



## UTENOS JAUNIMO REIKALŲ TARYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

Mišriu būdu

2023 m. lapkričio 16d. Nr. (3.68 )-JR-

Utena

Posėdžio laikas: 15.00 – 16:30 val.

Posėdžio pirmininkas – Linas Bražionis

Posėdžio sekretorė – Vestina Liobikaitė

Dalyvauja Utenos jaunimo reikalų tarybos nariai: Eglė Zarankaitė, Raimonda Gaulytė; Augustinas Kubiliūnas; Elinga Trumpaitė; Edita Šileikytė; Vitalijus Šeršniovas; Gerda Rušienė; Minvydas Zaviša

Nedalyvauja: Dalia Vilkauskienė; Vytautė Meškuotytė; Donata Lubienė

### DARBOTVARKĖ:

1. UJRT metinės veiklos ataskaitos peržiūrėjimas ir patvirtinimas
2. Biudžeto svarstymas 2024 m. Jaunimo užimtumo projektų rėmimo programai
3. Prioritetų svarstymas 2024 m. Jaunimo užimtumo projektų rėmimo programai
4. Kiti klausimai

Pirmininkas pristato darbotvarkę susirinkusiems tarybos nariams. Pirmininkas siūlo pradėti nuo 2 klausimo. Pritarta vienbalsiai

1. SVARSTYTA. Biudžeto svarstymas 2024 m. Jaunimo užimtumo projektų rėmimo programai

UVJOS “Apskritasis stalas” prezidentas A. Kubiliūnas pristatė poziciją dėl jaunimo užimtumo finansavimo Utenos rajono savivaldybėje 2024m., kad 2022m. Jaunimo užimtumo veikloms buvo skirta 35 tūkst. Eur., kuriais finansuota ar dalinai finansuota 16 paraiškų, 2023 m. buvo skirta 40 tūkst. Eur., kuriais finansuotos ar dalinai finansuotos 22 paraiškos. Paraiškų buvo gauta daugiau, tad poreikis išaugęs ir siūlo prašyti tiek pat 40 tūkst. Eur. E. Trumpaitė priduria, kad organizacijos kiekvienais metais stengiasi suorganizuoti renginį vis geriau, kas reikalauja didesnio finansavimo. V. Šeršniovas pasisako, kad kiekvienais metais vis brangsta prekės dėl to ir išlaidos didėja, todėl siūlo prašyti daugiau nei šiais metais, t.y. 45 tūkst. Eur. E. Zarankaitė pritaria ir priduria, kad jei paraiškų teks kitais metais daugiau gali neužtekti visiems finansavimo.

NUTARTA: Teikti siūlymą Utenos rajono savivaldybės Merui ir finansų skyriui 2024 m. jaunimo užimtumo projektams skirti 45 tūkst. Eur.

“UŽ” - 9

2. SVARSTYTA. UJRT metinės veiklos ataskaitos peržiūrėjimas ir patvirtinimas

V. Liobikaitė pristatė JRT metų veiklos ataskaitą, Ataskaita parašyta pagal nusimatytą metinį veiklos planą. niekas siūlymų ar komentarų neturi.

NUTARTA: teikti Metinę veiklų ataskaitą teikti savivaldybės tarybai.

“Už” - 9

3. SVARSTYTA. Prioritetų svarstymas 2024 m. Jaunimo užimtumo projektų rėmimo programai

V. Liobikaitė priminė 2023m. patvirtintus prioritetus. Pranešė, pagal kuriuos buvo teiktos paraiškos ir pagal kuriuos visai nebuvo teikta. Siūlė atsižvelgti į gautas Socialinės apsaugos ir darbo ministerija kartu su Jaunimo reikalų agentūra parengtas Jaunimo politikos įgyvendinimo rekomendacijas ir palikti kai kuriuos prioritetus. V. Šeršniovas siūlė papildyti prioritetu, pagal kurį būtų finansuojama veikla susijusi susportu, taip sudarant didesnę pasirinkimų sąrašą jaunimui, nes iki šio laiko jaunuoliai negalėjo teikti paraiškos į jaunimo sritį dėl sportinės veiklos, o į sporto programą per didelį konkursą ir finansavimo negauna. G. Rušienė siūlo papildyti esamą “jaunimo emocinės sveikatos gerinimas” prioritetą, parašant jį “jaunimo emocinės ir fizinės sveikatos gerinimas”. E. Zarankaitė pritaria pasiūlymui ir taip pat išsakė pastebėjimą dėl kultūrinės veiklos. Šiuo metu šioje programoje nėra prioriteto skirta kultūrinei veiklai, tad siūlo įrašyti atskirą prioritetą šiai veiklai. G. Rušienė siūlo formuluoti “Jaunimo kultūrinės veiklos skatinimas”. Daugiau siūlymų nepateikta. V. Liobikaitė apibendrina nutartus prioritetus:

Darbo su jaunimu formų kokybės užtikrinimas;

Jaunimo įgalinimo ir įtraukimo į pilietinę veiklą galimybių kūrimas ir plėtra;

Jaunimo savanoriškos tarnybos įgyvendinimas savivaldybėje;

Jaunų žmonių lyderystės įgūdžių stiprinimas;

Jaunimo verslumo skatinimas;

Jaunimo emocinės ir fizinės sveikatos gerinimas;

Lygių galimybių įgyvendinimas;

Jaunimo kultūrinės veiklos skatinimas.

NUTARTA: Teikti savivaldybės tarybai tvirtinti JRT patvirtintus jaunimo užimtumo programos prioritetus.

“Už” - 9

Posėdžio pirmininkas

Linas Bražionis

Posėdžio sekretorė

Vestina Liobikaitė

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Utenos rajono savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Utenos jaunimo reikalų tarybos posėdžio protokolas
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2023-11-20 Nr. JR-8
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Linas Bražionis Darbų saugos ir viešųjų ryšių specialistas
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-11-21 06:50
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-09-12 12:44 - 2028-09-10 23:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Vestina Liobikaitė Jaunimo reikalų kordinatorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-11-21 07:59
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-08-25 07:38 - 2026-08-25 07:38
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20231115.4
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-11-27)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2023-11-27 nuorašą suformavo Jovita Žiukelienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-