



UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖ

Utenio a. 4, 28503 Utena. Tel. +370 389 61 600, el. p. info@utena.lt, www.utena.lt.

Viešajai įstaigai „Utenos Utenis“
info@utenosutenis.lt

2025-03- Nr.

DĖL UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TIKSLŲ IR LŪKESČIŲ VIEŠAJAI ĮSTAIGAI „UTENOS UTENIS“

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalimi, 5 dalies 3 punktu, Valstybės ar savivaldybės tikslų ir lūkesčių dėl viešosios įstaigos nustatymo bei informacijos viešosios įstaigos savininko ar dalininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai teikimo apie atitiktį nustatytiems valstybės ar savivaldybės tikslams ir lūkesčiams dėl viešosios įstaigos, taip pat rezultatus (rodiklius), pasiektus įgyvendinant šiuos tikslus ir lūkesčius, tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. 1V-713 „Dėl Valstybės ar savivaldybės tikslų ir lūkesčių dėl viešosios įstaigos nustatymo bei informacijos viešosios įstaigos savininko ar dalininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai teikimo apie atitiktį nustatytiems valstybės ar savivaldybės tikslams ir lūkesčiams dėl viešosios įstaigos, taip pat rezultatus (rodiklius), pasiektus įgyvendinant šiuos tikslus ir lūkesčius, tvarkos aprašo patvirtinimo“ šiuo lūkesčių raštu viešajai įstaigai „Utenos Utenis“ (toliau – Lūkesčių raštas) pateikiu Utenos rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė), kaip dalininkės teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, tikslus ir lūkesčius dėl viešosios įstaigos „Utenos Utenis“ (toliau – Įstaiga).

Lūkesčių raštas parengtas 3 metų laikotarpiui. Lūkesčių raštas dėl objektyvių priežasčių gali būti keičiamas teisės aktų nustatyta tvarka.

Lūkesčių raštas yra skirtas Įstaigos ir Savivaldybės bendradarbiavimui skatinti. Lūkesčių raštu Savivaldybė nesiekia apriboti ar be reikalo išplėsti Įstaigos teisių ar pareigų. Įstaiga privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Įstaigos įstatais, gerąją valdysenos praktiką ir prisiimti atsakomybę už priimamus sprendimus bei užtikrinti Įstaigos efektyvią veiklą.

Savivaldybė tikisi, kad Įstaiga veiksmingai ir atsakingai sieks šiame rašte nurodytų tikslų, kurdamą pridėtinę vertę Įstaigoje sportuojantiems vaikams ir bendruomenei.

Įgyvendindama Lūkesčių rašte išsakytus Savivaldybės lūkesčius, Įstaiga privalo vadovautis protingumo, skaidrumo, efektyvumo ir racionalaus turto valdymo principais.

Savivaldybės tikslai dėl Įstaigos

Įstaigos paskirtis – kūno kultūros ir sporto plėtojimas, gyventojų poilsio organizavimas.

Įstaigos tikslas – užtikrinti viešųjų paslaugų prieinamumą, kokybę ir teikimo nepertraukiamumą. Organizuoti ir vystyti profesionalaus ir mėgėjiško sporto veiklą, sudaryti sąlygas sportuoti suaugusiems ir vaikams Utenos rajone, organizuoti profesionalų ir mėgėjų sporto varžybas.

Įtaigos veikla, atitinkanti Savivaldybės interesą – išugdyti fiziškai stiprų, sveiką, socialiai atsakingą, disciplinuotą, turintį tvirtus sveikos gyvensenos pagrindus asmenį, kuris kurs pridėtinę vertę savo miestui ir šaliai.

Savivaldybės lūkesčiai dėl Įstaigos

Įstaiga turi siekti bendrųjų veiklos rodiklių, prisidedančių prie Savivaldybės strateginiuose planavimo dokumentuose numatytų tikslų pasiekimo.

Finansiniai Savivaldybės lūkesčiai dėl Įstaigos: Įstaigos sąnaudos neviršys pajamų (įskaitant finansavimo pajamas). Įstaiga turi planuoti savo veiklą taip, kad užtikrintų pajamų augimą ir Įstaigos veikla būtų nenuostolinga.

Nefinansiniai Savivaldybės lūkesčiai dėl Įstaigos:

I. Lūkesčiai dėl veiklos rezultatų

Prioritetinė veikla	Siektini veiklos rezultatai (rodikliai)	Siektinos rodiklių reikšmės		
		2025 m.	2026 m.	2027 m.
1	2	3	4	5
1. Pagrindinė vyrų futbolo komanda	Vyrų komandos dalyvavimas LFF organizuojamuose Lietuvos čempionatuose	II lyga B divizionas	II lyga B divizionas	II lyga A divizionas
	Vieta čempionato turnyrinėje lentelėje	3 arba aukštesnė	2 arba aukštesnė	10 arba aukštesnė
2. Pagrindinė moterų futbolo komanda	Moterų komandos dalyvavimas LMFA organizuojamuose Lietuvos čempionatuose	I lyga	I lyga	I lyga
	Vieta čempionato turnyrinėje lentelėje	6 arba aukštesnė	3 arba aukštesnė	2 arba aukštesnė
3. Vaikų ir jaunių (vaikinių) futbolo komandos	U18 komandos dalyvavimas LVJUFA organizuojamuose Lietuvos čempionatuose	I lyga	I lyga	I lyga
	Vieta čempionato turnyrinėje lentelėje	3 arba aukštesnė	2 arba aukštesnė	1
	U16 komandos dalyvavimas LVJUFA organizuojamuose Lietuvos čempionatuose	I lyga	I lyga	I lyga
	Vieta čempionato turnyrinėje lentelėje	5 arba aukštesnė	4 arba aukštesnė	3 arba aukštesnė

	U14 komandos dalyvavimas LVJUFA organizuojamuose Lietuvos čempionatuose	I lyga	I lyga	I lyga
	Vieta čempionato turnyrinėje lentelėje	5 arba aukštesnė	4 arba aukštesnė	3 arba aukštesnė
	U12 komandos dalyvavimas LVJUFA organizuojamuose Lietuvos čempionatuose	I lyga (Top 5)	I lyga (Top 4)	I lyga (Top 3)
	Vieta čempionato turnyrinėje lentelėje	4 arba aukštesnė	3 arba aukštesnė	2 arba aukštesnė
	U10 komandos dalyvavimas LVJUFA organizuojamuose Lietuvos čempionatuose	I lyga	I lyga	I lyga
	Vieta čempionato turnyrinėje lentelėje	5 arba aukštesnė	4 arba aukštesnė	3 arba aukštesnė
	U8 komandos dalyvavimas LVJUFA organizuojamuose Lietuvos čempionatuose	I lyga	I lyga	I lyga
	Vieta čempionato turnyrinėje lentelėje	3 arba aukštesnė	3 arba aukštesnė	3 arba aukštesnė
4. Vaikų ir jaunių (merginų) futbolo komandos	Merginų U17 komandos dalyvavimas LMFA organizuojamuose Lietuvos čempionatuose	Elitinė lyga	Elitinė lyga	Elitinė lyga
	Vieta čempionato turnyrinėje lentelėje	5 arba aukštesnė	4 arba aukštesnė	3 arba aukštesnė
	Merginų U15 komandos dalyvavimas LMFA organizuojamuose Lietuvos čempionatuose	-	Elitinė lyga	Elitinė lyga
	Vieta čempionato turnyrinėje lentelėje	-	5 arba aukštesnė	3 arba aukštesnė
	Mergaičių U13 komandos dalyvavimas LMFA organizuojamuose Lietuvos čempionatuose	Lietuvos Mergaičių U-13 čempionatas	Lietuvos Mergaičių U-13 čempionatas	Lietuvos Mergaičių U-13 čempionatas
	Vieta čempionato turnyrinėje lentelėje	10 arba aukštesnė	7 arba aukštesnė	5 arba aukštesnė
	Mergaičių U11 komandos dalyvavimas LMFA	Lietuvos Mergaičių U-	Lietuvos Mergaičių U-	Lietuvos Mergaičių U-

	organizuojamuose Lietuvos čempionatuose	11 čempionatas	11 čempionatas	11 čempionatas
	Vieta čempionato turnyrinėje lentelėje	5 arba aukštesnė	4 arba aukštesnė	3 arba aukštesnė
5. Paslaugų kokybės ir prieinamumo gerinimas	Treniruočių proceso planavimas ir duomenų suvedimas „Stats4sport“ platformoje. Suvestų veiklų sistemoje dalis (proc.)	100	100	100
	Fizinių savybių testavimas. Ištestuotų futbolininkų dalis (dalyvaujančių 11x11 Lietuvos čempionatuose) (proc.)	100	100	100
	Įstaigos gautas LFF sertifikavimo lygis (žvaigždės)	1*	2*	2*
	Sudarytų sportinio ugdymo sutarčių skaičius (vnt.)	≥240	≥260	≥280
6. Įstaigos finansų ir turto valdymas	Bendras planuojamas gautinų pajamų dydis (eurai)	≥375 000	≥430 000	≥457 000
	Projektinių veiklų finansavimas (eurai)	≥300 000	≥350 000	≥370 000
	Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)	≥7 000	≥8 000	≥10 000
	Įstaigos veiklos pajamos (eurai)	≥68 000	≥72 000	≥77 000
7. Įstaigos bendruomenės įtraukimas tobulinant Įstaigos veiklą.	Futbolo akademijos bendruomenės telkimo renginių skaičius (vnt.)	≥2	≥2	≥2
	Konsultacijos su Futbolo akademijos interesų grupių (administracijos, trenerių, tėvų, Savivaldybės, rėmėjų ir kt.) atstovais	≥2	≥2	≥2

II. Lūkesčiai dėl veiklos principų

Savivaldybė tikisi, jog Įstaiga veiklą vystys pagal šiuos veiklos principus:

Skaidrumo. Įstaigoje turi būti įdiegtos korupcijos prevencijos ir rizikų valdymo priemonės. Įstaiga turėtų laikytis aukščiausių skaidrumo ir atskaitomybės standartų.

Orientacijos į klientą. Įstaiga turi užtikrinti kokybišką ir visiems prieinamą ugdymą, atsižvelgdama į skirtingus Įstaigos ugdytinių poreikius ir galimybes. Įstaiga turėtų kurti palankias sąlygas sportininkų saviraiškai, sportiniam ir socialiniam tobulėjimui, užtikrinti trenerių kvalifikacijos tobulinimą ir ugdymo proceso individualizavimą.

Inovatyvumo. Įstaiga turėtų skatinti trenerių ir sportininkų iniciatyvumą, įsitraukti į šalies ar miesto projektus ar programų iniciatyvas.

Efektyvumo. Įstaiga turi planuoti savo veiklą taip, kad užtikrintų racionalų, skirtų valstybės, Savivaldybės ir kitų, lėšų panaudojimą.

Socialinės atsakomybės. Įstaiga turi inicijuoti ir/ar dalyvauti socialiniuose projektuose.

III. Atskaitomybės lūkesčiai

Įstaigos vadovas turi vieną kartą per metus pateikti Savivaldybės merui raštą, kuriame nurodoma informacija apie atitiktį Lūkesčių rašte nustatytiems Savivaldybės tikslams ir lūkesčiams dėl Įstaigos, taip pat rezultatus (rodiklius), pasiektus įgyvendinant šiuos tikslus ir lūkesčius (toliau - Atsiskaitymo raštas). Pasibaigus Įstaigos finansiniams metams, Atsiskaitymo raštas parengiamas ir pateikiamas Savivaldybės merui ne vėliau kaip iki vasario 15 d. Atsiskaitymo rašte taip pat gali būti nurodoma informacija apie aplinką, sąlygas ir (ar) rizikas, turėjusias įtakos Lūkesčių rašte suformuluotų lūkesčių įgyvendinimui, ir kita Įstaigai aktuali informacija.

Savivaldybė tikisi, kad Įstaiga papildomai informuos apie teisinius ginčus, kuriuose dalyvauja Įstaiga, bet kokio masto korupciją, stambius įsigijimus ar pardavimus, Įstaigos veikla padarytą žalą aplinkai ar visuomenei, kitą informaciją, kuri gali būti aktuali Įstaigos dalininko teisės ir pareigas įgyvendinančiai institucijai. Papildomą informaciją pateikiama raštu Savivaldybės merui.

Savivaldybės meras

Marijus Kaukėnas

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Utenos rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Utenos rajono savivaldybės tikslų ir lūkesčių viešajai įstaigai „Utenos Utenis“
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-05 Nr. (3.14 MR) S-877
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Utenos Utenis, VšĮ
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Marijus Kaukėnas Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-05 10:54
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-05 10:55
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-04-05 18:51 - 2029-04-04 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kristina Šuminienė Vyr. specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-05 11:13
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-05 11:13
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-03 17:42 - 2029-07-02 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250226.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-03-05)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-03-05 nuorašą suformavo Danutė Aželytė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-