Utenos rajono savivaldybės socialinių paslaugų plėtros ir kokybės gerinimo programos finansavimo tvarkos aprašo

1 priedas

**(Projekto paraiškos forma)**

Utenos rajono savivaldybės administracijai

**PROJEKTO PARAIŠKA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Data)

|  |
| --- |
|  |

*(Projekto pavadinimas turi būti trumpas, konkretus ir aiškus, apibūdinantis projekto esmę)*

**I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ**

**1. PAREIŠKĖJO DUOMENYS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Juridinio asmens pavadinimas** |  |
| **Teisinis statusas** |  |
| **Kodas** |  |
| **Adresas, pašto indeksas** |  |
| **Telefono numeris** |  |
| **Elektroninio pašto adresas** |  |
| **Mokėjimo įstaigos pavadinimas, kodas, sąskaitos Nr.** |  |
| **Juridinio asmens vadovo vardas, pavardė** |  |
| **Juridinio asmens interneto svetainė (jeigu ją turi)** |  |

**II. INFORMACIJA APIE PROJEKTO FINANSAVIMĄ**

**2. PROJEKTO FINANSAVIMO ŠALTINIAI**

(Nurodomi projekto finansavimo šaltiniai, išskiriant, kokio dydžio išlaidų dalį planuojama padengti iš savivaldybės paramos lėšų ir kokio dydžio dalį - iš kitų lėšų. Paraiškoje nurodyto dydžio nuosavos ar kitų šaltinių skiriamos lėšos turi būti užtikrintos paraiškos teikimo metu)

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekto finansavimo šaltinio pavadinimas** | **Suma Eur** |
| **2.1. Iš Utenos rajono savivaldybės administracijos prašomos lėšos** |  |
| **2.2. Kiti projekto finansavimo šaltiniai (nurodyti):** |  |
|  |  |
|  |  |
| **2.3. Bendra projekto suma** |  |

**3. KITOS PARAMOS FORMOS** (pvz.: nurodomas indelis natūra: savanoriškas darbas, suteiktos patalpos ir kt.)

|  |
| --- |
|  |

**III. INFORMACIJA APIE PROJEKTO VYKDYTOJUS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4. Projekto vadovas** | Vardas, pavardė |  |
| Adresas |  |
| Telefono numeris |  |
| Elektroninio pašto adresas |  |
| Darbo patirtis  (nurodoma darbo su projektais patirtis) |  |
| Atliekamos funkcijos projekte |  |
| **5. Projekto finansininkas** | Vardas, pavardė |  |
| Adresas |  |
| Telefono numeris |  |
| Elektroninio pašto adresas |  |
| Darbo patirtis  (nurodoma darbo su projektais patirtis) |  |
| Atliekamos funkcijos projekte |  |
| **6. Kiti vykdytojai**  (Nurodoma jei projekte numatyti) | Vardas, pavardė |  |
| Adresas |  |
| Telefono numeris |  |
| Elektroninio pašto adresas |  |
| Darbo patirtis  (nurodoma darbo su projektais patirtis) |  |
| Atliekamos funkcijos projekte |  |

**IV. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ**

|  |  |
| --- | --- |
| **7. PROJEKTO TIKSLAS**  (Projekto tikslas turi būti konkretus, realus, įgyvendinamas ir  glaustai suformuluotas) |  |
| **8. PROJEKTO UŽDAVINIAI**  (nurodyti, kaip numatoma įgyvendinti tikslą) |  |
| **9. TRUMPAS PROJEKTO APRAŠYMAS**  **(iki 0,5 puslapio)** (Aprašoma, kokias problemas sprendžia šis projektas, ar šios problemos yra aktualios vietos bendruomenei ar visuomenei. Pagrįsti, kodėl šis projektas ir jo eigoje numatytos veiklos yra efektyvi priemonė spręsti paminėtas problemas**,** kodėl jis reikšmingas vykdytojams, dalyviams ir aplinkai, aprašyti projekto idėją) |  |
| **10. TIKSLINĖ GRUPĖ IR PROJEKTO DALYVIAI** (Nurodoma kas dalyvaus projekto veiklose, kam skirtos projekto veiklos, bendras dalyvių ir jų šeimos narių skaičius) |  |
| **11. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO LAIKOTARPIS, PROJEKTO VYKDYMO VIETA, TĘSTINUMAS**  (nurodoma tiksli projekto vykdymo pradžia ir pabaiga, įgyvendinimo trukmė (mėnesiais),vykdymo vieta (miestas, kaimas); ar projektas yra tęstinis ir ilgalaikis, ar bus tęsiamas toliau) |  |

**12. NUOSEKLUS PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANAS** *(atskirai pagal kiekvieną planuojamą vykdyti veiklą)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Veiklos pavadinimas | Planuojamas veiklos laikotarpis (pradžia ir pabaiga) | Paslaugos periodiškumas  (kartai per savaitę, trukmė (val.) | Veiklų  įgyvendinimo vieta | **20................ metai** | | | |
| **I ketv.** | **II ketv.** | **III**  **ketv.** | **IV**  **ketv.** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |

**13. DETALI PROJEKTO IŠLAIDŲ SĄMATA IR PAGRINDIMAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Išlaidų rūšis ir skaičiavimai | Prašoma suma iš savivaldybės  (eurais) | Išlaidų pagrindimas  *(pagrįsti ir detalizuoti, kokiai veiklai planuojamos išlaidos)* |
| 1. | Darbo užmokestis projekto vykdytojams (*asmenų skaičius*, *darbo trukmė, darbo užmokesčio dydį)* |  |  |
| 2. | Įmokos socialiniam draudimui, Garantiniam fondui |  |  |
| 3. | Transporto išlaidos (*eksploatacijos išlaidos, kuro, draudimo išlaidos*) |  |  |
| 4. | Prekės, priemonės, reikmenys *(skirtos projekto vykdymui)* |  |  |
| 5. | Kitos pagrįstos išlaidos, susijusios su projekte numatomų veiklų vykdymu) |  |  |
|  | **IŠ VISO PROJEKTO IŠLAIDŲ (1+2+3+4+5)** |  |  |

**14. LAUKIAMI REZULTATAI** *(pagal vykdomas veiklas)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Veiklos pavadinimas | Laukiami rezultatai | | | |
| Iš viso paslaugas gaus asmenų: | Iš jų: | | |
| Vaikai | Suaugę asmenys | Pensinio amžiaus asmenys |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Iš viso:** |  |  |  |  |
| Bendras projekte dirbančių asmenų skaičius \_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| Bendras projekte dalyvaujančių savanorių skaičius \_\_\_\_\_\_ | | | | | |

**15. PROJEKTO VIEŠINIMO PRIEMONĖS** *(Nurodykite, kaip bus skleidžiama informacija apie projekto vykdymą)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Viešinimo priemonės pavadinimas** | **Kokia konkreti veikla bus viešinama** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**16. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA**

|  |
| --- |
| **Tvirtinu:**  1. Šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga.  2. Pareiškėjas nėra pažeidęs jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš Europos Sąjungos (ES) arba Lietuvos Respublikos valstybės ar kitų viešojo sektoriaus lėšų.  3. Projekto sąmatoje numatytos išlaidos nebuvo ir nebus finansuojamos ES investicijų, valstybės biudžeto, Utenos rajono savivaldybės biudžeto ar kitomis viešojo sektoriaus lėšomis.  4. Pareiškėjui nėra iškelta byla dėl bankroto, jis nėra reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas.  5. Projektas nėra padalytas į mažesnius projektus (vykdomus to paties ar kito vykdytojo), kuriems įgyvendinti būtų prašoma Utenos rajono savivaldybės lėšų pagal kitas programas.  6. Teisės aktų nustatyta tvarka pateikti finansinių ataskaitų rinkinys ir veiklos ataskaita.  **Man žinoma**, kad, gavęs finansinę paramą, turėsiu informuoti Utenos rajono savivaldybės administraciją, kaip vykdomas projektas, pateikti projekto ataskaitas ir paprašius, patvirtintas išlaidas pateisinančių dokumentų kopijas bei kitą aktualią informaciją.  **Sutinku**, kad informacija apie pateiktą paraišką (pareiškėjo pavadinimas, projekto pavadinimas, prašoma finansavimo suma ir skirta/neskirta finansavimo suma) būtų skelbiama Utenos rajono savivaldybės interneto svetainėje. |

**17. PARAIŠKOS PRIEDAI**

17.1. Projektą vykdančios pareiškėjo įstatų (nuostatų) kopija (įstatų (nuostatų) neprivalo pateikti religinės bendruomenės ar bendrijos, kurios teikia kanonų išrašą), \_\_\_\_\_ lapai.

Organizacijos vadovas/įgaliotas asmuo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pareigos)*  *(parašas) (vardas, pavardė)*

A. V.

(*Jeigu pareiškėjas antspaudą privalo turėti*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_