

Valstybinių ir savivaldybių švietimo  
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)  
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą  
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos  
vertinimo nuostatų  
1 priedas

**(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma**

Utenos „Saulės“ gimnazija

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Nijolė Zabukienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2020 -12-31 Nr. 3

*2021-02-26* (data) *VP-222*

Utena

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

**STRATEGINIS TIKSLAS:** Ugdymo kokybės gerinimas siekiant užtikrinti individualią mokinių pažangą ir atsakingos asmenybės augimą.

**UŽDAVINIAI:**

1. Tobulinti šiuolaikinės pamokos vadybą atsižvelgiant į individualias mokinių galimybes.

2. Stiprinti mokytojų dalykininkų, ugdymo pagalbos specialistų, administracijos, mokinių ir jų tėvų (globėjų) bendradarbiavimą.

3. Ugdyti mokinių tautiškumą, kūrybiškumą, socialinius įgūdžius bei atsakomybę per įvairias veiklas.

2020 metais dėmesys skirtas mokinių skatinimui, gabių mokinių ugdymui.

1. Kaip ir pastaruosius kelerius metus, mokinio pažangos siekis daugiausiai įgyvendinamas per ugdomasias veiklas. Todėl daugiausiai dėmesio skirta pamokos vadybai, darbui su įvairiomis ugdomosiomis platformomis, medžiagos pateikimo individualizavimui. Pati 2020 metų situacija, kai dalis ugdymo vyko nuotoliniu būdu, privertė mokytojus ieškoti kitokių, individualių ugdymo būdų, dar labiau diferencijuoti mokomąją medžiagą pateikiant ją skirtingomis formomis, suteikiant mokiniui, pagal galimybes, rinktis atsiskaitymo būdus.

2020 m. visi gimnazijos mokytojai yra išklaušę specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus, visi dalyvavo bent vienuose specializuotuose pamokos organizavimo mokymuose, o apie 75 proc. mokytojų dalyvavo 3-5 praktiniuose analogiškuose seminaruose. Mokytojai ženkliai sustiprino savo kompetencijas IT, medžiagos pateikimo, elektroninio mokinių testavimo srityse. Prie mokinio pažinimo, ugdymo barjerų šalinimo prisidėjo ir UMD projekto veiklos, kuriose dalyvauja gimnazijos komanda, o kiti mokytojai su

UMD principais, įgyvendinimu supažindinami posėdžių ar kolegialaus bendravimo metu.

2. Gimnazijos bendruomenės, pagalbos mokiniui specialistų ir mokytojų bendravimas šiais metais buvo aktualus kaip niekad, nes daug mokiniams ir mokytojams iškilusių nuotolinio mokymosi sunkumų teko spręsti bendru sutarimu, ieškant geriausio varianto, įsiklausant į mokinių patirtis ir poreikius. Dėl to ir 2020 m. gimnazijos vidaus įsivertinimo grupės veikla nukreipta pagalbos mokiniui (tiek reguliaraus, tiek nuotolinio mokymo) tyrimo linkme. Tyrimo rezultatai pristatyti mokytojams, aptarti kritiniai tyrimo duomenys. Gauta informacija rodo, kad 86 proc. mokinių pasitiki savo mokytojais ir jų teikiama mokymosi pagalba, 92 proc. tiki, kad mokytojai padėtų jiems iškilus problemoms. 89 proc. mokinių sako, kad nuotolinio mokymo metu gimnazijos pasirinktos mokymosi platformos jiems yra priimtinos, 98 proc. mokinių žino, kur ir kada turi prisijungti.

Siekiant atrasti ir pasidalinti geriausiomis pamokos organizavimo nuotolinio mokymo metu praktikomis, 2020 m. gruodžio mėnesį inicijuotos mokytojų kolegialaus grįžtamojo ryšio veiklos – kiekvienas mokytojas peržiūrėjo po dvi kolegos pamokas, išnagrinėjo pagal sutartus pamokos stebėjimo aspektus ir teikė grįžtamąjį ryšį.

Gimnazijos bendruomenė toliau dalyvavo patyčių ir kitokio žeminančio elgesio prevencijos programos „Friends“ veiklose.

3. 2020 metais dalis suplanuotų veiklų neįvyko dėl karantino ir nuotolinio mokymo. Visgi, ši situacija leido atrasti naujas mokinių kūrybiškumo ugdymo išraiškas, organizuojant nuotolinius renginius (spaudos atgavimo ir kalbos dienos akcija „„Saulė“ skaity“, J. Grušo dramos „Meilė, džiazas ir velnias“ meninės interpretacijos, virtualus renginys E. Šimkūnaitei atminti, nuotolinis mokinių susitikimas su matematikos mokytoja tautodailininke I. Eitminavičiene ir t.t.). Rudenį mokykloje eksponuota 2-4 klasių mokinių paroda „Klaidžiojimas labirintais“, kuri kvietė prisiminti pavasario kūrybą ir meninius ieškojimus „karantine“. Pagal galimybes – gyvai arba nuotoliniu būdu – paminėtos Lietuvai svarbios datos, dalyvauta istoriniuose, valstybingumą puoselėjančiuose konkursuose, akcijose.

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Inicijuoti	Atnaujinta mokinių	2020 metų II pusmetis.	Mūsų gimnazijoje veikia nuostata, susijusi su vertinimo tikslu – padėti mokiniui mokytis ir bręsti

<p>atnaujintos mokinių vertinimo sistemos parengimą.</p>	<p>vertinimo tvarka.</p>	<p>Atnaujinta mokinių vertinimo sistema: papildytas ir patvirtintas Pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas. Gimnazijos bendruomenė supažindinta su aprašo nuostatomis mokytojų tarybos posėdžių ir visuotinio susirinkimo metu.</p>	<p>kaip asmenybei. 2020 metų rugpjūčio 31 dieną direktoriaus įsakymu Nr. VK-62 buvo patvirtintas „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas“, kuris įtvirtino šią nuostatą. Į dokumentą buvo įtraukti mokinių Tarybos, mokytojų Tarybos, dalykų metodinių grupių ir kitų formalių ir neformalių grupių racionalūs siūlymai, kaip plačiau naudoti susitarimus dėl mokymosi lūkesčių ir sėkmės kriterijų, diagnozuoti mokymosi situaciją čia ir dabar. Paskutiniu laikotarpiu ypač daug diskusijų kėlė mokinių vertinimo aspektai fizinio ugdymo pamokose. Tas problemas buvo imtasi spręsti iš esmės.</p> <p>2019-2020 mokslo metais fizinio ugdymo dalyko pusmečio vertinimas buvo vedamas tik jei mokinys turėjo ne mažiau 20 teigiamų pažymių. Atsižvelgiant į mokinių ir tėvų siūlymus, šiemet buvo pakeistas vertinimas: pusmečio pažymys vedamas iš ne mažiau 20 (patenkinamų ir nepatenkinamų) pažymių. Tai sudaro 54 proc. visų pamokų per pusmetį.</p> <p>Mokinių nuomone, vertinimas konkretus. Jie žino, kaip reikia pasiruošti pamokai ir, kad pažymys priklauso nuo pačių. Mokiniai jaučiasi ramiau, nes žino, kad nesunkiai sukaups reikiamą skaičių įvertinimų.</p> <p>Palyginti kokybinį pokytį kol nesibaigė pusmetis sunku. Bet lyginant signalinio pusmečio pažangumą fizinio ugdymo pamokose, šiemet 21 proc. mokinių turi neigiamus vertinimus, o pernai – 32 proc. Pažangumas pagerėjo 11 proc.</p>
<p>1.2. Užtikrinti sėkmingą patyčių prevencijos programos „Friends“ įgyvendinimą</p>	<p>Įvykdyti 2020 metams sudarytą programos planą.</p>	<p>Atlikus apklausą, gautų duomenų analizė ir pateikimas gimnazijos bendruomenei. Programos pristatymas tėvų susirinkime. Mokytojų dalyvavimas programos</p>	<p>Programa „Friends“ gimnazijoje diegiama nuo 2018-2019 m. m. Buvo atliktos trys visos mokyklos darbuotojų ir mokinių anoniminės apklausos, kurių metu išsiaiškinta, kaip mokiniai supranta saugumą ir gerovę savo mokykloje, taip pat patyčių, priekabiavimo ir bauginimo paplitimą, mokinių ir darbuotojų požiūrį į smurtą ir patyčių prevenciją, saugios mokyklos aplinkos kūrimą. Kiekvienos apklausos duomenys pristatytos ir aptartos su gimnazijos administracija, mokiniais, jų tėvais ar globėjais, mokytojais, gimnazijos darbuotojais. Šiais metais apklausos rezultatai buvo pristatyti nuotoliniu būdu.</p> <p>2020 m. spalio mėn. apklausoje dalyvavo 127 mokiniai (54,7 proc.) (2020 m. rugsėjo mėn.</p>

		<p>mokymuose. Mokyklos darbuotojų grupių susitikimai. Konsultavimas is su programos vykdytojais, kylančių sunkumų analizavimas.</p>	<p>mokinių skaičius gimnazijoje 232) ir 43 gimnazijos darbuotojai. (Tokį mažą apklaustųjų skaičių lėmė apklausos vykdymas nuotoliniu būdu.)</p> <p>Nors 2020 m. apklausos vykdymas vyko nuotoliniu būdu ir buvo sudėtingesnis, bet iš atsakymų matyti, kad programa veikia ir yra teigiamų rezultatų. Džiugina tai, kad klasės auklėtojas ar dalyko mokytojas yra tas asmuo, kuriuo mokinys pasitiki, gali ir kreiptis pagalbos nors bendravimas vyksta nuotoliniu būdu. Mažėja mokinių, kurie patiria kito mokinio pažeminimą.</p> <p>Kiekvienais metais vyko mokymai mokytojams ir mokyklos darbuotojams, kurių metu aptarta priekabiavimo ir patyčių atvejų paplitimas, remiantis apklausos duomenimis ir diskusijų rezultatais. Buvo mokoma imtis konkrečių priemonių bei veiksmų pastebėjus priekabiavimo ar patyčių atvejus. Organizuota atskiri mokymai klasių auklėtojams. Jų metu pristatyta ir aptarta praktinė metodika – „Užduočių knyga“, pagrįsta įvairių metodų testavimu ir aptarimu, išbandytos praktinės užduotys.</p> <p>Suprantant programos „Friends“ įgyvendinimo naudą ir svarbą 2020 m. gegužės mėn. dvi dienas vyko mokymai mokytojams ir gimnazijos darbuotojams nuotoliniu būdu per Zoom programą. Mokytojai aktyviai domėjosi kaip elgtis, jei patyčias ar žeminantį elgesį pastebi internetinėje erdvėje, nes mokinių ugdymas vyksta nuotoliniu būdu. Sulaukta daug patarimų bei priemonių, kurias išbandė dirbdami nuotoliniu būdu.</p>
<p>1.3. Sutelkti gimnazijos mokytojų grupę universaliai mokymosi dizaino strategijos vaiko pažangai taikymui.</p>	<p>Du mokytojai pasirinktos e klasėse veda UMD pamokas ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį. UMD strategijos taikymas pristatytas Mokytojų</p>	<p>Gerėjanti pamokų kokybė: galimybė mokiniams rinktis užduotis ar mokymosi pobūdį, gilesnis mokinių pažinimas. Tai sudarė sąlygas atskirų</p>	<p>Antrus metus tęsiant dalyvavimą „Universalaus mokymosi dizaino“ projekte, dailės pamokų metu jungtinėje 3-ioje klasėje (mokosi 24 mokiniai) taikomos UMD pagrindinės nuostatos. Aiškinant temas ir pateikiant užduotis, ieškoma įvairesnių būdų ir metodų, motyvuojančių mokinius kurti. 2020-2021 m. m. pradžioje su mokiniais buvo diskutuojama apie galimybes mokyti pasirenkant jiems priimtinausią būdą. Pasikeitus mokymo(si) aplinkybėms ir atsiradus nuotoliniam mokymui(si), individualus mokinių pažinimas padėjo geriau organizuoti veiklą, įtaigiau parinkti kūrybines užduotis, individualias veiklas.</p>

	<p>Tarybos posėdyje 2020-12-21.</p>	<p>mokinių pažangai ir galimybei siekti geresnių rezultatų. Išvada padaryta atlikus gimnazijos veiklos įsivertinimą.</p>	<p>Žinant mokinio stipriąsias ir silpnąsias savybes, tiesioginio ir nuotolinio mokymosi metu buvo sudaromos galimybės užduotis atlikti ne tik įprastomis dailės raiškos priemonėmis, bet ir taikant informacines technologijas. Berniukų motyvacija tapo didesnė, kada jie galėjo dailės užduotis atlikti pritaikydami IT programėles. Nuotolinio mokymosi metu mokiniai galėjo rinktis ne tik užduoties atlikimo formą, priemones ar būdą, bet ir planuoti laiką vienai ar kitais užduočiai atlikti. Kūrybiniai darbai tapo brandesni, iki galo užbaigti. Matydami savo piešinius mokyklos parodėlėse, paviešintus gimnazijos svetainėje ar dalyvaujančius konkursuose, gimnazistai dar labiau stengiasi, atsiranda didesnė motyvacija kurti.</p> <p>Gruodžio mėn. mokyklos kolektyve buvo pasidalinta patirtis kaip sekasi taikyti UMD, padarytas pranešimas „Universalaus mokymosi dizaino strategija vaiko pažangai“.</p> <p>UD principai labai dažnai taikomi visose 1-4 klasėse.</p> <p>Rusų kalbos pamokose universalus dizaino mokymosi strategija buvo taikoma įvairiose klasėse.</p> <p>1 kl. Klasėje didžioji dalis mokinių yra su pritaikyta programa, todėl buvo labai svarbu išsiaiškinti jų gebėjimus. Kitas svarbus dalykas – panaikinti barjerus, kurias mokiniai atsineša iš kitų mokyklų (nenoriu, nesuprantu, nepadarysiu, nepatinka ir pan.). Labai svarbu sudominti, svarbios ir emocijos, kurios siejasi su įsiminimu.</p> <p>Klasė buvo suskirstyta į dvi grupes pagal gebėjimus ir žinias, kad būtų lengviau patiems mokiniams. Vienodus pamokų tikslus turi abi grupės, bet skirtingai pateikiamos priemonės, užduotys. Mokiniai gali rinktis, kokio lygio užduotis jie atliks, už tai būna ir atitinkamas įvertinimas.</p> <p>2 kl. Pagal ugdymo dizaino nuostatas ir metodus dirbu jau antri metai. Pavyko panaikinti kai kurias kliūti, kai kurie mokiniai tikrai pamatė, kad rusų kalba nėra nesuprantamas dalykas, ir ją galima, nors ir mažais žingsneliais, mokytis. Tikslai keliami vėl gi vienodi, bet parenkamos užduotys, informacija pateikiama įvairiais būdais – garso įrašai, vaizdo medžiaga, animacija ir pan. Atsižvelgiama į mokinių galimybes, pvz. jeigu nenori skaityti arba kalbėti, kada girdi kiti, gali</p>
--	-------------------------------------	--	---

			<p>tiesiog ramiai įrašyti ir siųsti įrašą ir pan. Patys mokiniai sudarinėja atsiskaitomuosius testus. Kurdami testą, išmoksta pvz. naujus žodžius, o atlikdami testus patiria sėkmę – motyvaciją, kad galima išmokti.</p> <p>3, 4 klasė. Per kai kurias pamokas irgi taikomas ugdymo dizaino principas, ypač dirbant su mokiniais, turinčiais pritaikytas programas.</p>
1.4. Inicijuoti darbo su gabiais mokiniais plėtrą.	Parengtas ir įgyvendintas veiklų, skirtų gabiams mokiniams, planas.	Mokytojų Tarybos posėdyje 2020-10-27 d. atlikta nuosekli gabių mokinių ugdymo plano analizė. Duomenis teikė atskiros metodinės grupės.	<p>Gabesnių mokinių ir išpūdžiai-esė publikuoti gimnazijos laikraštyje „Langas“. G. Esmantaitė (3b) ruošiama rajono filologų konkursui, konsultuojama. T. Kančytė (3b) ir D. Pernavas (4c) ruošiasi rajono lietuvių kalbos olimpiadai, konsultuojami. J. Žalalytė (1a) ruošiama rajono skaitovų konkursui, renkamas tekstas, konsultuojama. G. Esmantaitė ruošiama kaip renginių vedėja online – pirmas numatytas susitikimas su mokytoju-menininku gruodžio pirmą savaitę.</p> <p>2a kl. mokinė L. Lingytė ir 2b kl. (2019-2020 m. m.) mokinė T. Kančytė buvo ruošiamos dalyvauti vietiniame moksleivių liaudies dailės konkurse „Sidabro vainikėlis“. Šiame konkurse jų darbai buvo išrinkti geriausiai ir atrinkti dalyvauti regioniniame ture. Susumavus regioninio turo rezultatus L. Lingytės darbai užėmė I vietą, T. Kančytės II vietą. Šiuo metu L. Lingytės darbai išsiųsti į respublikinį moksleivių liaudies dailės konkursą „Sidabro vainikėlis“. Laukiame rezultatų.</p> <p>Šiuo laikotarpiu 3b kl. (2020-2021 m. m.) mokinė G. Esmantaitė ruošiama 2021 m. moksleivių liaudies dailės konkursui „Sidabro vainikėlis“.</p>
1.5. Dalyvauti projekto „Lyderių laikas 3“ kūrybinės komandos, atsakingos už Utenos rajono savivaldybės pokyčio projekto sukūrimą ir	Dalyvauti projekto „Lyderių laikas 3“ kūrybinės komandos veiklose.	Dalyvauta projekto „Lyderių laikas 3“ kūrybinės komandos veiklose, inicijuotos numatytos veiklos gimnazijoje.	<p>Dalyvauta ne mažiau kaip 7 konsultacijose. Prisidėta prie pokyčio plano parengimo ir įgyvendinimo. Dalyvauta stažuotėje, aplankyta Kauno miesto ir Prienų rajono švietimo įstaigos: Kauno pedagogų kvalifikacijos centras, Kauno Jono Jablonskio gimnazija, Kauno Prano Daunio ugdymo centras, Kauno tvirtovės VII forto neformaliojo vaikų švietimo daugiafunkcis centras, Prienų švietimo pagalbos tarnyba, Prienų r. Išlaužo pagrindinė mokykla. Stažuotės metu pagilintos profesinės žinios, patobulinta bendravimo ir bendradarbiavimo, organizacijos valdymo kompetencijos.</p> <p>Gimnazijoje sukurta projekto kūrybinė</p>

įgyvendinimą, darbe.			komanda, kuri renkasi ne rečiau kaip kartą per mėnesį. Dvi mokytojos savanorės ėmėsi įgyvendinti universalus mokymosi dizaino modelio taikymo dėstomose klasėse. Su įgyvendinamo projekto modeliu supažindinta gimnazijos bendruomenė lapkričio mėnesį vykusiame visuotiniame susirinkime. Mokytojai, dalyvaujantys universalus mokymosi dizaino modelio įgyvendinime, pagal specialią matricą analizuoja savo veiklą ir mokymo strategijas, ieško įvairesnių būdų ir metodų, motyvuojančių mokinius kurti ir mokytis. Projekto mokymų pradžioje teko giliau paanalizuoti mokinių įvairovę. Pasirinktoje klasėje kiekvienas mokinys atliko testą, kuriame išsiaiškino savo mokymosi stiprybes bei dominuojantį mokymosi stilių. Žinant klasės kontekstą, paauglių pomėgius, lengviau rasti įvairesnių ir patrauklesnių ugdymo(si) būdų. Individualus darbas, kūrybinis procesas grupėje ar poroje atskleidė, kurie mokiniai yra lyderiai, kurie puikūs vykdytojai. Išryškėjo ir individualistai, kuriems sunku dirbti komandoje. Žinant mokinio stipriąsias ir silpnąsias savybes, ir taip vadinamo „barjero pašalinimas“ bei tinkamai pritaikyti metodai ir priemonės, padeda mokiniui patirti didesnę sėkmę. Patirta sėkmė skatina aktyvesnį norą kurti, mokytis, ieškoti ir domėtis mokomuoju dalyku.
----------------------	--	--	--

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Projekto „Pažinkime. Dalyvaukime. Orientuokimės“	Kiekvienais metais gimnazija organizuoja komandos formavimo mokymus – neformalias veiklas naujiems mokiniams ir mokinių savivaldai. Kadangi pastaraisiais metais tokie susitikimai vykdavo kaimo sodybose, šiemet mokiniams pasiūlėme kitokias veiklas – pažinti

<p>inicijavimas ir vykdomų veiklų užtikrinimas.</p>	<p>vieniems kitus dalyvaujant orientavimosi varžybose. Orientacinis sportas mūsų rajone nėra populiarus, tai jaunimui nepažįstama sritis. Ši veikla lavina informacijos skaitymo gebėjimus (žemėlapių skaitymas, mastelis, erdvės ir vietovės suvokimas). Kadangi šiandieninis jaunimas daug laiko skiria bendravimui internete, jų gyvenime labai trūksta sportinių veiklų ir užsiėmimų. Siekiant įtraukti mokinius į sportą orientuotą veiklą ir supažindinti su visiškai kitokiu laisvalaikio praleidimo būdu, 2020 m. spalio 1 ir 8 dienomis (projekto vykdymo data buvo pakeista dėl epidemiologinės situacijos dėl koronaviruso (COVID-19) plitimo Lietuvoje), buvo vykdomos vienos dienos sportinės – pažintinės stovyklos Molėtų rajone, kur mokiniai dalyvavo skirtingose veiklose (sportinės, geografinės, astronominės sritys) ir veikė komandiškai. Projekto tikslas: bendravimo, pažinimo kompetencijų ir sportinių įgūdžių stiprinimas. Stovyklai ir varžyboms buvo pasirinktos Etnokosmologijos muziejaus apylinkės, buvo įtraukta ir edukacinė programa muziejuje.</p> <p>Pirmoji stovykla buvo orientuota į 1-ą klasių mokinius. Gimnazistai dalyvavo edukaciniame užsiėmime apie šviesą Etnokosmologijos muziejuje. Po edukacijos įsikūrė stovyklavietėje, iš kurios, gavę geografijos mokytojos nurodymus, startavo orientacinio sporto varžybose. Komandos turėjo įveikti trasą suradamos žemėlapyje pažymėtus objektus. Šios stovyklos metu mokiniai geriau pažino vieni kitus, klasės susiformavo kaip kolektyvai. Tai buvo nauja patirtis tiek užduočių, tiek bendravimo prasme.</p> <p>Antroji stovykla buvo skirta mokinių savivaldai, seniūnams ir mokinių aktyvui. Ja siekėme padrąsinti į mokinių savivaldą naujai įsiliejančius mokinius, greičiau adaptuotis, pažinti vieni kitų stipriąsias puses. Mokiniai dalyvavo edukaciniame užsiėmime Etnokosmologijos muziejuje. Po edukacijos įsikūrė stovyklavietėje, kurioje vyko orientacinio sporto varžybos. Šios stovyklos metu mokinių savivalda turėjo galimybę ne tik aktyviai praleisti laiką, bet ir pasidalinti idėjomis bei ateities planais, susijusiais su gimnazijos veikla.</p> <p>Projekto tikslai buvo įgyvendinti. Mokiniai aktyviai įsitraukė į jiems suorganizuotas veiklas. Stovykla sustiprino mokinių bendravimo įgūdžius, o kartu praleistas laikas išmokė veikti komandiškai. Orientacinės varžybos padėjo išmokti skaityti ir suprasti žemėlapius, orientuotis nepažįstamoje vietovėje, įveikti kliūtis bei geriau pažinti Molėtų rajono apylinkes. Edukacinė veikla supažindino su šviesos ypatumais, iš kur ji atsiranda, koks jos greitis, kas yra vaivorykštė bei kuo ypatingi poliarizuoti akiniai.</p> <p>Projekto veiklos organizuotos finansuojant Utenos rajono savivaldybei.</p>
<p>3.2. Nuotolinio mokymo tvarkos aprašo parengimo inicijavimas.</p>	<p>Utenos „Saulės“ gimnazijoje nuotolinio mokymosi tvarka rengta du kartus: 2020 m. kovo mėn. 27 d. ir 2020 m. spalio 28 d. Pirmoji tvarka nebuvo patvirtinta direktoriaus įsakymu – tai buvo labiau susitarimai, kurie pagal poreikį dalinai koreguoti nuotolinio mokymosi metu.</p> <p>Pirmojo nuotolinio mokymosi susitarimuose numatyti terminai,</p>



kada mokytojai turi supažindinti mokinius su būsimomis nuotolinio mokymosi platformomis, virtualių pamokų tvarkaraščiu ir konkrečiais kiekvieno dalyko susitarimais dėl atsiskaitymų periodiškumo, sinchroninių ir asinchroninių pamokų kiekio. Mokiniais pamokos vyko pagal buvusį tvarkaraštį, tačiau, atsižvelgiant į specialistų rekomendacijas, jų pradžia buvo 9 val. Mokytojai savaitei į priekį planavo sinchronines pamokas, jas pažymėdami virtualiame tvarkaraštyje, kurį matydavo mokiniai ir tėvai. Buvo sutarta, jog pagrindinė nuotolinių pamokų vedimo platforma – Zoom, mokiniai darbus pateikia per elektroninę dienyną arba platformą Classroom. Visgi tuo metu išryškėjo problema, kad mokytojai informaciją mokiniams pateikdavo ir ją norėdavo gauti ir kitais kanalais – dienyno pranešimai, elektroninis paštas, kitos papildomos platformos. Be to, nuotolinio darbo pradžioje buvo sunku įvertinti, ar pateikiami namų darbų kiekiai yra ne per dideli, atlikimo terminai yra priimtini. Dėl to 2020 m. balandį parengta apklausa mokiniams apie medžiagos pateikimą, sinchroninių pamokų kiekį, orientavimąsi mokymosi platformose, virtualiame tvarkaraštyje. Pagal gautus apklausos rezultatus ir komentarus mokytojai koregavo kai kuriuos nuotolinio darbo aspektus.

Pirmojo nuotolinio mokymosi metu kai kurie mokiniai susidūrė su kompiuterinės įrangos trūkumu, tačiau šios problemos buvo sprendžiamos. Mokytojams kilo sunkumų dėl elektroninių mokymosi platformų, elektroninių testavimo sistemų. Todėl šiuo metu pagrindinė mokytojų kvalifikacijos kėlimo, kompetencijų ugdymo sritis – elektroninės medžiagos pateikimas, nuotolinio mokymosi platformos ir pan.

Kaip vieną iš pasiteisinusių sprendimų nuotolinio mokymosi metu laikome virtualaus failo „Nuotolinio mokymosi kontrolė“ sukūrimą, kuriame mokytojai galėjo teikti pastebėjimus apie kiekvieno mokinio (ne)dalyvavimą pamokose, informaciją apie atliekamus darbus. Ši informacija nuolatos peržiūrima socialinių pedagogių ir klasių vadovų, aiškinamasi situacijas su mokiniais ir tėvais, teikiama atgalinė informacija mokytojams. Ši sistema naudojama ir dabar.

Prieš antrąjį nuotolinio mokymosi etapą – 2020 m. rudenį – parengtas, aptartas ir direktoriaus įsakymu patvirtintas Utenos „Saulės“ gimnazijos nuotolinio mokymosi tvarkos aprašas. Jis reglamentuoja sinchroninių ir asinchroninių pamokų santykį, mokymosi platformas, mokomosios medžiagos pateikimą ir mokinių vertinimą, dienyno pildymą, taisykles mokiniams. Lyginant su pavasario nuotolinio mokymosi etapu privalumas yra tai, kad mokslo metų pradžioje visi mokiniai gimnazijoje išbandė nuotolinio mokymosi platformas, prisijungė prie mokytojų pamokų paskyrų. Iš anksto išsiaiškintas kompiuterių ir planšečių poreikis mokiniams ir mokytojams. Prieš antrąjį nuotolinį mokymą kiekviena klasė gavo visų dalykų reikiamus prisijungimus viename dokumente.

Antrojo nuotolinio mokymosi etapo metu paliktas reguliarus pamokų tvarkaraštis – dėl galimo mišraus mokymo bei nemažos dalies mokytojų, kurie turi derinti darbą per kelias mokyklas ar darbą su namuose mokomais SUP mokiniais, kurių tvarkaraščiai sudaryti mokslo

	<p>metų pradžioje. Kaip ir pirmojo etapo metu, po mėnesio nuotolinio darbo parengtas klausimynas mokiniams ir tėvams apie pagalbą mokiniui. Be to, 2020 m. gruodžio mėnesį mokytojai dalinosi su kolegomis savo nuotolinio mokymosi pamokų įrašais ir aptarė su kolegomis bei gimnazijos vadovais pamokos struktūrą, mokinių įtraukimą į darbą ir kitus nuotolinės pamokos organizavimo aspektus.</p>
<p>3.3. Erasmus + projekto „Let’s Get Europe Together For Heritage“ veiklų iniciavimas ir priežiūra, kad numatytos veiklos vyktų pagal grafiką.</p>	<p>Gimnazija rugsėjo 2020 m. mėnesį (radėjo naują keturšalį mokyklų mainų partnerystės (KA229) Erasmus+ projektą „Let’s Get Europe Together For Heritage“. Koordinatorė Islandijos mokykla, o Švedija, Turkija ir Lietuva (mūsų gimnazija)- partnerės šalys. „Saulės“ gimnazijoje vykdomo projekto darbo grupę sudaro 6 asmenys. Projekto įgyvendinimui mūsų mokyklai skirta 27.615,00 EUR. Šiuo projektu siekiame padidinti susidomėjimą gamtos ir kultūros paveldu, ypač Europoje, taip pat pabrėžti aplinkos, kaip esminio mūsų gyvenimo elemento, svarbą. Svarbu pritaikyti naujas metodines priemones, pagrįstas lauko veikla, susijusia su vietos gamtos ir kultūros ištekliais, taikant holistinį ir daugiadalykį požiūrį. Stengiamės skatinti kūrybiškumą ir verslumą mokydami vertinti aplinką bei materialų ir nematerialų kultūros paveldą.</p> <p>Gimnazija kartu su užsienio partneriais naudoja „eTwinning“ platformos įrankius, talpina medžiagą Youtube kanale, socialiniuose tinkluose Facebook ir Instagram, baigia sukurti internetinį projekto puslapį. Mokiniai pagal suplanuotą veiklą yra jau sukūrę projekto logotipus, taip pat logotipo pristatymo video įrašai jau yra sukurti (mūsų mokyklos mokinių logotipo pristatymas <a href="https://www.youtube.com/watch?v=b0NnWuOBjo">https://www.youtube.com/watch?v=b0NnWuOBjo</a>) bei mokiniai sukūrė kalėdinius atvirukus, atspindinčius kalėdinę dvasią bei tautos kultūros paveldą. Mokiniai (mūsų pirmokai bei trečiokai) kuria trumpus video filmus apie savo mokyklą ir miestą. Beje, kiekvienos šalies projekto vadovai jau organizavo 3 tarptautinius nuotolinius susitikimus (spalio 8d, lapkričio 4d. ir gruodžio 2d.) siekdami padrąsinti vienas kitą, išsiaiškinti kilusius klausimus, sekti veiklų eigą, ją protokoluoti. O nuolatinis neoficialus projekto partnerių bendradarbiavimas vyksta jau nuo 2020 m. pavasario, kai buvo rašomas projektas dotacijai gauti.</p>
<p>3.4. Gimnazijos veiklos Covid-19 pandemijos metu užtikrinimas.</p>	<p>Parengta Nuotolinio mokymo tvarka. Pagal galimybes mokiniai ir mokytojai aprūpinti skaitmeninėmis mokymosi priemonėmis. Mokytojams sudarytos sąlygos dirbti iš darbo vietų mokykloje. Organizuotas srautinis mokinių mokymas rugsėjo – spalio mėnesiais. Organizuotas techninio personalo darbas, sutelkiant dėmesį į patalpų dezinfekavimą, vėdinimą ir saugių darbo bei mokymosi sąlygų užtikrinimą.</p>

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

### III SKYRIUS

#### GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

##### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>

### IV SKYRIUS

#### PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

##### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

##### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Informacijos ir pokyčių valdymo kompetencija.
6.2. Ugdymo proceso valdymo kompetencija.

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Inicijuoti mokinių jausenos tyrimą metų pradžioje ir pabaigoje.	Pagerėjusi mokinių psichologinė ir emocinė jausena.	Iqes online sistema įvertinti mokinių jausenos koeficientą. Palyginti rezultatus, gautus metų pradžioje ir pabaigoje. Metų pabaigoje gautos tyrimo vertės dydis 0,1 punkto didesnis už vertę metų pradžioje.
8.2 Inicijuoti atnaujintos mokinių lankomumo tvarkos parengimą.	Atnaujinta mokinių lankomumo tvarka. Mažiau praleista pamokų be pateisinamos priežasties.	Atnaujinta mokinių lankomumo tvarka: parengtas ir patvirtintas Mokinių lankomumo tvarkos aprašas. Gimnazijos bendruomenė supažindinta su aprašo nuostatomis mokytojų tarybos posėdžių ir visuotinio susirinkimo metu. Ne mažiau kaip 5 procentais sumažėjęs be pateisinamos priežasties praleistų pamokų skaičius.
8.3.Sutelkti gimnazijos mokytojų grupę universalaus mokymosi dizaino strategijos vaiko pažangai taikymui.	Gerėjanti pamokų kokybė: galimybė mokiniams rinktis užduotis ar mokymosi pobūdį, gilesnis mokinių pažinimas.	Dalyvavimas ne mažiau 5 mokymuose, skirtuose universalaus mokymosi dizainui. Veikia gimnazijos kūrybinė komanda, universalaus mokymosi dizaino metodo taikymui įvairių dalykų pamokose. Mokytojai, taikantys UMD metodą, na rečiau kaip kartą per mėnesį veda pamokas pasirinktose klasėse UMD metodu. UMD gerosios patirtys pristatytos Mokytojų tarybos posėdžio metu.
8.4. Užtikrinti SELFIE, internetinės priemonės, kurios pagalba mokykla gali įvertinti savo naudojamą skaitmeninėmis technologijomis mokymo ir mokymosi srityse, diegimą gimnazijoje.	Parengti ir įgyvendinti veiklą, skirtą SELFIE diegimui ir įgyvendinimu, planą.	Igyvendinta 90 procentų numatytų veiklų.

**9 Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**  
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Finansinių išteklių trūkumas.
9.2.Nepakankami darbo laiko ištekliai dėl nenumatytų papildomų darbų.
9.3. Force majeure.

## VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

### 10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Vadovas užduotis įvykdė ir kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius viršijo.

Vadovo metinės ataskaitos įvertinimas - labai gerai.

1. Inicijuota ir atnaujinta mokinių vertinimo tvarka.
2. Įgyvendinta ir įvykdyta sėkminga patyčių prevencijos „Friends“ 2020 metams sudaryta programa.
3. Sutelkta gimnazijos mokytojų grupė universalaus mokymosi dizaino strategijos vaiko pažangai taikyti.
4. Inicijuota darbo su gabiais mokiniais plėtra. Parengtas ir įgyvendintas veiklų, skirtų gabiems mokiniams, planas.
5. Dalyvauta projekto „Lyderių laikas 3“ kūrybinės komandos veiklose, inicijuotos numatytos veiklos gimnazijoje.
6. Inicijuota ir įvykdyta projekto „Pažinkime. Dalyvaukime. Orientuokimės“ veikla.
7. Inicijuotas nuotolinio mokymo tvarkos aprašo parengimas ir sėkmingai vykdomas nuotolinis mokymas.
8. Inicijuota Erasmus + projekto „Let's Get Europe Together For Heritage“ veikla ir priežiūra, kad numatytos veiklos vyktų pagal grafiką.
9. Užtikrinta gimnazijos veikla Covid-19 pandemijos metu.

„Saulės“ Gimnazijos Tarybos, [parašas] - Anta Musteikienė 2021-01-26  
(mokykloje – mokyklos tarybos <sup>pirmininkė</sup> (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

### 11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Vadovė įvykdė ir viršijo nustatytas vadovės pagal nuolat vertinamus rodiklius reikšmingai gerai. [parašas] - Antanijus 2021-02-26  
15 proc. (vardas ir pavardė) (data)  
Savivaldybės mokytojų sąjungos atstovas (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

labai gerai.

Susipažinau.

[parašas]  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

[parašas] - Antanijus 2021-02-26  
(vardas ir pavardė) (data)