



UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS 2013 - 2015 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PATVIRTINIMO

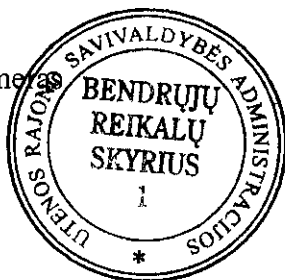
2013 m. balandžio 25 d. Nr. TS- 88
Utena

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290; 2012, Nr.136-6958) 16 straipsnio 2 dalies 40 punktu, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo (Žin., 2002, Nr. 57-2297; 2003, Nr. 38-1728) 16 straipsnio 2 dalies 3 punktu, Savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 2-369 (Žin., 2009, Nr. 9-340), 8 punktą, Utenos rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

Patvirtinti Utenos rajono savivaldybės 2013 - 2015 metų korupcijos prevencijos programą (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės m...



Alvydas Katinas

PATVIRTINTA

Utenos rajono savivaldybės tarybos

2013 m. balandžio 25 d. sprendimu Nr. TS- 88

UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS 2013-2015 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos rajono savivaldybės 2013–2015 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta įgyvendinti tęstinę, nuoseklią korupcijos prevenciją ir antikorupcinį švietimą. Programa taikoma Utenos rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) institucijose, įstaigose bei įmonėse, kurių steigėja (savininkė) yra Utenos rajono savivaldybė, akcinėse bendrovėse, uždariesiose akcinėse bendrovėse, kuriose Savivaldybei priklauso daugiau kaip 50 procentų balsų (toliau – Savivaldybės įstaigos, įmonės, bendrovės). Savivaldybės įmonės, įstaigos, bendrovės gali turėti savo patvirtintas Kovos su korupcija programas, kurios turi būti suderintos (neprieštarauti) su šia Programa.
 2. Ši Programa parengta:
 - 2.1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (Žin., 2002, Nr. 57-2297), Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2011-2014 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2011-06-16 nutarimu Nr. XI-1457 (Žin., 2011, Nr. 77-3727), Savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2008-12-31 įsakymu Nr. 2-369 (Žin., 2009, Nr. 9-340);
 - 2.2. Atsižvelgiant į Utenos rajono savivaldybės 2010–2012 m. korupcijos programos įgyvendinimo metu paaiškėjusius rezultatus, Savivaldybėje atliktų tyrimų rezultatus, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos, Savivaldybės kontrolieriaus tarnybos, Savivaldybės centralizuoto vidaus audito skyriaus pateiktas rekomendacijas.
 3. Programoje vartojamos sąvokos atitinka 2.1. punkte nurodytuose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.
 4. Programos pagrindinės kryptys:
 - 4.1. Korupcijos prevencija;
 - 4.2. Antikorupcinis švietimas.
 5. Korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas įgyvendinamas vadovaujantis šiais principais:
 - 5.1. Teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės Savivaldybėje įgyvendinamos laikantis

Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

5.2. Visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi juridiniai ir fiziniai asmenys;

5.3. Sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam reikiamą pagalbą;

5.4. Pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl priemonių veiksmingumo didinimo.

6. Programa parengta 3 metų laikotarpiui.

II. SAVIVALDYBĖS VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU

7. Savivaldybės veiklos situacijos analizė antikorupciniu požiūriu pateikiama atsižvelgiant ir įvertinant Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos užsakymu atliktų ir viešai paskelbtų sociologinių tyrimų duomenis, ankstesnės Programos ir Programos įgyvendinimo priemonių plano veiksmingumą, Savivaldybės veiklos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, analizių išvadas.

7.1. Savivaldybės užsakymu atskirų sociologinių ir kitokių tyrimų, kurių išvados suteiktų informacijos apie korupcijos paplitimą Savivaldybėje ar atskirose jos veiklos srityse, atlikta nebuvo. Atlikti tokį tyrimą (tyrimus) numatyta šioje Programoje ir Programos įgyvendinimo priemonių plane.

Korupcijos suvokimo indekso tyrime 2012 metais Lietuvai buvo skirta 54 balai iš 100 galimų. Pagal atliktus tyrimus Lietuva pagal korupcijos suvokimo indeksą užima 20 vietą iš 30 Europos Sąjungos valstybių ir 48 vietą tarp tirtų 178 pasaulio valstybių. Šalies suvokimo indeksas 5 balai (10 balų – labai skaidri, 0 – labai korumpuota valstybė). Tikėtina, kad Utenos rajono Korupcijos suvokimo indeksas atitinka respublikai skirtą balą. Darytina išvada, kad korupcijos paplitimas yra žymus, todėl reikalinga nuosekliai tęsti pradėtą korupcijos prevencijos politiką Savivaldybėje.

7.2. Utenos rajono savivaldybės 2010-2012 metų korupcijos prevencijos programa, patvirtinta Utenos rajono savivaldybės tarybos 2010 m. spalio 28 d. sprendimu Nr. TS-293, buvo pirmoji išsami Korupcijos prevencijos programa sukurta ir patvirtinta Savivaldybėje. Iškelti esminiai tikslai ir uždaviniai aktualūs ir šiuo metu. Ankstesnės Programos priemonių įgyvendinimo ataskaitos aiškiai parodė, kad nustatytos priemonės buvo veiksmingos, realiai įgyvendinamos, nuosekliai

vykdomos (ataskaitos paskelbtos Savivaldybės svetainėje www.utena.lt, potemėje „Korupcijos prevencija“). Esminės priemonės tikslinga toliau vykdyti.

7.3. 2010-2012 metais atliekant Savivaldybės veiklos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, analizes buvo analizuoti 6 Savivaldybės administracijos padaliniai: Strateginio planavimo ir investicijų valdymo skyrius, Socialinės rūpybos skyrius, Aplinkos apsaugos skyrius, Utenos miesto seniūnija, Bendrųjų reikalų skyrius, Turto valdymo skyrius. Iš analizių išvadų matyti, kad nenustatyta, jog egzistuotų didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, tačiau buvo nustatyti vidaus teisės aktų netobulumai, spragos, kolizijos. Dažniausiai pasitaikantys trūkumai šie: neatskirtos sprendimų išduoti/neišduoti leidimus, suteikti/nesuteikti lengvatas ir pan. priėmimo ir veiklos priežiūros/kontrolės funkcijos, ne visais atvejais nustatyti terminai, per kuriuos atliekamos tam tikros administracinės paslaugos, nepakankama kai kurių Savivaldybės vykdomų funkcijų reglamentacija, nevysiškai suderinti padalinių nuostatai su to padalinio darbuotojų funkcijomis, numatytomis pareigybių aprašymuose, nepakankama darbuotojų atskaitomybė, atsakomybė ir kt. Tikėtina, kad panašių trūkumų yra ir kituose padaliniuose - teisės aktuose, reglamentuojančiuose jų veiklą, vykdomas funkcijas. Atsižvelgiant į tai, tikslinga nustatyti priemones šiems trūkumams šalinti. Be to, korupcijos pasireiškimo tikimybei nustatyti buvo analizuoti tik Savivaldybės administracijos padaliniai ir Savivaldybės seniūnijos. Tikslinga tokią analizę atlikti ir pasirinktose Savivaldybės įmonėse, įstaigose, bendrovėse.

8. Bendrosios korupcijos apraiškų prielaidos išlieka tos pačios:

8.1. išorinės:

8.1.1. visuomeninės - visuomenės pilietiškumo stoka, pasyvumas, tolerancija korupcijos veikoms;

8.1.2. teisinės – teisės aktų netobulumas, kaita, kolizijos, spragos, nepakankama reglamentacija.

8.2. vidinės (ypač šiose srityse):

8.2.1. formuojant personalą;

8.2.2. sprendžiant dėl leidimų, nuolaidų lengvatų, paramos, mokesčių;

8.2.3. organizuojant ir vykdam viešuosius pirkimus;

8.2.4. įsisavinant Europos Sąjungos lėšas;

8.2.5. dalyvaujant teritorijų planavimo, statybų veikloje.

III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

9. Korupcijos Programos krypties – korupcijos prevencija tikslas - kurti veiksmingą, nuoseklią antikorpucinių priemonių sistemą, siekiant sumažinti korupcijos pasireiškimo galimybes.

10. Tikslu, nurodyto 9 punkte, uždaviniai yra šie:
 - 10.1. Siekti Savivaldybės veiklos viešumo, skaidrumo;
Tobulinti antikorupcinio teisės aktų ar teisės aktų projektų vertinimo mechanizmą;
 - 10.2. Tobulinti vidaus teisės aktus, užtikrinti Savivaldybės vykdomų funkcijų tinkamą teisinę reglamentaciją;
 - 10.3. Vykdyti antikorupcinį teisės aktų ir teisės aktų projektų vertinimą, tobulinti vertinimo mechanizmą;
 - 10.4. Nustatyti veiklos sritis, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, numatyti šios tikimybės mažinimo priemones;
 - 10.5. Į korupcijos prevencijos veiklą įtraukti visuomenę.
11. Korupcijos Programos krypties – antikorupcinis švietimas tikslas – plėtoti antikorupcinę kultūrą, ugdyti visuomenės narių pilietinę sąmonę, nepakantumą korupcijai.
12. Tikslu, nurodyto 11 punkte, uždaviniai yra šie:
 - 12.1. Skatinti moksleivių antikorupcinį mokymą, ugdymą;
 - 12.2. Vykdyti visuomenės antikorupcinį mokymą, ugdymą;
 - 12.3. Vykdyti Savivaldybės darbuotojų, tarnautojų, tarybos narių, Savivaldybės įmonių, įstaigų bendrovių darbuotojų antikorupcinį mokymą, ugdymą.

IV. VERTINIMO KRITERIJAI

13. Programos tikslų ir uždavinių bei jų įgyvendinimo priemonių vertinimo kriterijai matuojami jų įvykdymo kiekybės ir kokybės rodikliais.
14. Konkretus Programos įgyvendinimo priemonės vertinimo kriterijus numatytas Programos įgyvendinimo priemonių plane prie kiekvienos konkrečios priemonės.
15. Programos tikslų, šiems tikslams nustatytų uždavinių įgyvendinimo vertinimo kriterijai nustatomi atitinkamai įvertinus konkrečių priemonių, skirtų tiems uždaviniams (tikslams) pasiekti, įgyvendinimo kriterijus – kiekybės ar kokybės rodiklius.

V. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

16. Programa įgyvendinama pagal Programos priede pateiktą Programos įgyvendinimo priemonių planą.
17. Už Programos įgyvendinimą atsakingas Utenos rajono savivaldybės administracijos direktorius. Programos įgyvendinimą koordinuoja Savivaldybės administracijos paskirtas darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos įgyvendinimą ir vykdymą Utenos rajono

savivaldybėje.

18. Už konkrečią Programos priemonės įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai. Administracijos direktoriaus, kaip vykdytojo, funkcija – priimti reikiamus įstaigos vadovo sprendimus, duoti reikiamus pavedimus, įgaliojimus. Kitų vykdytojų funkcijos, nurodytos prie konkrečios priemonės. Priemonių vykdytojai nurodytas priemones įtraukia ir į savo metinius veiklos planus (ar kitą veiklos planavimo dokumentą). Ataskaitą raštu apie priemonės vykdymą (įvykdymą) vykdytojai pateikia Programos įgyvendinimą koordinuojančiam asmeniui, šiam paprašius.

19. Už korupcijos prevencijos įgyvendinimą ir vykdymą Savivaldybėje atsakingas Savivaldybės administracijos darbuotojas iš vykdytojų gautą informaciją, apie priemonių įgyvendinimą, jų veiksmingumą, pasiektus rezultatus praėjusiais kalendoriniais metais, apibendrina, susistemina ir duomenis iki einamųjų metų sausio 31 d. pateikia Savivaldybės administracijos direktoriui, o direktorius iki einamųjų metų vasario 28 d. - Antikorupcijos komisijai.

20. Antikorupcijos komisija esant reikalui išklauso Programos vykdytojus, jų paaiškinimus, įvertina gautus duomenis ir pateikia Savivaldybės tarybai Programos priemonių vykdymo ataskaitą už praėjusius metus ne vėliau kaip iki einamųjų metų balandžio 1 d.

21. Programa ir /ar Programos įgyvendinimo priemonių planas tikslinami, įvertinus Programos įgyvendinimo priemonių plano įvykdymo ataskaitą, atlikus kasmetinį įstaigos veiklos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, analizę (pagal Savivaldybės mero parengtas išvadas dėl įstaigos veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė), o taip pat atsižvelgiant į sociologinių ar kitokių tyrimų rezultatus, audito išvadas, esant kitokiam poreikiui. Programos ir/ar Programos įgyvendinimo priemonių plano tikslinimus (keitimo projektą) rengia Antikorupcinė komisija, tvirtina – Savivaldybės taryba.

VI. PROGRAMOS FINANSAVIMAS

22. Programa finansuojama iš patvirtintų bendrųjų savivaldybės biudžeto asignavimų ir kitų finansavimo šaltinių.

23. Programos priemonių įgyvendinimo finansavimas numatomas atsižvelgiant į Savivaldybės finansines galimybes. Prireikus atskiroms korupcijos prevencijos priemonėms įgyvendinti gali būti numatytas papildomas finansavimas.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Programa įsigalioja nuo jos paskelbimo Savivaldybės interneto svetainėje www.utena.lt ir

vietinėje spaudoje.

25. Su Programa ir Programos įgyvendinimo priemonių planu Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių vadovai pasirašytinai supažindina visus darbuotojus.

Utenos rajono savivaldybės 2013-2015 korupcijos
prevencijos programos priedas

**UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS 2013-2015 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ
PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Vykdymo laikas	Laukiami rezultatai	Įgyvendinimo vertinimo kriterijai	Finansavimas
1	2	3	4	5	6	7

I. KORUPCIJOS PREVENCIJA

**TIKSLAS – KURTI VEIKSMINGĄ, NUOSEKLIĄ ANTIKORUPCINIŲ PRIEMONIŲ SISTEMĄ, SIEKIANČIĄ SUMAŽINTI KORUPCIJOS
PASIREIŠKIMO GALIMYBES**

1. UŽDAVINYS – siekti Savivaldybės veiklos viešumo, skaidrumo

1.1.	Teisės aktų nustatyta tvarka informuoti visuomenę apie nustatytą Savivaldybės institucijų, įstaigų, įmonių darbuotojų piktnaudžiavimą tarnyba, korupcijos apraiškas, korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų tyrimus	Savivaldybės administracijos direktorius, Savivaldybės administracijos Bendrųjų reikalų skyrius (teikia informaciją), Savivaldybės administracijos viešųjų ryšių skyrius (skelbia)	Nuolat	Visuomenė bus informuota apie korumpuotus asmenis, paskatinta pati pranešti apie pasitaikančius piktnaudžiavimus tarnyba, korupcijos apraiškas	Oficialių pranešimų apie piktnaudžiavimą tarnyba, korupcijos apraiškas skaičius	Papildomo finansavimo neprireiks
1.2.	Skelbti Savivaldybės interneto tinklalapyje informaciją apie Utenos rajono savivaldybės tarybos patvirtintą Korupcijos prevencijos programą ir šios programos įgyvendinimo	Savivaldybės administracijos direktorius, Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos įgyvendinimą ir vykdymą Utenos rajono	Patvirtinus naujus dokumentus arba atlikus jų pakeitimus	Visuomenė bus informuota apie Savivaldybės tarybos priimtą sprendimą korupcijos prevencijos srityje	Informacijos pateikimas (įvykdyta/neįvykdyta)	Papildomo finansavimo neprireiks

	<p>savivaldybėje (toliau – už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas) (teikia informaciją), Savivaldybės administracijos viešųjų ryšių skyrius (skelbia)</p>	<p>savivaldybėje (toliau – už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas) (teikia informaciją), Savivaldybės administracijos viešųjų ryšių skyrius (skelbia)</p>					
1.3.	<p>Skelbti Savivaldybės interneto tinklalapyje informaciją apie Utenos rajono savivaldybės tarybos sudarytą Antikorupcinę komisiją, Antikorupcinės komisijos nuostatus</p>	<p>Savivaldybės administracijos direktorius, už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas (teikia informaciją), Savivaldybės administracijos Viešųjų ryšių skyrius (skelbia)</p>	<p>Nuolat</p>	<p>Visuomenė bus informuota apie Antikorupcinės komisijos teises ir pareigas, jos kompetenciją</p>	<p>Informacijos pateikimas (įvykdyta/neįvykdyta)</p>	<p>Papildomo finansavimo neprireiks</p>	
1.4.	<p>Skelbti Savivaldybės interneto tinklalapyje informaciją apie Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą, įvykdytų korupcijos prevencijos priemonių rezultatus</p>	<p>Savivaldybės administracijos direktorius, už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas ir/arba Antikorupcinė komisija (teikia informaciją), Savivaldybės administracijos Viešųjų ryšių skyrius (skelbia)</p>	<p>Kasmet už praėjusius metus</p>	<p>Padidės pasitikėjimas Savivaldybe</p>	<p>Informacijos pateikimas</p>	<p>Papildomo finansavimo neprireiks</p>	
1.5.	<p>Savivaldybės interneto svetainėje skelbti informaciją apie vykdomus Savivaldybėje viešuosius pirkimus</p>	<p>Savivaldybės administracijos direktorius, Savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyrius (teikia informaciją) Savivaldybės administracijos Viešųjų ryšių skyrius (skelbia)</p>	<p>Vykdamat viešuosius pirkimus</p>	<p>Mazinti korupcijos apraiškų tikimybę, vykdamat viešuosius pirkimus</p>	<p>Paskelbtų interneto svetainėje ir vykdant viešųjų pirkimų skaičiaus santykis</p>	<p>Papildomo finansavimo neprireiks</p>	
1.6.	<p>Skelbti priimtus norminius aktus – tarybos sprendimus, mero potvarkius, administracijos direktoriaus įsakymus Savivaldybės</p>	<p>Savivaldybės administracijos direktorius, Savivaldybės administracijos Bendrųjų reikalų skyrius (teikia informaciją), Savivaldybės</p>	<p>Nuolat</p>	<p>Visuomenė bus informuota apie Savivaldybėje priimtus norminius teisės aktus</p>	<p>Priimtų ir paskelbtų norminių teisės aktų skaičiaus santykis</p>	<p>Papildomo finansavimo neprireiks</p>	

	interneto tinklalapyje	administracijos Viešųjų ryšių skyrius (skelbia)	Atsiradus naujai informacijai	Bus didesnė visuomenės ir Savivaldybės darbuotojų antikorupcinės veiklos sklaida	Pateikta informacija (įvykdyta/neįvykdyta)	Papildomo finansavimo neprireiks
1.7.	Tikslinti ir teikti informaciją savivaldybės interneto skiltyje „Korupcijos prevencija“	Savivaldybės administracijos direktorius, už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas ir/arba Antikorupcinė komisija (teikia informaciją) Savivaldybės administracijos viešųjų ryšių skyrius (skelbia)				
2. UŽDAVINYS – tobulinti vidaus teisės aktus, užtikrinti Savivaldybės vykdomų funkcijų tinkamą teisinę reglamentaciją						
2.1.	Suderinti Savivaldybės administracijos padalinių nuostatus su to padalinio darbuotojų ir tarnautojų pareigybių aprašymais, realiai vykdomomis funkcijomis, įvertinti ar darbuotojams (tarnautojams) nesuteikti per platus ar nepakankami įgaliojimai, ar aiškiai nurodyta atsakomybė, atsakomybė	Savivaldybės administracijos direktorius, Savivaldybės administracijos padalinių vadovai (tikrina, vertina ir inicijuoja reikiamus pakeitimus), Savivaldybės administracijos Bendrųjų reikalų skyrius (rengia pakeitimų projektus, teikia juos derinti, tvirtinti) Savivaldybės administracijos Juridinis skyrius (derina pakeitimų projektus)	Ikki 2013-12-31	Tinkamai reglamentuotos darbuotojų (tarnautojų) darbo funkcijos, atsakomybė, atsakomybė	Nustatytų trūkumų skaičius. Nustatytų trūkumų ir atliktų taisymų skaičiaus santykis	Papildomo finansavimo neprireiks
2.2.	Įvertinti vidaus teisės aktuose, reglamentuojančiuose administracinių paslaugų teikimą (tvarkų, aprašų, taisyklių), nustatytų paslaugos suteikimo	Savivaldybės administracijos direktorius, administracines paslaugas teikiančių padalinių vadovai (tikrina, vertina ir inicijuoja reikiamus pakeitimus, rengia pakeitimų projektus ir teikia	Ikki 2013-12-31	Kokybiškesnis, greitesnis administracinių paslaugų teikimas	Nustatytų trūkumų skaičius. Nustatytų trūkumų ir atliktų taisymų skaičiaus santykis	Papildomo finansavimo neprireiks

	terminų pagrįstumą; atitikimą aukštesnės galios teisės aktams ar protingumo principui. Nesant nustatytų terminų, juos nustatyti ir įtvirtinti	derinti, tvirtinti), Savivaldybės administracijos Juridinis skyrius (derina pakeitimų projektus)				
2.3.	Priimti ir patvirtinti Valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolės vykdymo Utenos rajono savivaldybėje reglamentuojantį vidaus teisės aktą	Savivaldybės administracijos direktorius, Savivaldybės administracijos Bendrųjų reikalų skyrius (rengia teisės akto projektą, teikia juos derinti, tvirtinti), Savivaldybės administracijos Juridinis skyrius (derina teisės akto projektą)	Iki 2013-12-31	Tinkamai reglamentuota Savivaldybės administracijos vykdoma funkcija	Parengtas ir patvirtintas teisės aktas (įvykdyta/neįvykdyta)	Papildomo finansavimo neprireiks
2.4.	Priimti ir patvirtinti darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kasmetinį veiklos vertinimą reglamentuojantį vidaus teisės aktą	Savivaldybės administracijos direktorius, Savivaldybės administracijos Bendrųjų reikalų skyrius (rengia teisės akto projektą, teikia juos derinti, tvirtinti), Savivaldybės administracijos Juridinis skyrius (derina teisės akto projektą)	Iki 2013-12-31	Kasmet įvertinama darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veikla, labiau užtikrinama darbo kokybė	Parengtas ir patvirtintas teisės aktas (įvykdyta/neįvykdyta)	Papildomo finansavimo neprireiks
2.5.	Pakeisti Nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti savivaldybės turto pardavimo viešuosiuose prekių aukcionuose taisykles, patvirtintas 2004-01-08 administracijos direktoriaus įsakymu Nr. AJ-18, detalizuojant viešojo	Savivaldybės administracijos direktorius, Savivaldybės administracijos Bendrųjų reikalų skyrius (rengia teisės akto projektą, teikia juos derinti, tvirtinti), Savivaldybės administracijos Juridinis skyrius (derina teisės akto projektą)	Iki 2013-12-31	Skaidresnis nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti savivaldybės turto pardavimo viešuosiuose prekių aukcionuose vykdymas	Pakeistas teisės aktas (įvykdyta/neįvykdyta)	Papildomo finansavimo neprireiks

	<p>aukciono organizavimo komisijos kompetenciją, sprendimų priėmimo procedūrą, atsakomybę.</p>		Iki 2013-12-31	<p>Didesnė panaudos ir nuomos sutarčių vykdymo kontrolė</p>	<p>Parengtas ir patvirtintas teisės aktas (įvykdyta/neįvykdyta)</p>	<p>Papildomo finansavimo neprireiks</p>
2.6.	<p>Priimti Savivaldybės administracijos sudaromų panaudos ir nuomos sutarčių vykdymo kontrolę reglamentuojančių teisės aktų</p>	<p>Savivaldybės administracijos direktorius, Savivaldybės administracijos Turto valdymo skyrius (rengia teisės akto projektą, teikia juos derinti, tvirtinti), Savivaldybės administracijos Juridinis skyrius (derina teisės akto projektą)</p>	Iki 2013-12-31			
2.7.	<p>Pakeisti (papildyti) Valstybinės žemės ir valstybinio vidaus vandens fondo vandens telkinių nuomos mokesčio administravimo tvarką, patvirtintą administracijos direktoriaus 2003-10-08 įsakymu Nr. AJ-465, detalizuojant žemės nuomos skolų išieškojimo, priteisimo tvarką, procedūras, nurodant atsakingus asmenis, ištaisant esamus netikslumus</p>	<p>Savivaldybės administracijos direktorius, Savivaldybės administracijos Turto valdymo skyrius (rengia teisės akto projektą, teikia juos derinti, tvirtinti), Savivaldybės administracijos Juridinis skyrius (derina teisės akto projektą)</p>	Iki 2013-12-31	<p>Efektyvesnis žemės (vandens) nuomos mokesčio administravimas</p>	<p>Pakeistas teisės aktas (įvykdyta/neįvykdyta)</p>	<p>Papildomo finansavimo neprireiks</p>
2.8.	<p>Parengti ir patvirtinti Utenos rajono savivaldybės tarnybinių gyvenamųjų patalpų naudojamą ir apskaitą reglamentuojančių teisės aktų</p>	<p>Savivaldybės administracijos direktorius, Savivaldybės administracijos Turto valdymo skyrius (rengia teisės akto projektą, teikia juos derinti, tvirtinti),</p>	Iki 2013-12-31	<p>Skaidresnis tarnybinių gyvenamųjų patalpų suteikimo ir apskaitos vykdymas</p>	<p>Parengtas ir patvirtintas teisės aktas (įvykdyta/neįvykdyta)</p>	<p>Papildomo finansavimo neprireiks</p>

2.9.	Atnaujinti Kovos su korupcija programą ir/ar Programos įgyvendinimo priemonių planą	Savivaldybės administracijos Juridinis skyrius (derina teisės akto projektą)	Savivaldybės administracijos direktorius, už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas ir/arba Antikorupcinė komisija (inicijuoja), Antikorupcinė komisija (rengia pakeitimus, teikia tvirtinti)	Atsižvelgiant į kasmetinės Savivaldybės veiklos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė analizės išvadas, kasmetinės Programos įgyvendinimo priemonių įvykdymo ataskaitos duomenis, sociologinių tyrimu rezultatus, audito išvadas, esant kitam poreikiui	Ieškoti efektyvesnių, taikyti reikiamas korupcijos prevencijos priemones	Atliktų pakeitimų skaičius	Papildomo finansavimo neprireiks
3. UŽDAVINYS – vykdyti antikorupcinį teisės aktų ir teisės aktų projektų vertinimą, tobulinti vertinimo mechanizmą							
3.1.	Antikorupcinio požiūriu vertinti norminių teisės aktų projektus	Teisės akto projekto rengėjas	Nuolat pagal Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo reikalavimus	Bus išvengta neteisėtų sprendimų priėmimo, pagerės Savivaldybės institucijų ir įstaigų priimamų teisės aktų kokybė	Priimtų teisės aktų ir šių teisės aktų projektų, įvertintų antikorupcinio požiūriu, skaičių santykis	Papildomo finansavimo neprireiks	

3.2.	Antikorupcinio požiūriu vertinti norminius teisės aktus	Antikorupcinė komisija, Savivaldybės administracijos Juridinis skyrius	Kilus abejonių, kad teisės akto rengėjas antikorupcinio požiūriu neįvertino arba netinkamai įvertino teisės akto projektą	Bus išvengta neteisėtų sprendimų priėmimo, pagerės Savivaldybės institucijų ir įstaigų priimamų teisės aktų kokybė	Įvertintų teisės aktų antikorupcinio požiūriu skaičius	Papildomo finansavimo neprireiks
3.3.	Pakeisti teisės aktų projektų ar teisės aktų antikorupcinio vertinimo metodiką, patvirtintą 2010-11-25 Utenos rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. TS-322), atsižvelgiant į STT 2012-12-03 raštu Nr. 4-01-6402 pateiktas rekomendacijas	Savivaldybės administracijos direktorius (sprendžia), Savivaldybės administracijos Juridinis skyrius (rengia pakeitimo projektą, teikia tvirtinti)	Iki 2013-07-01	Efektyvesnis antikorupcinio vertinimo mechanizmas	Pakeistas teisės aktas (įvykdyta/neįvykdyta)	Papildomo finansavimo neprireiks
4. UŽDAVINYS - nustatyti veiklos sritys, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, numatyti šios tikimybės mažinimo priemonės						
4.1.	Nustatyti veiklos sritys, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė	Savivaldybės administracijos direktorius, už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas (atlieka tikimybės nustatymą, teikia Savivaldybės merui tikimybės nustatymo ir vertinimo aprašymą), Savivaldybės meras (rengia Išvadą ir teikia ją STT)	Kasmet teisės aktuose nustatytais terminais	Bus nustatytos veiklos sritys, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, pateikiama motyvuota išvada kontroliuojančiai institucijai (STT)	Įvertintų savivaldybės administracijos padalinių skaičius	Papildomo finansavimo neprireiks
4.2.	Patvirtinti priemonės korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo metu	Savivaldybės administracijos direktorius, už korupcijos prevenciją atsakingas	Per mėnesį nuo Savivaldybės mero Išvados dėl	Bus sumažinta tikimybė kilti korupcijos apraiškoms	Nustatytų aplinkybių, sudarančių prielaidas korupcijos apraiškoms	Papildomo finansavimo neprireiks

	paaiškėjusioms aplinkybėms, sudarantioms prielaidas korupcijos apraiškoms, panaikinti	darbuotojas (numato, siūlo reikiamas priemones, teikia tvirtinti)	įstaigos veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, priėmimo	konkrečiose Savivaldybės veiklos srityse	ir patvirtintų priemonių šioms prielaidoms mažinti skaičių santykis	
5. UŽDAVINYS – į korupcijos prevencijos veiklą įtraukti visuomenę						
5.1.	Rengiant naują ar iš esmės atnaujinant (keičiant) Korupcijos prevencijos programą, Programos projektą pateikti visuomenės svarstymui - pastaboms ir siūlymams teikti.	Savivaldybės administracijos direktorius, už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas (inicijuoją), Antikorupcinė komisija (teikia projektą, informaciją), Savivaldybės administracijos viešųjų ryšių skyrius (skelbia)	Ne vėliau kaip prieš mėnesį iki numatomo naujos Korupcijos prevencijos programos ar Programos keitimo tvirtinimo	Bus sudaryta galimybė visuomenei pateikti savo nuomonę, Tobulesnė, efektyvesnė Korupcijos prevencijos programa	Korupcijos prevencijos programa pateikta visuomenei svarstyti (įvykdyta/neįvykdyta)	Papildomo finansavimo neprireiks
5.2.	Informuoti visuomenę apie Antikorupcinės komisijos posėdžių vietą, laiką, darbotvarkę	Savivaldybės administracijos direktorius, Antikorupcinė komisija (teikia informaciją), Savivaldybės administracijos viešųjų ryšių skyrius (skelbia)	Ne vėliau kaip prieš 5 d. iki planuojamo komisijos posėdžio	Asmenys galės dalyvauti viešuose Antikorupcinės komisijos posėdžiuose, teiki siūlymus, pareikšti nuomonę	Posėdžių, kuriuose dalyvavo visuomenės nariai, ir įvykusių posėdžių skaičių santykis	
5.3.	Analizuoti ir nagrinėti „Pastikėjimo telefonu“ gautos informacijos, susijusios su korupcijos apraiškoms, duomenis, priimti sprendimus, nustatyti priemones	Savivaldybės administracijos direktorius, Savivaldybės administracijos viešųjų ryšių skyrius (teikia gautus prašus Antikorupcinei komisijai) Antikorupcinė komisija (analizuoja, sprendžia, nustato priemones)	Kiekviename Antikorupcinės komisijos posėdyje esant pranešimų	Bus užtikrinta skaidri informacijos analizė ir tinkamų priemonių taikymas, į antikorupcinę veiklą įtraukta visuomenė	Gautų ir išnagrinėtų pranešimų skaičiaus santykis	Papildomo finansavimo neprireiks
5.4.	Bendradarbiauti su visuomenine organizacija	Savivaldybės administracijos direktorius, Antikorupcinė	Iki 2014-06-01	Į antikorupcinę veiklą bus įtrauktas jaunimas	Atlikta apklausa (įvykdyta/neįvykdyta)	Galimos išlaidos

„Apskritasis stalas“, atliekant Vši Utenos ligoninės ir Vši „Utenos PSPC“ pacientų apklausą (tyrimą) dėl korupcijos paplitimo šiose įstaigose	komisija (parengtą anketą teikia visuomeninei organizacijai „Apskritasis stalas“ tyrimui atlikti, apibendrina gautus rezultatus)	(„Apskritojto stalo“ nariai). Bus gauti duomenys apie korupcijos mastą kai kuriose Utenos rajono gydymo įstaigose	anketu popieriui, spausdinimo, kopijavimo įrangai panaudoti
---	--	---	---

II. ANTIKORUPCINIS ŠVIETIMAS

TIKSLAS – PLĖTOTT ANTIKORUPCINĖ KULTŪRĄ, UGDYTI VISUOMENĖS NARIŲ PILIETINĖ SĄMONE, NEPAKANTUMĄ KORUPCIJAI

1. UŽDAVINYS – skatinti moksleivių antikorupcinį mokymą, ugdymą

1.1.	Skatinti švietimo įstaigose renginių organizavimą antikorupcine tema	Savivaldybės administracijos direktorius, Savivaldybės administracijos švietimo, sporto ir turizmo skyrius (inicijuoja)	Per mokslo metus	Moksleiviai supažindinami su antikorupcinėmis iniciatyvomis	Švietimo įstaigų, kuriose vyko renginiai, skaičius	Papildomo finansavimo neprireiks
------	--	---	------------------	---	--	----------------------------------

2. UŽDAVINYS – vykdyti visuomenės antikorupcinį mokymą, ugdymą

2.1.	Organizuoti viešą renginį (paskaitą, seminarą, pan.) Savivaldybės bendruomenei	Savivaldybės administracijos direktorius, už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas ir/ar Antikorupcinė komisija (inicijuoja, padeda organizuoti)	Iki 2015-12-31	Suteikiama informacija visuomenei antikorupcijos tema, ugdomas nepakantumas korupcijai	Organizuotas renginys įvykdyta/neįvykdyta	Gali reikėti finansavimo
------	--	---	----------------	--	---	--------------------------

3. UŽDAVINYS – vykdyti Savivaldybės darbuotojų, tarnautojų, tarybos narių, Savivaldybės įmonių, įstaigų bendrovių darbuotojų antikorupcinį mokymą, ugdymą

3.1.	Teikti Savivaldybės įmonės, įstaigoms, bendrovėms pasiūlymus bei metodines rekomendacijas, korupcijos prevencijos klausimais	Savivaldybės administracijos direktorius, už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas ir/ar Savivaldybės administracijos Juridinis skyrius (konsultuoja)	Esant poreikiui	Efektivesnė korupcijos prevencija Savivaldybės įmonėse, įstaigose, bendrovėse	Savivaldybės įmonių, įstaigų, bendrovių, kurioms buvo teiktos konsultacijos, skaičius	Papildomo finansavimo neprireiks
------	--	--	-----------------	---	---	----------------------------------

3.2.	<p>Organizuoti seminarus antikorupcine, viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje ir asmenų, dirbančių viešajame sektoriuje, interesų konfliktų sprendimo ir kitais klausimais tematika Savivaldybės politikams, Savivaldybės administracijos, įmonių, įstaigų ir bendrovių personalui</p>	<p>Savivaldybės administracijos direktorius, už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas ir/ar Antikorupcinė komisija (inicijuojama), Savivaldybės administracijos Bendrųjų reikalų skyrius (padeda organizuoti)</p>	<p>Ne rečiau kaip kartą per metus</p>	<p>Savivaldybės politikai, tarnautojai ir darbuotojai bus geriau supažindinami su korupcijos pasekmėmis ir prevencinėmis priemonėmis, galimybėmis vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto ir pan.</p>	<p>Mokymo renginių skaičius</p>	<p>Ieškoti galimybių organizuoti nemokamus seminarus. Kitu atveju gali būti reikalingas papildomas finansavimas</p>
3.3.	<p>Organizuoti Savivaldybės įstaigų darbuotojų kursus dėl teisės aktų projektų vertinimo valstybės korupcijos, socialiniu, ekonomikos, finansų ir kitais klausimais</p>	<p>Savivaldybės administracijos direktorius, už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas ir/ar Antikorupcinė komisija (inicijuojama), Savivaldybės administracijos Bendrųjų reikalų skyrius (padeda organizuoti)</p>	<p>Ne rečiau kaip kartą per metus</p>	<p>Darbuotojai supažindinti su teisės aktų projektų vertinimo taisyklėmis</p>	<p>Kursus išklausių darbuotojų skaičius, kursų valandų skaičius, tenkantis vienam kursui išklausiui asmeniui</p>	<p>Ieškoti galimybių organizuoti nemokamus seminarus. Kitu atveju gali būti reikalingas papildomas finansavimas</p>

