

Valstybinių ir savivaldybių švietimo  
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)  
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą  
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos  
vertinimo nuostatų  
1 priedas

**(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)**

Utenos meno mokykla  
(švietimo įstaigos pavadinimas)

Arūno Katino

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

*2021-02-26 Nr. VP-239*

2021-01-14 Nr. \_\_\_\_\_

(data)

Utena

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Utenos meno mokykla įgyvendina FŠPU muzikos ir dailės programas, bei NVŠ muzikos programas. Atsižvelgiant į 2019-2021 m strateginio veiklos plano tikslus: *Skatinti mokyklos pažangą, siekiant užtikrinti sėkmingą visavertį meninį ugdymą* bei *Sudaryti sąlygas bendruomenės narių meninei saviraiškai ir sociokultūrinei raiškai* buvo planuojamos ir vykdomos metinio veiklos plano priemonės.

Pagrindinis 2020 metų veiklos plano tikslas buvo padėti mokiniams įgyti ir sėkmingai naudoti socialinius emocinius gebėjimus, įgyvendinant meninio ugdymo programas bei puoselėjant darnius mokyklos bendruomenės tarpusavio santykius. Covid-19 pandemija iškelė naujus iššūkius- kaip kokybiškai organizuoti ugdymo procesą ir tenkinti mokinių meninės saviraiškos poreikius nuotoliniu ir mišriu būdu.

Buvo parengtas ir įgyvendintas Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu karantino sąlygomis tvarkos aprašas, kurio priemonės užtikrino sklandų nuotolinio ugdymo organizavimą ir sudarė sąlygas įgyvendinti metų veiklos plano tikslus ir uždavinius. Naudojant IKT buvo sudarytos sąlygos užtikrinti savalaikės informacijos sklaidą, organizuojamas mokytojų bendravimas ir bendradarbiavimas, kompiuterinio raštingumo kompetencijų tobulinimas bei pedagoginės patirties sklaidą. Siekiant įgyvendinti išsikelto uždavinį *-meninį ugdymą papildyti strategijomis ir metodais, kurie įtraukia mokinius aktyviai dalyvauti ir skatina pažinti savo mokymosi galias*, buvo pasitelkti mokytojai savanoriai, kurie aktyviai įsitraukė į Utenos rajone vykdomą Lyderių laiko-3 projektą „Universalaus mokymosi dizaino strategija vaiko pažangai“. Sudarytas ir vykdomas Utenos meno mokyklos kūrybinės komandos veiklos planas, organizuota patirties sklaidą: visi mokytojai supažindinti su LL3projekto veiklomis, UMD strategija ir jos taikymu, mokytojai savanoriai parengė savo praktinės veiklos taikant UMD strategiją pristatymus. Šios strategijos elementų taikymas labai padėjo susidorojant su nuotolinio mokymosi organizavimo iššūkiais bei sudarė sąlygas palankios emocinės aplinkos kūrimui. Visi mokytojai (100 %) rengė interaktyvias mokymosi priemones (fonogramos, kūrinių įrašai, ansamblių partijų įrašai, ansamblių, dainų akompanimentai, iliustracijų pavyzdžiai ir kt.). Mokinių ir tėvų apklausos rodo, kad buvo užtikrinta nuotolinių pamokų kokybė.

Nuotoliniu būdu buvo įgyvendintos ir kitos veiklos plano priemonės, Tradiciniai mokyklos renginiai, koncertai, dailės darbų peržiūros organizuoti virtualioje erdvėje (parengta ir pristatyti 29 filmai- koncertai), tęsiamas bendradarbiavimas su socialiniais partneriais – mokiniai dalyvavo UKC, A.Ir M. Miškinių bibliotekos, bendrojo ugdymo mokyklų, Utenos krašto muziejaus renginiuose, tarptautiniuose projektuose. 2020 metais dalyvavo 138 renginiuose (kontaktiniuose ir virtualiuose), jų aukšti meninės veiklos pasiekimai įvertinti 102 apdovanojimais.

Mokinių ir jų tėvų apklausos rezultatai parodo, jog beveik visi respondentai pažymi, jog mokymas nuotoliniu būdu tenkino mokinių meninės saviraiškos poreikius. Į klausimą kaip *Jūsų vaikas jaučiasi, mokydamasis nuotoliniu būdu Meno mokykloje?* Gerai atsakė 50%, vidutiniškai gerai 45,2 % tėvų; gerai 44,1 %, vidutiniškai gerai 52,9 % mokinių. Palyginus apklausos duomenų rezultatus, gautų 2020 metų pavasarį ir jau besibaigiant šiems metams matome, kad blogai dėl nuotolinio mokymosi besijaučiančių mokinių ženkliai sumažėjo(-5,2 %).

Mokykloje yra pakankamai skirtingos paskirties įrangos ir priemonių, kurios atitinka susidariusią situaciją, atliepia mokinių ir mokytojų mokinių poreikius bei tikslingai naudojamos ugdymosi(si) tikslams pasiekti.

Visi mokyklos mokytojai, administracija skiria daug dėmesio ugdymo kokybei užtikrinti, todėl galime teigti, jog grėsmingai mažėjant mokinių skaičiui Utenos rajone, mūsų mokykloje išlieka pakankamai stabilus mokinių skaičius (žr. lentelę Nr. 1).

Lentelė Nr. 1

### MOKINIŲ SKAIČIAUS STATISTIKA

| Mokslo metai     | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 |
|------------------|-----------|-----------|-----------|
| Mokinių skaičius | 364       | 350       | 327       |

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys (toliau – užduotys)                        | Siektini rezultatai  | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)  | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai  |
|--|--|--|--|
| 1.1. Parengti ir atnaujinti mokyklos veiklos dokumentus. | Tobulinti mokyklos veiklą sudarant darbo grupes ir aktyviai dalyvauti jose kuriant mokyklos dokumentus bei juos svarstant. Aptarti, suderinti, patvirtinti ir viešai paskelbti nauji dokumentai leis mokyklos veiklą padaryti skaidresnę ir atitinkančią teisės aktus. | Parengti dokumentai: „Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistemos aprašas“, „Darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašas“, „Mokytojų veiklos vertinimo aprašas“.<br>Surengti nemažiau kaip 2-3 dokumentų aptarimai, kuriuose dalyvaus 90 % mokyklos darbuotojų. | Parengiau, aptariau su darbuotojais ir patvirtinau Utenos meno mokyklos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistemos aprašą 2020 m. sausio 1 d. įsakymu Nr. V-1; 2020 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-29 aptariau ir patvirtinau šio dokumento naują redakciją. Pasiektas rezultatas- |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   |   |  | <p>skaidresnė mokyklos veikla atitinkanti teisės aktus bei darbuotojų lūkesčius. Parengiau, aptariau su darbuotojais ir patvirtinau 2020 m. sausio 20 d. įsak. Nr. V-6 Utenos meno mokyklos darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašą. Rezultatas – darbuotojų veiklos vertinimas tapo aiškesnis, paprastesnis. Parengiau, aptariau su mokytojais ir patvirtinau 2020 m. birželio 9 d. įsakymu Nr. V-25 Metinio veiklos vertinimo pokalbio su pedagoginiu darbuotoju tvarkos aprašą.</p> |
| <p>1.2. Organizuoti rajoninius ir respublikinius konkursus, apžiūras.</p> | <p>Sudarytos darbo grupės, organizuoti ir praveisti konkursai bei apžiūros Utenos meno mokykloje.</p> | <p>Mokykloje organizuoti ne mažiau kaip 3 rajoniniai ir šalies jaunųjų atlikėjų konkursai, apžiūros.</p> | <p>Utenos meno mokykloje 2020 metais sudariau darbo grupes ir suorganizavau: 2020-01-10 d. Nacionalinio B.Dvariono jaunųjų pianistų ir stygininkų konkurso Utenos regiono turą. 2020 m. sausio 15 d. suorganizavau Lietuvos vaikų ir moksleivių televizijos konkurso "Dainų dainelė" Utenos regiono turą. 2020-02-28 d. suorganizavau V-ąjį tarptautinį prof. Veronikos Vitaitės vardo fortepijoninių</p>  |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  |   |   | ansamblių konkursą.<br>2020-12-16 suorganizavau Lietuvos mokinių etninės kultūros olimpiados rajoninį turą.<br>Visi norintys meno mokyklos bei rajono bendrojo lavinimo mokyklų mokiniai turėjo galimybę dalyvauti šiuose konkursuose.  |
| 1.3. Utenos meno mokyklos veiklos viešinimas.  | Utenos meno mokyklos vykdoma veikla būtų prieinama visiems norintiems.  | Viešoje erdvėje bus prieinama atnaujinta informacija apie mokyklos vykdomą veiklą. Paviešinta ne mažiau kaip 30 vykdytų veiklų.   | Utenos meno mokyklos tinklapyje <a href="http://www.menas.utena.lt">www.menas.utena.lt</a> per metus publikuota per 40 informacinių pranešimų, o facebook paskyroje 64 žinutės apie mokyklos vykdytą veiklą.  |
| 1.4. Sukurti ir įgyvendinti mokytojų darbo efektyvumo vertinimo ir įsivertinimo sistemą. | Mokytojai sistemingai ir objektyviai reflektuos ir įsivertins savo profesinę veiklą, numatys kompetencijų tobulinimo kryptis. | Bus įdiegtas metinio pokalbio metodas. 85 % mokytojų dalyvaus metiniame pokalbyje, bus atnaujinti kriterijai mokytojų veiklai vertinti, atnaujinta savianalizės anketa. | Parengiau, aptariau su mokytojais ir patvirtinau 2020 m. birželio 9 d. įsakymu Nr. V-25 Metinio veiklos vertinimo pokalbio su pedagoginiu darbuotoju tvarkos aprašą. 2020-06-06,07,08 d. su visais mokytojais pravedžiau metinį pokalbį, kurio metu jie įsivertino savo profesinę veiklą ir kartu numatėme kompetencijų tobulinimo kryptis kitiems mokslo metams. |
| 1.5.   |   |   |   |

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|----------|---------------------|
| 2.1.     |                     |

|      |  |
|------|--|
| 2.2. |  |
| 2.3. |  |
| 2.4. |  |
| 2.5. |  |

### 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos   | Poveikis švietimo įstaigos veiklai   |
|--|--|
| 3.1. Suorganizuoti ugdymo procesą bei visą mokyklos veiklą nuotoliniu ir mišriu būdu.  | Visa mokyklos veikla sėkmingai vyksta nuotoliniu būdu.   |
| 3.2. Aprūpinti ir apmokyti mokytojus naudotis nuotolinio ugdymo priemonėmis ir instrumentais.  | Visi mokyklos mokytojai turi reikalingas priemones nuotoliniam darbui ir geba sėkmingai dirbti nuotoliniu būdu karantino sąlygomis. Mokykla turi pasirengusi Moodle mokymo platformą.<br>( <a href="https://menasutena.v1.vdu.lt">https://menasutena.v1.vdu.lt</a> ) |
| 3.3. Parengti ir pritaikyti mokyklos dailės skyriaus patalpas medikams ir Utenos greitosios medicininės pagalbos reikmėms karantino periodu. | Mokyklos dailės skyriuje bazuojasi Utenos greitosios medicininės pagalbos gydytojų brigados, kurios pas ligonius vyksta iš meno mokyklos patalpų.  |
| 3.4.   |  |
| 3.5.   |  |

### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|----------|---------------------|---|-------------------------------------|
| 4.1.     |                     |   |                                     |
| 4.2.     |                     |   |                                     |
| 4.3.     |                     |   |                                     |
| 4.4.     |                     |   |                                     |
| 4.5.     |                     |   |                                     |

## III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

| Vertinimo kriterijai   | Pažymimas atitinkamas langelis:<br>1 – nepatenkinamai;<br>2 – patenkinamai;<br>3 – gerai;<br>4 – labai gerai |                            |                            |                                       |
|--|--|----------------------------|----------------------------|---------------------------------------|
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas         | 1 <input type="checkbox"/>   | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas       | 1 <input type="checkbox"/>   | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas                            | 1 <input type="checkbox"/>   | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir | 1 <input type="checkbox"/>   | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 4 <input checked="" type="checkbox"/> |

|   |  |
|---|--|
| siekiant rezultatų                            |  |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |

## IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

| Užduočių įvykdymo aprašymas   | Pažymimas atitinkamas langelis                  |
|---|---|
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius         | Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai <input type="checkbox"/>                  |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius             | Patenkinamai <input type="checkbox"/>           |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius               | Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>         |

### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

|                                      |
|--------------------------------------|
| 7.1. Komunikacijos ir viešųjų ryšių. |
| 7.2.                                 |

## V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys  | Siektini rezultatai   | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)   |
|---|---|---|
| 8.1. Sudaryti sąlygas taikyti naujas strategijas ugdymo proceso tobulinimui.              | Mokyklos ugdymo procese taikomos naujovės.<br>Dalis mokytojų taiko UMD strategijos elementus ugdymo proceso tobulinimui.  | Skatinsiu ir palaikysiu bendruomenės narių atkaklumą naujovių įgyvendinimo kelyje. Sieksiu kad 50 % mokytojų taikytų UMD strategijos elementus ugdymo proceso kokybės tobulinimui. Suorganizuosiu ne mažiau kaip 3 mokytojų kvalifikacijos tobulinimo ir patirties sklaidos renginius.                                |
| 8.2. Plėtoti bendradarbiavimą su meno mokyklomis ir kitais socialiniais partneriais.      | Didinti mokinių mokymosi motyvaciją sudarant visiems mokiniams sąlygas meninei saviraiškai.<br>Sudaryti sąlygas mokytojams tobulinti turimas kompetencijas dalijantis patirtimi tarpusavyje bei su kitų mokyklų mokytojais. | Organizuodamas efektyvią komunikaciją, skatinsiu dialogo kultūrą. Inicijuosiu gerosios patirties sklaidą veiklos tobulinimui ir mokinių pasiekimų gerėjimui.<br>Sudarysiu sąlygas kad ne mažiau kaip 10 % ypač gabių mokinių pasiektų aukštų meninių rezultatų.<br>60% mokyklos mokinių dalyvautų įvairiose veiklose. |
| 8.3. Inicijuoti mokyklos veiklos įsivertinimą pagal NVŠ įsivertinimo metodikos rodiklius. | Mokyklos bendruomenės nariai galės dalyvauti mokyklos veiklos planavimo procese.<br>Visi mokytojai gebės įsivertinti savo ir mokyklos veiklą.<br>Atliktas mokyklos veiklos platusis   | Duomenimis grindžiamas mokyklos valdymas.<br>Mokykloje bus atliktas vidaus veiklos įsivertinimas pagal naują metodiką, sudaryta darbo grupė strateginio plano rengimui, mokyklos bendruomenė įtraukta į mokyklos planavimo procesą. Dalyvaus 90% mokytojų, 40% tėvų ir 60% mokinių..                                  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | įsivertinimas pagal NVŠ įsivertinimo metodiką. Įsivertinimo rezultatai bus naudojami rengiant mokyklos strateginį planą |  |
| 8.4. Pasirengti suaugusiųjų ugdymo programų įgyvendinimui. | Didinant mokyklos veiklų prieinamumą, parengta reikalinga dokumentacija ir įgyvendinamos suaugusiųjų mokymo programos.  | Orientuodamasis į mokymosi visą gyvenimą strategiją, sieksiu įteisinti suaugusiųjų mokymą pagal parengtas ir patvirtintas suaugusiųjų ugdymo programas. Bus parengta reikalinga dokumentacija, o nuo 2021-09-01 kviečiami mokytis suaugusieji. |

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

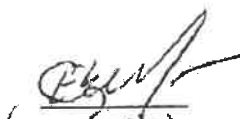
|      |
|------|
| 9.1. |
| 9.2. |
| 9.3. |

savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Utenos meno mokyklos taryba susipažino su direktoriaus Arūno Katino pateikta ataskaita. Ataskaita įvertinta labai gerai, pasiūlymų dėl veiklos tobulinimo nėra.

UMM tarybos pirmininkas  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –

  
(parašas)

Ewaldas Beinoravičius  
(vardas ir pavardė)

2021-01-15  
(data)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

*Nadovos įvykdė iš prašyto medžiagos pagal sutarties reikinius rodiklius. Nėra reikiamas labai gerai. Kontroliuoti daktarė -*

*15 proc. Savivaldybės meras*  
(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

Susipažinau.

*Dirze Libina*  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

*Arūnas Kotkus*  
(vardas ir pavardė)

2021-02-26  
(data)