

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai

priedas

**(Pavyzdinė švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)**

Utenos „Saulės“ gimnazija

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Nijolė Zabukienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

### **METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2019-12-31 Nr. 2 VP-173

(data)

Utena

(sudarymo vieta)

## I SKYRIUS

### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2018-2020 metų strateginis tikslas: ugdymo kokybės gerinimas siekiant užtikrinti individualią mokinių pažangą ir atsakingos asmenybės augimą. Tikslui pasiekti išsikelti uždaviniai:

1. Tobulinti šiuolaikinės pamokos vadybą atsižvelgiant į individualias mokinių galimybes.
2. Stiprinti mokytojų dalykininkų, ugdymo pagalbos specialistų, administracijos, mokinių ir jų tėvų (globėjų) bendradarbiavimą.
3. Ugdyti mokinių tautiškumą, kūrybiškumą, socialinius įgūdžius bei atsakomybę per įvairias veiklas.

2019 metų veiklos prioritetas – mokinių lankomumo priežiūra ir pamokų nelankymo prevencija.

1. Jau antrus metus pagrindinis mokytojo darbo akcentas dedamas į pamoką. Mokytojai naudoja įvairius mokomosios medžiagos pateikimo būdus, taiko skirtingas mokymo(si) strategijas, diferencijuoja užduotis, kad būtų maksimaliai išnaudojamas pamokos laikas ir mokomąją medžiagą mokiniai įsisavintų pamokoje. Tinkama laiko vadyba ir darbų paskirstymas leidžia sumažinti namų darbų kiekius (dalis mokytojų namų darbų išvis nebeskiria), mokiniai skatinami patys planuoti savo mokymąsi, iškilusius sunkumus spręsti pamokoje arba konsultacijų metu. Išsikeltų metinių veiklos uždavinių – kiekvienas mokytojas organizuos bent vieną atvirą pamoką ir integruotą ar kitose erdvėse vykstančią pamoką – tikslas įgyvendintas 100 proc. Pusė mokytojų organizavo po 2-4 veiklas. Apie 100 pamokų kas mėnesį vyko naudojant planšetes arba IT klasėje, aprūpintoje skaitmenine mokomąja medžiaga („MozaBook“).
2. Pasikeitus elektroniniam dienynui didelis dėmesys skirtas tam, kad tėvai prie jo prisijungtų ir sistemingai stebėtų savo vaiko rezultatus. Prisijungė 93 proc. tėvų, kitiems informacija teikiama raštu arba telefonu. Kas mėnesį peržiūrimi mokinių rezultatai, vyksta pokalbiai su mokiniais, mokiniais ir tėvais, dalis susitikimų vyksta VGK posėdžių metu. Pakeista ir susistiprinta pamokų priežiūros tvarka, nuolatinė rezultatų kontrolė sumažino praleistų ir nepateisintų arba pateisintų dėl nereikšmingų priežasčių pamokų skaičių. Gimnazijos vidaus įsivertinimo rezultatai rodo, kad ir mokiniai, ir tėvai pasitiki mokiniams teikiama dalykine ir asmenine pagalba, klasės vadovo veikla; gerai įvertintas pagalbos mokiniui specialistų darbas. Šiomet gimnazijoje net 4 mokiniai mokomi namuose – jiems sudaryti individualūs, jų mokymosi ir sveikatos galimybes atitinkantys tvarkaraščiai, dalis medžiagos pateikiama nuotoliniu būdu.
3. Didelis dėmesys skiriamas mokinių bendrų kompetencijų, žmogiškumo ir pilietiškumo ugdymui. Kiekviena klasė dalyvavo 2-3 meninėse, tautiškumą skatinančiose veiklose. Gimnazijoje minimos įvairios Lietuvos valstybės ir kitos svarbios dienos. Kiekviena klasė turi socialinį partnerį, kuriam teikia pagalbą (pagal susitarimą) – pvz., gyvūnų globos namai, seniūnija, „Maltiečiai“ ir t.t. Su mokiniais nuolatos kalbama apie įvairių organizuojamų renginių, susitikimų reikšmingumą jų asmenybės ugdymui, skatinama dalyvauti visuose gimnazijoje vykstančiuose renginiuose – į renginius įsitraukė 94 proc. mokinių.

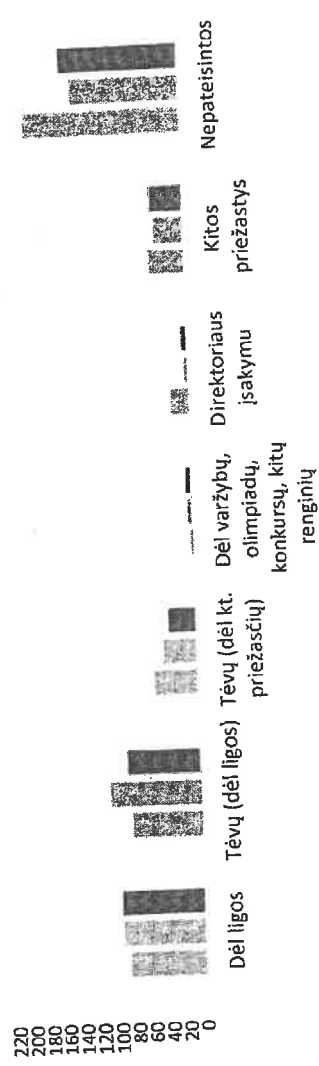
## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys<br>(toliau –<br>užduotys)  | Siektini<br>rezultatai                        | Rezultatų<br>vertinimo<br>rodikliai (kuriais<br>vadovaujantis<br>vertinama, ar<br>nustatytos<br>užduotys<br>įvykdytos)   | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai  |
|--|---|--|--|
| 1.1. Inicijuoti<br>atnaujintose<br>mokinių<br>lankomumo<br>tvarkos<br>parengimą. | Atnaujinta<br>mokinių<br>lankomumo<br>tvarka. | Atnaujinta<br>mokinių<br>lankomumo<br>tvarka:<br>parengtas ir<br>patvirtintas<br>Mokinių<br>lankomumo<br>tvarkos aprašas.<br>Gimnazijos<br>bendruomenė<br>supažindinta su<br>aprašo<br>nuostatomis<br>mokytojų | 2019 metų sausį gimnazijos bendruomenė teikė siūlymus dėl esamo „Pamokų lankomumo bei priežiūros tvarkos aprašo“ koregavimo. Aprašo koregavimo tikslas – sugriežinti praleistų pamokų pateisinimą įvedant galimų pateisinti pamokų ribas, nustatyti konkrečias mokinių, tėvų, klasės vadovų, mokytojų, VGG atsakomybes ir veiksmus, kai nesilaikoma tvarkos aprašo. Po mokytojų rekomendacijų ir aptarimo „Pamokų lankomumo bei priežiūros tvarkos aprašas“ patvirtintas 2019 m. vasario 1 d. direktoriaus įsakymu Nr. VK-25.<br>Sukurtas visiems mokytojams bendrinamas dokumentas, kuriame vykdoma tėvų informavimo apie mokinių praleistas pamokas registracija: kada ir kas skambino tėvams, kokia mokyklos nelankymo priežastis.<br>2019-10-14 dieną direktoriaus įsakymu VK-115 patvirtintas naujas „Pamokų lankomumo bei priežiūros tvarkos aprašas“, nes nuo 2019-09-01 medicininė pažyma dėl neatvykimo į ugdymo įstaigą dėl ligos mokiniams sveikatos įstaigose nebeišduodama. |

Pamokų lankomumo analizė (vidutiniai mėnesio duomenys klaseje)



■ 2017-2018 m.m. ■ 2018-2019 m.m. I sem. ■ 2019 m.

Nuo 2019-02-01 sugriežtinus pamokų pateisinimo tvarką sumažėjo tėvų pateisintų pamokų skaičius dėl ligos (19%) ir kitų priežasčių (17%), tačiau dėl to (įvedus tėvų pateisinamų pamokų limitą) iš dalies padidėjo nepateisintų pamokų skaičius (10%). Vidutiniškai kas mėnesį susitinkama aptarti lankomumo VGK posėdžiuose su 3-5 mokiniais ir 3-4 mokiniais kartu su jų tėvais. Nuolatos vyksta preventciniai pokalbiai su mokiniais, nepatenkančiais į blogai lankančių mokyklą skaičių, tačiau turinčių lankomumo problemų (mokiniai pateikia raštiškus pasiaiškinimus, su kai kuriais pasirašomi susitarimai-įsipareigojimai) – 12-18 mokinių per mėnesį. Bendra mokyklos lankomumo situacija pagerėjo, tačiau yra pavienių mokinių, kurie nuolatos pažeidžia lankomumo tvarką. Tuomet į VGK posėdžius kviečiami ir šeimas prižiūrintys socialinei darbuotojai (jei tokie priskirti), kreipiamasi į Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių. Deja, šioje vietoje situacija gerėja tik laikinai, nes šie mokiniai jau iš progimnazijų atsineša pamokų nelankymo (tėvai dangsto mokinius) problemą.

Gimnazijos bendruomenė supažindinta su Aprašo nuostatomis Mokytojų tarybos posėdžio (2019-08-30, Nr. (1.6) MT-5) ir visuotinio susirinkimo metu (2019-10-30).

tarybos posėdžių ir visuotinio susirinkimo metu.

1.2.

Užtikrinti sėkmingą patyčių prevencijos programos „Friends“ įdiegimą.

Atlikus apklausą, gautų duomenų analizė ir pateikimas gimnazijos bendruomenei. Programos pristatymas tėvų susirinkime. Mokytojų dalyvavimas programos mokymuose. Mokyklos darbuotojų grupių susitikimai. Konsultavimasis su programos vykdytojais, kylančių sunkumų analizavimas.

Programos „Friends“ veiklos gimnazijoje diegiamos 2018/2019 m.m. ir 2019/2020 m.m. Atlikta dvi visos mokyklos darbuotojų ir mokinių anoniminės apklausos.

2018 m. spalio – lapkričio mėn. apklausoje dalyvavo 207 mokiniai (79 %) ( 2018m. rugsėjo mėn. mokinių skaičius gimnazijoje 262 ) ir 57 gimnazijos darbuotojai.

2019 m. rugsėjo – spalio mėn. apklausoje dalyvavo 223 mokiniai (82%) ( 2019m. rugsėjo mėn. mokinių skaičius gimnazijoje 272 ) ir 49 gimnazijos darbuotojai.

Peržvelgus abiejų apklausų rezultatus ir juos palyginus matyti, kad vykdomos „Friends“ programos mokymai yra veiksmingi. Kaip pavyzdį galima pateikti kelių klausimų lyginamąją dviejų metų apklausos rezultatų suvestinę.

Į klausimą „Kaip tau atrodo, ar mokyklos darbuotojai imasi veiksmų, kai pamato ar sužino, kad su mokiniais yra netinkamai ir/ar žeminančiai elgiamasi?“ pirmojoje apklausoje mokiniai atsakė: dažnai – 65 mok. ( 31,4%), visuomet – 57 mok. (27,5%), kartais – 35 mok. (16,9%), retai – 23 mok. (11.1%), niekada – 27 mok. (13%). Antros apklausos metu mokinių atsakymai į šį klausimą pasiskirstė taip: dažnai – 59 mok. ( 26,5%), visuomet – 77 mok. (34,5%), kartais – 39 mok. (17,5%), retai – 31 mok. (13,9%), niekada – 17 mok. (7,6%).

Į klausimą „Ar yra mokykloje dirbančių suaugusiųjų, su kuriais galėtum pasikalbėti ir kurie tau padėtų, jei kas nors su tavimi netinkamai ir žeminančiai pasielgtų?“ Didžioji dalis mokinių atsakė taip – 55,1% 2018m. ir 61% 2019m.

„Su kuriais galėtum pasikalbėti ir kurie tau padėtų, jei kas nors su tavimi netinkamai ir žeminančiai pasielgtų? (gali pasirinkti daugiau nei vieną variantą)“

|                                  | 2018m. | 2019m. |
|----------------------------------|--------|--------|
| Su klasės auklėtoju              | 72     | 89     |
| Su kitu mokytoju                 | 25     | 42     |
| Su pagalbos mokiniui specialistu | 69     | 73     |
| Su direktoriumi                  | 10     | 10     |
| Su kitais mokyklos darbuotojais  | 20     | 14     |
| Neatsakė                         | 2      | 1      |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <p>Po kiekvienos apklausos programos „Friends“ psichologai susitiko su kiekvienos mokinių amžiaus grupės vaikais, siekiant sužinoti jų nuomonę apie apklausos rezultatus bei išgirsti komentarus, pastebėjimus. Taip pat tie patys specialistai susitiko su direktore ir administracija. Susitikimų metu aptarti apklausų rezultatai bei mokinių komentarai apie rezultatus.</p> <p>Igyvendinant programą 2019 m. balandžio 8 d. vyko mokymai gimnazijos darbuotojams (4 akad. val.) ir susitikimas su mokinių tėvais (globėjais), 2019 m. balandžio 9 d. vyko mokymai klasių vadovams (3 akad. val.), buvo pristatytos ir išdalintos užduočių knygos klasių valandėlems organizuoti. 2019m. rugpjūčio 28 d. vyko mokymai visiems gimnazijos darbuotojams (5 akad. val.).</p> |
| <p>1.3. Suteikti gimnazijos mokytojus interaktyviųjų mokymo metodų įvairesniam ir dažnesniam taikymui.</p> | <p>Išgyta tinkamos mokymo priemonės ir mokymo programa Mozabook. Įrengta interaktyvioji mokymo klasė. Organizuoti dveji mokymai įvairių dalykų mokytojams. Organizuojamos interaktyvios pamokos.</p> | <p>Gimnazijoje didelis dėmesys skiriamas skaitmeninių mokymo priemonių (SMP) panaudojimui pamokose. Gimnazija Google diske turi susikūrusi planšėčių, Mozabook klasės registracijos formą, kur mokytojai mato įrangos užimtumą, gali patys iš anksto registruotis ir planuoti pamokas su SMP. Be to, daugelis gimnazijos dokumentų yra bendrinama Google diske, t.y. mokytojai mato vieni kitų papildomą informaciją, siūlomas dokumentų korekcijas ir t.t.</p> <p>Vidutiniškai kiekvieną savaitę po 10-20 pamokų vyksta naudojant planšetes ir tiek pat Mozabook klaseje. Mokytojai naudojami testų kūrimo platformomis, 3D programų galimybėmis, įvairiu skaitmeniniu ugdymo turiniu.</p> <p>2019 metų pabaigoje atlikus mokytojų apklausą, nuo pavasario dirbusių Mozabook klaseje, gautos išvados:</p> | <p>1. Darbas MozaBook programa leidžia mokytojui paruošti mokiniams pamokos medžiagą dirbti su naujaisiomis technologijomis – kompiuteriu, interaktyvia lenta, ausinukais, 3D akiniais.</p> <p>2. Interaktyvūs testai įtraukia šiuolaikinį jaunuolį į darbo procesą, motyvuoja mokytis, sukuria puikius santykius su mokytoju, nebelineka drausmės problemos.</p> <p>3. Interaktyvūs testai padeda pateikti medžiagą apibendrintai ir iškart patikrinti mokinių žinias.</p>   |

|      |   |   |   |
|------|---|---|---|
|      |   |   | <p>4. Mokinių darbai iškart įvertinami arba mokinius įsivertina – iškart gaunamas rezultatas.</p> <p>5. Mokiniai skatinami kurti interaktyvius testus patys – taip kartojama medžiaga, skatinamas kūrybiškumas, siekiama / pasiekama individualios pažangos.</p> <p>6. MozaBook programos testai-žaidimai suteikia galimybę mokytis žaismingai.</p> <p>7. MozaBook programa leidžia mokytis rašyti iššū teksta – kurti rašini, jį tobulinti, dalintis medžiaga su draugais.</p> <p>8. Programa su 3D akiniais leidžia „keliauti“ virtualiai po įvairias epochas, susipažinti su kultūra, aplankyti įvairias geografines vietas ir patirti teigiamų emocijų mokantis.</p> <p>9. Programa leidžia integruoti įvairius mokomuosius dalykus, vesti integruotas pamokas.</p> <p>10. Programa palengvina darbą mokytojams, nes jie gali dalintis sukurtais interaktyviais testais, pritaikyti juos skirtingų gebėjimų mokiniams.</p>  |
| 1.4. | Sutelkti mokytojų ir mokinių darbo grupes sėkmingam Švietimo mainų paramos fondo finansuojamam Erasmus + ir Nordplus projektų realizavimui. | Įvykdytos pagal projektų planą numatytos veiklos. | <p>Erasmus + gamtamokslinis projektas SWIS didino mokinių susidomėjimas gamtos mokslais, skatinama igytas mokslines žinias taikyti praktiškai. Mokiniai realiai ir praktiškai galėjo stebėti įvairius biologinius, cheminius procesus, vykstančius mūsų aplinkoje, vykdė tyrimus, darė išvadas, pvz. gamino biologinį plastiką. Gautas išvadas pateikė mokslinėje konferencijoje gegužės mėnesį Rumunijoje, o rugsėjo mėnesį Ispanijoje. Kadangi projekto veiklai vadovavo mokslininkai iš Sevilijos universiteto, mokinių išvalgos ir išvados buvo pagrįstos mokslškai ir palygintos su projekto partnerių iš Lenkijos, Rumunijos ir Ispanijos gautomis išvadomis. Projekte dirbusių mokytojų ir mokinių teigimu, moksliniai eksperimentai, galimybė dirbti su mokslininkais, naudotis laboratorine įranga teigiamai veikė projekte dalyvavusių mokinių akademinį pasiekimą.</p> <p>Nordplus projektas skirtas mokinių emocinio ugdymo stiprinimui per dramą. Netradicinės patyriminės veiklos mokė bendrauti, stiprina mokinių savivertę, kelė mokymosi motyvaciją. Gegužės mėnesį projektinis susitikimas įvyko Latvijoje, gruodžio mėnesį – mūsų gimnazijoje. Šio susitikimo metu Nordplus projekto dalyviai (po 15</p> |

|             |  |
|-------------|--|
|             | <p>mokinių ir 3 mokytojų iš mūsų gimnazijos, Latvijos ir Islandijos) turėjo galimybę iš arčiau prisiliesti prie lietuvių literatūros inscenizuojant vieną gražiausių kūrinių „Eglė žalčių karalienė“. Pirmiausia, kūrinys buvo išverstas į anglų kalbą, tada buvo numatytos filmavimo scenos, filmo montuotojai, dekoracijų-kostiumų kūrėjai bei aktoriai. Filmo kūrimo procese dalyvavo iki 50 mokinių-projekto dalyvių bei 10 mokytojų. Filmo scenoms nufilmuoti buvo naudojamas žalias fonas, kuris leido filmo montuotojams panaudoti įvairius vaizdus scenos fonui užpildyti. Žalią foną (greenscreen) pasigaminome mokiniai ir mokytojai panaudojant žalią medžiagą bei stovus. Buvo nufilmuotos 24 scenos, kurias montuotojai turėjo redaguoti: uždėti fono nuotrauką, suderinti scenos judesį su autoriaus ar veikėjų žodžiais, muzika bei nustatyti scenos trukmę. Visos scenos buvo nufilmuotos per tris dienas. Tai reiškia, kad visi veikėjai turėjo būti pasiruošę: apsirengę kostiumus, surepetavę judesius, veiksmus, išmokę savo scenos šokį su visais reikiama atributais. Prieš tai dar buvo daug dirbta ieškant tinkamos muzikos šokio scenoms įgyvendinti, pasigaminti dalgiai iš medžio ir numatyti drabužiai veikėjams. Ketvirtą dieną visos scenos buvo montuojamos kompiuterių klasėje. Ten dirbo 5 pagrindiniai montuotojai, 2 mokytojai ir padėjėjai. Reikėjo atskirai įrašinėti scenas, veikėjų žodžius, vaizdus, muziką, o tada viską sujungti, surašyti dalyvių vardus, projekto pavadinimą ir k.t. Filmuko trukmė yra apie 13 minučių, tačiau darbo įdėta labai daug. Visų projekto veiklų metu su mokiniais dirbo psichologijos mokytoja, kuri kiekvienos dienos pabaigoje vykdė mokinių veiklos refleksijas ir įsivertinimą. Projektinio susitikimo tikslas sėkmingai pasiektas.</p> |
|             | <p>Įvykdytos pagal projekto planą numatytos veiklos.</p>   |
| <p>1.5.</p> | <p>Dalyvauti projekto „Lyderių laikas 3“ kūrybinės komandos, atsakingos už Utenos rajono</p>   |
|             | <p>Dalyvauti ne mažiau kaip 7 konsultacijose. Prisidėti prie pokyčio plano parengimo ir įgyvendinimo. Gimnazijoje sukurta projekto kūrybinė komanda, kuri renkasi ne rečiau kaip kartą per mėnesį. Dvi mokytojos savanorės ėmėsi įgyvendinti universalaus mokymosi dizaino modelio taikymo dėstomose klasėse. Su įgyvendinamo projekto modeliu supažindinta gimnazijos bendruomenė lapkričio mėnesį vykusiame visuotiniame susirinkime. Mokytojai, dalyvaujantys universalaus mokymosi dizaino modelio įgyvendinime, pagal specialiąją matricą analizuoja savo veiklą ir mokymo strategijas, ieško įvairesnių būdų ir metodų, motyvuojančių mokinius kurti ir mokytis. Projekto mokymų</p>   |



|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | savivaldybės<br>pokyčio<br>projekto<br>sukūrimą ir<br>įgyvendinimą,<br>darbe. |  | <p>           pradžioje teko giliau paanalizuoti mokinių įvairovę. Pasirinktoje klasėje kiekvienas mokinys atliko testą, kuriame išsiaiškino savo mokymosi stiprybes bei dominuojančių mokymosi stilių. Žinant klasės kontekstą, paauglių pomėgius, lengviau rasti įvairesnių ir patrauklesnių ugdymo(si) būdų. Individualus darbas, kūrybinis procesas grupėje ar poroje atskleidė, kurie mokiniai yra lyderiai, kurie puikūs vykdytojai. Išryškėjo ir individualistai, kuriems sunku dirbti komandoje. Žinant mokinio stipriąsias ir silpnąsias savybes, ir taip vadinamo „barjero pašalinimas“ bei tinkamai pritaikyti metodai ir priemonės, padeda mokiniui patirti didesnę sėkmę. Patiria sėkmę skatina aktyvesnį norą kurti, mokytis, ieškoti ir domėtis mokomuoju dalyku.         </p> |
|--|---|--|---|

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|----------|---------------------|
| 2.1.     |                     |
| 2.2.     |                     |
| 2.3.     |                     |
| 2.4.     |                     |
| 2.5.     |                     |

**3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos   | Poveikis švietimo įstaigos veiklai  |
|--|---|
| 3.1. Projekto „Bendrojo ugdymo mokyklų darbuotojų gebėjimų visuomenės psichikos sveikatos srityje stiprinimas“ kartu su Utenos Visuomenės sveikatos biuru veiklų inicijavimas ir priežiūra, kad numatytos veiklos vyktų pagal grafiką. | Pagal Bendrojo ugdymo mokyklų darbuotojų gebėjimų visuomenės psichikos sveikatos srityje stiprinimo veiklos tvarkos aprašą, pravesta 32 (trisdešimt dviejų) valandų konsultacijas-mokymai įstaigos darbuotojams (nuo 10 iki 20 dalyvių), atliekant įstaigos psichosocialinių rizikos veiksnių vertinimą darbo vietoje.  |
| 3.2. Sėkmingas mokinės, atvykusios iš užsienio, Viduriniojo ugdymo programos įsisavinimas ir VBE išlaikymas.   | Sutelkta gimnazijos bendruomenė darbui ir pagalbai iš Bulgarijos atvykusiai ir lietuviškai nekalbančiai mokinei. Pritaikyti tik jai tinkantys mokymo metodai. Organizuotos išplėstinės konsultacijos mokinės tėvams bei dėstantiems mokytojams, tikslinės dalykų konsultacijos mokinei. Puikiai išlaikyti brandos egzaminai. Apie gimnazijos sėkmę padarytas pranešimas Nacionalinės švietimo agentūros organizuotoje viešojoje konsultacijoje. |
| 3.3.   |   |
| 3.4.   |   |
| 3.5.   |   |

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|----------|---------------------|---|-------------------------------------|
| 4.1.     |                     |   |                                     |
| 4.2.     |                     |   |                                     |
| 4.3.     |                     |   |                                     |
| 4.4.     |                     |   |                                     |
| 4.5.     |                     |   |                                     |

### III SKYRIUS

#### PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

##### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

| Užduočių įvykdymo aprašymas   | Pažymimas atitinkamas langelis                  |
|---|---|
| 5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius         | Gerai <input type="checkbox"/>                  |
| 5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius   | Patenkinamai <input type="checkbox"/>           |
| 5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius                | Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>         |

##### 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

|  |
|--|
| 6.1. Informacijos ir pokyčių valdymo kompetenciją. |
| 6.2. Inicijatyvumo ir kūrybingumo kompetenciją.    |

*Direktorei Vilijai Gulbickienei* 2019-12-31

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

### IV SKYRIUS

#### VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

**7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutarties vertinimo rodiklius (labai gerai), nes:

1. Inicijuota atnaujinti mokinių lankomumo tvarką. Mokinių lankomumo tvarka atnaujinta.
2. Užtikrinta sėkmingas patyčių prevencijos programos „Friends“ įdiegimas gimnazijoje.
3. Sutelkti gimnazijos mokytojai interaktyviųjų mokymo metodų įvairesniam ir dažnesniam taikymui, įsigijus tinkamas mokymo priemones ir mokymo programą Mozabook, įrengta interaktyvioji mokymo klasė, mokytojams suorganizuoti dveji kursai.
4. Sutelkta mokytojų ir mokinių darbo grupės ir sėkmingai įgyvendinti projektai: Erasmus + gamtamokslinis projektas SWIS ir Nortplu „Enhancing emotional education through drama“.

5. Dalyvaujama projekto „Lyderių laikas 3“ kūrybinės komandos, atsakingos už Utenos rajono savivaldybės pokyčio projekto sukūrimą ir įgyvendinimą, darbe.

6. Pasirūpinta mokytojų įtraukimu į Utenos Visuomenės sveikatos biuro projektą „Bendrojo ugdymo mokyklų darbuotojų gebėjimų visuomenės psichikos sveikatos srityje stiprinimas“. Vykdo veiklų inicijavimas ir priežiūrą, rūpinamasi, kad numatytos veiklos vyktų pagal grafiką.

7. Sutelkta gimnazijos bendruomenė darbei ir pagalbai iš Bulgarijos atvykusiai ir lietuviškai nekalbančiai mokinei. Šio darbo rezultatas - Viduriniojo ugdymo programos įsisavinimas ir geras VBE išlaikymas.

Gimnazijos Tarybos pirmininkė



Miglė Elmentienė

2020-02-04

(mokykloje – mokyklos tarybos

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –

savivaldos institucijos įgaliotas asmuo

/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*Molotovas įvykole ir mėsioje sutartas vertinimo rodiklius ir vertinamas labai gerai, kitamoji dalis - 15 proc.*



(švietimo įstaigos savininko teises ir

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens

pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

*- labai gerai*

**IV SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**9. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys   | Siektini rezultatai   | Rezultatų vertinimo rodikliai<br>(kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)   |
|--|---|--|
| 9.1. Inicijuoti atnaujintos mokinių vertinimo sistemos parengimą.  | Mokinių vertinimo tvarka padės lanksčiau vertinti individualią kiekvieno mokinio pažangą.   | 2020 metų sausio mėnesį Mokytojų tarybos posėdžio metu aptarti pagrindinius mokinių vertinimo sistemos principus ir susitarimus. Kovo mėnesį Mokytojų tarybos posėdžio metu pateikti metodinių grupių pasiūlymus ir priimti vieningą sprendimą dėl atitinkamų mokinių vertinimo tvarko punktų pakeitimo ar papildymo. Kovo mėnesį direktoriaus įsakymu patvirtinti atnaujintą mokinių vertinimo tvarką.<br>2020 metų lapkričio mėnesį atlikti mokinių vertinimo tvarkos monitoringą ir išvadas pristatyti gruodžio mėnesio posėdyje. |
| 9.2. Užtikrinti sėkmingą patyčių prevencijos programos „Friends“ įgyvendinimą.                             | Užtikrinamas mokinių fizinis ir emocinis saugumas. Sudaroma galimybė mokytojams ir tėvams įgyti žinių, kaip pagelbėti patyčių ir emocinio nesaugumo atvejais.                                     | 2020 metų kovo mėnesį vienos dienos mokymai mokytojams. Kovo mėnesį mokymai tėvams. Kovo mėnesį vienos dienos mokymai klasių vadovams. Iki gruodžio 1 d. įvykdyta apklausa mokiniams ir mokinių tėvams. Apklausos rezultatų pateikimas gimnazijos bendruomenei.  |
| 9.3. Sutelkti gimnazijos mokytojų grupę universalios mokymosi dizaino strategijos vaiko pažangai taikymui. | Gerėjanti pamokų kokybė: galimybė mokiniams rinktis užduotis ar mokymosi pobūdį, gilesnis mokinių pažinimas. Tai sudarys sąlygas atskirų mokinių pažangai ir galimybei siekti geresnių rezultatų. | Dalyvavimas ne mažiau 5 mokymuose, skirtuose universalios mokymosi dizainui. Suburta gimnazijos kūrybinė komanda, universalios mokymosi dizaino metodo taikymui įvairių dalykų pamokose.   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 9.4. Užtikrinti darbo su gabiais mokiniais plėtrą.  | Parengti ir įgyvendinti veiklų, skirtų gabiems mokiniams, planą.        | Gimnazijos metodinės grupės suorganizuos ne mažiau 7 renginių gabiems mokiniams.                    |
| 9.5. Dalyvauti projekto „Lyderių laikas 3“ kūrybinės komandos, atsakingos už Utenos rajono savivaldybės pokyčio projekto sukūrimą ir įgyvendinimą, darbe. | Įvairių galimybių ir poreikių mokiniams sudaroma galimybė patirti sėkmę | Dalyvauta ne mažiau kaip 7 konsultacijose ir renginiuose. Prisdėta prie pokyčio plano įgyvendinimo. |

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**  
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

|   |
|---|
| 10.1. Finansinių išteklių trūkumas.                                     |
| 10.2. Nepakankami darbo laiko ištekliai dėl nenumatytų papildomų darbų. |
| 10.3. Force majeure.  |

Savivaldybės mero  
(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

[parašas] (parašas)

Alvydas Katinas (vardas ir pavardė)

2020-02-28 (data)

Susipažinau.

[parašas] (parašas)

Alvydas Katinas (vardas ir pavardė)

2020-02-28 (data)