“ Nr. HOME/2022/AMIF/AG/EMAS/TF1/LT/0013 uždavinį „Prisidėti prie savivaldos lygiu vykdomų ankstyvosios trečiųjų valstybių piliečių integracijos veiklų“ įgyvendinančio projekto (toliau – Projektas) partnerių (toliau - pareiškėjų) atrankos konkurso organizavimo ir partnerių sąrašo sudarymo tvarką, reikalavimus pareiškėjams, finansuojamas Projekto veiklas ir tikslines grupes, tinkamas ir netinkamas finansuoti išlaidas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Projekto, finansuojamo iš Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo tematinės priemonės „Pagalbos ekstremaliosios situacijos atveju“ finansavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2023 m. vasario 1 d. įsakymu Nr.A1-64 „Dėl Projekto „Pabėgėlių iš Ukrainos priėmimas ir ankstyva integracija“ Nr. HOME/2022/AMIF/AG/EMAS/TF1/LT/0013, finansuojamo iš Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo tematinės priemonės „Pagalbos ekstremaliosios situacijos atveju“ finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos įstatyme „Dėl užsieniečių teisinės padėties“, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos bendruomeninių organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme, 2019 m. spalio 10 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2019/1700, kuriuo nustatoma bendra Europos statistikos, susijusios su asmenimis ir namų ūkiais ir pagrįstos iš imčių surinktais individualaus lygmens duomenimis, sistema, iš dalies keičiami Europos Parlamento ir Tarybos reglamentai (EB) Nr. 808/2004, (EB) Nr. 452/2008 ir (EB) Nr. 1338/2008 ir panaikinami Europos Parlamento ir Tarybos reglamentai (EB) Nr. 1177/2003 ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 577/98, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Socialinės aprėpties didinimo 2020–2023 metų veiksmų plane, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. gruodžio 20 d. įsakymu.

4. **Projekto tikslas** – prisidėti prie ankstyvosios trečiųjų valstybių piliečių integracijos.

5. **Projektu siekiama gerinti šiuos rodiklius** Utenos rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė):

5.1. dirbančių užsieniečių dalies nuo visų darbingo amžiaus užsieniečių, registruotų savivaldybės teritorijoje augimą (Valstybės duomenų agentūros duomenys);

5.2. Mokinių registre registruotų nepilnamečių užsieniečių dalies nuo visų registruotų savivaldybės teritorijoje augimą (Valstybės duomenų agentūros duomenys);

5.3. Užimtumo tarnyboje (arba kitoje įstaigoje, jeigu savivaldybėje nepakanka Užimtumo tarnybos suteikiamų lietuvių kalbos mokymo paslaugų) lietuvių kalbos kursus lankančių asmenų dalies nuo visų darbingo amžiaus asmenų, registruotų savivaldybės teritorijoje augimą (naudojami Užimtumo tarnybos duomenys);

5.4. trečiųjų valstybių piliečių, turinčių leidimus gyventi, registruotų savivaldybės teritorijoje, skaičiaus augimą (Migracijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos duomenys, skelbiami Migracijos departamento interneto svetainėje).

6. Projektas gali netiesiogiai prisidėti prie Aprašo 5 punkte nurodytų rodiklių siekimo, t. y. veiklomis yra kuriama aplinka Savivaldybės teritorijoje, palanki užsieniečių integracijai.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI PROJEKTO PARTNERIAMS

7. Galimi Projekto partneriai yra:

7.1. nevyriausybinės organizacijos;

7.2. bendruomeninės organizacijos;

7.3. savivaldybės biudžetinės įstaigos;

7.4. viešosios įstaigos.

8. Pareiškėjai, siekiantys būti įtraukti į partnerių sąrašą, turi atitikti šiuos reikalavimus:

8.1. turėti pakankamus žmogiškuosius išteklius, reikalingus Aprašo 10 punkte nurodytoms veikloms atlikti;

8.2. būti įvykdę pareigas, susijusias su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu;

8.3. neturėti iškeltos bylos dėl bankroto arba restruktūrizavimo, neturėti pradėto ikiteisminio tyrimo dėl ūkinės komercinės veiklos arba nebūti likviduojamu, neturėti priimto kreditorių susirinkimo nutarimo dėl bankroto procedūros vykdymo ne teismo tvarka;

8.4. neturėti įsiteisėjusio teismo sprendimo dėl paramos skyrimo iš ES ir (arba) Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų naudojimo pažeidimo;

8.5. partnerio vadovas ar kitas darbuotojas, įgyvendinsiantis Projektą, neturi turėti neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už profesinės veiklos pažeidimus;

8.6. turėti patirties teikiant paslaugas užsieniečiams ir (arba) turėti patirties teikiant paslaugas kitoms pažeidžiamoms grupėms, kurios patiria atskirties riziką, ir (arba) yra jaunimo organizacija, kuri yra įtraukta į Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos interneto svetainėje paskelbtą nacionalinių jaunimo organizacijų sąrašą <https://jrd.lt/informacija-jaunimui/jaunimo-organizacijos/nacionalines-jaunimo-organizacijos>, ir (arba) yra su jaunimu dirbanti organizacija ir (arba) yra su moterimis dirbanti organizacija ir (arba) lygių galimybių srityje dirbanti organizacija.

III SKYRIUS FINANSUOJAMA VEIKLA IR TIKSLINĖS ASMENŲ GRUPĖS

9. **Projekto tikslinė grupė** – trečiųjų valstybių piliečiai, kurie turi leidimą gyventi Lietuvoje, yra prieglobsčio prašytojai, yra Lietuvos Respublikos įstatymo dėl užsieniečių teisinės padėties 140(8)

straipsnio 3 dalyje nurodyti užsieniečiai, kuriems išduotas užsieniečio registracijos pažymėjimas, taip pat kiti trečiųjų valstybių piliečiai, kurie gali tapti pažeidžiami nelegalaus darbo, prekybos žmonėmis keliamoms rizikoms.

10. Tinkamomis finansuoti laikomos veiklos, kuriomis skatinama užsieniečių, jų šeimos narių, atvykusių kartu į Lietuvos Respubliką, integracija į bendruomenę, atsižvelgiant į jų interesus ir (ar) poreikius:

10.1. veikla, skirta spręsti asmenų migracijos metu patirto streso, taip pat kitų fizinių ir psichologinių patirčių sukeltas savijautos problemas (pvz.: savitarpio pagalbos grupės, psichosocialinių paslaugų teikimas, kt.);

10.2. veikla, skirta moterų ir mergaičių įgalinimui (pvz.: šviečiamieji seminarai, verslumo skatinimas, savarankiškumo skatinimas, darbo grupės apie moterų teises į sveikatą, finansinę laisvę, integraciją į darbo rinką bei švietimo sistemą, mentorystės programos “moteris - moteriai”, kt.), tikslingai ir pagal poreikį įtraukiant migrantus vyrus į šviečiamuosius seminarus apie lyčių lygybę, kultūrinius skirtumus ir smurtą artimoje aplinkoje.

10.3. veikla, skirta nelegalaus darbo mažinimo, prekybos žmonėmis, priklausomybių nuo psichotropinių medžiagų rizikos prevencijai (pvz.: informacijos sklaida, konsultacijos, psichologinė ir teisinė pagalba, prevencinės priemonės, mokymai darbuotojams, specialistams kaip atpažinti prekybos žmonėmis aukas, kaip atpažinti priklausomybės požymius ir padėti spręsti su tuo susijusias problemas, kt.);

10.4. veikla, skirta informacijai teikti apie teisės aktuose nustatytas užsieniečių teises ir pareigas Lietuvos Respublikoje, apie galimybes gauti sveikatos priežiūros, socialinės apsaugos, švietimo ir kitas paslaugas bei jų prieinamumą, ir su tuo susijusias teisinės konsultacijos;

10.5. vertimo žodžiu ir (arba) raštu paslaugos;

10.6. lietuvių kalbos mokymai, jeigu nepakanka Užimtumo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos organizuojamų mokymų;

10.7. veikla, skirta užsieniečių socialinei - kultūrinei ir pilietinei integracijai užtikrinti per visuomenės pažinimą (socialinio ir pilietinio orientavimo kursai, seminarai ir kt.);

10.8. veikla, skirta užsieniečiams įtraukti į Lietuvos darbo rinkos sistemą, atsižvelgiant į jų turimą patirtį, darbdavių poreikius ir į individualius poreikius asmenų, priklausančių pažeidžiamų asmenų grupėms (pvz.: moterų, vienišų tėvų, vyresnio amžiaus asmenų, neįgaliųjų, asmenų, patyrusių smurtą, prievartą ar kankinimus): pagalba ir tarpininkavimas susirandant darbą, mentorystė darbo vietoje, asmeninių ir profesinių kompetencijų kėlimas, norinčių užsiimti verslu užsieniečių konsultavimas ir su tuo susijusi pagalba ir (arba) verslumo mokymai, renginiai (mugės) darbo ieškantiems užsieniečiams ir vietos darbdaviams, darbo ieškančiojo įgūdžių ir darbdavio poreikių suderinimas; edukaciniai mokymai darbdaviams apie imigrantų įdarbinimo galimybes ir sąlygas Lietuvoje) ir kt.;

10.9. veikla, skirta vietos bendruomenės narių ir užsieniečių sutelktumui ir tarpusavio pasitikėjimui stiprinti (pvz.: laisvalaikio užimtumo organizavimas, renginių, stovyklų ir kitų vaikų bei jaunimo veiklų organizavimas, skatinant jų asmeninių ir socialinių gebėjimų ugdymą), bendruomenės narių kultūrinė ir švietėjiška veikla, siekiant užmegzti socialinę ryšį su užsieniečiais (pvz.: priemonių, skatinančių vietos gyventojų ir užsieniečių kūrybiškumą, saviraišką, susipažinimą su vietos kultūra ir vertybėmis, organizavimas, gyvenamosios vietos bendruomenei telkti ir jos tapatybei skleistis reikšmingų leidinių leidyba, kitos panašios veiklos), užsieniečių įtraukimas į savanorystės veiklas, mentorystės bendruomenėje programos.

10.10. veikla, skirta neformaliai migrantų vaikų ir jaunimo ugdymui ir (ar) skirta padėti registruoti vaikus į priešmokyklinio ir mokyklinio ugdymo programas ir (ar) tarpininkauti padedant susirasti vaikams ir jaunimui veiklą pagal jų poreikius ir pomėgius bei skatinti popamokinę jų veiklą, įgalinti tėvus aktyviai dalyvauti jų vaikų ir jaunimo mokymosi procese.

IV SKYRIUS

KONKURSO SKELBIMAS, PARAIŠKŲ TEIKIMAS IR PARAIŠKŲ TURINIO REIKALAVIMAI

11. Projekto įgyvendinimą koordinuoja ir konkursą partneriams atrinkti (toliau – Konkursas) organizuoja Savivaldybės administracija. Konkursas skelbiamas viešai Savivaldybės interneto svetainėje www.utena.lt. Skelbime nurodoma:

- 11.1. organizuojamo konkurso tikslas;
- 11.2. bendra Projekto įgyvendinimui skirta lėšų suma;
- 11.3. didžiausia ir mažiausia pareiškėjui galima skirti lėšų suma;
- 11.4. finansuojamos veiklos ir jų turinio reikalavimai;
- 11.5. finansavimo prioritetai;
- 11.6. Paraiškos forma (Aprašo 1 priedas), paraiškos pateikimo būdas, reikalavimai paraiškai;
- 11.7. paraiškų priėmimo pradžia ir pabaiga. Paraiškų priėmimo terminas turi būti ne trumpesnis kaip 7 (septynios) kalendorinės dienos nuo kvietimo teikti paraiškas paskelbimo dienos;
- 11.8. informacija apie tai, kad paraiška savivaldybės administracijai turi būti siunčiami elektroniniu paštu, bei elektroninio pašto adresas, kuriuo turi būti pateiktos paraiškos;
- 11.9. telefono ryšio numeris ir elektroninio pašto adresas pasiteirauti, konsultacijų su konkursu susijusiais klausimais teikimo laikas;
- 11.10. galimi Projekto partneriai, nurodyti Aprašo 7 punkte.

12. Konkursas laikomas įvykusi, jei pateikiama bent viena paraiška.

13. Projekto vykdymo trukmė – nuo 7 iki 12 mėnesių. Projekto veiklų vykdymo trukmę numato pareiškėjas. Projekto vykdymo laikotarpis – nuo 2023 m. sausio 1 d. iki 2024 m. kovo 4 d.

14. Pareiškėjas Savivaldybės administracijai, kurios teritorijoje vykdys (vykdo) tinkamą (-as) finansuoti veiklą (-as), pateikia paraišką (Aprašo 1 priedas) pagal šiuos reikalavimus:

14.1. paraiška turi būti užpildyta lietuvių kalba kompiuteriu. Kartu su paraiška teikiami dokumentai turi būti parengti lietuvių kalba;

14.2. paraiška turi būti pasirašyta pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas, ir patvirtinta antspaudu, jei pareiškėjas antspaudą privalo turėti.

15. Kartu su paraiška pareiškėjas privalo pateikti šiuos dokumentus:

15.1. įstaigos, organizacijos steigimo dokumentų, privatų juridinio ar fizinio asmens, vykdančio ūkinę komercinę veiklą, dokumentų kopijas;

15.2. įstaigos, organizacijos vadovo, privataus juridinio ar fizinio asmens, kitų Projektą įgyvendinsiančių organizacijos darbuotojų kvalifikaciją pagrindžiančių dokumentų (diplomo, sertifikato, licencijos ir kt.) kopijas;

15.3. įstaigos, organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens, privataus juridinio ar fizinio asmens pasirašytą laisvos formos pažymą, kad:

15.3.1. nėra iškelta byla dėl bankroto arba restruktūrizavimo, nėra pradėtas ikiteisminis tyrimas dėl ūkinės komercinės veiklos arba ji nėra likviduojama, nėra priimtas kreditorių susirinkimo nutarimas bankroto procedūras vykdyti ne teismo tvarka;

15.3.2. nėra įsiteisėjęs teismo sprendimas dėl paramos skyrimo iš ES ir (arba) Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų naudojimo pažeidimo.

16. Pareiškėjas gali pateikti ir kitus dokumentus ir (ar) informaciją, galinčius padėti vertinti paraišką.

17. Pareiškėjas ir Aprašo 15 punkte nurodyti dokumentai turi būti pateikti Savivaldybės administracijai vienu elektroniniu laišku PDF formatu ar kitu formatu, kurį būtų galima peržiūrėti naudojant Microsoft Office programinę įrangą el. paštu info@utena.lt. El. laiško antraštėje turi būti nurodyta „Ankstyvosios trečiųjų valstybių piliečių integracijos veiklų partnerių atrankos konkursui“.

18. Kitais el. pašto adresais, faksu ar kitu, nei nurodyta, adresu pateiktos paraiškos neregistruojamos ir laikoma, kad jos nebuvo gautos.

19. **Paraiška turi būti pateikta iki 2023 m. vasario 17 d. (imtinai).**

20. Paraiškos gautos po nustatytos datos ir išsiųstos kitais būdais arba kitais adresais, nevertinamos. Pareiškėjui apie tai pranešama raštu per 3 darbo dienas nuo paraiškos gavimo.

21. Pareiškėjas gali pateikti Savivaldybės administracijai tik vieną paraišką. Pareiškėjui pateikus daugiau kaip vieną paraišką, visos pareiškėjo pateiktos paraiškos nevertinamos.

22. Pareiškėjas iki galutinio paraiškų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pateiktą paraišką. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad paraiška atšaukiama, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Atrankos komisija jį gauna pateiktą raštu iki paraiškų pateikimo termino pabaigos.

23. Siekiant užtikrinti projektų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, Savivaldybės administracijai pateiktą paraišką taisyti, tikslinti, pildyti ar teikti papildomus dokumentus pareiškėjo iniciatyva pasibaigus nustatytam paraiškų teikimo terminui negalima.

24. Konkursas laikomas įvykusi, jei pateikiama bent viena paraiška.

25. **Projekto vykdymo trukmė – nuo 7 iki 12 mėnesių. Projekto veiklų vykdymo trukmę numato pareiškėjas. Projekto vykdymo laikotarpis – nuo 2023 m. sausio 1 d. iki 2024 m. kovo 4 d.**

V SKYRIUS

FINANSAVIMO PRIORITETAI, TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

26. **Tinkamų finansuoti Projekto veiklų vykdymo (toliau – projekto) tinkamos finansuoti išlaidos:**

26.1. projekto administravimo išlaidos (ne daugiau kaip 20 procentų veikloms įgyvendinti numatytų lėšų). Jei darbuotojas dalyvauja ne tik projekto administravimo veikloje, tinkamos finansuoti projekto administravimo išlaidos gali būti tik užmokestis už tą laiką, kuris skirtas projekto administravimo veiklai:

26.1.1. vykdymo projekto koordinatoriaus darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir įmokas į Garantinį fondą (projekto sąmatoje nurodomas darbo dienų, valandų skaičius per mėnesį arba pareigybės (etato) dydis ir darbo trukmė mėnesiais, socialinio draudimo įmokos ir įmokos į Garantinį fondą);

26.1.2. vykdymo projekto buhalterio darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir įmokas į Garantinį fondą (jei paslauga nėra perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens) (projekto sąmatoje nurodomas projekto buhalterio darbo laikas (darbo dienų, valandų skaičius per mėnesį arba pareigybės (etato) dydis ir darbo trukmė mėnesiais, socialinio draudimo įmokos ir įmokos į Garantinį fondą);

26.1.3. užmokestis už buhalterinės apskaitos paslaugas pagal paslaugų sutartį (jei paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens);

26.2. **projekto įgyvendinimo išlaidos**, susijusios su Aprašo 10 punkte nurodytų veiklų įgyvendinimu:

26.2.1. projekto veiklų įgyvendintojų darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir įmokas į Garantinį fondą. Jeigu projekto vykdytojo veikla, susijusi su projekto vykdymu, trunka tik dalį jo darbo laiko, į projekto išlaidas turi būti įskaičiuojamas tik užmokestis už tą laiką, kuris skirtas projekto veiklai vykdyti (su projekte numatyta tikslinė (-ėmis) grupe (-ėmis) dirbti tiesiogiai ir netiesiogiai – pasirengti ir užbaigti vykdomą veiklą, pildyti reikiamą dokumentaciją). Projekto sąmatoje nurodomas kiekvieno projekto veiklų įgyvendintojo darbo dienų, valandų skaičius per mėnesį

arba pareigybės (etato) dydis ir darbo trukmė mėnesiais, socialinio draudimo įmokos ir įmokos į Garantinį fondą;

26.2.2. išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms priemonėms, įrangai, prekėms, reikmenims;

26.2.3. transporto išlaidos (degalai, transporto nuomos išlaidos) viešojo transporto (išskyrus taksi) bilietai), patirtos tik Lietuvos Respublikos teritorijoje;

26.2.4. ryšio paslaugų išlaidos (internetu, fiksuotojo ir (ar) mobiliojo ryšio (šioms išlaidoms gali būti prašoma ne daugiau kaip 180 (vieno šimto aštuoniasdešimt) eurų vienam projekte įdarbintam asmeniui per metus, skaičiuojant vidutiniškai po 15 (penkiolika) eurų per mėnesį), pašto išlaidos);

26.2.5. išlaidos autoriniams atlyginimams (pagal autorines sutartis) ir atlygiui už suteiktas paslaugas (pagal atlygintinų paslaugų teikimo sutartis), jei autorinius atlyginimus gaunantys asmenys ir paslaugų teikėjai nėra pareiškėjo projekte įdarbinti asmenys;

26.2.6. išlaidos projekto sklaidos ir viešinimo priemonėms bei paslaugoms įsigyti;

26.2.7. išlaidos savanoriškai veiklai organizuoti, kompensuojamos Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo ir Savanoriškos veiklos išlaidų kompensavimo sąlygų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2011 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. A1-330 „Dėl Savanoriškos veiklos išlaidų kompensavimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka;

26.2.8. išlaidos mokesčiams už bankų, kitų kredito ar mokėjimo įstaigų suteiktas piniginių lėšų pervedimo paslaugas.

26.2.9. kitos tiesiogiai susijusios su Projekto veiklų vykdymu, realios, pagrįstos projekto įgyvendinimo planu bei patiriamos projekto įgyvendinimo metu ir planuojamos, atsižvelgiant į vidutines rinkos kainas.

27. Bendra Projekto veikloms įgyvendinti skirta suma – 23000 eurų.

28. Didžiausia galima paraiškoje suplanuota lėšų suma Projekto veiklų, nurodytų Aprašo 10 punkte, vykdymui – 10000 eurų.

29. Mažiausia galima paraiškoje suplanuota lėšų suma Projekto veiklų, nurodytų Aprašo 10 punkte, vykdymui – 3000 eurų.

30. Netinkamos finansuoti išlaidos:

30.1. reprezentacinės išlaidos, nurodytos Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų naudojimo reprezentacinėms išlaidoms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 919 „Dėl reprezentacinių išlaidų“;

30.2. baudos, delspinigiai;

30.3. finansinių operacijų išlaidos, komisinis mokestis už valiutos keitimą, nuostoliai, atsiradę dėl užsienio valiutos keitimo, kitos finansinės išlaidos;

30.4. išlaidos, nesusijusios su finansuojamomis veiklomis, bei kitos tiesiogiai su projekto įgyvendinimu nesusijusios išlaidos;

30.5. projekto paraiškos rengimo išlaidos;

30.6. neužregistruotos pareiškėjo apskaitoje ir nepagrįstos išlaidų apmokėjimą pagrindžiančiais dokumentais arba jų kopijomis.

31. Prioritetas teikiamas pareiškėjams, kurie numato veiklas:

31.1. skirtas spręsti asmenų migracijos metu patirto streso, taip pat kitų fizinių ir psichologinių patirčių sukeltas savijautos problemas;

31.2. skirtas užsieniečių įtraukimui į Lietuvos darbo rinkos sistemą;

31.3. skirtas užsieniečių socialinei - kultūrinei ir pilietinei integracijai užtikrinti per visuomenės pažinimą ir vietos bendruomenės narių ir užsieniečių sutelktumo ir tarpusavio pasitikėjimo stiprinimą.

VI SKYRIUS

KOMISIJOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

32. Atrankos konkursui pateiktas paraiškas vertina ir siūlymus dėl partnerių sąrašo sudarymo teikia savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta Komisija. Komisija sudaroma iki numatytos paraiškų pateikimo termino paskutinės dienos. Komisijos sudėtį tvirtina savivaldybės administracijos direktorius. Komisijos sekretoriumi savivaldybės administracijos direktorius paskiria savivaldybės administracijos atstovą.

33. Komisija sudaroma iš savivaldybės administracijos atstovų (penki nariai, iš kurių skiriamas Komisijos pirmininkas, pirmininko pavaduotojas).

34. Komisijos darbą organizuoja ir jai vadovauja Komisijos pirmininkas, jam nesant – pirmininko pavaduotojas ar kitas Komisijos pirmininko įgaliotas Komisijos narys. Komisiją techniškai aptarnauja Komisijos sekretorius.

35. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais bei Aprašu.

36. Komisijos darbo forma yra posėdžiai. Komisijos posėdžius šaukia Komisijos pirmininkas. Posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Komisijos narių.

37. Komisijos posėdis šaukiamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paskutinės nustatytos paraiškų pateikimo atrankos konkursui dienos. Prireikus gali būti šaukiama ir daugiau posėdžių.

38. Iki pirmojo posėdžio arba jo metu, prieš pradėdami darbą, Komisijos nariai, sekretorius, Komisijos posėdžiuose stebėtojų teisėmis dalyvaujantys pareiškėjų atstovai, kiti posėdžio dalyviai pasirašo Konfidencialumo pasižadėjimą užtikrinti konkurso informacijos konfidencialumą, viešai neskelbti ir neplatinti šios informacijos (pagal Aprašo 3 priedo formą) (toliau – Konfidencialumo pasižadėjimas). Komisijos nariai pasirašo Nešališkumo deklaraciją dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačių interesų konflikto vengimo (pagal Aprašo 4 priedo formą).

39. Komisijos narys privalo nusišalinti nuo paraiškos (-ų) vertinimo ir balsavimo, jei yra svarstoma pareiškėjo, kurio vadovas, kolegialaus valdymo organo narys ir (ar) darbuotojas yra jis arba jam artimas asmuo, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 1 dalyje, paraiška. Jeigu Komisijos narys nusišalina, Komisija priima sprendimą dėl jo nušalinimo. Jeigu Komisijos narys nusišalina ir vėliau paaiškėja, kad dėl to kilo interesų konfliktas, jo vertinimo rezultatai laikomi negaliojančiais, o paraišką (-as) iš naujo vertina kitas Komisijos narys, kurį paskiria Komisijos pirmininkas.

40. Komisijos sprendimai priimami balsuojant posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Kai Komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamą balsą turi Komisijos pirmininko, o jam nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojo ar kito įgalioto Komisijos nario balsas.

41. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius. Komisijos posėdžius protokoluoja Komisijos sekretorius. Protokolai parengiami ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po posėdžio. Komisijos narys turi teisę pareikšti savo atskirąją nuomonę, kuri pridedama prie protokolo.

VII SKYRIUS

PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR PARTNERIŲ ATRANKA

42. Paraiškų vertinimas susideda iš paraiškos administracinės atitikties ir kokybės vertinimo.

43. Paraiškų administracinę atitiktį įvertina Komisijos sekretorius per 2 darbo dienas nuo paraiškų termino pabaigos. Vertinant paraiškos administracinę atitiktį vertinama, ar paraiška pateikta:

43.1. pareiškėjo, atitinkančio Partnerio, kaip jis suprantamas pagal Aprašo 7 punkto reikalavimus;

43.2. iki paskutinės kvietime dalyvauti atrankos konkurse nurodytos datos;

- 43.3. pagal nustatytą formą;
- 43.4. visiškai užpildyta;
- 43.5. užpildyta kompiuteriu lietuvių kalba;
- 43.6. pasirašyta asmens, turinčio teisę veikti įstaigos, organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens, privataus juridinio ar fizinio asmens vardu;
- 43.7. patvirtinta antspaudu, jei tokį antspaudą įstaiga, organizacija privalo turėti;
- 43.8. kartu su pagal Aprašą privalomais pateikti dokumentais ar tinkamai patvirtintomis dokumentų kopijomis (paraiškos priedais).

44. Jeigu vertinant paraišką nustatoma, kad ji atitinka ne visas paraiškos administracinės atitikties vertinimo kriterijus, Komisija raštu paprašo pateikti trūkstamą informaciją ir (ar) dokumentus ir (ar) patikslinti paraišką ir nustato patikslinimų pateikimo terminą. Šis terminas negali būti ilgesnis nei 3 darbo dienos.

45. Nepateikus prašomos informacijos, Komisija priima sprendimą atmesti paraišką dėl administracinės atitikties vertinimo kriterijų neatitikimo, neatliekant paraiškos kokybės vertinimo. Apie tai per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo Komisija informuoja pareiškėją raštu, nurodydama paraiškos atmetimo priežastis.

46. Paraiškos, kurių administracinė atitiktis įvertinta teigiamai, t. y. paraiška atitinka visus administracinės atitikties vertinimo kriterijus, perduodamos Komisijai jų kokybei įvertinti. Vertintinas paraiškas Komisijos nariams paskirsto Komisijos pirmininkas. Vieną paraišką vertina du Komisijos nariai.

47. Paraiškos kokybės vertinimas atliekamas užpildant Paraiškos kokybės vertinimo lentelę (Aprašo 2 priedas). Kiekvienos paraiškos kokybę vertina visi Komisijos nariai, išskyrus Komisijos sekretorių. Atliekant paraiškos kokybės vertinimą, yra įvertinami pareiškėjo:

- 47.1. administraciniai, žmogiškieji, finansiniai ištekliai;
- 47.2. darbuotojų išsilavinimas ir kompetencija;
- 47.3. dalyvavimas, vykdant panašius projektus;
- 47.4. pareiškėjo pridėtinė vertė Projekte.

48. Jeigu vertinant paraišką nustatoma, kad ji atitinka ne visus paraiškos kokybės vertinimo kriterijus, Komisija raštu paprašo pateikti trūkstamą informaciją ir (ar) dokumentus ir (ar) patikslinti paraišką ir nustato patikslinimų pateikimo terminą. Šis terminas negali būti ilgesnis nei 3 darbo dienos. Tikslinami tik tie paraiškos duomenys, kurių prašo Komisija. Jeigu pareiškėjas nepateikia trūkstamos informacijos arba pareiškėjo pateikta informacija yra nepakankama, atliekant paraiškos kokybės vertinimą, mažinamas atitinkamo vertinimo kriterijaus balų skaičius.

49. Komisija vertindama kokybę turi teisę priimti sprendimą atmesti paraišką, jei:

- 49.1. pareiškėjas paraiškoje arba kartu su paraiška teikiamuose dokumentuose pateikė klaidinančią arba melagingą informaciją;
- 49.2. pareiškėjas bandė gauti konfidencialią informaciją arba daryti įtaką Komisijos nariams.

50. Atliekant paraiškų kokybės vertinimą, paraiškos vertinamos balais. Didžiausia galima skirti balų suma – 100 balų. Partneriai, kurių paraiškos surinko 40 ir mažiau balų, nesiūlomos įtraukti į partnerių sąrašą.

51. Skaičiuojant paraiškai suteiktą balą, yra skaičiuojamas visų Komisijos narių skirtų balų vidurkis.

52. Siūlyme įtraukti partnerius į partnerių sąrašą paraiškos reitinguojamos nuo surinkto aukščiausio iki žemiausio balo.

53. Jeigu paraiškos surenka vienodą balų skaičių, Komisija pirmenybę teikia tam partneriui, kurio veiklos geografinė aprėptis bei teikiamų paslaugų bei tikslinės grupės mastai yra didesni, todėl jis geriau prisidėtų prie Projekto vykdymo.

54. Paraiškos turi būti įvertintos ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų perdavimo Komisijai dienos. Komisijos pirmininkas, atsižvelgdamas į gautų paraiškų kiekį ir apimtį, šį terminą gali sutrumpinti 2 darbo dienomis arba pratęsti iki 2 darbo dienų.

55. Komisijai priėmus sprendimą dėl laimėtojo, Komisijos sekretorius per 2 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo priėmimo dienos pateikia sprendimą savivaldybės administracijos direktoriui.

56. Konkursui pasibaigus:

56.1. paraiškos, kurios nebuvo atrinktos finansuoti, saugomos vienus metus;

56.2. kitos paraiškos ir konkurso organizavimo dokumentai saugomi Dokumentų saugojimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-157 „Dėl Dokumentų saugojimo taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, nustatytais terminais;

56.3. konkursui pasibaigus, paraiškos pareiškėjams negražinamos.

57. Skundus dėl paraiškos (-ų) vertinimo ir atrankos nagrinėja Savivaldybės administracija. Savivaldybės administracijos veiksmai ir neveikimas, sprendimas dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS PARTNERIŲ SĄRAŠO SUDARYMAS

58. Konkurso laimėtojai (toliau – partneriai) įtraukiami į Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudarytą sąrašą.

59. Savivaldybės administracija per 3 darbo dienas nuo sprendimo pateikimo savivaldybės administracijos direktoriui dienos paskelbia informaciją apie laimėtoją (-us) (nurodomas pareiškėjo pavadinimas, numatomos organizuoti integracijos paslaugos pavadinimas, projektui finansuoti skirta valstybės biudžeto lėšų suma) Savivaldybės interneto svetainėje.

60. Jei laimėjęs partneris, įtrauktas į partnerių sąrašą, pasitraukia Projekto metu, į jo vietą partnerių sąrašė įtraukiamas kitas daugiausiai balų surinkęs partneris.

61. Su atranką laimėjusiu partneriu (-iais) Savivaldybės administracija sudaro jungtinės veiklos sutartį, kurioje nustato tarpusavio teises ir pareigas įgyvendinant Projektą.

62. Savivaldybės administracijos direktoriui įsakymu skyrus finansavimą pareiškėjams Projekto veiklų įgyvendinimui, Komisijos pirmininkas per 5 darbo dienas informuoja pareiškėjus apie projekto finansavimą. Savivaldybės administracijos direktoriui priėmus sprendimą dėl projektų, kuriems neskirtas finansavimas, Komisijos pirmininkas raštu per 5 darbo dienas apie šį sprendimą informuoja pareiškėjus, nuroydamas motyvus.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

63. Partneris yra atsakingas už teikiamų dokumentų ir duomenų teisingumą.

64. Partneris atsako už numatytų Projekto veiklų įgyvendinimą, projektui skirtų lėšų tikslinį panaudojimą ir Projekte nurodytų laukiamų rezultatų pasiekimą. Neįvykdžius prisiimtų įsipareigojimų, partneris privalo gražinti lėšas, kurių dydis atitinka neįvykdytų įsipareigojimų dalį.

65. Nustačius pažeidimus, Savivaldybės administracija gali nutraukti tolesnį projekto finansavimą, apie tai prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjusi partnerį.

66. Iškilę ginčai tarp Savivaldybės administracijos ir partnerio sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

67. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

68. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679 ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

Projekto „Pabėgėlių iš Ukrainos priėmimas ir ankstyva integracija“ Nr. HOME/2022/AMIF/AG/EMAS/TF1/LT/0013, uždavinį „Prisidėti prie savivaldybės lygiu vykdomų ankstyvosios trečiųjų valstybių piliečių integracijos veiklų“ įgyvendinančių projektų partnerių atrankos tvarkos aprašo
2 priedas

(Paraiškos kokybės vertinimo lentelės forma)

PARAIŠKOS KOKYBĖS VERTINIMO LENTELĖ

Vertinamas Partneris _____

(paraišką pateikusios įstaigos, organizacijos pavadinimas, privataus juridinio ar fizinio asmens duomenys)

Vertinimo kriterijai	Vertinimo kriterijų aspektai	Maksimalus balas	Skiriamas balas	Komentarai ir išvados
1.Partnerio administraciniai ištekliai	1.1. steigimo dokumentuose (įstatuose arba nuostatuose) nurodyti pagrindiniai įstaigos, organizacijos veiklos tikslai ir (ar) uždaviniai yra susiję su pagalba pabėgėliams ar kitiems asmenims, susidūrusiems su priverstine migracija ar panašaus pobūdžio (darbas su kitomis pažeidžiamomis grupėmis, kurios patiria atskirties riziką) veikla	10		(įrašykite, kokia veikla užsiima įstaiga, organizacija pagal jos įstatus, nuostatus, ar veikla, vykdamat ūkinę komercinę veiklą)
2. Partnerio žmogiškieji ištekliai	2.1. įstaiga, organizacija turi pakankamai darbuotojų, galinčių užtikrinti planuojamų paslaugų teikimą	10		(įrašykite, kiek konkrečiai žmonių prisidės prie paslaugų teikimo. Taip pat nurodykite, kiek iš aukščiau išvardytų asmenų bus atsakingi (pagrindiniai) už veiklų įgyvendinimo užtikrinimą ir sėkmingos partnerystės vystymą)

3.Partnerio finansiniai ištekliai	3.1. organizacijai nėra iškelta byla dėl bankroto arba restruktūrizavimo, nėra pradėtas ikiteisminis tyrimas dėl ūkinės komercinės veiklos arba ji nėra likviduojama, nėra priimtas kreditorių susirinkimo nutarimas bankroto procedūras vykdyti ne teismo tvarka	5		(įrašykite, ar pateikta įstaigos, organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens, privataus juridinio ar fizinio asmens pasirašyta laisvos formos pažyma, patvirtinanti, kad nėra aplinkybių, nurodytų Aprašo 15.3.1 papunktyje
	3.2. nėra įsiteisėjusio teismo sprendimo dėl paramos skyrimo iš ES ir (arba) Lietuvos Respublikos ir (arba) savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo pažeidimo	5		(įrašykite, ar pateikta įstaigos, organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens, privataus juridinio ar fizinio asmens pasirašyta laisvos formos pažyma, patvirtinanti, kad nėra aplinkybių, nurodytų Aprašo 15.3.2 papunktyje
4. Partnerio pridėtinė vertė partnerystėje	4.1. organizacijos dalyvavimas projekte turi pridėtinę vertę	10		(Nurodykite, kokias jūsų manymu, yra šios organizacijos pridėtinė vertė įgyvendinant projektus. Vertindami šį kriterijų atsižvelkite į savivaldybės administracijos planuojamas įgyvendinti prioritetingas veiklas ir siekiamus rodiklius)
	4.2. turima patirtis, įgyvendinant projektus, kurie buvo nukreipti į paslaugas pabėgėliams ar kitiems asmenims, susidūrusiems su priverstine migracija ar kitomis pažeidžiamomis grupėmis, kurios patiria atskirties riziką	15		(Nurodykite, ar organizacija turima patirtis padės įgyvendinti savivaldybės administracijos planuojamas įgyvendinti prioritetingas veiklas ir siekiamus rodiklius)
5. Pasiūlymo turinys,	5.1. siūlomos veiklos atitinka Aprašo 4	10		

naudingumas, efektyvumas	punkte nurodytą tikslą			
	5.2. planuojamos paslaugos atitinka Aprašo 10 punkte numatytas veiklas (paslaugas)	10		
	5.3. veiklų įgyvendinimo aprašymas aiškus	10		(įrašykite, ar aiškus veiklos apibūdinimas)
	5.4. aiškiai numatyta kokios tikslinei grupei bus teikiamos paslaugos	10		(įrašykite, kokios tikslinei grupei numatomos teikti paslaugos)
	5.5. planuojami veiksmai, įtraukiantys gyventojus į veiklą	10		(įrašykite, ar bus įtraukiami gyventojai į veiklas ir kokias)
	5.6. numatomi veiklos su asmenimis rezultatai aiškūs, konkretūs, pagrįsti	5		(įrašykite, kokių rezultatų tikimasi ir ar jie išdėstyti aiškiai, konkrečiai, pagrįstai)
Komisijos nario išvada (paraišką finansuoti, finansuoti iš dalies, nefinansuoti)				
Siūloma skirti suma (Eur)				

Paraiškos, kurios surinko 40 ir mažiau balų, neįtraukiamos į partnerių sąrašą, finansavimas neskiriamas.

Komisijos narys

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)

Projekto „Pabėgėlių iš Ukrainos priėmimas ir ankstyva integracija“
Nr. HOME/2022/AMIF/AG/EMAS/TF1/LT/0013, uždavinį „Prisidėti prie savivaldybės lygiu vykdomų ankstyvosios trečiųjų valstybių piliečių integracijos veiklų“ įgyvendinančių projektų partnerių atrankos tvarkos aprašo
3 priedas

(Konfidencialumo pasižadėjimo pavyzdinė forma)

**KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS UŽTIKRINTI KONKURSO INFORMACIJOS
KONFIDENCIALUMĄ, VIEŠAI NESKELBTI IR NEPLATINTI ŠIOS INFORMACIJOS**

(data)

Aš, _____, būdamas (-a)
(vardas ir pavardė)

Projekto „Pabėgėlių iš Ukrainos priėmimas ir ankstyva integracija“ Nr. HOME/2022/AMIF/AG/EMAS/TF1/LT/0013, uždavinį „Prisidėti prie savivaldybės lygiu vykdomų ankstyvosios trečiųjų valstybių piliečių integracijos veiklų“ įgyvendinančių projektų partnerių atrankos komisijos (toliau – Komisija) nariu (-e) ar Komisijos sekretoriumi,

PASIŽADU:

1. saugoti ir tik teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, vertinant projektus, stebint Komisijos posėdį, tvarkant kitus su projektų vertinimu susijusius dokumentus;

2. man patikėtus dokumentus ar duomenis saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar jais pasinaudoti, neatskleisti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos;

3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų;

4. savo ir (ar) man artimų asmenų privačių interesų naudai nesinaudoti ir neleisti naudotis informacija, kurią įgijau dalyvaudamas (-a) svarstant, rengiant ar priimant Komisijos sprendimą, kitokia tvarka ir mastu, nei nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai.

Esu įspėtas (-a), kad, pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti _____ savivaldybės administracijai ir pareiškėjams padarytus nuostolius.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra artimieji giminaičiai bei svainystės ryšiais susiję asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir 3.136 straipsniuose, taip pat sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio vaikai (įvaikiai), tėvai (įtėviai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės) bei mano įtėviai, įvaikiai, įbroliai, įseserės.

(nurodomos pareigos
Komisijoje)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Projekto „Pabėgėlių iš Ukrainos priėmimas ir ankstyva integracija“
Nr. HOME/2022/AMIF/AG/EMAS/TF1/LT/001
3, uždavinį „Prisidėti prie savivaldybės lygiu vykdomų ankstyvosios trečiųjų valstybių piliečių integracijos veiklų“ įgyvendinančių projektų partnerių atrankos tvarkos aprašo
4 priedas

(Nešališkumo pavyzdinė forma)

**NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA DĖL OBJEKTYVIŲ SPRENDIMŲ PRIĖMIMO BEI
VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ KONFLIKTO VENGIMO**

_____ (data)

Aš, _____, būdamas (-a)
(vardas ir pavardė)

Projekto „Pabėgėlių iš Ukrainos priėmimas ir ankstyva integracija“ partnerių atrankos komisijos (toliau – Komisija) nariu (-e) ar Komisijos sekretoriumi:

1. pasižadu savo pareigas atlikti objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis (-i) įstatymų viršenybės, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo principais;

2. pasižadu informuoti Komisijos pirmininką arba _____ savivaldybės administracijos (toliau – konkursą organizuojanti įstaiga) direktorių (kai nusišalina Komisijos pirmininkas) apie esamą interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje, jei man dalyvaujant, rengiant, svarstant ar priimant Komisijos sprendimus:

2.1. šiose procedūrose dalyvauja asmenys, iš kurių aš ar man artimi asmenys gauna bet kurios rūšies pajamų ar kitokio pobūdžio naudos;

2.2. aš ar man artimi asmenys yra procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens steigėjas, akcininkas ar dalininkas, darbuotojas ar valdymo organo narys;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų;

3. jei paaiškėtų, kad mano dalyvavimas rengiant, svarstant ar priimant Komisijos sprendimus gali sukelti interesų konfliktą, pasižadu nedelsdamas (-a) informuoti apie tai Komisijos pirmininką arba konkursą organizuojančios įstaigos direktorių (kai nusišalina Komisijos pirmininkas) ir nusišalinti nuo sprendimo priėmimo procedūros.

Žinau, kad kilus šališkumo ar interesų konflikto grėsmei galiu būti nušalintas (-a) nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra artimieji giminaičiai bei svainystės ryšiais susiję asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir 3.136 straipsniuose, taip pat sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio vaikai (įvaikiai), tėvai (įtėviai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės) bei mano įtėviai, įvaikiai, įbroliai, įseserės.

(nurodomos pareigos
Komisijoje)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Projekto „Pabėgėlių iš Ukrainos priėmimas ir ankstyva integracija“ Nr. HOME/2022/AMIF/AG/EMAS/TF1/LT/0013, uždavinį „Prisidėti prie savivaldos lygiu vykdomų ankstyvosios trečiųjų valstybių piliečių integracijos veiklų“ įgyvendinančių projektų partnerių atrankos tvarkos aprašo 1 priedas

(Paraiškos forma)

PROJEKTO „PABĖGĖLIŲ IŠ UKRAINOS PRIĖMIMAS IR ANKSTYVA INTEGRACIJA“ NR. HOME/2022/AMIF/AG/EMAS/TF1/LT/0013, UŽDAVINĮ „PRISIDĖTI PRIE SAVIVALDYBĖS LYGIU VYKDOMŲ ANKSTYVOSIOS TREČIŲJŲ VALSTYBIŲ PILIEČIŲ INTEGRACIJOS VEIKLŲ“ ĮGYVENDINANČIŲ PROJEKTŲ PARTNERIŲ ATRANKOS PARAIŠKA

Projekto „Pabėgėlių iš Ukrainos priėmimas ir ankstyva integracija“ Nr. HOME/2022/AMIF/AG/EMAS/TF1/LT/0013, uždavinį „Prisidėti prie savivaldos lygiu vykdomų ankstyvosios trečiųjų valstybių piliečių integracijos veiklų“ įgyvendinančių projektų partnerių atrankos tvarkos aprašo, patvirtinto Utenos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. ____ d. įsakymu Nr. ____ (toliau – Aprašas), 31 punkte nurodytam (iems) prioritetui (ams), kuriam (iems) įgyvendinti prašoma skirti lėšų	Nurodomas (i) Aprašo 31 punkte nurodytas (i) Projekto prioritetas (ai)
--	--

1. BENDRIEJI DUOMENYS

1.4.1.	Pareiškėjo pavadinimas	Nurodomas paraišką teikiančio juridinio asmens, juridinio asmens filialo, atstovybės (toliau – juridinis asmuo) pavadinimas. Pildoma didžiosiomis ir mažosiomis raidėmis, kaip nurodyta Juridinių asmenų registre (pvz., UAB „Rangovas“, VŠĮ „Konsultacinės paslaugos“). Galimas simbolių skaičius – 200. Nurodyti privaloma.
1.4.2.	Juridinio asmens kodas	Nurodomas pareiškėjo juridinio asmens kodas, nurodytas Juridinių asmenų registre. Lietuvos juridinių asmenų nurodomas 7 arba 9 simbolių kodas. Užsienio juridinių asmenų nurodomas nuo 5 iki 15 simbolių kodas. Nurodyti privaloma.
1.4.3.	Adresas	Nurodomas pareiškėjo adresas, skirtas susirašinėti: gatvės pavadinimas, namo eilės ir buto numeris (jei yra); pašto kodas (pvz., 02134); miesto ar rajono ir gyvenvietės pavadinimas. Galimas simbolių skaičius – 100. Nurodyti privaloma.
1.4.4.	Telefono ryšio numeris	Nurodomas pareiškėjo telefono ryšio numeris. Telefono ryšio numeris nurodomas taip: +370 5 216 2222 (fiksanto telefono ryšio) arba +370 611 10 977 (judriojo telefono ryšio). Galimas simbolių skaičius – 20. Nurodyti privaloma.
1.4.5.	El. pašto adresas	Nurodomas paraišką teikiančio juridinio asmens elektroninio pašto adresas (pvz., info@savivaldybe.lt arba savivaldybe@savivaldybe.lt ir pan.). Galimas simbolių skaičius – 50. Nurodyti privaloma.
1.5. Kontaktinis asmuo		
1.5.1.	Asmens pareigų pavadinimas, vardas, pavardė	Nurodomas kontaktinio asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė. Kontaktiniu asmeniu gali būti ir organizacijos vadovas, jeigu jis tiesiogiai susijęs su projekto rengimu ir gales atsakyti į klausimus, susijusius su projekto rengimu ir teikimu vertinti. Nurodyti privaloma. Galimas simbolių skaičius – 70. Nurodyti privaloma.
1.5.2.	Telefono ryšio numeris	Nurodomas kontaktinio asmens telefono ryšio numeris. Telefono ryšio numeris nurodomas taip: +370 5 216 2222 (fiksanto telefono ryšio) arba +370 611 10 977 (judriojo telefono ryšio). Galimas simbolių skaičius – 20. Nurodyti privaloma.
1.5.3.	El. pašto adresas	Nurodomas vienas kontaktinio asmens elektroninio pašto adresas. Galimas simbolių skaičius – 50. Nurodyti privaloma.

4.4. Projekto „Pabėgėlių iš Ukrainos priėmimas ir ankstyva integracija“ (toliau - Projektas) veiklos

Veiklos Nr.	Projekto veikla	Veiklos rodiklio pavadinimas	Veiklos rodiklio matavimo vienetas	Veiklos rodiklio siektina reikšmė	Projekto veiklą įgyvendina	Projekto veiklos įgyvendinimo pradžia	Projekto veiklos įgyvendinimo pabaiga	Planuojama išlaidų suma, Eur	Prioritetas
(Nurodoma mažiausias simbolis) 10*	Nurodoma projekto veikla. Galimas simbolių skaičius – 500. Nurodyti privaloma.	Nurodomas tiesiogiai veiklos įgyvendinimo metu sukuriamas rodiklis, kuris projektui įgyvendinimo metu išduos rezultatus. Galimas simbolių skaičius – 200. Nurodyti privaloma.	Nurodomas fizinio rodiklio matavimo vienetas (nurodomas matavimo vienetas, pvz., km, kv. m). Galimas simbolių skaičius – 20. Nurodyti privaloma.	Nurodoma siektina reikšmė (nurodoma reikšmė, pvz., vnt., kabelio ir 2 po partneriu). Galimas simbolių skaičius – 20. Nurodyti privaloma.	Pildoma tik tuo atveju, jeigu planuojama pradėti vykdyti veiklą (duos formatus: MMMM-MM (metai, mėnesiai) arba MMMM-MM (metai, mėnesiai)). Nurodoma, kurias veiklas vykdyti projektui vykdytojais, kurias konkretus partneris	Nurodoma data, nuo kada kada planuojama pradėti vykdyti veiklą (duos formatus: MMMM-MM (metai, mėnesiai) arba MMMM-MM (metai, mėnesiai)).	Nurodoma data, nuo kada kada planuojama baigti vykdyti veiklą (duos formatus: MMMM-MM (metai, mėnesiai) arba MMMM-MM (metai, mėnesiai)).	Nurodoma projekto tikslui pasiekti planuojama biudžeto eilutės suma. Fiksuotųjų dydžių arveju suma apskaičiuojama: kauna / įkainis / norma / * vienetų skaičius / suma, nuo kurios skaičiuojama norma. Galimas simbolių skaičius – 9 iki kabelio ir 2 po kabelio. Nurodyti privaloma.	Nurodoma, kurio prioriteto išlaidų priskiriama planuojama veikla.
<p>Veiklos aprašymas: Detalizuojamas, pagrindžiamas veiklos būtinumas, nurodoma, kaip ir kiek prisidedama prie numatytų problemų sprendimo, apskaičiuojamas ir pagrindžiamas planuojamų išlaidų poreikis. Jei kartu su paraiška teikiamas projekto investicijų planas, nurodoma investicijų projekto dalis, kurioje pateikta informacija, pagrindžianti veiklos poreikį. Galimas simbolių skaičius – 10 000.</p>									
<p>Veiklos išlaidų pagrindimas Pagrindžiamas nurodytų išlaidų poreikis, jų apskaičiavimo būdas, dokumentai, kuriais remiantis buvo apskaičiuotos planuojamos išlaidos, ir kita svarbi informacija. Galimas simbolių skaičius – 3 000. Nurodyti privaloma.</p>									
4.5. Projekto „Pabėgėlių iš Ukrainos priėmimas ir ankstyva integracija“ partnerio veiklos patirtis									
<p>Partnerio patirties aprašymas veiklos patirtį, teikiant siūlomą paslaugą arba įgyvendinant projektus</p>								<p>Aprašykite savo patirtį Galimas simbolių skaičius – 3000.</p>	

PRIDEDAMA

Pareiškėjo pavadinimas

Parašas

AV

Vardas, pavardė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Utenos rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Projekto „Pabėgėlių iš Ukrainos priėmimas ir ankstyva integracija“ Nr. Home/2022/amif/ag/emas/tf1/lt/0013 uždavinį „prisidėti prie savivaldos lygiu vykdomų ankstyvosios trečiųjų valstybių piliečių integracijos veiklų“ įgyvendinančių projektų partnerių atrankos tvarkos aprašas
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-02-09 Nr. AĮ-203
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vidas Žvinys Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-02-08 16:56
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-02-08 16:57
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-05-22 12:30 - 2026-05-21 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Diana Jasiūnienė vyr. specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-02-09 12:00
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-02-09 12:01
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-12-05 14:40 - 2024-12-03 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	„Apraso priedas Nr. 1 Paraiskos forma“.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230208.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-02-09)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-02-09 nuorašą suformavo Dalia Vilkauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-