

TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS (TPD NR. K-VT-82-24-515)

2024 m. liepos _____ d. Nr. _____
Utena

Utenos rajono savivaldybės administracijos direktorius Paulius Čyvas (toliau – planavimo organizatorius), įstaigos kodas 188710442, Utenio a. 4, Utena, veikiantis pagal administracijos nuostatus, ir II „Pauleta“, atstovaujama įmonės savininkės Vilmos Tarvydienės, įmonės kodas 300865854, J. Basanavičiaus g. 31, Užpalių mstl., Utenos r. (toliau – planavimo iniciatorius) (toliau – šalys), susitarė ir sudarė šią sutartį.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šalys susitaria dėl Teritorijos (žemės sklypų kadastro Nr. 8270/0009:135 ir Nr. 8270/0009:136 Utenos m. k. v.), esančios tarp Svajonių ir Zarasų gatvių, Utenos mieste, detaliojo plano (toliau – detalusis planas) teritorijų planavimo proceso inicijavimo, rengimo ir finansavimo.

2. PLANAVIMO TIKSLAI

2.1. Padalinti žemės sklypus (kadastro Nr. 8270/0009:135 ir Nr. 8270/0009:136 Utenos m. k. v.) į atskirus žemės sklypus.

2.2. Pakeisti žemės sklypų pagrindinę žemės naudojimo paskirtį, nustatant naudojimo būdus: vienbučių ir dvibučių gyvenamųjų pastatų teritorijos, susisiekimo ir inžinerinių tinklų koridorių teritorijos, komercinės paskirties objektų teritorijos.

2.3. Nustatyti teritorijos naudojimo reglamentus ir kitus galimus naudojimo būdus naujai suformuotiems žemės sklypams.

2.4. Numatyti susisiekimo ir inžinerinės infrastruktūros koridorius.

2.5. Pagal poreikį nustatyti servitutus.

3. PLANAVIMO INICIATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Sutarties 4.5. punkte nurodytu pagrindu rengti detalųjį planą pagal Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

3.2. Finansuoti detaliojo plano rengimą.

3.3. Sutarties 4.5. punkte nurodytu pagrindu kreiptis į Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8 „Dėl Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, nurodytas institucijas, kad jos pateiktų detaliam planui rengti reikalingas teritorijų planavimo sąlygas, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme.

3.4. Sutarties 4.5. punkte nurodytu pagrindu teikti detaliojo plano projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

3.5. Pasirinkti detaliojo plano rengėją, kai planavimo iniciatorius finansuoja teritorijų planavimo dokumento rengimą (planavimo iniciatorius detaliojo plano rengėją pasirenka savo nuožiūra).

4. PLANAVIMO ORGANIZATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia detaliam planui rengti, derinti ir tikrinti.

4.2. Bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi viešinant teritorijų planavimo procesą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje, savivaldybės interneto svetainėje, seniūnijos, kurioje rengiamas teritorijų planavimo dokumentas, skelbimų lentoje, nagrinėjant ir aptariant pasiūlymus dėl teritorijų planavimo dokumento rengimo, dalyvaujant jo viešame svarstyme.

4.3. Detaliojo plano derinimo procedūras vykdyti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.4. Detalųjį planą patvirtinti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.5. Sudarydamas šią sutartį, planavimo organizatorius suteikia planavimo iniciatoriui įgaliojimą detaliojo plano rengimo metu planavimo organizatoriaus vardu kreiptis į Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų detaliam planui rengti reikalingas teritorijų planavimo sąlygas, teikti detaliojo plano projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti kitus būtinus veiksmus, pasirašyti prašymus ir dokumentus, kurių reikia detaliam planui rengti, derinti, tikrinti ir patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka.

4.6. Privaloma teikti registruoti duomenis apie patvirtintą detaliojo plano dokumentą ir teisės aktą, kuriuo patvirtintas teritorijų planavimo dokumentas, kartu su patvirtinto teritorijų planavimo dokumento sprendiniais Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatuose nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo teritorijų planavimo dokumento patvirtinimo.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalis, pažeidusi sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki teritorijų planavimo dokumento tvirtinimo dienos, tačiau ne ilgiau kaip 7 metus.

6.2. Šalių teisės ir pareigos baigiasi pasibaigus sutarties galiojimo terminui (jeigu kitaip nenumatyta sutartyje).

6.3. Sutartis šalių rašytiniu susitarimu gali būti keičiama, gali būti vieniems metams pratęsiama sutartyje nurodytas jos galiojimo terminas ar sutartis nutraukiama.

6.4. Kuriai nors iš šalių pažeidus sutartį ir nepašalinus pažeidimo per papildomą 30 darbo dienų terminą, kita šalis turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai ir reikalauti iš pažeidusios sutartį šalies atlyginti nuostolius.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Ši Sutartis yra sudaryta 1 (vienu) egzemplioriumi lietuvių kalba ir Šalių pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu Sutartis bus pasirašoma fiziniu parašu, tuomet sudaroma 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.2. Sutartis skelbiama viešai planavimo organizatoriaus interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje.

7.3. Ginčai, kilę dėl sutarties vykdymo, sprendžiami šalių derybomis. Jeigu šalys nesusitaria, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Planavimo organizatorius

Utenos rajono savivaldybės
administracijos direktorius
Paulius Čyvas

(parašas)

A. V.

Planavimo iniciatorius

Į „Pauleta“
įmonės savininkė
Vilma Tarvydienė

(parašas)

A. V.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Utenos rajono savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojas (-ai)	Pauleta, IĮ
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Teritorijų planavimo proceso inicijavimo sutartis (TPD Nr. K-VT-82-24-515)
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-07-11 Nr. S10-5
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Paulius Čyvas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-07-10 10:17
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-07-10 10:18
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-10-12 13:26 - 2024-10-10 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	TARVYDIENĖ, VILMA -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-07-11 09:39
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-02-28 13:12 - 2025-02-28 13:12
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kristina Šuminienė Vyr. specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-07-11 12:08
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-03 17:42 - 2029-07-02 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240612.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-07-11)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-07-11 nuorašą suformavo Jolana Bivainienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-