



UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL KVIETIMO TEIKTI PARAIŠKAS PAGAL SRITĮ - EKONOMIKOS SKATINIMAS
IR TURIZMO PLĖTRA**

2023 m. vasario d. Nr. AĮ-
Utena

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Utenos rajono savivaldybės kultūrinės veiklos plėtros, nusikaltimų ir administracinių nusižengimų prevencinės veiklos, kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, jaunimo užimtumo, ekonomikos skatinimo ir turizmo plėtros, kaimo rėmimo projektų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Utenos rajono savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 21 d. sprendimu Nr. TS-306 „Dėl Utenos rajono savivaldybės kultūrinės veiklos plėtros, nusikaltimų ir administracinių nusižengimų prevencinės veiklos, kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, jaunimo užimtumo, ekonomikos skatinimo ir turizmo plėtros, kaimo rėmimo projektų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2018 m. gegužės 31 d. įsakymo Nr. TS-147 redakcija), 6, 7 punktais ir Utenos rajono savivaldybės tarybos 2018 m. vasario 22 d. sprendimo Nr. TS-41 „Dėl Utenos rajono savivaldybės nusikaltimų ir administracinių nusižengimų prevencinės veiklos, ekonomikos skatinimo ir turizmo plėtros, kaimo rėmimo sričių finansuojamų projektų prioritetų nustatymo“ (2022 m. vasario 17 d. sprendimo Nr. TS-26 redakcija) 2 punktu:

1. S k e l b i u kvietimą teikti paraiškas pagal sritį - Ekonomikos skatinimas ir turizmo plėtra pagal priedą.

2. N u r o d a u, kad šis įsakymas turi būti paskelbtas savivaldybės interneto svetainėje www.utena.lt.

3. N u r o d a u, kad šis įsakymas gali būti skundžiamas Utenos rajono savivaldybės administracijos direktoriui (Utenio a. 4, 28503 Utena) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Administracijos direktorius

Vidas Žvinys

Utenos rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2023 m. vasario d.
įsakymo Nr. AĮ-
priedas

KVIETIMAS TEIKTI PARAIŠKAS PAGAL SRITĮ - EKONOMIKOS SKATINIMAS IR TURIZMO PLĖTRA

Eil. Nr.	Sąlygos	Aprašymas
1.	Sritis	Ekonomikos skatinimas ir turizmo plėtra
2.	Prioritetai	2.1. Utenos rajono investicinės aplinkos stiprinimas, siekiant užtikrinti sukurtų darbo vietų išsaugojimą bei skatinant naujų darbo vietų sukūrimą ir jaunimo integraciją į darbo rinką; 2.2. Utenos rajono turizmo išteklių ir teikiamų paslaugų žinomumo didinimas, naujų turizmo produktų kūrimas turistų ir virtualių lankytojų srautui skatinti.
3.	Galimi pareiškėjai	3.1. Projekto paraišką gali teikti Lietuvos Respublikoje registruotas ne pelno siekiantis juridinis asmuo, išskyrus iš valstybės ar savivaldybės biudžetų asignavimų išlaikoma biudžetinė įstaiga, kuris vykdys projektą Utenos rajone. 3.2. Pareiškėjas teisės aktų nustatyta tvarka turi būti tinkamai atsiskaitęs už ankstesniais metais iš Utenos rajono savivaldybės biudžeto skirtų (jeigu buvo skirta) lėšų panaudojimą. 3.3. Pareiškėjas turi būti tiesiogiai atsakingas už projekto parengimą ir valdymą ir negali būti tarpininku. 3.4. Finansavimas pareiškėjui negali būti skiriamas, jeigu: 3.4.1. pareiškėjas yra bankrutavęs, bankrutuojantis, likviduojamas ar laikinai sustabdęs veiklą; 3.4.2. pareiškėjas yra neįvykdęs su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusių įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus; 3.4.3. pareiškėjas paraiškoje arba jos prieduose pateikė klaidinančią informaciją; 3.4.4. yra įsiteisėjęs teismo sprendimas dėl pareiškėjo kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš Europos Sąjungos, Europos ekonominei erdvei priklausančių Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybių arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų pažeidimo.
4.	Finansuojamos veiklos ir finansavimo intensyvumas	4.1. Pagal 2.1 prioritetą: 4.1.1. verslumo ugdymo, neformalių verslumo iniciatyvų skatinimo, metodinės-konsultacinės pagalbos teikimo, verslo plėtros skatinimo, miesto ir rajono investicinio patrauklumo didinimo veiklos; 4.1.2. emigraciją ir nedarbą mažinančių iniciatyvų ir priemonių įgyvendinimo veiklos; 4.1.3. verslo parodų, misijų organizavimo ir dalyvavimo jose veiklos. 4.2. Pagal 2.2 prioritetą – veiklos, prisidedančios prie Utenos rajono savivaldybės turizmo plėtros strategijos 2022-2026 m. tikslų ir uždavinių įgyvendinimo: 4.2.1. turizmo informacinių ir konsultacinių paslaugų plėtros ir

		<p>turizmo rinkodaros vykdymo veiklos;</p> <p>4.2.2 turizmo produktų plėtros Utenos mieste ir Utenos rajone veiklos;</p> <p>4.2.3 turizmo renginių organizavimo Utenos mieste ir Utenos rajone veiklos;</p> <p>4.2.4 tarptautinio bendradarbiavimo turizmo plėtros srityje skatinimo veiklos.</p> <p>4.3. Projektui įgyvendinti iš Utenos rajono savivaldybės biudžeto gali būti skiriama iki 90 proc. tinkamų finansuoti projekto išlaidų. 10 proc. išlaidų turi sudaryti pareiškėjo ir (ar) kitų finansavimo šaltinių įnašas.</p> <p>4.4. Finansuojami 2023 m. vykdomi projektai. Vėliausia galima projekto įgyvendinimo pabaiga – 2023 m. gruodžio 31 d.</p>
5.	Tinkamos ir netinkamos finansuoti išlaidos	<p>5.1. Tinkamomis finansuoti išlaidomis gali būti pripažįstamos tik tos išlaidos, kurios yra:</p> <p>5.1.1. tiesiogiai susijusios su projekte suplanuotomis ir įgyvendinamomis veiklomis ir nurodytos projekto biudžete;</p> <p>5.1.2. faktiškai patirtos išlaidos iki sutartyje numatytos projekto įgyvendinimo pabaigos datos;</p> <p>5.1.3. būtinos išlaidos projektui įgyvendinti, atitinkančios realias rinkos kainas, panaudojamos tik siekiant projekto tikslų, laikantis ekonomiškumo, taupumo, efektyvumo principų;</p> <p>5.1.4. atlygis už darbą projektą vykdančioms asmenims (įskaitant visus privalomus mokesčius);</p> <p>5.1.5. projekto veiklas vykdančių ar jose dalyvaujančių asmenų kelionių, nakvynės ir dienpinigių išlaidos, nevirsijančios pareiškėjo gavėjo arba jo partnerio valstybės teisės aktais nustatytų normų.</p> <p>5.1.6. projektui įgyvendinti reikalingų paslaugų pirkimo išlaidos (autorinės, atlikėjo ir kitų atlygintinų paslaugų sutartys, pagal verslo liudijimus ar individualios veiklos pažymėjimus ir kt. bei kitų paslaugų, naujų turizmo produktų, skatinančių turistų ir virtualių lankytojų srautus, įsigijimo išlaidos), jeigu jos identifikuojamos ir priskiriamos išskirtinai projekto reikmėms;</p> <p>5.1.7. projekto viešinimo išlaidos;</p> <p>5.1.8. kitos projekto vykdymo išlaidos – visos kitos tinkamos finansuoti projekto išlaidos, susijusios su projekto veiklomis ir nepriskiriamos 5.1.1. – 5.1.7. papunkčiuose nurodytoms išlaidų rūšims.</p> <p>5.2. Netinkamos finansuoti išlaidos:</p> <p>5.2.1. ilgalaikio materialaus turto įsigijimo išlaidos (pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, prie ilgalaikio turto priskiriamas turtas, kuris naudojamas ilgiau negu vienus metus daugiau nei vieną veiklos ciklą ir kurio įsigijimo vertė ne mažesnė nei 500 Eur);</p> <p>5.2.2. išlaidos, kurios nėra būtinausios projektui įgyvendinti;</p> <p>5.2.3. išlaidos pagal sutartis su konsultantais, tarpininkais, kuriems mokestis nurodomas kaip viso projekto vertės procentinė dalis;</p> <p>5.2.4. baudos, delspinigiai, išlaidos finansinėms nuobaudoms;</p> <p>5.2.5. bylinėjimosi išlaidos;</p> <p>5.2.6. išlaidos paskolų palūkanoms ir skolų padengimo išlaidos;</p> <p>5.2.7. išlaidos investiciniams projektams, pastatams statyti, statiniams rekonstruoti;</p> <p>5.2.8. projektų vykdytojų veiklos plėtros ar jų kasdienės veiklos išlaidos (pavyzdžiui, biuro nuomai ar komunalinėms paslaugoms),</p>

		<p>tiesiogiai nesusijusios su projekto įgyvendinimu;</p> <p>5.2.9. išlaidos pastatų remontui;</p> <p>5.2.10. išlaidos narystės asociacijose mokesčiams sumokėti, jei šios išlaidos tiesiogiai nesusijusios su projekto įgyvendinimu;</p> <p>5.2.11. patalpų, nuosavybės teise priklausančių pareiškėjui, nuomos projekto veiklai išlaidos;</p> <p>5.2.12. išlaidos sumokėti už paslaugas asmeniui, kai pats asmuo yra tos paslaugos gavėjas ir teikėjas;</p> <p>5.2.13. išlaidos, skirtos labdarai ir paramai;</p> <p>5.2.14. projekto įgyvendinimo išlaidos, finansuojamos iš kitų finansavimo šaltinių.</p>
6.	Projektų vertinimo kriterijai	<p>6.1. Projektų paraiškos pradedamos vertinti pasibaigus paraiškų priėmimo terminui, kai užregistruojamos visos laiku pateiktos paraiškos. Paraiškų vertinimą organizuoja Utenos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinta ekspertų komisija.</p> <p>6.2. projektų paraiškų vertinimo kriterijai yra patvirtinti Utenos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. sausio 30 d. įsakymu Nr. AĮ-93 „Dėl Utenos rajono savivaldybės kultūrinės veiklos plėtros, nusikaltimų ir administracinių nusižengimų prevencinės veiklos, kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, jaunimo užimtumo, ekonomikos skatinimo ir turizmo plėtros, kaimo rėmimo projekto finansavimo paraiškos, projekto tinkamumo finansuoti vertinimo formų patvirtinimo“.</p> <p>https://www.utena.lt/index.php/lt/2-uncategorised/738-projektu-dokumentu-formos-aprasai</p>
7.	Projektų viešinimo reikalavimai	<p>Įgyvendinamas projektas ir pasiekti rezultatai privalo būti viešai paskelbti miesto visuomenei (būtina informacija apie projekto rėmėją – Utenos rajono savivaldybę), taip pat Projekto reklaminėje medžiagoje privalu naudoti Savivaldybės ženklą.</p>
8.	Projektų paraiškų rengimo ir pateikimo tvarka ir terminai	<p>8.1. Siekdamas gauti finansavimą, pareiškėjas turi užpildyti šiuos dokumentus:</p> <p>8.1.1. Utenos rajono savivaldybės kultūrinės veiklos plėtros, nusikaltimų ir administracinių nusižengimų prevencinės veiklos, kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, jaunimo užimtumo, ekonomikos skatinimo ir turizmo plėtros, kaimo rėmimo projektų finansavimo paraišką, patvirtintą Utenos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. sausio 30 d. įsakymu Nr. AĮ-93 „Dėl Utenos rajono savivaldybės kultūrinės veiklos plėtros, nusikaltimų ir administracinių nusižengimų prevencinės veiklos, kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, jaunimo užimtumo, ekonomikos skatinimo ir turizmo plėtros, kaimo rėmimo projektų finansavimo paraiškos, projekto tinkamumo finansuoti vertinimo formų patvirtinimo“;</p> <p>8.1.2. pareiškėjo ir (ar) kitų finansavimo šaltinių įnašą pagrindžiančius dokumentus;</p> <p>8.1.3. kitą informaciją, pagrindžiančią finansavimo reikalingumą ar papildančią projekto aprašymą.</p> <p>8.2. Paraiškos gali būti teikiamos vienu iš būdų: tiesiogiai arba per Administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalą „Elektroniniai valdžios vartai“ (www.epaslaugos.lt).</p>

		<p>8.3. Jei paraiška teikiama tiesiogiai, ji ir jos priedai siunčiami paštu arba pristatomi į vietą adresu: Utenos rajono savivaldybės administracijos Dokumentų valdymo ir bendrųjų reikalų skyriaus 103 kab., Utenio a. 4. Paraiška ir jos priedai turi būti užpildyti kompiuteriu, lietuvių kalba ir susegti į lengvai išardomus segtuvus. Ranka užpildytos paraiškos nebus priimamos.</p> <p>8.4. Galutinis paraiškos pateikimo terminas – 2023 m. kovo 6 d. Jei paraiška siunčiama paštu, pateikimo data laikoma pašto antspaudo data. Jei paraiška pristatoma į Savivaldybę, galutinis terminas yra 2023 m. kovo 6 d. 17.00 val.</p> <p>8.5. Gautos paraiškos yra registruojamos. Po nustatyto termino pateiktos paraiškos nenagrinėjamos.</p> <p>8.6. Pasibaigus paraiškų pateikimo terminui, negalima pareiškėjo iniciatyva paraiškos taisyti, tikslinti, pildyti ar pateikti papildomus dokumentus.</p>
9.	Vienam pareiškėjui galimų teikti paraiškų kiekis	Tas pats pareiškėjas gali teikti tik vieną paraišką pagal 2.1 prioritetą ar pagal 2.2. prioritetą.
10.	Skyriaus darbuotojų, atsakingų už paraiškų priėmimą ir informacijos teikimą, kontaktiniai duomenys ir informacijos teikimo tvarka	<p>10.1. Informaciją dėl paraiškų pildymo ir projektų įgyvendinimo teikia Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus vyr. specialistė Justina Gučiuvienė, tel. 8 (389) 48342.</p> <p>10.2. Užklauskos raštu teikiamos el. paštu justina.guciuviene@utena.lt.</p> <p>10.3. Visi dokumentai dėl projektų finansavimo pagal Ekonomikos skatinimo ir turizmo plėtros srities prioritetus talpinami interneto svetainėje www.utena.lt skiltyje „Projektai“, „Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojami projektai“.</p>
11.	Privalomi pateikti dokumentai ir kita reikalinga informacija	Privalomi pateikti dokumentai nurodyti 8 punkte.
12.	Aktualūs dokumentai	<p>12.1. Utenos rajono savivaldybės strateginis plėtros planas 2018-2024 metams, patvirtintas Utenos rajono savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 29 d. sprendimu Nr. TS-64 „Dėl Utenos rajono savivaldybės strateginio plėtros plano 2018-2024 metams patvirtinimo“.</p> <p>12.2. Utenos rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginis veiklos planas, patvirtintas Utenos rajono savivaldybės tarybos 2023 m. vasario 2 d. sprendimu Nr. TS-1 „Dėl Utenos rajono savivaldybės 2023-2025 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“.</p> <p>12.3. Utenos rajono savivaldybės turizmo plėtros strategija 2022-2026 metams, patvirtinta Utenos rajono savivaldybės tarybos 2022 m. kovo 24 d. sprendimu Nr. TS-54 „Dėl Utenos rajono savivaldybės turizmo plėtros strategijos 2022-2026 metams patvirtinimo“</p>

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Utenos rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl kvietimo teikti paraiškas pagal sritį - ekonomikos skatinimas ir turizmo plėtra
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-02-15 Nr. AĮ-236
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vidas Žvinys Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-02-15 10:12
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-02-15 10:13
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-05-22 12:30 - 2026-05-21 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Diana Jasiūnienė vyr. specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-02-15 10:23
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-02-15 10:23
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-12-05 14:40 - 2024-12-03 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230214.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-02-15)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-02-15 nuorašą suformavo Justina Gučiuvienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-