



UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖ

Utenio a. 4, 28503 Utena. Tel. +370 389 61 600, el. p. info@utena.lt, www.utena.lt.

Viešajai įstaigai Utenos verslo informacijos centrai
info@utenosvic.lt

2025-03- Nr.

DĖL UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TIKSLŲ IR LŪKESČIŲ VIEŠAJAI ĮSTAIGAI UTENOS VERSLO INFORMACIJOS CENTRUI

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalimi, 5 dalies 3 punktu, Valstybės ar savivaldybės tikslų ir lūkesčių dėl viešosios įstaigos nustatymo bei informacijos viešosios įstaigos savininko ar dalininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai teikimo apie atitiktį nustatytiems valstybės ar savivaldybės tikslams ir lūkesčiams dėl viešosios įstaigos, taip pat rezultatus (rodiklius), pasiektus įgyvendinant šiuos tikslus ir lūkesčius, tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. 1V-713 „Dėl Valstybės ar savivaldybės tikslų ir lūkesčių dėl viešosios įstaigos nustatymo bei informacijos viešosios įstaigos savininko ar dalininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai teikimo apie atitiktį nustatytiems valstybės ar savivaldybės tikslams ir lūkesčiams dėl viešosios įstaigos, taip pat rezultatus (rodiklius), pasiektus įgyvendinant šiuos tikslus ir lūkesčius, tvarkos aprašo patvirtinimo“, šiuo lūkesčių raštu viešajai įstaigai Utenos verslo informacijos centrai (toliau – Lūkesčių raštas) pateikiu Utenos rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė), kaip savininkės teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, tikslus ir lūkesčius dėl viešosios įstaigos Utenos verslo informacijos centro (toliau – Įstaiga).

Lūkesčių raštas parengtas 3 metų laikotarpiui. Lūkesčių raštas dėl objektyvių priežasčių gali būti keičiamas teisės aktų nustatyta tvarka.

Lūkesčių raštas yra skirtas Įstaigos ir Savivaldybės bendradarbiavimui skatinti. Lūkesčių raštu Savivaldybė nesiekia apriboti ar be reikalo išplėsti Įstaigos teisių ar pareigų. Įstaiga privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Įstaigos įstatais, gerąją valdysenos praktiką ir prisiimti atsakomybę už priimamus sprendimus bei užtikrinti Įstaigos efektyvią veiklą.

Įgyvendindama Lūkesčių rašte išsakytus Savivaldybės lūkesčius, Įstaiga privalo vadovautis protingumo, skaidrumo, efektyvumo ir racionalaus turto valdymo principais.

Savivaldybės tikslai dėl Įstaigos

Įstaigos paskirtis – Utenos rajono savivaldybės verslumo ir konkurencingumo, investicijų ir investicinio patrauklumo skatinimas ir plėtra, viešųjų paslaugų smulkiajam ir vidutiniam verslui teikimas, diasporos politikos įgyvendinimas.

Įstaigos veikla, atitinkanti savivaldybės interesą – užtikrinti viešųjų paslaugų prieinamumą, kokybę ir teikimo nepertraukiamumą, siekiant gerinti verslui palankią aplinką, didinti Utenos rajono investicinį konkurencingumą, skatinti gyventojų verslumą ir padėti naujai įsteigtiems verslo subjektams įsikurti, plėtoti veiklą ir prisitaikyti prie kintančių rinkos sąlygų, stiprinti ryšį su diaspora ir skatinti išvykusių kraštiečių grįžimą.

Savivaldybė tikisi, jog Įstaiga veiklą vystys šiomis kryptimis:

- **Viešosios paslaugos smulkiajam ir vidutiniam verslui** – Įstaigoje veikiančys bendradarbybės centras „Spiečius“, kūrybinių industrijų centras „Taurapolis“ turi prisidėti prie verslo aplinkos Savivaldybėje gerinimo, teikti kokybiškas viešąsias paslaugas smulkiajam ir vidutiniam verslui.

- **Investuotojų pritraukimas ir konsultavimas** - Įstaiga turi teikti konstruktyvias konsultacijas ir pagalbą Savivaldybėje planuojantiems investuoti verslams, skatinti investicijas į Utenos rajoną.

- **Švietimo ir verslo bendradarbiavimas** - Įstaiga turi siekti Savivaldybės švietimo įstaigų bendradarbiavimo su verslo įmonėmis, bendradarbiauti su Užimtumo tarnybos Panevėžio klientų aptarnavimo departamentu ir sėkmingai įgyvendinti „Jaunimo integracijos į darbo rinką skatinimo programą“.

- **Diasporos politikos Savivaldybėje įgyvendinimas** - Įstaiga turi vykdyti veiksmus ir iniciatyvas, užtikrinančius ryšius su užsienyje gyvenančiais kraštiečiais palaikymą ir stiprinimą, jų susigrąžinimą į Utenos miestą/rajoną, pagalbos grįžusiems asmenims lengviau integruotis teikimą.

Savivaldybės lūkesčiai dėl Įstaigos

Įstaiga turi siekti bendrųjų veiklos rodiklių, prisidedančių prie Savivaldybės strateginiuose planavimo dokumentuose numatytų tikslų pasiekimo.

Finansiniai Savivaldybės lūkesčiai dėl Įstaigos: Įstaigos sąnaudos neviršys pajamų (įskaitant finansavimo pajamas). Įstaiga turi planuoti savo veiklą taip, kad užtikrintų pajamų augimą ir Įstaigos veikla būtų nenuostolinga.

Nefinansiniai Savivaldybės lūkesčiai dėl Įstaigos:

I. Lūkesčiai dėl veiklos rezultatų

Eil. Nr.	Siektini veiklos rezultatai (rodikliai)	Matavimo vienetas	Siektinos rodiklių reikšmės		
			2025 m.	2026 m.	2027 m.
1.	Konsultavimo paslaugų teikimas asmenims ir verslo subjektams				
1.1.	Suteiktų konsultacijų skaičius	vnt.	≥200	≥200	≥200
1.2.	Bendradarbybės centre „Spiečius“ organizuotų verslumą skatinančių informacinių seminarų ciklų ir kt. skaičius	vnt.	≥3	≥3	≥3
1.3.	Bendradarbybės centro „Spiečius“ narių verslo įgūdžių ugdymo programa (akseleravimas)	vnt.	≥1	≥1	≥1

1.4.	Suorganizuotų teminių atvirų durų bendradarbybės centre „Spiečius“ dienų skaičius	vnt.	≥2	≥2	≥2
1.6.	Naujai pritrauktų bendradarbybės centro „Spiečius“ narių skaičius	vnt.	≥14	≥14	≥14
1.7.	Mentorių ir verslo subjektų bendradarbiavimo įsipareigojimų skaičius	vnt.	≥8	≥8	≥8
1.8.	Fiziniai asmenys, kuriems padėta įsteigti juridinį asmenį	asm.sk.	≥10	≥11	≥12
1.9.	Verslo atstovų paslaugų pristatymo standai Utenos miesto šventėje, vnt.	vnt.	≥2	≥2	≥2
2.	Rezidavimo paslaugų teikimas kūrybinių industrijų centre „Taurapolis“				
2.1.	Suorganizuotų parodų skaičius	vnt.	≥6	≥6	≥6
2.2.	Ilgalaikių rezidentų skaičius	vnt.	≥8	≥8	≥8
2.3.	Trumpalaikių rezidentų skaičius	vnt.	≥42	≥45	≥47
2.4.	Lankytojų lankomumo skaičius	vnt.	≥14000	≥15000	≥16000
3.	Savivaldybės Jaunimo integracijos į darbo rinką skatinimo programos įgyvendinimas				
3.1.	Įdarbintų moksleivių skaičius vasaros atostogų metu	asm.sk.	≥80	≥80	≥80
3.2.	Įmonių, priėmusių nepilnamečius vasaros atostogų metu, skaičius	vnt.	≥35	≥35	≥35
4.	Diasporos politikos Savivaldybėje įgyvendinimas				
4.1.	Diasporos atstovams suteiktų konsultacijų skaičius	vnt.	≥5	≥6	≥6
4.2.	Diasporos atstovų naujai įsteigtų įmonių skaičius	vnt.	≥1	≥1	≥1
4.3.	Utenos ambasadorių tinklo narių skaičius	vnt.	≥5	≥7	≥9
4.4.	Vaikų vasaros stovyklų, kuriose dalyvavo diasporos ar grįžusių iš užsienio vaikų, skaičius	vnt.	≥1	≥1	≥1
4.5.	Iniciatyvų įtraukti diasporos vaikus ir jaunimą į Savivaldybės organizuojamas neformaliojo švietimo veiklas skaičius	vnt.	≥1	≥1	≥1
4.6.	Organizuotų viešųjų ryšių akcijų ir reklamos sklaidos, populiarinant Utenos rajoną diasporai, kampanijų skaičius	vnt.	≥3	≥4	≥5
4.7.	Tradiciniuose kultūros renginiuose ir Utenos miesto šventėje sudalyvavusių diasporos atstovų skaičius	asm.sk.	≥5	≥7	≥10
4.8.	Užsienyje reziduojančių ambasadorių, kitų diasporos atstovų, meno kolektyvų,	vnt.	≥1	≥2	≥2

	atvykusių į Savivaldybės organizuojamas šventes ir renginius, skaičius				
--	--	--	--	--	--

II. Lūkesčiai dėl veiklos principų

Savivaldybė tikisi, jog Įstaiga veiklą vystys pagal šiuos veiklos principus:

- **Skaidrumo.** Įstaigoje turi būti įdiegtos atsparumo korupcijai priemonės ir procesai, kurie užtikrintų, kad Įstaigos veikla būtų vykdoma skaidriai ir sąžiningai. Įstaiga turi užtikrinti, kad Įstaigos interneto svetainėje būtų skelbiami ir nuolat atnaujinami viešųjų įstaigų veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose nurodyti skelbtini duomenys, informacija ir dokumentai.

- **Orientacijos į klientą.** Įstaigos veikla turi būti pagrįsta dėmesiu ir pagarba klientams, klientų poreikių tenkinimu, užtikrinant kokybiškų paslaugų teikimą.

- **Inovatyvumo.** Įstaiga turi nuolat tobulinti savo veiklą, taikydama pažangias technologijas, priemones ir gerosios patirties pavyzdžius.

- **Socialinės atsakomybės.** Įstaiga turi siekti būti socialiai atsakinga ir vykdyti „žaliuosius“ pirkimus, užtikrinti socialiai atsakingų tiekėjų pasirinkimą. Vykdydama savo veiklą, Įstaiga privalo orientotis ne tik į kokybę ir ekologiją, bet ir mažesnę energetinę poreikį bei veiklos sąnaudų mažinimą.

- **Darbuotojų įsitraukimo.** Įstaigoje turi būti aiškiomis vertybėmis pagrįsta vidinė kultūra, motyvuojanti bei su darbo rezultatais susieta atlygio sistema, sudaromos sąlygos darbuotojų profesiniam augimui, didesniai įsitraukimui į Įstaigos veiklos tikslų įgyvendinimą.

III. Atskaitomybės lūkesčiai

Įstaigos vadovas turi vieną kartą per metus pateikti Savivaldybės merui raštą, kuriame nurodoma informacija apie atitiktį Lūkesčių rašte nustatytiems Savivaldybės tikslams ir lūkesčiams dėl Įstaigos, taip pat rezultatus (rodiklius), pasiektus įgyvendinant šiuos tikslus ir lūkesčius (toliau - Atsiskaitymo raštas). Atsiskaitymo raštas parengiamas ir pateikiamas Savivaldybės merui iki kiekvienų metų sausio 31 d. Atsiskaitymo rašte taip pat gali būti nurodoma informacija apie aplinką, sąlygas ir (ar) rizikas, turėjusias įtakos Lūkesčių rašte suformuluotų lūkesčių įgyvendinimui, ir kita Įstaigai aktuali informacija.

Savivaldybė tikisi, kad Įstaiga papildomai informuos apie teisinius ginčus, kuriuose dalyvauja Įstaiga, bet kokio masto korupciją, stambius įsigijimus ar pardavimus, Įstaigos veikla padarytą žalą aplinkai ar visuomenei, kitą informaciją, kuri gali būti aktuali Įstaigos savininko ar dalininko teisės ir pareigas įgyvendinančiai institucijai. Papildoma informacija pateikiama raštu Savivaldybės merui.

Savivaldybės meras

Marijus Kaukėnas

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Utenos rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Utenos rajono savivaldybės tikslų ir lūkesčių Viešajai įstaigai Utenos verslo informacijos centrai
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-04 Nr. (3.11 MR) S-842
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	VšĮ Utenos verslo informacijos centras
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Marijus Kaukėnas Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-03 18:12
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-03 18:12
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-04-05 18:51 - 2029-04-04 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kristina Šuminiienė Vyr. specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-04 08:31
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-04 08:31
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-03 17:42 - 2029-07-02 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250226.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-03-04)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-03-04 nuorašą suformavo Romualda Serbentienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-