

UTENOS ADOLFO ŠAPOKOS GIMNAZIJA
(švietimo įstaigos pavadinimas)

SAULIAUS BRASIŪNO
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-01-14 Nr. (2.6)-4-45 VP-1721
(data)

Utena
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamoms švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Sėkmingai pradėtas įgyvendinti gimnazijos strateginis veiklos planas 2019-2021 m. Šiam planui įgyvendinti išgrynintos 3 kryptys: tobulinant pagalbos mokiniui būdus, stiprinant mokymosi mokyti kompetenciją, siekti sąmoningos rezultatų pažangos; skatinant mokinių ir mokytojų kūrybingumą, inovuoti ugdymo proceso organizavimą; skleidžiant bendruomeniškumo filosofiją bei stiprinant bendruomenės sambūvį, puoselėti vertybines nuostatas.

Atliktas įsivertinimas parodė, kad metų veiklos planas įgyvendintas 92 %.

Gimnazijai tapo STEAM mokyklų tinklo nare. Gimnazija įgyvendino platesnę ir/ar gilesnę STEAM dalykų programą, taikė priemones, skatinančias mokinius pasirinkti su šiais dalykais susijusias profesijas. Parengtas ir įgyvendintas gamtós mokslų, technologijų, matematikos dalykų stiprinimo 2019 m. veiksmų planas. Ugdymo procese interaktyvias aplinkas naudojo 85 % gimnazijos mokytojų.

Stiprinant mokėjimo mokyti kompetenciją vestos šiai kompetencijai ugdyti skirtos 56 tikslinės pamokos ir klasės valandėlės, 27 integruotos pamokos, suteiktos 25 psichologo ir 43 socialinio pedagogo individualios konsultacijos pažangos ir profesinio kryptingumo klausimams spręsti, organizuoti 57 įvairūs renginiai.

Gimnazijoje buvo diegiama prevencinė programa LIONS QUEST „Raktai į sėkmę“.

Gimnazijoje veikė mokinių skatinimo sistema.

Siekiant mokymosi pažangos, aukštesnių gebėjimų lygio, buvo tobulinama konsultacijų sistema mokiniams. Mokinių pažangos stebėseną buvo vykdoma individualių pokalbių metu, dalykų pamokose, klasių valandėlių metu, mokiniai sėkmingai buvo skatinami pildyti pasiekimų ir pažangos stebėsenos aplankus. Sukaupta informacija buvo analizuojama ir aptariama. Organizuotos dalykų mokyklinės olimpiados, kuriose dalyvavo 87 mokiniai, 30 mokinių dalyvavo šalies konkursuose. Rajoninėse olimpiadose ir konkursuose nugalėtojais tapo 59 gimnazijos mokiniai. Organizuotos šalies universitetų dienos gimnazijoje. Atvykusios komandos vedė pamokas, vykdė kitas veiklas. Bendradarbiauta su VU, VGTU, KTU, VDU, ISM, LSU, M. Romerio universitetais. Visi Adolfo Šapokos gimnazijos VGTU klasėje besimokantys mokiniai gavo baigimo pažymėjimus.

Visose klasėse atlikti mokinių jausenos tyrimai, 1-2 klasėse mokinių adaptacijos gimnazijoje tyrimai. Rezultatai aptarti su mokiniais, mokytojais. Atlikti kiti įsivertinimo tyrimai rodo, kad aukščiausias vertinimais mokiniai įvertino teiginius: „man svarbu mokyti“, „aš iš kitų mokinių nesijuokiau ir nesišaipiau“, „iš manęs mokykloje niekas nesijuokė ir nesišaipė“, „esame skatinami bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems“, „mokykloje atsižvelgiama į mokinių nuomonę, apsvarstomi teikiami pasiūlymai“.

Įgyvendinti du tarptautiniai projektai, viena tarptautinė programa. Įvairiuose kituose projektuose, mokinių mainų programose, konkursuose ne gimnazijoje dalyvavo 114 mokinių. Kitose erdvėse vestos 67 pamokos. Mokinių taryba per metus inicijavo ir įgyvendino 27 veiklas.

Gimnazijos mokiniams buvo organizuoti 99 edukaciniai renginiai, kuriuose dalyvavo 2051 dalyvis. Mokiniam pasiūlyta Etnokultūros pasirenkamoji programa.

Gimnazijos mokytojai dalyvavo 30 įvairių kvalifikacijos tobulinimo renginių. Aktyviai buvo bendradarbiaujama su mokinių tėvais: jiems organizuoti mokymai, koncentrų susitikimai, tėvų dienos, buvo tęsiamas projektas „T-klasė“.

Pradėta rengti gamtos mokslų laboratorija, išplėstos turėtos mokinių poilsio zonos, atnaujintas dalykų mokytojams skirtas IKT kabinetas.

Informacija apie gimnazijos veiklas tikslingai viešinta. Gimnazijos svetainėje paskelbta 212 informacinių pranešimų, informacija skelbta e- Twinning platformoje, mokiniai pasisakė per Utenos radiją, dalytasi išpūdžiais gimnazijos laikraštyje „Paupėja“, rajono spaudoje. Paskelbtos 2 publikacijos dienraštyje „Lietuvos rytas“. Mokinių darbai publikuoti internetinėse erdvėse.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Parengti gimnazijos 2019 m. veiklos ir 2019-2020 m.m. ugdymo planus.	Parengti 2019 m. gimnazijos veiklos ir 2019-2020 m. gimnazijos ugdymo planai.	1. Patvirtintas gimnazijos 2019-2021 m. strateginis veiklos planas. 2. Sudarytos darbo grupės gimnazijos metų veiklos ir ugdymo planų projektams parengti. 3. Organizuotas metų veiklos ir ugdymo planų svarstymas bendruomenėje. 4. Patvirtinti 2019 m. gimnazijos veiklos ir 2019-2020 m. gimnazijos ugdymo planai.	1. Sudariau darbo grupę 2019-2021 m. strateginio veiklos plano projektui parengti. Dalyvavau grupės darbe. 2. Inicijavau tris mokytojų tarybos posėdžius dėl 2019-2021 m. strateginio veiklos ir 2019 m. veiklos planų. 3. Sudariau darbo grupę 2019-2020 m. m. pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų plano projektui parengti. Teikiau siūlymus. 4. Inicijavau du gimnazijos tarybos posėdžius dėl 2019-2021 m. strateginio veiklos plano ir dėl 2019-2020 m. m. ugdymo plano. 5. Dalyvavau rengiant praėjusių laikotarpių strateginio veiklos plano ir metų veiklos plano ataskaitas. Patvirtintos ataskaitos. 6. Patvirtinti: gimnazijos 2019-2021 m. strateginis veiklos planas, 2019 m. gimnazijos veiklos planas, 2019-2020 m.m. gimnazijos ugdymo planas.
1.2. Organizuoti gimnazijos ir mokinių tėvų bendradarbiavimą.	Įtraukti mokinių tėvus (rūpintojus) į gimnazijoje	1. Vyko gimnazijos klasės tėvų komiteto veikla.	1. Inicijavau du gimnazijos tėvų komiteto posėdžius. 2. Inicijavau, kad gimnazijos tėvų komitetas prisidėtų prie šešių gimnazijoje organizuotų renginių.

	organizuojamas veiklas.	<p>2. Mokinių tėvams organizuoti užsiėmimai.</p> <p>3. Mokinių tėvai įtraukti į gimnazijoje vykdomas ugdymas karjerai veiklas.</p> <p>4. Organizuota informacijos sklaida mokinių tėvams.</p>	<p>3. Inicijavau mokinių tėvams organizuotas technologijų veiklas „Kūrybinės dirbtuvės“ ir užsiėmimus keramikos studijoje.</p> <p>4. Inicijavau 9 mokinių tėvų ugdymas karjerai veiklas gimnazijoje.</p> <p>5. Sudariau sąlygas mokinių ir tėvų sporto varžyboms organizuoti.</p> <p>6. Skatinau paskaitos tėvams apie paauglių jauseną organizavimą.</p> <p>7. Inicijavau Tėvų dieną gimnazijoje.</p> <p>8. Inicijavau ir vedžiau tris bendrus tėvų susitikimus (pagal mokymosi koncentrus) gimnazijoje.</p>
1.3. Įgyvendinti tarptautines bendradarbiavimo sutartis, Erasmus+ projektus.	Įgytos mokytojų bendrosios ir dalykinės, mokinių profesinio orientavimo, ekonomikos išmanymo, verslo kūrimo, užsienio kalbų naudojimo ir mokymosi, naujų technologijų taikymo kompetencijos.	<p>1. Įgyvendinta mokinių / mokytojų mainų programa.</p> <p>2. Parengtos ir patvirtintos tarpinės projektų įgyvendinimo ataskaitos.</p> <p>3. Mokiniai / mokytojai dalyvauja numatytose projektų veiklose.</p> <p>4. Įvyko projekto dalyvių mokymai gimnazijoje.</p>	<p>1. Organizavau ir dalyvavau mokytojų ir mokinių mainų programoje su partneriais iš Chelmo miesto (Lenkija).</p> <p>2. Inicijavau Erasmus+ projekto tarpinės ataskaitos rengimą.</p> <p>3. Organizavau trijų mokinių ir projekto vykdymo grupių narių dalyvavimą Erasmus+ projektų mokymuose Sofijos mieste (Bulgarija), Gdansko mieste (Lenkija) ir Skopje mieste (Makedonija).</p> <p>4. Organizavau dviejų Erasmus+ projektų vykdymo grupių narių dalyvavimą darbinuose susitikimuose Skopje mieste (Makedonija) ir Sofijos mieste (Bulgarija).</p> <p>5. Organizavau Adolfo Šapokos gimnazijoje vykusius mokymus Erasmus+ projekto dalyviams iš Bulgarijos ir Makedonijos.</p>
1.4. Dalyvauti projekte „Lyderių laikas 3“.	Kartu su komanda sudarytos prielaidos, būtinos įgyvendinti į besimokančiųjų mokymosi sėkmę orientuotą integralų projektą.	<p>1. Dalyvauta projekto kūrybinės komandos darbinuose susitikimuose.</p> <p>2. Dalyvauta su projekto įgyvendinimu susijusiose veiklose.</p>	<p>1. Dalyvavau projekto įgyvendinimo rajone kūrybinės komandos 12 darbinų susitikimų.</p> <p>2. Pristačiau gimnazijos bendruomenės nuomonę, teikiau siūlymus, rekomendacijas dėl projekto įgyvendinimo.</p> <p>3. Dalyvavau 3 projektui įgyvendinti skirtuose mokymuose, tobulinau kompetencijas.</p>

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Gimnazijoje organizuoti Minsko miesto (Baltarusijos Respublika) 7-osios gimnazijos mokytojų delegacijos priėmimą, įgyvendinti numatytas projektines veiklas.	Neatvyko Minsko miesto (Baltarusijos Respublika) 7-osios gimnazijos delegacija.

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Organizavau gimnazijos mokytojų mainų programą su partneriais iš Daugpilio miesto (Latvija).	Patobulintos mokytojų kompetencijos organizuojant ugdymo procesą: metodinių grupių veiklą, tarpusavio bendradarbiavimą, mokinių mokymosi motyvacijos stiprinimą, pažangos skatinimą.
3.2. Organizavau ir dalyvavau gimnazijos mokytojų mainų programoje su partneriais iš Minsko miesto (Baltarusijos Respublika).	Patobulintos mokytojų kompetencijos organizuojant ugdymo procesą: motyvacijos kėlimas mokant(is) užsienio kalbų, debatų metodo realizavimas, darbas su gabiais mokiniais.
3.3. Organizavau du projekto „Lyderių laikas 3“ veiklų pristatymus gimnazijos mokytojų tarybos posėdžiuose.	Gimnazijos bendruomenė informuota apie projekto įgyvendinimo rajone eigą, organizuojamas ir vykdomas veiklas.
3.4. Inicijavau du projekto „Lyderių laikas 3“ įgyvendinimo gimnazijoje savanorių darbinis susitikimus.	Susitarta dėl projekto įgyvendinimo eigos gimnazijoje, rajono kūrybinei komandai suformuota ir pateikta gimnazijos bendruomenės nuomonė projekto įgyvendinimo klausimais.
3.5. Parengiau publikaciją „Švietimo naujienose“ – „Utenos Adolfo Šapokos gimnazija palaiko tarpkultūrinio dialogo idėją“.	Formuotas gimnazijos įvaizdis, pavišinta informacija apie gimnazijos mokinių ir mokytojų bendras veiklas.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. -	-	-	-

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas


Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>

5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo (motyvacijos išlaikymas nuolat besikeičiančiomis sąlygomis; „neperdegimas“ nuo darbų, prioritetai; pokyčių planavimas ir jų valdymas).

Utenos Adolfo Šapokos gimnazijos direktorius
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Saulius Brasiūnas
(vardas ir pavardė)


2020-01-17
(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: remiantis ataskaitoje pateikta informacija, siūloma pasiektus veiklos rezultatus vertinti labai gerai, nes numatytos užduotys įvykdytos, o dalis neplanuotų, tačiau gimnazijai aktualių ir svarbių veiklų, viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius.

Skatinant bendruomenės dalyvavimą priimti gimnazijos veiklai organizuoti svarbūs strateginiai dokumentai. Direktoriaus iniciatyvos sudarė galimybes mokinių tėvams aktyviai įsitraukti į gimnazijos veiklas, prisidėti prie ugdymo proceso gimnazijoje organizavimo. Su partneriais iš užsienio mokyklų įgyvendintos net dvi neplanuotos mokytojų mainų programos, taip pat mokiniai ir mokytojai buvo skatinami dalyvauti 6 Erasmus+ projektų mokymuose ar darbiniuose partnerių susitikimuose. Gimnazijos bendruomenė sistemingai informuojama apie projekto rajone „Lyderių laikas 3“ įgyvendinimą, gimnazijoje aktyviai veikia projekto įgyvendinimo savanorių komanda.

A. Šapokas gin. tarybos
2020-01-17
(mokykloje – mokyklos tarybos
(data)


(parašas)

Stasys
Kandis
(vardas ir pavardė)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
(darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Nadovos mokyklai ir praėjo
sutartus vertinimo rodiklius ir patenkinamas
labai gerai, kurdami dalis - 15 proc.

Savivaldybės meras
(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas - labai gerai

IV SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Sudaryti galimybes įvairių gebėjimų mokiniams siekti asmenybės brandos.	Tobulinti pagalbos mokiniui būdus, gerinti mokymosi sąlygas.	1. Iki mokslo metų pradžios priimti sprendimai dėl pagalbos mokiniui būdų tobulino. 2. Patvirtintas STEAM dalykų stiprinimo veiksmų planas. 3. Įrengta viena laboratorija. 4. VGTU ir Gamtos mokslų klasių mokiniams organizuotos papildomos veiklos.
9.2. Įvertinti 2020 metų gimnazijos mokinių brandos rodiklių, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikros rezultatus.	Apibendrintos gimnazijos IV klasių mokinių brandos egzaminų, II klasių pagrindinio ugdymo pasiekimų patikros laikymo situacija	1. Atlikta brandos egzaminų rezultatų analizė. 2. Atlikta pagrindinio ugdymo pasiekimų patikros rezultatų analizė. 3. Rezultatai pateikti mokytojams ir tėvams.
9.3. Dalyvauti Utenos rajono savivaldybės projekto „Lyderių laikas 3“ inicijuojamų pokyčių įgyvendinime.	Kartu su rajono komanda sudarytos prielaidos, būtinos įgyvendinti projektą.	1. Dalyvauta projekto kūrybinės komandos ne mažiau kaip 7 darbinuose susitikimuose. 2. Dalyvauta ne mažiau kaip 60 % su projekto įgyvendinimu susijusiose veiklose. 3. Gimnazijos bendruomenėje veikia savanorių komanda.
9.4. Skatinti bendradarbiavimą su tėvais, siekiant individualios mokinio pažangos	Organizuojami tėvų susirinkimai, kitos tėvų informavimo formos. Tėvai įtraukti į gimnazijoje organizuojamas veiklas.	1. Surengti 2 tėvų komiteto susirinkimai. 2. Surengti 3 tėvų susirinkimai pagal klasių koncentrus. 3. Tėvų atstovai įtraukti į 3 veiklų organizavimo darbo grupes.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškieji faktoriai (laikinas nedarbingumas ir kt.)
10.2. Mokinių tėvų aktyvumo stoka.
10.3. Nepakankamas finansavimas.

Savivaldybės meras

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Katona 2020-02-28

Susipažinau

Vietinio švietimo įstaigos vadovo pareigos
įvykdymas



Saulius Bzedina

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data) *2020-02-28*