



UTENOS JAUNIMO REIKALŲ TARYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

Posėdis gyvai
2023 m. rugsėjo 27 d. Nr. (3.68)-JR-
Utena

Posėdžio laikas: 15.00 – 16:30 val.

Posėdžio pirmininkas – Linas Bražionis

Posėdžio sekretorė – Vestina Liobikaitė

Dalyvauja Utenos jaunimo reikalų tarybos nariai: Eglė Zarankaitė, Raimonda Gaulytė; Augustinas Kubiliūnas; Vytautė Meškuotytė; Elinga Trumpaitė; Edita Šileikytė; Vitalijus Šeršniovas

Nedalyvauja: Dalia Vilkauskienė;

DARBOTVARKĖ:

1. Dėl Jaunimo reikalų tarybos darbo reglamento patvirtinimo
2. Dėl patalpų jaunimo organizacijoms laikinai apsistoti
3. Dėl miesto sode jaunimui skirtų patalpų idėjų konkurso
4. Dėl akcijos "Žalia šviesa gyvenimui", psichinės sveikatos dienos
5. Dėl jaunimui aktualios informacijos skleidimo
6. Dėl Utenos jaunimo apdovanojimų nominacijų
7. Kiti klausimai

Pirmininkas pristato darbotvarkę susirinkusiems tarybos nariams. Klausia ar nieks neprieštarauja. Visiems tarybos nariams tinka ir tvirtina.

1. SVARSTYTA. Jaunimo reikalų tarybos darbo reglamento patvirtinimo.

L. Bražionis pristato darbo reglamentą, praneša, kad visiems buvo išsiūta medžiaga iš anksto susipažinti ir klausia ar yra kokių pastabų. D. Vilkauskienė tarybos posėdyje nedalyvauja, tačiau atsiuntė el. laišu pastabą. Siūlo pakeisti 17 punktą ir išdėstyti jį taip: Posėdžio protokolo projektas parengiamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo posėdžio dienos ir pateikiamas pasirašyti Jaunimo reikalų tarybos pirmininkui.

Pirmininkas kviečia balsuoti dėl Jaunimo reikalų tarybos darbo reglamento patvirtinimo su siūlomu pakeitimu.

NUTARTA: Pritarta jaunimo reikalų tarybos darbo reglamentui su pakeitimais.

„Už“ balsavo 11 tarybos narių.

2. SVARSTYTA. Dėl patalpų jaunimo organizacijoms laikinai apsistoti

G. Rušienė pristatė esamą padėtį. Laikinais jaunimo organizacijas apgyvendinti buvusioje Utenos Rapolo Šaltenio progimnazijoje. Planuojama skirti vieną klasę šioms 4 jaunimo organizacijoms, kurią dalintųsi, iširengtu kaip jiems patogiu, atsiskirti erdvę ar pan. Jaunimo organizacijoms kol kas skiriamos patalpos vienerių metų laikotarpiui. Mokyklos patalpos planuojamas skirti menininkams, vyksta dokumentacija, tad kol vyksta kūrimo procesas organizacijos gali įsikurti šiose patalpose.

L. Bražionis siūlo sekantį posėdį daryti išvažiuojamąjį ir keliauti į buvusią Utenos Rapolo Šaltenio progimnaziją. Tikslas apžiūrėti patalpas JRT nariams bei jaunimo organizacijoms ir aptarti patalpų tinkamumą, įsivaizdavimą ir pan.

NUTARTA: išklaudyta informacija ir planuojamas kitas posėdis buvusioje Utenos Rapolo Šaltenio progimnazijoje

„Už“ balsavo visi vienbalsiai

3. SVARSTYTA. Dėl miesto sode jaunimui skirtų patalpų idėjų konkurso

G. Rušienė dalinasi informaciją apie miesto sodo erdvės planų. Planuojama miesto sode įrengti pastatą jaunimo organizacijoms. D. Lubienė dalinasi, kad per miesto sodų įveiklinimo koncepcijų pristatymą yra užfiksuota, kad miesto sodas yra skiriamas jaunimui, vaikams, jaunoms šeimoms. Planuojama statyti jaunimo organizacijoms naują laikiną (pvz. Modulinį namelį) pastatą kažkur tarp „O maž“ organizacijos kupolo ir boilerinės. Tad šiam projektui planuojama skelbti idėjų konkursą, tam kad pritaikyti pastatą prie parko aplinkos. A. Kubiliūnas praneša, kad planuojame susiorganizuoti susitikimą su meru dėl pastato koncepcijos.

NUTARTA: informacija išklaudyta

4. SVARSTYTA. Dėl akcijos "Žalia šviesa gyvenimui", psichinės sveikatos dienos.

V. Liobikaitė pristatė gautą kvietimą iš „Jaunimo linijos“. „Jaunimo linija“ kviečia spalio 10d. prisidėti prie akcijos „Žalia šviesa gyvenimui“. Tikslas skleisti žinią apie jaunų žmonių psichinę sveikatą ir emocinį raštingumą. Kviečia, apšviesti miestą žalia spalva, suorganizuoti švietimo įstaigose paskaitą ar diskusiją šia tema. R. Gaulytė dalinasi patirtimi, kad Utenos atvirajame jaunimo centre kas metai mini šią dieną, šiais metais planuoja dalinti apyrankes su užrašu „Žalia šviesa gyvenimui“. L. Bražionis siūlo kreiptis į Utenos kultūros centrą, kad apšviestu savo patalpas, angelų skulptūras ar pan., taip pat pasidalinti informaciją per socialines platformas. E. Trumpaitė, Utenos kolegiją pakviesti apšviesti pastatą. V. Meškuotytė ir M. Zaviša praneštu žinią mokyklų savivaldoms, kad pasidalintu mokyklose apie šią akciją. G. Rušienė praneša, kad šią dieną bus minima ir vietos savivaldos diena, tad savivaldybės administracija labai daug prisidėti prie akcijos negali, bet apšviesti kai kurias Utenos miesto vietas galima.

NUTARTA: Siūlyti Utenos kultūros centrui, Utenos kraštotyros muziejui, Utenos visuomenės sveikatos biurui apšviesti pastatus, Švietimo įstaigoms paminėti šią dieną skatinant apsirengti žaliai.

„Už“ balsavo visi vienbalsiai

5. SVARSTYTA. Dėl jaunimui aktualios informacijos skleidimo.

V. Liobikaitė pristato, kad UJRT nuo 2015m. Turi Instagram profilį, kur dalijasi UJRT veikla. Yra žinomi prisijungimai, tik reikia asmens kuris administruotų šį profilį. A. Kubiliūnas siūlo save administruoti, nes tai buvo UVJOS "Apskritojo stalo" sukurta paskyra.

NUTARTA:

„Už“ balsavo 11 tarybos narių.

6. SVARSTYTA. Dėl Utenos jaunimo apdovanojimų nominacijų.

V. Liobikaitė pranešė, kad JRT veiklos plane yra numatytas punktas Kubiliūnas pristatė, kad Utenos jaunimo apdovanojimui (toliau UJA) vyksta kiekvienais metais ir tai yra UVJOS "Apskritasis stalas" iniciatyva, tad turėtų atitinkamai ir likti mūsų iniciatyva. E. Zarankaitė svarsto, kad gal galėtų UJRT bendradarbiauti ir pasiūlyti savo kokią vieną nominaciją. A. Kubiliūnas siūlo 2 variantus bendradarbiavimo: 1. skirti nominaciją, 2. iš esamų nominacijų laimėtojų apdovanojimui skirti nuo JRT. Dar kol kas nėra pilnai suplanuotos naujų nominacijų sąrašas, bet planuojama jau spalio mėnesio viduryje skelbti balsavimą.

E. Zarankaitė siūlo pakeisti balsavimą, nes ne visada žinai visose nominacijose esančius nominantus, tad balsuoji už bet kurį, nes privalomas laukas, gal būtų galima pakeisti.

A. Kubiliūnas teigia, kad bandys atsižvelgti į šią pastabą.

L. Bražionis apibendrina, kad jaunimui suplanavus ir apsvarsčius UJA nominacijas, kito posėdžio metu gali pateikti savo išvadas kur gali JRT prisidėti.

NUTARTA: Kito posėdžio metu iškelti šį klausimą dar kartą.

Informacija išklaudyta ir vienbalsiai pritarta

7. SVARSTYTA. Kiti klausimai

G. Rušienė siūlo daryti išvažiuojamuosius posėdžius. V. Liobikaitė informuoja, kad galime nueiti aplankyti ir susipažinti su STEAM veikla ir tuo pačiu su Karjeros specialistų mokyklose veikla. Taip pat galime apsilankyti kituose miestuose ir susitikti su jų SJRT ir pasidalinti gerą patirtimi. A. Kubiliūnas siūlo bendradarbiauti su Anykščiais.R. Gaulytė, dalijasi, kad Marijampolė aktyvus miestas jaunimo politikoje, šiais metais šis miestas Lietuvos jaunimo sostinė, gal kiek per toli, bet galima pabandyti bendradarbiauti. V. Liobikaitė siūlo aplinkinius miestus: Molėtai, Zarasai, Ignalina ir t.t.

NUTARTA. Suorganizuoti išvyką į STEAM centrą ir pasiplanuoti išvyką į kurį nors miestą susitikimui su SJRT.

"Už" balsavo visi vienbalsiai

Posėdžio pirmininkas

Linas Bražionis

Posėdžio sekretorė

Vestina Liobikaitė

UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO REIKALŲ TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis reglamentas nustato Utenos rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos (toliau – Jaunimo reikalų tarybos) darbo tvarką.
2. Jaunimo reikalų taryba savo veikloje vadovaujasi Jaunimo reikalų tarybos nuostatais, patvirtintais Utenos rajono savivaldybės tarybos 2019 m. balandžio 25 d. sprendimu Nr. TS-124 „Dėl Utenos rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos nuostatų patvirtinimo“, įstatymais, kitais teisės aktais ir šiuo reglamentu.
3. Jaunimo reikalų tarybos veikla grindžiama kolegialiu jos kompetencijai priskirtų klausimų svarstymu.
4. Šio reglamento nuostatos yra privalomos kiekvienam Jaunimo reikalų tarybos nariui.

II. JAUNIMO REIKALŲ TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

5. Jaunimo reikalų tarybos darbo forma yra posėdžiai, rengiami prireikus, bet ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius.
6. Jaunimo reikalų tarybos posėdžius kviečia ir jiems vadovauja Jaunimo reikalų tarybos pirmininkas arba, jam nesant, pirmininko pavaduotojas.
7. Jaunimo reikalų tarybos posėdžiai yra protokoluojami.
8. Jaunimo reikalų tarybos sekretorius yra Utenos rajono savivaldybės jaunimo reikalų koordinatorius.
9. Jaunimo reikalų tarybos sekretorius:
 - 9.1. rengia reikiamus dokumentus Jaunimo reikalų tarybos posėdžiams;
 - 9.2. derina su Jaunimo reikalų tarybos pirmininku posėdžio datą ir laiką;
 - 9.3. ne vėliau kaip prieš penkias darbo dienas iki posėdžio pradžios elektroniniu paštu informuoja Jaunimo reikalų tarybos narius ir kitus suinteresuotus asmenis apie tarybos posėdžio datą, laiką ir vietą;
 - 9.4. ne vėliau kaip prieš dvi darbo dienas elektroniniu paštu informuoja Jaunimo reikalų tarybos narius apie posėdžio darbotvarkės projektą, išsiunčia posėdžio medžiagą. Kiekvienas Jaunimo reikalų tarybos narys gali papildyti darbotvarkę kitais klausimais pranešdamas apie tai ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki numatomo posėdžio;
 - 9.5. protokoluoja Jaunimo reikalų tarybos posėdžius ir tvarko Jaunimo reikalų tarybos darbo dokumentus;
 - 9.6. supažindina Jaunimo reikalų tarybos narius ir kitus suinteresuotus asmenis su Jaunimo reikalų tarybos priimtais sprendimais, reikalui esant, pateikia Jaunimo reikalų tarybos nariams sprendimų kopijas ar išrašus.

III. JAUNIMO REIKALŲ TARYBOS POSĖDŽIAI

10. Jaunimo reikalų tarybos posėdis yra teisėtas jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 Jaunimo reikalų tarybos narių.

11. Jaunimo reikalų tarybos pirmininkas pristato posėdžio darbotvarkę. Svarstomus klausimus Jaunimo reikalų tarybos nariams pristato tarybos pirmininkas, tarybos nariai arba klausimo rengėjai.

12. Svarstant posėdžio darbotvarkėje numatytus klausimus, išklausoma Jaunimo reikalų tarybos narių nuomonė. Pirmininkui leidus ir daugumai narių neprieštaraujant, savo nuomonę gali reikšti ir kiti posėdžio dalyviai.

13. Jaunimo reikalų tarybos posėdžiai Jaunimo reikalų tarybos pirmininko (jeigu jo nėra, – Jaunimo reikalų tarybos pirmininko pavaduotojo) sprendimu gali vykti ir elektroninėmis priemonėmis (naudojantis elektroniniu paštu, rengiant telekonferenciją). Jei balsuojama telekonferencijos būdu, turi būti užtikrintas balsuojančio asmens pasiekimas garso ir vaizdo priemonėmis. Vykdamas Jaunimo reikalų tarybos posėdžius elektroninėmis priemonėmis turi būti užtikrintas tiek elektroninio susirašinėjimo, tiek posėdžiui teikiamos medžiagos konfidencialumas. Vykdamas paprastas Jaunimo reikalų tarybos narių apklausas ar priimant sprendimus elektroniniu būdu, Jaunimo reikalų tarybos nariai turi pareikšti savo nuomonę pateiktu klausimu per 48 val. nuo apklausos / balsavimo paskelbimo pradžios, išskyrus atvejus, kai Jaunimo reikalų tarybos nario nėra dėl objektyvių priežasčių (ligos, komandiruotės, atostogų). Jaunimo reikalų tarybos pirmininkas (jeigu jo nėra, – Jaunimo reikalų tarybos pirmininko pavaduotojas) gali inicijuoti skubią apklausą ar sprendimo priėmimą. Tokiu atveju Jaunimo reikalų tarybos nariai turi pareikšti savo nuomonę pateiktu klausimu per 24 val. nuo apklausos / balsavimo paskelbimo pradžios. Elektroniniu būdu sprendimai laikomi priimtais, tuo atveju, jei balsavime dalyvavo daugiau negu pusė Jaunimo reikalų tarybos narių. Jei sprendimai priimami elektroniniu būdu, tuomet prie protokolo turi būti pridėti elektroninių laiškų kopijos arba kiti balsavimą įrodantys dokumentai.

IV. JAUNIMO REIKALŲ TARYBOS SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

14. Jaunimo reikalų tarybos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Jaunimo reikalų tarybos narių balsų dauguma. Esant lygiam balsų skaičiui, sprendžiamąjį balsą turi pirmininkas.

15. Sprendimai priimami balsuojant atvirai, susitarimas dėl slapto balsavimo priimamas tik dalyvaujančių Jaunimo reikalų tarybos narių dauguma.

16. Jaunimo reikalų tarybos sprendimai įforminami protokoluose.

17. Posėdžio protokolo projektas parengiamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo posėdžio dienos ir pateikiamas pasirašyti Jaunimo reikalų tarybos pirmininkui.

18. Posėdžio protokolą pasirašo pirmininkas ir sekretorius. Nepasirašyti posėdžio protokolai negalioja.

19. Posėdžio protokolai viešinami – per 5 darbo dienas nuo protokolo pasirašymo paskelbiami savivaldybės internetiniame tinklalapyje.

20. Jaunimo reikalų tarybos veiklos dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir jį įgyvendinančių teisės aktų nustatyta tvarka.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Jaunimo reikalų tarybos darbo reglamentas gali būti keičiamas ar papildomas Jaunimo reikalų tarybos posėdyje, balsuojant Jaunimo reikalų tarybos nariams ir informant papildymą ar pakeitimą posėdžio protokolu.

22. Pasiūlymus dėl Jaunimo reikalų tarybos darbo reglamento papildymo ar pakeitimo gali teikti Jaunimo reikalų tarybos nariai.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Utenos rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Utenos jaunimo reikalų tarybos posėdžio protokolas
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-10-02 Nr. JR-5
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Linas Bražionis Darbų saugos ir viešųjų ryšių specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-10-02 08:44
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-09-12 12:44 - 2028-09-10 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vestina Liobikaitė Jaunimo reikalų kordinatorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-10-02 08:48
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-02-24 15:06 - 2028-02-23 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	UtenosJRT-darbo-reglamentas 2023 m..docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230929.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-10-03)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-10-03 nuorašą suformavo Sistemos Administratorius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-